

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от «20» февраля 20 18 г. № 42

**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Чапаевская средняя школа»
Советского района Республики Крым
(новая редакция)**

с. Чапаевка
2018 год

с. Чапаевка

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Чапаевская общеобразовательная школа I-III ступеней Чапаевского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ - 24403694, дата внесения в ЕГРПОУ 03 декабря 2003 года свидетельство выдано Советской Районной государственной Администрацией Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения администрации Советского района Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 4-рг «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включения в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о перерегистрации Чапаевской общеобразовательной школы I-III ступеней Чапаевского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым и переименовании в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чапаевская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чапаевская средняя школа» Советского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Чапаевская СШ».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297225, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, 5.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Советский, ул. 30-лет Победы, д. 15.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Образовательного учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией. Основной целью и предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Образовательное учреждение осуществляет реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования, общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, присмотр и уход за детьми во время учебного процесса или проводимых мероприятий.

2.3. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в пределах своих или переданных Учредителем полномочий, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.4.1 редакционно-издательская деятельность;
- 2.4.2. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 2.4.3. оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- 2.4.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 2.4.5. передача в аренду движимого и не движимого имущества или его части включая вычислительную технику;
- 2.4.6. аренда прочих машин и оборудования;
- 2.4.7. распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- 2.4.8. копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- 2.4.11. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.4.12 выращивание и реализация сельскохозяйственной продукции;
- 2.2.13 услуги по организации оздоровления и отдыха детей (культпоходы, экскурсии и т.д.);
- 2.2.14 организация работы группы продленного дня,
- 2.2.15 организация питания обучающихся;
- 2.2.16 организация подвоза обучающихся.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием). Делегированные Учредителем полномочия Образовательное учреждение исполняет в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

2.5. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение воспитания обучающихся;
- реализация программ дополнительного образования (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- осуществление получения обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательного учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя - логопеда, социального педагога, педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иная деятельность, не запрещённая законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю - администрации Советского района Республики Крым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.9. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

2.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.14. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательное учреждение обеспечивает самостоятельно или по договору с органом здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.16. В Образовательном учреждении функционирует объект инфраструктуры:
- пришкольная спортивная площадка (стадион).

2.17. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.18. Организация питания обучающихся возлагается согласно ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на Образовательное учреждение. В Образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.19. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.20. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.22. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образования и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по муниципальным заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления в Образовательном учреждении платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ инклюзивного обучения, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении ведётся на государственном языке в соответствии со ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Количество и наполняемость классов школы определяются исходя из потребностей населения.

3.11. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в сельских школах – не менее 20 человек. Наполняемость в классах – 25 человек.

3.13. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.15. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.16. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.24. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.28. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось 6 лет 6 месяцев до первого сентября текущего года.

Образовательное учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ней муниципальным нормативно-правовым актом муниципального образования Советский район Республики Крым и имеющих право на получение общего образования

3.29. При приёме в Образовательное учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.30. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.31. По решению Образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность,

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым и органа опеки и попечительства муниципального образования Советский район Республики Крым.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым.

3.32. Образовательное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

Профессиональная подготовка в Образовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.33. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения.

3.34. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в одну смену:

1-11 классы по режиму пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

Продолжительность академического часа:

- в 1 классе в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", продолжительность академического часа с сентября по декабрь составляет 35 минут, с января по май составляет 40 минут;
- во всех остальных классах продолжительность урока – 45 минут.

Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

- после 1,4,5,6 уроков перемены по 10 минут каждая;
- после 2,3 урока перемена – по 20 минут.

В учебном плане Образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

Обучение по индивидуальным учебным планам может быть введено по согласованию с Учредителем.

3.35. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 01 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

3.36. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.37. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Образовательного учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.38. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.39. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Образовательного учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам может, проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса.

Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 апреля Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения.

В первом классе используется только качественная оценка успеваемости освоения учебных программ.

3.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.41. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

Выпускникам Образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

Выпускники Образовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой и серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся Образовательного учреждения и их родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся Образовательного учреждения определяются Уставом Образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Чапаевская средняя школа».

4.3. Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

4.4. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, 24 спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Образовательного учреждения, избираться в органы самоуправления Образовательного учреждения;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей, психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила поведения посетителей, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами, договором об образовании;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- на академические права и свободы, а также трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и законодательством Российской Федерации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, обеспечивающим образовательную деятельность, необходимую для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

- на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством,

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения.

5.2. Управление Образовательного учреждения осуществляется на основе сочетания принципов сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с ч.2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Высшим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением является Конференция, состоящая из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся. На Конференцию избираются делегаты с правом решающего голоса от педагогических работников – 25 человек, от родителей (законных представителей) – 15 человек (по 5 человек от классов каждого уровня обучения), от обучающихся – по два человека от каждого из 9 – 11-ых классов. С правом совещательного голоса избираются по 3 члена родительского комитета от каждого класса и по 2 обучающегося от каждого из 5 – 8-ых классов.

Конференция:

- утверждает основные направления деятельности Образовательного учреждения;
- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о Педагогическом совете;
- принимает Положение о Совете Образовательного учреждения, избирает членов Совета Образовательного учреждения;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

5.3. Коллегиальным органом управления в период между Конференциями является Совет Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения действует на основании Положения.

Совет Образовательного учреждения – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Образовательным учреждением в рамках установленной в Положении компетенции.

Совет Образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- организует выполнение решений Конференции;
- обсуждает Устав, дополнения и изменения к нему, выносит их для принятия на общешкольную Конференцию;
- представляет на утверждение Директору Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, имеющие отношение к деятельности участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией и другими коллегиальными органами принимает участие в разработке и принятии программы развития Образовательного учреждения, учебного плана, годового календарного учебного графика, правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчет директора, его заместителей, других работников;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- принимает согласно Положению решения по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения состоит из представителей педагогических работников – 5 человек, родителей (законных представителей) – 5 человек и обучающихся старших классов – 2 человека. В Совет Образовательного учреждения входит по должности Директор, который является не избираемым членом Совета.

Совет Образовательного учреждения собирается не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Конференции. Решение Совета Образовательного учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют более половины состава и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Образовательного учреждения являются обязательными для всех членов коллектива Образовательного учреждения.

5.4. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательном учреждении создаются Родительские комитеты классов.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2 – 4-х человек.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Образовательного учреждения проходят с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у председателя родительского комитета.

Задачами родительских комитетов являются:

- укрепление связи между семьей и Образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательного учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Образовательного учреждения.

5.5. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший аттестацию Директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор вправе:

- без доверенности представлять интересы Образовательного учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами;
- проводить подбор и расстановку кадров, в том числе заместителей директора, определять их должностные обязанности, ежегодно назначать классных руководителей;
- устанавливать и изменять штатное расписание, принимать на работу и увольнять педагогический и обслуживающий персонал Образовательного учреждения;
- в установленном законом порядке издавать локальные акты;
- выдавать доверенности;
- издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения и обучающимися;
- решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы деятельности Образовательного учреждения;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжаться имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения, являться получателем бюджетных средств, открывать счета в органах казначейства, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Образовательного учреждения и работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- устанавливать ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, в соответствии с действующим законодательством; в установленном порядке осуществлять премирование;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;

- поощрять и привлекать к ответственности обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- приостановить решения Совета Образовательного учреждения, Педагогического совета и других органов самоуправления Образовательного учреждения, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

Директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научной, научно-методической, педагогической) внутри и вне Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения обязан:

- осуществлять управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- определять стратегию, цели и задачи развития Образовательного учреждения, осуществлять программное планирование его работы;

- совместно с органами самоуправления Образовательного учреждения, в соответствии с настоящим Уставом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Образовательного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков и других локальных актов;

- принимать меры по обеспечению Образовательного учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Образовательном учреждении;

- обеспечивать контроль безопасности условий труда и образовательного процесса, соблюдения требований охраны и гигиены труда и образовательного процесса работниками и обучающимися Образовательного учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- нести ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся;

- содействовать деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения;

- обеспечивать создание благоприятных условий деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций;
- обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации Образовательного учреждения;
- координировать и осуществлять контроль деятельности работников Образовательного учреждения;
- осуществлять контроль своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, настоящий Устав, локальные нормативные акты, условия соглашений, трудовых договоров с работниками Образовательного учреждения;
- рассматривать представления профсоюзного органа Образовательного учреждения, иных представителей работников о выявленных нарушениях законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанному профсоюзному органу или представителям работников;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать соблюдение формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек работников Образовательного учреждения;
- отвечать за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- организовать работу по подготовке Образовательного учреждения к лицензированию, государственной аккредитации;
- обеспечивать выполнение Образовательным учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовыми договорами с работниками Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.6. Для руководства педагогической деятельностью и рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Образовательном учреждении создается Педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Положением о Педагогическом совете, принятом на Конференции Образовательного учреждения.

Работой Педагогического совета руководит председатель — Директор Образовательного учреждения.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет — коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования как приоритетного направления;
- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования федерального государственного образовательного стандарта;
- решение учебно-методических вопросов;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, внедрение в их практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- освоение обучающимися основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта;
- целенаправленное обучение и воспитание обучающихся в их интересах и интересах общества.

Педагогический совет определяет:

- текущие и перспективные цели и задачи образовательного процесса, формы, способы и порядок их реализации;
- содержание образовательных программ, обеспечивающих достижение обучающимися освоения основных образовательных программ, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, методы и способы их реализации;
- приоритетные направления развития образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой общего образования с использованием в нем научно-методических, информационно-технологических, технических и иных средств, а также применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Педагогический совет принимает решения:

- об утверждении и реализации Образовательным учреждением содержания образовательных программ;
- о необходимости реализации дополнительных образовательных программ и (или) оказании дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), а также о реализации новых образовательных систем;
- о выборе учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе (по списку);
- о выборе системы оценок и способах поощрения обучающихся, успешно освоивших образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах, порядке, а также сроках ее проведения;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс, а также исключении из школы;

- принимает согласно Положению решения по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательного учреждения.

5.7. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Образовательного учреждения. Руководство научно-методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Научно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.8. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении».

5.9. В Образовательном учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Образовательного учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

5.10. Трудовой коллектив Образовательного учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

5.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;

- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных директором Образовательного учреждения на рассмотрение Общим собранием Образовательного учреждения.

5.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.14. Коллегиальным общественно-государственным органам управления является Управляющий совет Образовательного учреждения.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, порядок проведения заседаний, а также права его членов регламентируются «Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения», а именно, в состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя обучающихся 8-11 классов. Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- принятие и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

7.19. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.15. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, оформляемые протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического управления и ученические Советы.

5.17. Консультативно-совещательным органом Образовательного учреждения, органом самоуправления является Попечительский совет.

5.18. Попечительский совет создается его учредителем (учредителями) по представлению педагогического совета Образовательного учреждения. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается Учредителем Образовательного учреждения. Порядок создания Попечительского совета устанавливается Уставом Образовательного учреждения.

5.19. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Образовательного учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

5.20. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, Постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения.

5.21. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и педагогическим советом Образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Образовательного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

5.22. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

5.23. Основными задачами деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, Органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, учебно- производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Образовательного учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность;
- участие в разработке и реализации программы развития;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства.

5.24. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию

различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ;

- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;

- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества по основным видам деятельности;

- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- оказание содействия в финансировании стажировок педагогов Образовательного учреждения;

- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Образовательным учреждением;

- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Образовательным учреждением услуг;

- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Образовательному учреждению;

- пропаганда результатов деятельности Образовательного учреждения;

- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса;

- содействие в совершенствовании организации труда работников;

- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Образовательного учреждения;

- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Образовательного учреждения и предоставления им услуг в области образования;

- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Образовательного учреждения и обслуживаемыми гражданами;

- разработка и внесение предложений в администрацию Образовательного учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Образовательного учреждения;

- создание фонда поддержки и развития Образовательного учреждения;

- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;

- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Образовательного учреждения.

5.25. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Образовательного учреждения.

5.26. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

5.27. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения.

5.28. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

5.29. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Образовательному учреждению.

5.30. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

5.31. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.32. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Образовательного учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

5.33. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

5.34. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя (Учредителей) Образовательного учреждения.

5.35. После прекращения работы Попечительского совета документы, протоколы его работы хранятся в архиве Образовательного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательного учреждения осуществляется в виде денежных средств из бюджета Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема денежных средств, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года денежные средств, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения и, определенным настоящим Уставом.

6.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым и Учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, уполномоченного на согласование таких сделок.

6.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6.17. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, правилами, распоряжениями и другими актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Конференцией и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Советского района Республики Крым.

8.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую общеобразовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым.

9.2. При реорганизации Образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося общеобразовательным учреждением, создании автономного образовательного

учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому общеобразовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий данного решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, расположенном в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

При изменении статуса Образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в пункте первом настоящего раздела лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д. Пичурин

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

05.06.2019 года

ОГРН 1149102178279

ГРН 2189102088294

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

Зоксакрен Н.А.

подпись

И.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 36 листах

