



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
трудового коллектива МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
Советского района Республики Крым
Протокол № 2 от «5» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Прудовский
детский сад «Аленушка»
Советского района Республики Крым
_____ Д.С.Болдаева
Приказ № ___ от «5» октября 2022г.

**Болдаева
Дарья
Сергеевна**



Судья: Сергей Иванович Селевко
DN: cn=Сергей Иванович Селевко, o=Министерство образования Республики Крым, ou=Министерство образования Республики Крым, email=serevko@kr.gov.ru, c=RU
Судья: Дарья Сергеевна Болдаева
DN: cn=Дарья Сергеевна Болдаева, o=Министерство образования Республики Крым, ou=Министерство образования Республики Крым, email=boldaeva@kr.gov.ru, c=RU
Reason: I am the author of this document.
Date: 2022.10.05 05:13:05
Font Reader Version: 3.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Республики Крым от 17 июня 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 14 октября 2019 г. №

510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Советского района Республики Крым», Постановлением от 18 ноября 2020 г. № 781 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 октября 2019 года № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Советского района Республики Крым», Постановлением от 30 сентября 2022 года № 593 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 октября 2019 года № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Советского района Республики Крым», в целях установления единой системы оплаты труда работников ДОУ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДООУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **молодой специалист** – педагогический работник ДООУ в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению;
- **оклады (должностные оклады)**, ставки заработной платы (тарифные ставки) – фиксированные размеры оплаты труда работников ДООУ за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;
- **компенсационные выплаты** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам ДООУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;
- **стимулирующие выплаты** – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;
- **социальные выплаты** – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников ДООУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников ДООУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

- настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников ДОО устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда образовательных организаций.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника ДОО, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника образовательной организации должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал ДОО подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал ДОО - работники ДОО, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал ДОО – работники ДОО, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал ДОО - работники ДОО, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники ДОО, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Штатное расписание ДОО утверждается руководителем ДОО в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений, должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих ДОО, их должностные оклады, компенсационные выплаты и надбавки, штатную численность.

Штатное расписание ДОО отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

Штатное расписание ДОО согласовывается с МКУ «Отдел образования

администрации Советского района Республики Крым».

1.9. Руководитель ДОО несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников ДОО, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда работников ДОО производится в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.13. Оплата труда работников в ДОО устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.14. Оплата труда работников ДОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.15. С учетом условий труда работникам ДОО устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.16. Работникам ДОО устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.17. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников ДОО подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые постановлением администрации Советского района Республики Крым.

1.19. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются: 14 и 28 числа каждого месяца.

2. Фонд оплаты труда образовательных учреждений

2.1. Фонд оплаты труда ДОО формируется в пределах доведенных бюджетных

ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда ДОУ включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

3. Формирование заработной платы руководителя ДОУ, заместителей

3.1. Заработная плата руководителя ДОУ и его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклады (должностные оклады) руководителя ДОУ устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Оклады (должностные оклады) руководителя ДОУ и его заместителей повышаются:

3.3.1. На 20 %:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю ДОУ или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю ДОУ, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности.

3.3.2. На 10 %:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю ДОУ, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности.

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю ДОУ, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности.

Основанием для повышения является: для руководителя – распоряжение администрации Советского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для его заместителей

– приказ руководителя ДОУ, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту

3.3 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.3.3. По решению учредителя ДОО руководителю образовательного учреждения может устанавливаться надбавка за масштаб управления, положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю ДОО устанавливаются администрацией Советского района Республики Крым.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю ДОО в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы ДОО и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы ДОО, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю ДОО, порядок и условия их выплаты устанавливаются администрацией Советского района Республики Крым.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых распоряжением администрации Советского района Республики Крым, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя ДОО или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя ДОО.

3.5. Заместителям руководителя ДОО размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10 - 15 % ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя ДОО устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя ДОО устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ДОО (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определить в кратности – 1 к 3.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников ДОО кроме руководителя, и его заместителей

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников ДОО, установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих установлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников ДОО, занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников ДОО, занятых в сфере

охраны труда, установлены в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.6. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки), не вошедшие в приложения 2, 4, 7, 8, 9 устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.7. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений ДООУ устанавливаются на 5–15 % ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.8. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.9. Оклады (должностные оклады) медицинских работников, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.10. Оклады (должностные оклады) работников ДООУ повышаются:

4.10.1. На 20 %:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю ДООУ, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности.

4.10.2. На 10%:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю ДООУ, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю ДООУ, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ руководителя ДООУ, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту

4.10. для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются

компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.11. Оклады (должностные оклады) работникам ДООУ за специфику работы повышаются на основании приказа руководителя ДООУ. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 3 к настоящему Положению.

4.12. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях» относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором; сверхурочной работе; работе в ночное время; работе в выходные и нерабочие праздничные дни; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников ДООУ, занятых на работах с вредными и /или опасными условиями труда производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и / или опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем ДООУ с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель ДООУ принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий

и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в ДОУ в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом ДОУ с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений ДОУ с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами,

предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений ДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений ДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений ДОУ с учетом мнения

представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДООУ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности (без учета размера повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы):

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно- педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы

поступает на новое место работы в ДОУ в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справкао работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.2.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя ДОУ и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в ДОУ).

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам ДОУ один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), в пределах фонда оплаты труда ДОУ.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Руководитель ДОУ ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников образовательного учреждения в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем ДОУ и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ
«Прудовский детский сад
«Аленушка» Советского
района Республики Крым

Размер должностного оклада руководителя ДОУ

	Должностной оклад, руб.
Заведующий дошкольным образовательным учреждением	35 195,00

Приложение 2

к Положению об оплате труда
работников
МБДОУ Прудовский детский сад
«Аленушка» Советского района
Республики Крым

Размеры должностных окладов работников ДОУ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Помощник воспитателя	15453,00

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1-й квалификационный уровень	музыкальный руководитель	14 610,00
2-й квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	14 630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	14 640,00
4-й квалификационный уровень	старший воспитатель	14 650,00

Приложение 3

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ Прудовский
детский сад «Аленушка» Советского
района Республики Крым

Размер повышения должностных окладов по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы

ДОУ	Размер процента повышения, %
1.1. Работа педагогического работника, связанная с руководством методическим объединением, советом (применяется на норму часов)	5
1.2. Работа педагогического работника в группах для детей с применением родных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки)	10
1.3. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом, психологическим кабинетом, методическим кабинетом (применяется на норму часов)	10
1.4. Работа педагогического работника в группах компенсирующего вида (применяется по факту нагрузки)	25
1.5. Работа помощника воспитателя в группах компенсирующего вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	25
1.6. Работа педагогического работника за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
МБДОУ Прудовский детский сад
«Аленушка» Советского района
Республики Крым

**Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих поразрядам
выполняемых работ**

Разряд работ	Размер тарифной ставки, руб.
1 разряд	8 824,00
2 разряд	9 872,00
3 разряд	10 041,00
4 разряд	10 219,00
5 разряд	10 406,00
6 разряд	10 603,00
7 разряд	10 910,00
8 разряд	10 954,00

Приложение 5

к Положению об оплате труда
работников

МБДОУ Прудовский детский сад
«Аленушка» Советского района
Республики Крым

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, руб.
высшая категория	2000,00
первая категория	1250,00

Приложение 6

к Положению об оплате труда
работников МБДОУ Прудовский
детский сад
«Аленушка» Советского района
Республики Крым

Положение О молодом специалисте

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования/ ДОУ молодых педагогических работников, их адаптации расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

1. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники ДОУ ввозрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодогоспециалиста является трудоустройство в ДОУ:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течении одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;

- либо в течении одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в ДООУ (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в ДООУ до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в ДООУ с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с ДООУ на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одного образовательного учреждения и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Статус молодого специалиста подтверждается справкой с предыдущего места работы.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в ДООУ по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в ДООУ в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательного учреждения по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или вовремя получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ Прудовский
детский сад
«Аленушка» Советского района
Республики Крым

**Размеры
должностных окладов работников образовательных учреждений, занятых в сфере
закупок, охраны труда**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	17 716,00
Специалист по охране труда	16 984,00

Приложение 8
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Прудовский детский сад
«Аленушка» Советского района
Республики Крым

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы(тарифные
ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные
профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	9 872,00
Помощник повара повар (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	10 219,00 10 406,00
Психолог (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)	14640,00

Приложение 9
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Прудовский детский сад
«Аленушка» Советского района
Республики Крым

**Размеры должностных окладов
среднего медицинского и фармацевтического персонала, занятых в
образовательных учреждениях Советского района Республики Крым**

**1. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический
персонал»**

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), рублей
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	13 219,00

Ознакомлены:

1	Кадырова А.А.	ст. воспитатель	
2	Лилина О.В.	воспитатель	
3	Рамазанова Э.Э.	Воспитатель	
4	Сныткина О.Н.	Воспитатель	
5	Шабашная Г.Н.	Воспитатель	
6	Попкова Н.М.	Воспитатель	
7	Петрова О.В.	воспитатель	
8	Ермолаева М.В.	Педагог-психолог	
9	Алёшина Е.Ф.	воспитатель	
10	Сеитягьяева Э.С.	Муз.руководитель	
11	Кемалова Г.А.	Помощник воспитателя	
12	Грабовская А.Н.	Помощник воспитателя	
13	Бышкина Н.В.	Помощник воспитателя	
14	Чунгурова А.А.	Помощник воспитателя	
15	Аединова Л.Э.	Помощник воспитателя	
16	Матвейчук Н.В.	Заведующий хозяйством	
17	Матвейчук Г.В.	повар	
18	Субботина А.О.	Кухонный работник	
19	Гиренко Е.Н.	Машинист по стирке белья	
20	Чунгуров И.В.	сторож	
21	Сидоров Г.Е.	сторож	
22	Абдурахманов В.Т.	сторож	
23	Латанская Н.В.	дворник	
24	Абдуллаев Л.А.	медсестра	

