

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАПАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНА

на педагогическом совете
МБОУ «Чапаевская СШ»
Протокол № 1
от « 29 » августа 2025 г



УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ
«Чапаевская СШ»
Т.А.Тараненко
Приказ № 175
от 29.08.2025 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Чапаевская средняя школа»
Советского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год**

Содержание	Стр
Пояснительная записка	
Раздел I	
Качество условий обеспечения образовательного процесса	
1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	
1.1.1 Оценка качества материально-технической базы МБОУ «Чапаевская СШ»	
1.2. Кадровое обеспечение	
1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей	
Раздел II	
Качество результатов образовательного процесса	
2.1. Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)	
2.2. Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)	
2.3. Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания)	
2.4. Выполнение учебных программ	
2.5. Посещаемость уроков обучающимися школы	
2.6. Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому	
2.7. Анализ воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год	
2.8. Анализ работы методических объединений учителей:	
2.8.1 Начальных классов	
2.8.2 Естественно-математического цикла	
2.8.3 Социально-гуманитарного цикла	
2.8.4. Классных руководителей	
2.8.5 Годовой отчет Советника по ВР	
2.8.6. Годовой отчет педагога-психолога	
2.8.7. Годовой отчет библиотекаря	
2.8.8. Годовой отчет педагога-организатора	
2.8.9. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю	
Раздел 3.	
3. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год	
4. Деятельность педагогического коллектива, направленного на улучшение образовательного процесса	
4.1. План мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования	
4.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	
4.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	
5. План работы педагогического совета школы на 2025-2026 учебный год	
6. ВШК	
7. ВСОКО	
8. План развития функциональной грамотности	
9. План работы МО начальных классов	
10. План работы МО естественно-математического цикла	
11. План работы МО социально-гуманитарного цикла	
12. План работы МО классных руководителей	
13. План работы Советника по ВР	
14. План работы педагога-психолога	
15. План работы библиотекаря	
16. План работы педагога-организатора	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к плану работы МБОУ «Чапаевская СШ» на 2025/2026 учебный год

Основной целью общеобразовательного учреждения является создание благоприятной образовательной и воспитательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации, и укрепления здоровья школьников.

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в творческой профессиональной работе школы;
- повышать качество образования через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности школы, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности; проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, органов управления образования, Уставом школы.

Раздел I

1. Оценка качества материально-технической базы МБОУ «Чапаевская СШ»

МБОУ «Чапаевская средняя школа» располагается в едином здании, которое состоит из двух соединенных блоков: первое здание (год постройки – 1958), второй блок (основное здание) (год ввода -1971).

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 600 мест, общая площадь всех помещений 4749 кв.м. Учебные кабинеты –25

Начальные классы-5, физики-1, химии-1, биологии-1, математики – 2, географии-1, истории, обществознание – 1, русского языка-2, иностранного языка-1, труд (технология) – 1, информатики – 1, музыки-1, крымскотатарского языка -1, крымоведения – 1, ОБЗР – 1, спортивный зал- 1, плоскостное спортивное сооружение – 1, библиотека -1, центр детских инициатив – 1, кабинет обучения детей с ОВЗ -1, гардеробные – 2, музей – 1, столовая на 60 посадочных мест.

1	Кабинеты, оборудованные мультимедийными комплексами	12
2	Количество рабочих мест в кабинете информатики	10
3	Количество МФУ	13

Наличие локальной сети в ОУ

К локальной сети подключено 35 компьютеров и ноутбуков.

Материально-техническая база кабинетов по состоянию на 31.12.2024 г. составляет:

№пп	Название кабинета	МТБ в % отношении
1.	Кабинет биологии №1	100
2.	Кабинет химии №7	100
3.	Кабинет физики № 8	100
4.	Кабинет русского языка №4	100
5	Кабинет истории, обществознания №3	95
6	Кабинет русского языка №2	95
7	Кабинет иностранного языка №10	100
8.	Кабинет математики №11	100
9.	Кабинет информатики № 6	100
10.	Кабинет математики №16	95
11.	Кабинет крымскотатарского языка	95
12.	Кабинет труда (технологии)	100
13	Кабинет географии	100
14.	Кабинет музыки	80
15	Кабинеты начальных классов	100
16	Кабинет ОБЗР №25	100

Раздел I

Качество условий обеспечения образовательного процесса

1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (К=1,5)

в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м
12.1	12.2	12.3	12.4	12.5	12.6	12.7	12.8	12.9	12.10
компьютеры		интерактивные доски	физики	информатики	химии	биологии	труды	обзр	спортзал
75	55	12	1	1	1	1	1	1	1

Вывод: Материально-техническое обеспечение соответствует функциональным задачам ОУ.

1.2. Кадровое обеспечение

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 мая 2025 года педагогический коллектив состоит из **18 человек**.

Из общего числа педагогов (18 чел):

Мужчин- 2 человека (11,1 %)

Женщин- 16 человек (88,8 %)

В декретном отпуске – 3 человека. Внешние совместители – 1 человека.

Из общего числа педагогов (18 чел):

2 – администрация, 13 – в должности «учитель», 1 – Советник директора по ВР, 1- библиотекарь, 1- педагог-организатор, 1- педагог-организатор ОБЗР.

МБОУ	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	СЗД (соответствие занимаемой должности)	Без категории
МБОУ «Чапаевская средняя школа»	5	6	4	3

Распределение педагогических работников по стажу работы (чел.)

МБОУ, МБДОУ, МБУ ДО	До 3 лет	От 3-10 лет	От 10-20 лет	Более 20 лет
МБОУ «Чапаевская средняя школа»	3	5	2	8

1.2. Кадровое обеспечение (К=1)

1.2.1. Отношение фактического количества педагогических работников к необходимому в соотв с утв. штатн. распис.	1.2.2. Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	1.2.3. Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку по направлению деятельности с выдачей удостоверения о повыш. квалиф.	1.2.4. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	1.2.5. Доля педагогических работников, которые по результатам аттестации повысили квалификационную категорию	1.2.7. Доля педагогических работников, привлеченных в качестве экспертов аккредитованных экспертных мероприятий по контролю (надзору); членов жюри региональных этапов ВСОШ; экспертов предметных комиссий ГИА
0,701	0,952	0,952	0,380	0,667	0,000

1.2.8. Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:				1.2.9. Обеспеченность кадрами для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	1.2.6. Доля педагогических работников, имеющих нагрузку более 27 часов, в т.ч.:	
1.2.8.1.1.	1.2.8.1.2.	1.2.8.2.1.	1.2.8.2.2.		1.2.6.1.	1.2.6.2.
доля педагогических работников-участников очных конкурсов профессионального мастерства (региональный уровень)	доля победителей и призеров очных конкурсов профессионального мастерства (региональный уровень)	доля педагогических работников-участников очных конкурсов профессионального мастерства (всероссийский уровень)	доля победителей и призеров очных конкурсов профессионального мастерства (всероссийский уровень)		имеющих педагогический стаж до 3 лет	имеющих педагогический стаж свыше 25 лет
0,000	0,000	0,000	0,000	1,000	0,000	0,000

В школе создаются все условия для своевременного или досрочного прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от производства, аттестации педагогов.

Работа школьных методических объединений

№	Название МО	Руководитель
1	МО учителей начальных классов	Лобашук Л.П.
2	МО учителей гуманитарного цикла	Тараненко Т.А
3	МО учителей естественно-математического цикла	Махкамова Г.И.
4	МО классных руководителей	Асанова А.Б.

Учителя МБОУ «Чапаевская СШ» в качестве жюри и экспертных предметных комиссиях

Члены экспертной группы по аттестации педагогических работников		
1	Начальные классы	Подольн Л.И. Лобашук Л.П. Божко Л.А.
2	География	Охрименко В.И.
3	Физика, информатика	Смирнова А.А.
Члены жюри предметных олимпиад, конкурсов, МАН		
1	Подольн Л.И.	ОРКСЭ
2	Смирнова А.А.	Физика, Информатика
3	Лобашук Л.П	МАН «Первооткрыватель»
4	Белялова Э.О	История , обществознание
5	Абилов А.К.	Физическая культура
6	Биология	Думкивич О.А.
Члены муниципальной экспертной группы по проведению НОК ДОП		
1	Асанова А.Б.	Дополнительное образование
2	Махкамова Г.И.	
3	Тараненко Т.А.	
Члены региональной экспертной группы по проведению НОК ДОП		
1	Тараненко Т.А.	Дополнительное образование
2	Асанова А.Б.	

**Информация о повышении квалификации педагогов МБОУ «Чапаевская СШ»
(в 2024 – 2025 г.):**

№ п/п	№ ДПП	ФИО	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (кол-во часов)
1	120	Абилов Алим Куртсеитович	«Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО», 18 ч
2	145	Асанова Алиме Бекировна	«Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО», 72 ч
3	42	Коновалова Анастасия Сергеевна	«Современные методологические основы и принципы преподавания русского языка и литературы с учетом обновленных ФГОС, ФОП, ФРП», 72 ч

4	217	Лобашук Лилия Петровна	«Основы формирования финансовой грамотности детей младшего школьного возраста», 36 ч
5	223	Курош Ремзие Ваитовна	«Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам», 18 ч
6	122	Муслидинов Мустафа Рустамович	«Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО», 36 ч
7	44	Муслидин Венера Серяновна	«Актуальные вопросы подготовки школьников к ГИА по русскому языку с учетом использования цифровой образовательной среды», 36 ч
8	34	Асанова Алиме Бекировна	«Проблемы интеграции молодежи в современное общество. Формальные и неформальные молодёжные объединения» в Российской Федерации, 24 ч
9	99	Смирнова Александра Алексеевна	«Реализация учебного курса «Искусственный интеллект» в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», 18 ч
10	228	Подольян Лариса Ивановна	«Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО», 18 ч
11	119	Божко Лилия Анатольевна	«Преподавание предмета «Физическая культура» в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС», 72 ч
12	137	Думкивич Ольга Анатольевна	«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ», 36 ч
13	4/П	Белялова Эльмаз Османовна	«Изучение сложных тем на уроках истории», 108 ч
14		Аблогина Елена Викторовна	Организация образовательного процесса по учебному предмету «Химия» с учетом требований ФГОС к естественно-научному образованию школьников», 108 ч.
	282	Аблогина Елена Викторовна	«Профессиональная ориентация обучающихся в современной школе», 18 ч.
15	228	Курош Ремзие Ваитовна	«Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»
16		Смирнова Александра Алексеевна	Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами», 36 ч.
17	337	Аблаева Васфие Серверовна	«Развитие коммуникативной компетенции как основа подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку» 36 ч
18	265	Муслидинов Мустафа Рустамович	«Особенности преподавания курса внеурочной деятельности «Основы военной подготовки» в образовательных организациях»

19	169	Асанова Динара Садыковна	«Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ», 72 ч.
20	24	Белялова Эльмаз Османовна	«Современные подходы к подготовке учащихся к ЕГЭ по обществознанию», 18 ч.
21		Тараненко Татьяна Анатольевна	Организация делопроизводства в образовательной организации»
22		Махкамова Гульмира Ильхамовна	Организация делопроизводства в образовательной организации» 72ч
23	52	Муслидин Венера Серяновна	«Развитие коммуникативной компетенции как основа подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку», 36 ч.
24	173	Морозов Валерий Владиславович	«Дополнительное образование детей в современных условиях: актуальные проблемы и пути их решения», 72 ч

Выводы:

- в школе функционирует профессиональный преподавательский коллектив. Учителя постоянно работают над повышением своего профессионального уровня;
- высокая квалификация учителей, готовность к постоянному профессиональному росту позволяют ставить перед коллективом и на достаточном уровне решать образовательные задачи.

1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей

1.3.1. Организация профильного обучения:		1.3.2. Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования:			1.3.3. Доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей	1.3.4. Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей
1.3.1.1.	1.3.1.2.	1.3.2.1.	1.3.2.2.	1.3.2.3.		
доля обучающихся, охвач. профильным обучением (без учёта универсального профиля)	доля обучающихся универсального профиля	НОО	ООО	СОО		
1,000	0,000	0,395	0,408	0,375	0,957	1,000

В соответствии с требованием обновленного ФГОС в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым на уровне СОО первый год реализуется предпрофильное образование. В концепции профильного обучения отмечается, что реализация идеи профилизации ставит выпускника СОО перед необходимостью совершения ответственного выбора – предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

В связи с этим предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся средней школы, содействующей их самоопределению по завершении среднего общего образования.

В 2024-2025 учебном году предпрофильная подготовка осуществлялась в 10 классе по естественно-научному направлению, организован «Психолого-педагогический класс». Охват детей составил 100% (6 человек). Для реализации предпрофильного обучения разработан учебный план, в котором предусмотрено изучение двух предметов (химия, биология) на углублённом уровне согласно профилю. Также в учебный план включены элективные курсы, используемые в поддержку проекта предпрофессионального образования («Индивидуальный проект»), курс по выбору «Младший воспитатель» и учебные курсы внеурочной деятельности («Проектно-исследовательская деятельность. Физика» (точка роста). Разработана

индивидуальная модель функционирования предпрофессионального класса «Психолого-педагогического», а также дорожная карта (план мероприятий) по реализации проекта предпрофессионального образования «Психолого-педагогический класс».

Предпрофильная подготовка обучающихся 10 класса организована в 2024/2025 учебном году в форме сетевого взаимодействия с Крымским федеральным университетом имени В. И. Вернадского на базе техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в пгт Советский (соглашение о сотрудничестве № 11/6-15/Б-157 от 04.10.2023 г., договор о сетевой форме реализации образовательных программ № 01-ПО/24/с - 57.

Для достижения требований предпрофессионального образования в школе оборудованы кабинеты биологии, химии, физики, они укомплектованы учебно-лабораторным оборудованием и иными средствами обучения; а также создан Центр детских инициатив.

В помощь обучающимся педагогами собрана коллекция образовательных информационных ресурсов.

В течении года по пятницам на базе техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в пгт. Советский обучающиеся посещали занятия по изучению курса «Младший воспитатель». Занятия дети посещают согласно расписанию.

С обучающимися проведены классные часы: «Познай самого себя. Беседа, тестирование», «Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование», «Мотивы выбора профессии», «Психологические характеристики профессий». В рамках профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» дети прошли профориентационные диагностики: «Мои профсреды», «Мои ориентиры», «Мои таланты»; познакомились с возможностями и особенностями профессий в сфере науки и образования, промышленности и производства, цифровых технологий, инженерной сфере, в сфере государственного управления и общественной безопасности.

Обучающиеся 10 класса приняли активное участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным дисциплинам: математика, биология, химия, к сожалению, призеров и победителей на муниципальном уровне – нет.

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.04.2025 г. «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2025 году» с целью повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с 01 сентября 2024 г. в школе реализуется продвинутый уровень профминимума.

**Показатели
мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся
образовательных учреждений Советского района Республики Крым**

№ п/п	Критерии оценивания	Значения показателей
Трек 1. Создание условий для совершенствования осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
	1. Проведение ранней профориентации обучающихся	
1.1.	Доля обучающихся, охваченных проектом «Билет в будущее» в рамках ранней профориентации обучающихся, от общего количества обучающихся	30%/81 чел
1.2.	Доля обучающихся, принявших участие в цикле онлайн-уроков «Проектория», от общего количества обучающихся	52%/ 137чел

2. Выявление предпочтений обучающихся основного общего образования		
2.1.	Доля обучающихся, прошедших профессиональную диагностику по выявлению предпочтений обучающихся основного общего образования в области профессиональной ориентации, от общего количества обучающихся	64%/94 чел
3. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся основного общего образования (в том числе обучающихся с ОВЗ)		
3.1.	Доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической поддержкой, консультативной помощью по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения, от общего количества обучающихся	100%/261 чел
4. Выбор профессии обучающимися основного общего образования		
4.1.	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в ПОО в соответствии с профилем предметов, выбранных для прохождения ГИА, от общего количества обучающихся 9-х классов	96%/29 чел
4.2.	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в ПОО в соответствии с выявленными профессиональными предпочтениями, от общего количества обучающихся 9-х классов	96%/ 29 чел
Трек 2. Повышение эффективности профориентации на ступени СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
1. Выявление предпочтений обучающихся среднего общего образования в области профессиональной ориентации		
1.1.	Доля обучающихся 10 – 11-х классов, прошедших профессиональную диагностику по выявлению предпочтений в области профессиональной ориентации, от общего количества обучающихся 10 – 11-х классов	100%/11 чел
2. Сопровождение и профессионального самоопределения обучающихся среднего общего образования (в том числе обучающихся ОВЗ)		
2.1.	Доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической поддержкой, консультационной помощью по вопросам профессиональной ориентации	100%/11 чел
3. Выбор профессии обучающимися среднего общего образования		
3.1.	Доля обучающихся 10 – 11-х классов, прошедших профессиональные пробы в организациях среднего профессионального, высшего образования и на производстве, от общего количества обучающихся 10-11-х классов	54,5%/6чел
3.2.	Доля обучающихся 10 – 11-х (12-х) классов с ОВЗ, детей-инвалидов – участников конкурса по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», от общего количества обучающихся 10 – 11-х (12-х) классов с ОВЗ, детей-инвалидов	0%/ 0 чел
4. Эффективность профориентационной работы в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов		
4.1.	Доля обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, которые изучали на профильном/углубленном уровне, от общего количества обучающихся	80 % / 4 чел
4.2.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших на обучение в высшие образовательные учреждения (далее – ВО), ПОО в соответствии с профилем обучения на ступени среднего общего образования, от общего количества обучающихся 11-х классов	0%/ 0чел
5. Успешность зачисления в ВУЗ в соответствии с выбранным профилем		
5.1.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в ВУЗ в соответствии с	20%/1чел

	выбранным профилем, от общего количества обучающихся 11-х классов	
5.2.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в ВУЗ своего региона в соответствии с выбранным профилем, от общего количества обучающихся 11-х классов	20%/1чел

В соответствии с приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 29.05.2024 № 250 в целях совершенствования системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в период с 1 по 15 июня 2024 года был проведен мониторинг системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Целями оценки являются:

- содействие повышению качества профориентационной работы за счет обновления и расширения спектра форм профориентации;
- повышение информационной прозрачности и открытости деятельности образовательной организации в области профориентации.

Модель оценки (самооценки) основана на анализе выполнения задач, поставленных образовательным организациям согласно Концептуальной модели:

- систематическом анализе состояния профориентационной работы в школе на основе изучения планов работы, проведения опросов школьников, родителей, педагогов и специалистов, участвующих в профориентационной работе;
- проведения профориентационных мероприятий на основе современных образовательных технологий (проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии и др.), наличии соответствующего методического обеспечения;
- ведения активной просветительской работы по новым формам профориентации в рамках педагогических мероприятий;
- построения системы повышения квалификации педагогических работников по ведению профориентационной работы в современных условиях;
- реализация/участие в региональных проектах по профориентационной работе.

5. Мониторинг предпочтений обучающихся и состояния профориентационной работы

В 2024-2025 учебном году МБОУ «Чапаевская СШ» продолжила работу по Единой модели профессиональной ориентации – профориентационный минимум для обучающихся 6-11 классов продвинутого минимума, в рамках которой заключены соглашения о сотрудничестве с:

- ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в пгт Советский (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 02.09.2024 г. №01 - ПО/24/с - 57, партнерское соглашение от 04.10.2023 г. №11/6-15/Б-157)

- Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

- Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым

- Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум».

- ООО «Руса».

Изданы приказы по школе:

- О внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума для обучающихся 6-11 классов МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым, приказ от «12» июля 2023 г. № 156, с изменениями от 05.05.2025г №100;

- о реализации предпрофессионального проекта в рамках профминимума, приказ от 12.07.2023 г. №156;

Разработаны:

- дорожная карта (плана мероприятий) по реализации предпрофессионального проекта в рамках профминимума, утвержденная приказом по школе от 30.08.2024 г. №206;

- План профориентационной работы Школы на 2024-2025 учебный год (Продвинутый уровень Профориентационного минимума), утверждённая приказом по школе от 30.08.2024 г. №206;

- Индивидуальная модель функционирования предпрофессионального класса «Психолого - педагогический» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год.

Проводились исследования по изучению предпочтений обучающихся в выборе будущей профессии/специальности для формирования целевых групп, по изучению степени и форм влияния, намерений родителей в выборе детьми профессии/специальности («Билет в будущее», анкетирование).

В соответствии с образовательными запросами обучающихся и родителей организованы элективные курсы «Индивидуальный проект», «Введение в аграрные профессии», кружки «Проектно-исследовательская деятельность. Биология», «Проектно-исследовательская деятельность. Химия», учебный план аграрного класса МБОУ «Чапаевская СШ» предусматривает изучение 2 учебных предмета на углублённом уровне: химия, биология.

Учителя-предметники на уроках проводили профориентационные беседы, проекты, игры, упражнения: «Познай самого себя. Беседа, тестирование», «Какие факторы

оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование», «Мотивы выбора профессии», «Психологические характеристики профессий», «Кем быть?», «В детстве я хотел быть...», «Выбор», Профессия на букву», «Самая – самая», «Ассоциация», «Выпускник», «Мой выбор», ««Круг», «Кто есть кто?», «Цепочка профессий».

Во внеурочной деятельности с 6 по 11 класс проводились профориентационные занятия «Россия – мои горизонты», в ходе которых дети прошли профориентационные диагностики: «Мои профсреды», «Мои ориентиры», «Мои таланты»; познакомились с

возможностями и особенностями профессий в сфере науки и образования, промышленности и производства, цифровых технологий, инженерной сфере, в сфере государственного управления и общественной безопасности.

2. Обеспечение преемственности общего и профессионального образования

Обучающиеся МБОУ «Чапаевская СШ» приняли участие в «Днях открытых дверей» КФУ, ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», Техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в пгт Советский. Будущие выпускники школы узнали об условиях поступления, материальной базе СПО и ВУЗа, о возможностях образовательно-производственных кластеров федерального проекта «Профессионалитет», объединяющего колледжи, техникумы и ведущие российские предприятия. Школьники смогли познакомиться с востребованными рабочими профессиями, возможностями обучения по практико-ориентированным образовательным программам и способами трудоустройства в ведущие компании страны. Узнали, что благодаря проекту «Профессионалитет» произошла перезагрузка системы среднего профессионального образования. Ребята узнали о преимуществах проекта, побывали на мастер-классе по ремонту машин, выполнили практические задания по вождению легкового автомобиля; https://vk.com/wall-196464969_2125,

Обучающиеся МБОУ «Чапаевская СШ» приняли участие в профессиональных пробах в профессиональных образовательных организациях по востребованным профессиям/специальностям на рынке труда Республики Крым: «МЕДИАДОМ» (на базе ЦДЮТ пгт. Советский), https://vk.com/wall-196464969_1822 в цикле онлайн-уроков «Шоу профессий», реализуемых на основе опыта открытых онлайн-уроков «Проектория»; в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», представители школьного самоуправления приняли активное участие в «Школе Актива», которая прошла на базе центра детского и юношеского творчества (https://vk.com/wall-196464969_1461), приняли достойное участие в батле "Берега Тавриды" между командами школ https://vk.com/wall-196464969_1937

3. Взаимодействие с работодателями с учетом мониторинга потребностей рынка труда

По вопросам профессиональной ориентации заключены соглашения с:

- Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым
- Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум».
- ООО «Руса».

Для обучающихся МБОУ «Чапаевская СШ» были организованы экскурсии на предприятия партнёров https://vk.com/wall-196464969_2085; https://vk.com/wall-196464969_1836 встречи обучающихся с работодателями https://vk.com/wall-196464969_1761, социально-значимыми личностями из разных профессиональных сфер https://vk.com/wall-196464969_1985, https://vk.com/wall-196464969_1984

6. Программно-методическое обеспечение профориентационной работы

В 2024-2025 уч.году продолжили реализацию программы внеурочной деятельности «Билет в будущее» на основе профессиональных проб; вопросы профориентационной работы включены в Программу воспитания и социализации, утверждённую приказом по школе от 28.08.2024 г. № 188; с изменением от 23.10.2024 г. № 277.

Во внеурочной деятельности проводились 7 деловая игра по финансовой грамотности и предпринимательской компетентности как формы профориентации: «Финансовые ребусы», «Финансовая безопасность», «Личные финансы», «Финансики», «Отчаянные домохозяйства», «Кредиторы и Заемщики», просмотрены 5 онлайн уроков финансовой грамотности: «С деньгами на «ты», или Зачем быть финансово грамотным?», «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами», «Все про кредит или четыре правила,

которые помогут», «Древние монеты», Личный финансовый план. Путь к достижению цели»; Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для учеников 1–9 классов, 2025 года : 8 победителей, 26 участников).

Обучающиеся 9-11 классов подготовили и защитили индивидуальные проекты по профессиональной тематике: «Столярное дело», «Выбор профессии», «Роль автомеханика в обеспечении безопасности дорожного движения», «Профессия автомеханик», «Организация обучения детей с психическим развитием по типу ретардации (умственная отсталость).

5.Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся основного общего образования и среднего общего образования

Данный показатель включает 9 критериев:

Наличие в образовательном учреждении плана работы по сопровождению профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	количество обучающихся образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами по направлениям						количество предпрофильных классов в образовательных организациях	кол-во педагогических и руководящих работников, прошедших ПК
	научно-техническое	естественнонаучное	художественное	физкультурно-спортивное	социально-гуманитарное	туристско-краеведческое		
МБОУ «Чапаевская СШ»	0	27	18	34	140	15	1	5

Вывод:

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.
2. Единая модель профориентации (профминимум) реализована в полном объеме.
3. Модуль «Профориентация» Программы воспитания школы и планы воспитательной работы классных руководителей в части профориентации реализуются на достаточном уровне и в полном объеме.
4. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Продолжить работу, направленную на профессиональное ориентирование школьников.
2. Увеличить охват обучающихся 6 - 11 классов профориентационной работой проекта «Билет в Будущее».
3. Продолжить реализацию плана профориентационной работы, по направлению мероприятия с родителями.
4. Продолжить формировать банк методических материалов для классных руководителей.
5. Педагогу-психологу включить в план работы мероприятия по профориентации для обучающихся 7-11 классов.
6. Классным руководителям 6 -11 классов оформить портфолио класса в электронном журнале.
7. Классным руководителям при планировании и проектировании мероприятий учитывать результаты диагностик.
8. Классному самоуправлению использовать материалы о профессиях при оформлении классного уголка.

Раздел II

Качество результатов образовательного процесса

2.1. Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)

2.1.3. Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):			2.1.7. Доля обучающихся, допущенных к ГИА:	
2.1.3.1.	2.1.3.2.	2.1.3.3.	2.1.7.1.	2.1.7.2.
доля обуч., получивших "зачёт" или отметку "5", "4", "3" за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО	доля обуч., получивших "зачёт" или отметку "5", "4", "3" за индивидуальный итоговый проект за уровень ОО	доля обуч., получивших "зачёт" или отметку "5", "4", "3" за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО	ООО	СОО
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

Результаты учебной деятельности

- качество образования по итогам года в соответствии с предыдущим периодом
Статистика показателей за 2022–2025 годы

2.1.1 Доля обучающихся успевающих на «4» и «5» в НОО - 0,524, ОО - 0,348, СОО - 0,64.

2.1.2. Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по всем предметам учебного плана НОО - 1,000; ОО - 1,000; СОО - 1,000.

2.1.4. Доля обучающихся победителей и призеров ВсОШ относительно числа участников от ОО.

2.1.4.1 муниципальный уровень - 0,233

2.1.4.2 региональный уровень - 0,000

2.1.4.3 федеральный уровень - 0,000

2.1.5 Доля обучающихся участников республиканского конкурса- защиты МАН «Искатель» - 0,000.

2.1.6 Доля обучающихся - победителей и призёров относительно общего числа участников от ОО:

2.1.6.1. Республиканского конкурса - защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» -0,000

№ п / п	Параметры статистики	2022–2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	276	268	262
	— начальная школа	122	110	113
	— основная школа	150	150	137
	— средняя школа	4	8	11
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0	0	0
	— начальная школа	0	0	0
	— основная школа	0	0	0
	— средняя школа	0	0	0
3	Не получили аттестата:	0	0	0
	— об основном общем образовании		0	0
	— среднем общем образовании	0	0	0
4	Окончили школу с аттестатом с отличием	2	3	5
	— в основной школе			
	- среднем общем образовании	-	2 (золотые медали)	0

2.1.6.2. Всероссийских конкурсов и соревнований - 0,683

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ общего образования по показателю «успеваемость» по предметам в 2024-2025 учебном году:

Анализ результатов обучения на уровне ООО за 2024/2025 учебный год

Учебный предмет	Всего обучающихся, изуча	Кол-во обучающихся, полу	%	Кол-во обуч-ся, пол	%	Кол-во обуч-ся, полу	%	Кол-во обуч-ся, полу	%	Кол-во "Н/А"	%	Причины "Н/А"	Качество знаний ("5"	Качество знаний %	Успеваемость ("5" + "4"	Успеваемость %	Средний балл по
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Русский язык	124	19	15	51	41	54	44	0	0	0	0	0	70	46	124	100	3,7
Литература	124	29	24	50	40	45	36	0	0	0	0	0	79	64	124	100	3,8
Родной язык	124	40	32	45	36	39	32	0	0	0	0	0	85	68	124	100	3,9
Родная литература	124	46	37	43	35	35	28	0	0	0	0	0	89	72	124	100	4,1
Иностранный язык	124	26	21	50	40	48	39	0	0	0	0	0	76	61	124	100	3,8
Второй	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Математика	41	7	17	12	29	22	54	0	0	0	0	0	19	46	41	100	3,6
Алгебра	83	8	10	24	29	51	61	0	0	0	0	0	32	39	83	100	3,4
Геометрия	83	9	11	23	28	51	61	0	0	0	0	0	32	39	83	100	3,4
Вероятность и	83	15	18	29	35	39	47	0	0	0	0	0	44	53	83	100	3,6
Информатика	83	16	19	29	35	38	46	0	0	0	0	0	45	54	83	100	3,8
История	124	31	25	55	44	38	31	0	0	0	0	0	86	69	124	100	3,9
Обществознание	105	21	20	44	42	40	38	0	0	0	0	0	65	62	105	100	3,8
География	124	25	20	50	40	49	40	0	0	0	0	0	75	60	124	100	3,8
Физика	83	14	17	25	30	44	53	0	0	0	0	0	39	47	83	100	3,6
Химия	58	11	19	23	40	24	41	0	0	0	0	0	34	59	58	100	3,7
Биология	124	25	20	53	43	46	37	0	0	0	0	0	78	63	124	100	3,8
Основы духовно-нравственной культуры народов	41	22	54	14	34	5	12	0	0	0	0	0	36	88	41	100	4,4
Изобразительное	66	35	53	28	42	3	5	0	0	0	0	0	63	95	66	100	4,4
Музыка	97	49	50	38	40	10	10	0	0	0	0	0	87	90	97	100	4,3
Технология	124	51	41	50	40	23	19	0	0	0	0	0	101	81	124	100	4,2
Физическая	124	68	55	48	39	8	6	0	0	0	0	0	116	94	124	100	4,4
Основы безопасности	58	24	41	19	33	15	26	0	0	0	0	0	43	74	58	100	4,2
																	86

Анализ результатов обучения на уровне СОО за 2024/2025 учебный год																		
Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет	Кол-во обучающихся, получивших "5"	%	Кол-во обучающихся, получивших "4"	%	Кол-во обучающихся, получивших "3"	%	Кол-во обучающихся, получивших "2"	%	Кол-во обучающихся, получивших "1"	%	Кол-во обучающихся, получивших "0"	%	Качество знаний ("5" + "4" + "3" + "2" + "1" + "0")	Качество знаний ("5" + "4" + "3" + "2" + "1" + "0")	Успеваемость ("5" + "4" + "3" + "2" + "1" + "0")	Успеваемость ("5" + "4" + "3" + "2" + "1" + "0")	Средний балл по предмету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Русский язык	11	4	36	6	55	1	9	0	0	0	0	0	10	91	11	100	4,2	
Литература	11	3	27	7	64	1	9	0	0	0	0	0	10	91	11	100	4,1	
Родной язык	5	2	40	3	60	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100	4,5	
Родная литература	5	2	40	3	60	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100	4,5	
Иностранный язык	11	1	9	10	91	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4,1	
Алгебра и начала	11	0	0	7	64	4	36	0	0	0	0	0	7	64	11	100	3,6	
Геометрия	11	0	0	7	64	4	36	0	0	0	0	0	7	64	11	100	3,6	
Вероятность	11	0	0	10	91	1	9	0	0	0	0	0	10	91	11	100	3,9	
Информатика	11	1	9	10	91	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4	
Физика	11	0	0	11	100	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4	
Химия	11	1	9	10	91	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4	
Биология	11	3	27	8	73	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4,2	
История	11	2	18	9	82	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4,1	
Обществознание	11	1	9	10	91	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4	
География	11	10	91	1	9	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4,9	
Физическая	11	7	64	4	36	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4,6	
Основы безопасности	11	7	64	4	36	0	0	0	0	0	0	0	11	100	11	100	4,6	
Индивидуальное	6	6	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	100	6	100	5	

Кол-во обучающихся всех реализуемых уровней образования ООО на конец года, БЕЗ учета обучающихся осваивающих	Кол-во обучающихся, имеющих итоговое оценивание "5" по всем предметам учебного плана ("отличники")	% "отличников"	Кол-во обучающихся, имеющих итоговое оценивание "4" или "5" по предметам учебного плана ("хорошисты")	% "хорошистов"	Кол-во обучающихся, имеющих итоговое оценивание "3", "4", "5" по предметам учебного плана ("троечники")	% "троечников"	Кол-во обучающихся, имеющих итоговое оценивание "2" хотя бы по одному предмету учебного	% "неуспевающих"	Кол-во обучающихся, имеющих "Н/А" хотя бы по одному предмету учебного плана ("неаттестованных")	% "неаттестованных"	Качество знаний (суммарное количество о обучающихся "отличников" и "хорошистов")	Качество знаний %	Успеваемость (суммарное количество обучающихся "отличников", "хорошистов", "троечников")	Успеваемость (суммарное количество обучающихся "отличников", "хорошистов", "троечников")	Средний балл по школе
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
209	19	9	78	37	111	53	1	1	0	0	97	46	208	99	4

Сравнительный анализ качества знаний обучающихся МБОУ «Чапаевская СШ» по предметам за 2020-2025

№	Предмет	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Русский язык	52	53	74	68	65
2	Литература	46	47	84	78	79
3	Родной язык					83
4	Родная литература					85
5	Английский язык	65	63	82	81	80
4	Математика	60	57	69	57	56
5	Алгебра	34	35	38	63	51
6	Геометрия	37	36	37	61	51
7	Вероятность и статистика					72
8	Физика	40	37	72	63	73
9	Информатика	43	49	78	83	77
10	История	68	66	91	90	84
11	Обществознание	63	68	86	88	81
12	География	51	62	87	80	80
13	Химия	38	40	86	60	79
14	Биология	53	55	84	81	81
15	Музыка, ИЗО	91	99	94	92	95
16	Технология (Труд)	93	95	91	92	90
17	Физическая культура	98	98	98	97	98
17	ОБЗР	81	82	95	89	87

Качество знания в 2024-2025 уч.году составило 46 %, средний балл – 3,9.

Наблюдается:

1. уменьшение процента качества знания по предметам в 2024/2025 уч. году (русский язык, английский язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР.

2. Увеличение процента качества знания по предметам: литература, физика, химия, музыка, изо, физическая культура)

3. Стабильные результаты: география, биология.

Снижение качества знаний по предметам связано с несколькими факторами: снижение мотивации к учению у обучающихся, увеличение процента неуспевающих, ослабление влияния родителей на детскую мотивацию к учению, отсутствие систематической работы с неуспевающими.

19 (9%) обучающихся окончили 2024-2025 уч.год на отлично, условно переведены - 1 человек (4-Б класс).

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального, основного, среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 15 % (9 ч.), также процент учащихся уменьшился, окончивших на «5» уменьшился на 2,1% (6 ч). Уменьшился процент условно переведённых на 2,2 % (5 ч). В следующем учебном году необходимо продолжить систематическую работу с одарёнными и неуспевающими детьми.

Результаты Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.году.

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приёмов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одарёнными обучающимися;
- активизация работы кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

В 2024 - 2025 учебном году школьный этап был организован в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.07.2024 №1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 30.08.2024 г. №298 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Советском районе Республики Крым, в соответствии с Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, утверждённых приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.07.2024 № 1166, с Положением МБОУ «Чапаевская СШ» «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников», утвержденных приказом МБОУ «Чапаевская СШ» от 30.08.2023 г. №184

Для организации и проведения школьного этапа предметных олимпиад был проведен ряд мероприятий:

- ◆ Издан приказ по школе о проведении школьного этапа ВсОШ 2024-2025 уч.г. от 09.09.2024г. №209.
- ◆ обеспечены сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- ◆ составлен список участников школьного этапа Всероссийской олимпиады согласно заявлениям, предоставленным учащимися и их родителями (законными представителями);

- ◆ проведен инструктаж с дежурными в аудитории по правилам проведения школьного этапа олимпиады;
- ◆ членами жюри организована и проведена проверка работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями.
- ◆ Олимпиадные задания получались школой от МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»
- ◆ Проверка олимпиадных заданий, определение победителей и призеров школьного этапа осуществлялась в школе.

Необходимая информация была размещена на официальном сайте. Рейтинговые протоколы и приказ об итогах проведения школьного этапа своевременно доводились до сведения участников олимпиады. Олимпиады по физике, информатика, химии, биологии, математике, астрономии были организованы на образовательной платформе «Сириус. Курсы» (98 участников), из них прошли на муниципальный этап 30 человек.

Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе ВСОШ.

Итоги школьного и муниципального этапа олимпиады представлены в таблице :

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	общее количество	ставшие победителями и призерами ШЭ	ставшие победителями и призерами МЭ	ставшие победителями и призерами РЭ
численность обучающихся, принявших участие во ВСОШ, из них:	683	216	7	0
начальное общее образование, из них:	30	7	0	
математика	17	1	0	
русский язык	13	6	0	
основное общее образование, из них:	532	165	7	
математика	31	7	0	
русский язык	50	22	0	
иностранные языки	28	7	0	
икт	21	2	0	
физика	19	4	0	
химия	19	4	0	
биология	61	18	3	
экология	31	11	1	
география	27	8	0	
астрономия	31	7	0	
литература	45	17	2	
история	44	13	0	
обществознание	21	8	1	
экономика	8	3	0	
право	6	2	0	
искусство (МХК)	13	3	0	
физическая культура	25	11	0	
Труд (технология)	39	13	0	

обзр	13	5	0	
Крымскотатарский язык	18	9	1	
среднее общее образование, из них	121	44	0	
математика	9	3	0	
русский язык	7	3	0	
иностранные языки	5	3	0	
икт	6	0	0	
физика	3	1	0	
химия	9	2	0	
биология	9	0	0	
экология	9	4	0	
география	6	4	0	
астрономия	6	1	0	
литература	4	2	0	
история	4	2	0	
обществознание	5	3	0	
экономика	9	4	0	
право	9	4	0	
искусство (МХК)	4	2	0	
физическая культура	5	1	0	
Труд (технология)	2	1	0	
ОБЗР	10	4	0	
Крымскотатарский язык	7	3	0	

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод :

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: литература - 49 чел, история - 48 чел, математика – 57 чел., русский язык – 70 чел., биология – 70 чел..
- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 10- 11 классе в связи с небольшим количеством обучающихся в них.
- Наибольшее число победителей и призеров наблюдается по русскому языку (31 чел. – 44%), литература (19 чел. – 39%).
- Положительным моментом является то, что увеличился охват участников, а так же наличие призёров и победителей по каждому предмету. А также увеличен охват учебных предметов по которым проводилась олимпиада.

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Учебный год	Общее количество обучающихся в 4-х-11-х классах в муниципальном образовании	Школьный этап		Муниципальный этап	
		Кол-во участников (чел)*	Кол-во победителей и призеров	Кол-во участников (чел)*	Кол-во победителей и призеров
2022-2023	168	62,6%	125	39	3
2023-2024	170	93,4 %	154	33	4
2024-2025	187	71,1 %	133	30	8

Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз.

Из данных таблицы видно, что процент участников школьного этапа олимпиады увеличился на 17%, однако снизилось число призеров и победителей по сравнению с прошлым учебным годом на 21 чел.(22,3%), что связано с многоразовым охватом обучающихся в нескольких олимпиадах. А также возросло количество призеров муниципального этапа на 4 человека.

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ за 4 года

2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год		2024-2025 уч. год	
Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров
192	115 (59,8%)	168	125 (74,4%)	170	154 (90,5 %)	187	133 (71,1%)

Данные таблицы свидетельствуют о положительной динамике роста количества участников. Однако существует проблема многоразового охвата обучающихся.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показал, что большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало.

Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, нестандартный подход к решению некоторых заданий.

Особую трудность у учащихся вызвали олимпиады, проводившиеся на платформе «Сириус» в онлайн-формате - по математике, информатике, физике, химии, астрономии, биологии.

Были участники, на образовательной платформе, которые не набрали ни одного балла, т.е. получили нулевые результаты.

По предметам, которые проводились в обычном, очном формате также были низкие результаты. Это говорит о том, что необходимо усилить подготовку к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников по предметам.

Анализируя результативность выполнения задания олимпиад, можно сказать о том, что 47% учащихся не приступали к заданиям творческого характера (написание эссе, мини-сочинения), либо эти задания выполнены на очень низком уровне, поэтому необходимо организовать подготовку обучающихся именно по выполнению заданий творческого характера.

Вместе с тем, по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось количество обучающихся имеющих низкий процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие учащиеся еще имеются, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50 % порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям ШМО:

провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседании ШМО;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2025-2026 учебного года для использования его в подготовке учащихся;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

2.2. Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)

2.2.1 Результаты итогового сочинения (Без учета пересдач)

2.2.1.1. доля выпускников получивших «зачет» по итоговому сочинению - 1,000

2.2.1.2. доля выпускников получивших «зачет» по критериям №№1,2,3 (оценка метапредметных результатов) - 1,000

2.2.1.3. доля выпускников получивших «зачет» по критериям № 5 «Грамотность» - 0,000

2.2.1.4. доля выпускников получивших «абсолютный зачет» (зачет по всем критериям) - 0,000

2.2.2. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (без учета пересдач)

2.2.2.1. доля обучающихся получивших «зачет» по итоговому собеседованию - 0,966

2.2.2.2. доля обучающихся, набравших по итогам собеседования более 75% от максимального количества баллов - 0,133

2.2.3. Результаты ВПР - 4 по русскому языку:

2.2.3.1. доля обучающихся, получивших отметку «5» (высокий уровень) - 0,121

2.2.3.2. доля обучающихся, получивших отметки «5», «4», «3» (базовый уровень) - 0,909

2.2.4. Результаты ВПР - 4 по математике:

2.2.4.1. доля обучающихся, получивших отметку «5» (высокий уровень) - 0,281

2.2.4.2. доля обучающихся, получивших отметки «5», «4», «3» (базовый уровень) - 0,968

2.2.5. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период без учета пересдач в резервные сроки

2.2.5.1. русский язык

2.2.5.1.1. ООО - 0,870

2.2.5.1.2. СОО - 1,000

2.2.5.2. математика

2.2.5.2.1. ООО - 0,900

2.2.5.2.2. СОО - 0,800

2.2.6. Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период (с учетом пересдач в резервные сроки)

2.2.6.1. русский язык

2.2.6.1.1. ООО - 0,200

2.2.6.1.2. СОО (81 и более баллов) - 0,000

2.2.6.2. математика

ООО («5») - 0,130

СОО («5») - базовый уровень - 0,000 ; 81 и более баллов - профильный уровень - 0,000

2.2.7. Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА с учетом пересдач в резервные сроки):

2.2.7.1. ООО - 0,930

2.2.7.2. СОО - 1,000

Результаты экзаменов в 9-х классах в форме ГВЭ за 5 лет.

Учебный год	Предмет	Уч-ся	Оценка			Успешность	Качество знаний	Средний балл
			«3»	«4»	«5»			
2020/2021	Русский язык	1			1	100%	100%	5
2021/2022	Русский язык	4		2	2	100%	100%	5
	Математика	4	2	2	0	100%	50%	4
2022/2023	Русский язык	4		4		100%	100%	4
	Математика	4		4		100%	100%	4
2023/2024	Русский язык	1		1		100%	100%	4
	Математика	1		1		100%	100%	4
2024/2025	Русский язык	3	1	2		100%	66%	3,6
	Математика	3	1	2		100%	66%	3,6

Сравнительный анализ ГИА - 9 за 6 лет.

Учебный год	Предмет	Уч-ся	Оценка				Успешность	Качество знаний	Средний балл
			«2»	«3»	«4»	«5»			
2024/2025	Русский язык	27	4	17	0	6	87	20%	3,2
	Математика	27	3	10	10	4	90	52%	3,6
	География	13	4	2	3	4	69	53%	3,5
	Биология	24	1	9	6	8	95	58%	3,8
	Обществознание	17	2	9	3	3	88	35%	3,4
2023/2024	Русский язык	24		4	7	13	100	83%	4,3
	Математика	24		10	11	3	100	58%	3,7
	География	11		1	8	2	100	90%	4,09
	Биология	22		2	13	7	100	90%	4,2
	Общество	13		1	10	2	100	92%	4,07
	Химия	1				1	100	100%	5
	Физика	1		1			0	0%	3
2022/2023	Русский язык	24		11	6	7	100	54%	4
	Математика	24		9	13	2	100	62%	4
	География	8		0	4	5	100	100	4
	Биология	18		0	9	9	100	100	4
	Общество	22		5	13	4	100	77%	3,9
2021/2022	Русский язык	21		7	5	9	100	66%	4
	Математика	21		7	14	0	100	66%	4
	География	13		2	6	5	100	84%	4
	Обществознание	18		10	4	4	100	44%	4
	Биология	11		4	5	2	100	63%	4
2020-2021	Русский язык	31		23	8	0	100	25%	3,3
	Математика	31		16	14	0	100	45%	3,4
	География	9		1	5	3	100	88%	4,2
	Обществознание	22		15	7	0	100	31%	3,3
2019-2020	Русский язык	11		5	5	1	100	54%	3,6
	Математика	11		5	4	2	100	54%	3,6
	География	11		4	5	2	100	64%	3,8
	Обществознание	9		3	3	3	100	67%	3,8
	Биология	2		1	1	0	100	50%	3,5

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Кол-во учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	17	35	3,4	88
Биология	24	58,3	3,8	95
География	13	53,8	3,5	69,2

Результаты ГВЭ по русскому языку и математике

Предмет	Кол-во учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Русский язык	3	66	3,6	100
Математика	3	66	3,6	100

В 2024-2025 учебном году при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9 класса необходимо было сдать два обязательных экзамена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и математике и 2 предмета на выбор. 3 выпускника с ОВЗ сдавали ГИА в форме ГВЭ.

Сведения об итогах учебного года в 9-м классе

Было на 01.09.2024	30
Прибыло	0
Выбыло	0
На конец года	30
Аттестовано	30
Успевают	30
На «5» без аттестата особого образца	0
Аттестат с отличием	5
На «4» и «5»	4
Из них с одной четверкой	0
С одной тройкой	1
Оставлены на второй год	2

Результаты Единого государственного экзамена выпускников 11-го класса

В 2024-2025 уч.году Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ за курс среднего общего образования проходили 5 обучающихся. Все выпускники, допущенные к сдаче ЕГЭ, успешно написали итоговое сочинение, защитили индивидуальный итоговый проект.

По итогам года и результатам сдачи ЕГЭ было выдано 5 аттестатов об окончании среднего общего образования.

Результаты ЕГЭ 2024-2025 гг. представлены в таблице:

№	ФИО выпускника	Русский язык	Математика (база)	Математика (профиль)	Физика	Обществознание	История
1	Ученик 1	34		27	44		
2	Ученик 2	46	3			30	28
3	Ученик 3	43		17			
4	Ученик 4	39	3				
5	Ученик 5	52		58	53		
Средний балл по предмету		43	3	34	48	30	28

2.3. Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания)

2.3.1. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 4 классе совпадает с баллом по итогам ВПР

2.3.1.1 по русскому языку - 0,757

2.3.1.2. по математике - 0,625

2.3.2. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 9 классе совпадает с баллом по итогам ГИА

2.3.2.1 по русскому языку - 0,566

2.3.2.2. по математике - 0,500

2.3.3. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 11 классе совпадает с баллом по итогам ГИА

2.3.3.1 по русскому языку - 0,200

2.3.3.2. по математике базового уровня - 1,000

2.3.3.3. по математике профильного уровня - 0,330

2.3.4. Доля выпускников уровня СОО, получивших абсолютный зачет по итоговому сочинению и не преодолевших минимальный порог баллов на ГИА по русскому языку - 0,000

Общие выводы по результатам ГИА 2024-2025

1. Больше 50% обучающихся 4-х,9-х классов подтвердили своей отметки по математике и русскому языку .

2. Обучающиеся 11 класса подтвердили 100% результаты математики базового уровня.Однако показали низкий процент подтверждения по русскому языку и математике профильного уровня.

3. Снизился процент качества знания по результатам ГВЭ, однако успеваемость остается стабильной.

4. Снизился процент успеваемости и качество знаний по результатам ОГЭ.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1 Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ начинать на раннем этапе обучения.

- 2 Провести в декабре 2025 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.
- 3 Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2026 года.
- 4 Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
- 5 Заместителю директора Аблогиной Е.В. взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х и 11-х классов.
- 6 Продолжить работу по повышению мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
- 7 С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся.
- 8 Вынести на ВШК в 2025/2026 уч.году предметы: общество, история, математика, русский язык, география, биология - с целью проверки состояния качества преподавания.

Результаты ВПР

В 2024-2025 уч. году ВПР проводили в марте-мае – в 4-8-х классах, 10 классе. Результаты ВПР использовались в качестве промежуточной аттестации.

Обучающие **4 классов** в 2024-2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру.

Учебный год	Предмет	Кол – во выполнивших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знания, % ВПР	Год	Понижили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
2025	Русский язык	33	9,09	36,49	48,48	12,12	60,6	55,5	15,15	75,76	9,09
	Математика	32	3,13	9,38	59,38	28,13	87,51	63	6,25	62,5	31,25
	Окружающий мир	34	0	17,65	61,76	20,59	82,35	65	2,94	70,59	26,47

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 5,1 % выше результат, чем по годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 24,51 % результат выше, чем за год;
- по предмету окружающий мир учащиеся показали повышение качества знания по результатам ВПР на 17,35%.

Подтверждают текущие отметки от 62,5 до 75,76% учащихся.

Понижают отметки от 2,94 % до 15,15% обучающихся

Повышают результат от 9,09 % до 31,25% обучающихся.

Анализ работ показал, что обучающиеся 4 классов справились с предложенной работой и показали повышенный уровень достижения предметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов. Одной из причин данного недочета является недостаточный уровень развития смыслового чтения, необходимый для понимания предложенных заданий.

Обучающие **5 класса** в 2024-2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, биологии и истории .

Учебный год	Предмет	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Понизили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
2025	Русский язык	17	17,65	29,41	29,41	23,53	52,94	57	29,41	64,71	5,88
	Математика	15	26,67	53,33	6,67	13,33	20	48	40	60	0
	Биология	14	0	14,29	71,43	14,29	85,72	71	14,29	78,57	7,14
	История	15	6,67	26,67	53,33	13,33	66,66	76	33,33	66,67	0

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 4,06 % результат ниже, чем по годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 28 % результат ниже, чем за год;
- по предмету биология учащиеся показали повышение качества знания по результатам ВПР на 14,72 %.

- по предмету история учащиеся по ВПР показали на 9,34 % результат ниже, чем по годовым;

Подтверждают текущие отметки от 60 до 78,57 % учащихся.

Понижают отметки от 14,29 % до 40 % обучающихся

Повышают результат от 5,88 % до 7,14 % обучающихся.

Обучающие **6 класса** в 2024-2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, биологии и английский язык

Предмет	Кол – во выполнивших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Понизили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
Русский язык	21	4,76	52,38	23,81	19,05	42,86	54	14,29	71,43	14,29
Математика	20	15	45	30	10	40	38	15	85	0
Биология	21	4,76	23,81	66,67	4,76	71,43	54	9,52	80,95	9,52
Английский язык	17	11,76	35,29	41,18	11,76	52,94	63	41,18	52,94	5,88

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 11,14 % результат ниже, чем по годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 2% результат выше, чем за год;
- по предмету биология учащиеся показали повышение качества знания по результатам ВПР на 17,43 %.

- по предмету английский язык учащиеся по ВПР показали на 10,06 % результат ниже, чем по годовым;

Подтверждают текущие отметки от 52,94 до 85% учащихся.

Понижают отметки от 9,52 % до 41,18 % обучающихся

Повышают результат от 0% до 14,29 % обучающихся.

Обучающие **7 класса** в 2024-2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, географии и обществознанию.

Предмет	Кол – во выполнив-ших работ у	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знания, %	Год	Понизили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
Русский язык	14	0	78,57	21,43	0	21,43	44	0	100	0
Математика	22	4,55	59,09	36,36	0	36,36	30	4,55	95,45	0
География	18	22,22	44,44	33,33	0	33,33	33	33,33	66,67	0
Обществознание	20	10	55	30	5	35	44	15	85	0

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 22,57% результат ниже, чем по годовым;
 - по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 6,36 % результат ниже, чем за год;
 - по предмету география учащиеся показали повышение качества знания по результатам ВПР на 0,33 %.
 - по предмету обществознание учащиеся по ВПР показали на 9 % результат ниже, чем по годовым;
- Подтверждают текущие отметки от 66,67 % до 100% учащихся.
Понижают отметки от 4,55 % до 33,33 % обучающихся
Повышение результатов нет.

Обучающие **8 класса** в 2024-2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, географии, физики.

Предмет	Кол – во выполнивших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знания, %	Год	Понизили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
Русский язык	24	8,33	33,33	45,83	12,5	58,33	61,5	12,5	70,83	16,67
Математика	31	12,9	29,03	48,39	9,68	58,07	44	16,13	64,52	19,35
Химия	18	16,67	38,89	33,33	11,11	44,44	58	27,78	66,67	5,56
Биология	13	0	30,77	53,85	15,38	69,23	73	7,69	76,92	15,38
История	12	0	25	50	25	75	67	16,67	75	8,33
Обществознание	13	0	30,77	53,85	15,38	69,23	74	15,38	84,62	0

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 3,17 % результат ниже, чем по годовым;
 - по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 14,07 % результат выше, чем за год;
 - по предмету химия учащиеся показали понижение качества знания по результатам ВПР на 13,56 %.
 - по предмету история учащиеся по ВПР показали на 8% результат выше, чем по годовым;
 - по предмету биология учащиеся по ВПР показали на 3,77 % результат ниже, чем по годовым;
 - по предмету обществознание учащиеся по ВПР показали на 4,77 % результат ниже, чем по годовым;
- Подтверждают текущие отметки от 64,52 до 84,62% учащихся.
Понижают отметки от 7,69 до 27,78 % обучающихся
Повышают результат до 5,56% до 19,35 % обучающихся.

Обобщающиеся **10 класса** в 2024 - 2025 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, географии и английскому языку.

Предмет	Кол – во выполн яв-ших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач- во знани й, %	Год	Пони зили, %	Подтв ердил и, %	Повы сили, %
Русский язык	5	0	0	40	60	100	100	0	100	0
Математика	5	0	0	100	0	100	100	0	100	0
Английский язык	5	0	0	80	20	100	100	0	80	20
География	6	0	0	83,33	16,67	100	100	83,33	16,67	0

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали одинаковый результат с годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали одинаковый результат, по сравнению с годовыми.
- по предмету английский язык учащиеся показали 100% качества знания по результатам ВПР, тем самым подтвердили свои годовые оценки.
- по предмету география учащиеся по ВПР показали одинаковый результат с годовыми оценками; Подтверждают текущие отметки от 16,67 до 100 % учащихся.
- Понижают отметки от 0 до 83,33% обучающихся
- Повышают результат до 20 % обучающихся.

ВЫВОДЫ

Результаты годового оценивания показывают положительную динамику, однако уменьшено и количество обучающихся условно переведенных в следующий класс (1 обуч. в 2025 г., по сравнению 9 обуч. в 2024 г.). Результаты ГИА по предметам по выбору в 2024 году выявили хорошую успеваемость учеников.

Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2023/2024 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 3 человека, что составило 12% процентов от общей численности выпускников, аттестат о среднем общем образовании с отличием и золотые медали – 2 человека, что составило 50% от общего количества выпускников. Однако анализ результатов ВПР 2025 г. показал достаточно большой процент расхождения качества знания по ВПР и результатом годового оценивания, а также достаточно большой процент понижения качества знания по ВПР.

2.4. Выполнение учебных программ

Учебный процесс в школе осуществляется в соответствии с Федеральными образовательными программами, новыми ФГОС второго поколения. Учебный план рассчитан на 5-дневную учебную неделю для всей школы. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются на уровне начального, основного и среднего общего образования соответственно в пределах часов учебного плана.

На уровне среднего общего образования была организована предпрофессиональная подготовка. В 10 классе реализуется естественнонаучный профиль, организован «Психолого-педагогический класс». Предметы биология, химия преподаются на углублённом уровне. Для всех обучающихся в соответствии с ФГОС СОО предусматривает 1 час в неделю для работы над индивидуальным проектом.

С учетом особенностей и образовательных потребностей учащихся организованы следующие элективные учебные предметы, обязательные курсы по выбору, предметы по выбору:

Курс	Класс	Кол-во часов
Элективный курс: «Индивидуальный проект»	10	1
Курс по выбору «Младший воспитатель»	10	1

На уровне НОО в 2024-2025 уч.году были определены следующие направления и цели внеурочной деятельности

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие "Разговоры о важном".

Цель: внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Остальные часы внеурочной деятельности в 2024/2025 учебном году распределены следующим образом:

1. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни и представлена следующими курсами внеурочной деятельности: Название курса **«Спортивные игры»**

Цель: целенаправленное развитие физических качеств; совершенствование двигательных навыков, изученных на уроках физической культуры; приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, подвижными играми, использование их в свободное время на основе формирования интересов к определенным видам двигательной активности; воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения физических упражнений; содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной активности;

Форма организации: подвижные игры

1. **Проектно-исследовательская деятельность** организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса «Азбука дорожного движения»

Цель: воспитание у детей культуры поведения на дорогах, формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Форма организации: практическая, творческая

3. **Коммуникативная деятельность** направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса «Финансовая грамотность»

Целью изучения курса «Финансовая грамотность» является развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

Форма организации: практико-ориентированная деятельность

2. **Художественно-эстетическая творческая деятельность** организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности и реализуется в рамках плана воспитательной работы школы и классных руководителей, а также представлена следующим курсом внеурочной деятельности:

Название курса: «Орлята России»

Цель: формирование у ребёнка младшего школьного возраста социально-ценностных знаний, отношений и опыта позитивного преобразования социального мира на основе российских базовых национальных ценностей, накопленных предыдущими поколениями, воспитание культуры общения, воспитание любви к своему Отечеству, его истории, культуре, природе, развитие самостоятельности и ответственности.

Форма организации: репродуктивно-поисковые - с элементами нестандартных приемов; дифференцированно-групповая (организация групп обучающихся с различными учебными возможностями); индивидуализированная (обучающиеся выполняют задания, соответствующие их учебным возможностям).

Для более эффективной реализации программы «Орлята России» предлагается использовать различные формы занятий: беседы, экскурсии, игры, викторины, встречи со старожилами, праздники, работа в музее, изготовление сувениров.

5. **Информационная культура** предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере:

Название курса «Развитие функциональной грамотности»

Цель программы: создание условий для развития функциональной грамотности.

Программа разбита на три блока: «Читательская грамотность», «Математическая грамотность» и «Естественно-научная грамотность».

Целью изучения блока «Читательская грамотность» является развитие способности учащихся к осмыслению письменных текстов и рефлексией на них, использования их содержания для достижения собственных целей, развития знаний и возможностей для активного участия в жизни общества. Оценивается не техника чтения и буквальное понимание текста, а понимание и рефлексия на текст, использование прочитанного для осуществления жизненных целей.

Целью изучения блока «Математическая грамотность» является формирование у обучающихся способности определять и понимать роль математики в мире, в котором они живут, высказывать хорошо обоснованные математические суждения и использовать математику так, чтобы удовлетворять в настоящем и будущем потребности, присущие созидательному, заинтересованному и мыслящему гражданину.

Целью изучения блока «Естественно-научная грамотность» является формирование у обучающихся способности использовать естественно-научные знания для выделения в реальных ситуациях проблем, которые могут быть исследованы и решены с помощью научных методов, для получения выводов, основанных на наблюдениях и экспериментах. Эти выводы необходимы для понимания окружающего мира, тех изменений, которые вносит в него деятельность человека, и для принятия соответствующих решений.

6. **Интеллектуальные марафоны** организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию и представлены следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса «Юные шахматисты»

Цель: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта, развитие интеллектуальных способностей и творческого потенциала создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время; развитие мышления младшего школьника во всех его проявлениях — от наглядно образного мышления до комбинаторного, тактического и творческого.

Форма организации: игра, соревнования.

7. **«Учение с увлечением!»** включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов:

Название курса «Крымоведение»

Цель: заложить основы навыков исследования родного края, сформировать целостную картину мира через усвоение комплексных знаний о Крыме на основе краеведческого подхода, познавательную потребность в освоении исторического материала.

Форма организации: теоретическая (беседы, викторины, игры), практические (самостоятельная работа, экскурсии, проектная деятельность, работа с документами, работа с компьютером)

В соответствии с решением педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации в 2024/2025 учебном году на **уровне ОО** реализуется следующая модель плана внеурочной деятельности:

- модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности; по обеспечению их благополучия в пространстве общеобразовательной школы;

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие "Разговоры о важном".

Цель: внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Для 6-9 классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие «Россия – мои горизонты».

Цель: расширить представления школьников о мире профессий.

Форма организации: теория, практическая деятельность

Остальные часы внеурочной деятельности в 2024/2025 учебном году распределены следующим образом:

1. Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП представлена следующими курсами:

Название курса «Школьный спортивный клуб»

Цель: удовлетворить потребность школьников в движении, стабилизировать эмоции, научить владеть своим телом, развить физические, умственные и творческие способности, нравственные качества.

Форма организации: тренировочные занятия, спортивные соревнования, спортивные игры.

2. Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности представлена следующими курсами:

Название курса «Функциональная грамотность»

Основной целью курса является формирование функционально грамотной личности, ее готовности и способности «использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений».

Курс создает условия для формирования функциональной грамотности школьников в деятельности, осуществляемой в формах, отличных от урочных.

Содержание курса строится по основным направлениям функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, а также глобальной компетентности и креативному мышлению). В рамках каждого направления в соответствии с возрастными особенностями и интересами обучающихся, а также спецификой распределения учебного материала по классам выделяются ключевые проблемы и ситуации, рассмотрение и решение которых позволяет обеспечить обобщение знаний и опыта, приобретенных на различных предметах, для решения жизненных задач, формирование стратегий работы с информацией, стратегий позитивного поведения, развитие критического и креативного мышления.

Форма организации: практико-ориентированная деятельность

3. Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей представлена следующими курсами:

Название курса: «Проектно-исследовательская деятельность. Физика» (Точка роста)

Цель: развитие у обучающихся стремления к дальнейшему самоопределению, интеллектуальной, научной и практической самостоятельности, познавательной активности.

Форма организации: решение конкретных практических задач, участие в конкурсах.

4. Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий представлена следующими курсами:

Название курса «Россия – мои горизонты»

Цель: расширить представления школьников о мире профессий.

Форма организации: теория, практическая деятельность

5. Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ представлена следующими курсами:

Название курса «Крымоведение»

Цель: расширить навыки исследования родного края, сформировать целостную картину мира через усвоение комплексных знаний о Крыме на основе краеведческого подхода, познавательную потребность в освоении исторического материала.

Форма организации: теоретическая (беседы, викторины, игры), практические (самостоятельная работа, экскурсии, проектная деятельность, работа с документами, работа с компьютером)

6. Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности представлена следующим курсом:

Название курса: «Проектно-исследовательская деятельность. Биология» (Точка роста)

Цель: создание условий для успешного освоения учащимися практической составляющей школьной биологии, основ исследовательской деятельности.

Форма организации: проведения несложных биологических экспериментов; работа с оборудованием; проектно – исследовательская деятельность.

7. Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки представлена следующими курсами:

Название курса: "Разговоры о важном".

Цель: Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: Основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

8. Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей представлена следующими курсами:

Название курса «Азбука дорожного движения»

Цель: воспитание у детей культуры поведения на дорогах, формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

На уровне СОО в 2024-2025 уч.году были определены следующие направления и цели внеурочной деятельности

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Цель: внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Остальные часы внеурочной деятельности в 2024/2025 учебном году распределены следующим образом:

1. План организации деятельности ученических сообществ:

Название курса «НВП» для юношей»»

Цель: формирование всесторонне развитой личности через направления: военная подготовка, туризм, ПДД, которые продолжают такие учебные дисциплины, как ОБЗР, Право и обществоведение. Такое комплексное воздействие на личность обучающегося способствует созданию условий для самореализации, социальной адаптации, оздоровления, профессионального самоопределения личности.

Формы организации: строевая и огневая подготовка, маршировка, туризм, пдд.

Название курса «Россия – мои горизонты»

Цель: расширить представления школьников о мире профессий.

Форма организации: теория, практическая деятельность

2. План реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учеников:

Название курса: «В мире экономики»

Цели: развитие интеллектуальных и практических умений учеников в области экономики; формирование устойчивого понимания экономических терминов и понятий; знакомство учеников с проблемами в области экономики; обучение навыкам правильного решения задач, анализировать нужную информацию; обучение учеников правильно применять теоретические знания в жизни.

Форма организации: практическая деятельность, решение практических задач.

Название курса: «Проектно-исследовательская деятельность. Физика» (Точка роста)

Цель: развитие у обучающихся стремления к дальнейшему самоопределению, интеллектуальной, научной и практической самостоятельности, познавательной активности.

Форма организации: решение конкретных практических задач.

Название курса: «Обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования»

Цель: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Форма организации: учебная практика (производственное обучение), производственная практика.

Название курса: «Младший воспитатель»

Цель: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Форма организации: учебная практика (производственное обучение), производственная практика.

2.5. Посещаемость уроков учащимися школы

Контроль за посещаемостью уроков обучающимися школы ведется на постоянной основе. В 2024-2025 учебном году в ходе текущих проверок было установлено:

Во всех классах обучающиеся, в основном, пропускают занятия только по болезни, что подтверждается медицинскими справками или заявлениями родителей, которые забирают детей с уроков по семейным обстоятельствам.

Классные руководители систематически следят за посещаемостью обучающихся, ежедневно ведут учет посещаемости в электронном журнале и, в случае пропуска обучающихся трех учебных дней, выясняют причину пропусков.

На внутришкольном учёте на конец года состоит 9 обучающихся.

По результатам контроля рекомендовано:

- классным руководителям 1-11-х классов продолжать работу по контролю посещаемости школы учащимися, их успеваемостью, охватом внеурочной деятельностью, дополнительным образованием;
- обращать особое внимание на посещаемость «трудных» обучающихся,
- усилить работу с родителями по контролю за посещаемостью школы, успеваемостью;
- провести беседы с родителями обучающихся по вопросу контроля посещаемости занятий со стороны родителей.

2.6. Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому

В течение учебного года были проведены следующие действия по организации работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение на первое полугодие и на год	Август-сентябрь	Классные руководители
2	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов и расписания занятий	Сентябрь	Администрация школы
3	Собеседование с учителями, осуществляющими индивидуальное обучение на дому	Сентябрь	Зам. директора
4	Составление и утверждение рабочих программ по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
5	Контроль прохождения программ по предметам	В течение года	Зам. директора
6	Посещение индивидуальных занятий с обучающимися	В течение года	Зам. директора
7	Контроль успеваемости и посещаемости школьников с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому	В течение года	Зам. директора

В 2024–2025 учебном году по индивидуальным планам на дому обучалось 5 учеников.

Обучающиеся успешно закончили учебный год.

1 обучающийся был переведен на надомное обучение по состоянию здоровья.

2.7. Анализ воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году воспитательная работа строилась на основе годового плана. Планирование работы было определено таким образом, чтобы воспитательный процесс соответствовал целям и задачам школы.

Воспитательная работа базировалась на основе сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей. Эта работа была направлена на выявление и развитие способностей у обучающихся, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности.

Цель работы: создание условий для реализации интересов и потребностей обучающихся в различных видах творческой деятельности подготовки к самоопределению в жизни.

Основные задачи, которые были поставлены для достижения цели:

Организация различных видов творческой деятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей;

Развитие творческих особенностей детей, через организацию тематических мероприятий, праздников, поддержание социально значимой инициативы обучающихся в сфере их досуга, развлечений;

Привлечение обучающихся к участию в различных видах конкурсов (фестивали, спортивные соревнования) разного уровня;

Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни;

Развитие социальной активности, нравственных качеств, активной гражданской позиции воспитанников через разнообразные формы воспитательной работы;

Достижение совместными действиями обучающихся и педагогов положительных результатов в различных сферах социально-педагогической и творческой деятельности.

Ведущие принципы в работе:

Принцип приоритета и интересов ребенка;

Принцип развивающего досуга;

Принцип творчества;

Принцип единства и многогранности.

Воспитательная работа педагога-организатора обусловлена сложившимися традициями, формами и методами, что дает определенные результаты в общешкольных мероприятиях.

В течение учебного года организовывались мероприятия с учётом развития самостоятельных возможностей обучающихся, в зависимости от личностных особенностей, их интересов, склонностей, состояние здоровья, возрастных особенностей характера. В течение года выявлялась и поддерживалась активность и достижения в творческой деятельности обучающихся.

С начала учебного года, традиционно каждый понедельник проводилась торжественная линейка, посвящённая выносу государственного флага РФ и РК, которая в последующем сопровождалась на первом уроке внеурочным занятием «Разговоры о важном». И каждый четверг проводились профориентационные занятия в рамках проекта «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты».

Воспитательная система школы-интерната традиционная, основным фактором развития, которой является давно сложившиеся традиции, передаваемые из поколения в поколение. Работа строилась по следующим направленностям:

Патриотическая деятельность;

Культурно-досуговые мероприятия;

Экологические мероприятия;

Духовно-нравственное воспитание;

Физкультурно-спортивная.

По каждому из указанных направленностей, была проделана большая работа. За учебный год было подготовлено и проведено более 85 мероприятий разной направленности, включая и внеплановые.

2025 год в России объявлен Годом защитника Отечества, чтобы подчеркнуть важность патриотического воспитания, уважения к воинской службе и памяти о подвигах тех, кто защищал и продолжает защищать страну.

На основании этого был разработан план мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества в 2025 году.

Основная задача: выражение глубокой признательности тем, кто защищал и продолжает защищать суверенитет и безопасность нашей страны.

Основная цель: укрепить патриотические чувства у подрастающего поколения, сохранить историческую память.

В плане мероприятий юбилейного года – акции «Георгиевская ленточка» и «Бессмертный полк», просветительский проект «ДИКТАНТ ПОБЕДЫ». Эти акции объединяли обучающихся в стремлении почтить память тех, кто сражался за нашу свободу. Также среди обучающихся нашей школы были организованы просмотры фильмов о Великой Отечественной войне. Эти фильмы не только рассказывают о событиях тех лет, но и помогают ученикам понять дух времени, передать эмоции и переживания людей, которые пережили эти страшные испытания.

Все запланированные мероприятия, приуроченные к теме года, носят патриотический характер. Такие мероприятия послужили формированию личностных качеств обучающихся их социализации.

С 25.01.2025 г. по 31.05.2025 г. были проведены такие мероприятия как Урок Памяти «Город мужества и славы», «Сталинград ... Память будет вечна!», Акция «Блокадная ласточка», Акция «Письмо сверстнику в блокадный Ленинград», Акция «Свеча Памяти», Акция «Чёрный тюльпан», Конкурс чтецов «Мы гордимся нашими героями», конкурс тематических творческих работ, Акция «Письмо солдату», спортивная эстафета ко Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!», конкурс эссе «Нашим Защитникам», праздничный концерт ко Дню защитника Отечества «Во славу Отечества!», а также была организована экскурсия в музей

С 01.05.2024г. по 10.05.2024г. приняли участие в Акциях: «Окна Победы», Акция «Открытие Победы», Акция «Цветы Победы», всероссийская Акция «Георгиевская ленточка», Акция «Окна памяти». Также была проведена общешкольная тематическая линейка, посвящённая Дню Победы, тематические мероприятия, посвященные Дню победы.

Мероприятия, проведенные в 2024-2025 учебном году

Торжественная линейка ко Дню Знаний;

Торжественная линейка «Последний звонок»;

Еженедельная торжественная линейка, посвященная выносу флага РФ и РК;

Проведение каждый четверг профориентационные занятия в рамках проекта «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»;

Праздничные концерты: ко Дню учителя «Педагогам посвящается», новогодний утренник «Новогодний калейдоскоп»;

«Есть в марте день особый», посвящённый Международному женскому дню 8 Марта, праздничный концерт ко Дню защитника Отечества «Защитникам – Слава!», ко Дню матери «Улыбка мамы – счастья добрый вестник», ко Дню Победы «Помним! Чтим! Гордимся!»;

Тематическое мероприятие «Мы разные, но мы вместе», посвящённое Дню инвалида, «Мы – первые в мире», посвящённое Дню космонавтики; День Святого Николая «Николая в гости ждём»;

Профориентационные уроки для обучающихся 8-9-х классов (совместно со специалистами) «Путь в профессию начинается в школе», «Кем быть» - круглый стол; «Труд на радость себе и людям» и другие тематические мероприятия;

Тематические классные часы;

Тематические конкурсы плакатов, рисунков, открыток и поделок;

Оформление школьного пространства;

Мероприятия межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2025», работа с спец службами ПДН, ГАИ, медицинскими работниками и МЧС;

Тематические недели (неделя психологии, неделя информатики, неделя географии, неделя русского языка, неделя математики, неделя профильного труда);

Экологическая Акция «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!» (изготовление и размещение на пришкольной территории кормушек);

Участие во Всероссийской Акции «Блокадный хлеб»;

Участие в Акции «Сад памяти»;

Участие в тематических Акциях;

Организация трудовых десантов «Чистый двор»;

Торжественное посвящение учеников начальной школы в «Орлята России»;

Организация и проведение тематических выставок литературы в библиотеке;

Конкурс буклетов, информационных листов по пропаганде и развитию здорового образа жизни;

Спортивные мероприятия «Зимние забавы», «Мама, папа, я – спортивная семья»;

Проведение турнира по шашкам и шахматам;

Создание поздравительных видеороликов;

Участие во всероссийском патриотическом дистанционном конкурсе рисунков и фотографий, посвящённом 80-летию Победы ВОВ «Подвиг героев бессмертен»;

Участие в региональном конкурсе «Мы – наследники победы»;

Участие во Всероссийской акции «Слово о моей стране» Всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия»;

Участие в Большом этнографическом диктанте, в диктанте Победы;

Непрерывная работа с сайтом школы и сообществом в ВК.

Все выше перечисленные мероприятия, проведённые в МБОУ «Чапаевская СШ» способствовали развитию личности обучающихся. К концу учебного года, их творческие, коммуникативные, социальные и интеллектуальные способности стали более сформированы. Обучающиеся научились осознавать свои личностные особенности и творческие возможности. Стали творчески активными, сформировался опыт социального взаимодействия, веры в свои возможности.

Также внеклассные мероприятия оказывали положительное воздействие на эмоциональное и социальное благополучие учащихся, что способствовало их умению принимать на себя ответственность за свои поступки и успешно социализироваться в образовательной среде.

Также немаловажную роль данные мероприятия сыграли для детей, стоящих на учете. Проводимые мероприятия с привлечение таких учащихся социально адаптировали их – помогали в освоении социальных норм и правил, у ребят стали более развиты коммуникативные навыки, умение взаимодействовать с окружающими, чувствовать ответственность за свои поступки.

При подготовке мероприятий создавалась благоприятная атмосфера, где учащимся всегда оказывалась поддержка и помощь в преодолении трудностей, развитие самооценки.

Ученикам предоставлялись возможности попробовать себя в разных видах деятельности, тем самым развивая у них творческий потенциал.

Исходя из анализа деятельности, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи можно считать решёнными. К работе были привлечены обучающиеся, которые ранее не участвовали в

активной жизни школы – интерната, коммуникативные навыки обучающихся развиваются, работа в команде стала более слаженной.

Но всё же есть задачи, которые остаются актуальными и наследующий учебный год:

Содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

Воспитывать обучающихся в духе уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Создавать условия для развития и совершенствования творческих возможностей, обучающихся средствами воспитательной работы.

Проведение различных патриотических и экологических Акции.

Организация Школьного кинотеатра

Публикация педагогического опыта работы (презентаций, методических пособий, статей) на сайтах образовательных электронных ресурсов.

Анализируя работу, проделанную за год, также хотелось отметить положительные моменты:

1. Увеличилась заинтересованность обучающихся в различных общешкольных мероприятиях.

2. Фотоотчеты и статьи мероприятий размещены на сайте школы и в сообществе в ВК.

3. Ответственное отношение и активная помощь обучающихся к проведению мероприятий.

Все мероприятия были проведены на хорошем уровне, благодаря слаженной работе педагогов, проявлению профессиональных знаний и опыта, творческого подхода и взаимопонимания.

Но присутствуют и отрицательные моменты:

Проблема в финансировании: для изготовления реквизита, бутафории праздников.

В следующем 2025–2026 учебном году планируется продолжить работу по всем направлениям, особо уделив внимание гражданско-патриотическому воспитанию и воспитанию здорового образа жизни. Необходимо активнее принимать участие в республиканских и всероссийских мероприятиях. Стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий.

Ошибки в организации мероприятий 2024-2025 учебного года будут учтены, что улучшит качество мероприятий в 2025-2026 учебном году.

**Показатели мониторинга
системы воспитания и социализации, обучающихся в образовательных учреждениях
Советского района Республики Крым в 2024-2025 уч. году**

№ п/ п	Показатели	Значения показателе й
Трек 1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся		
1.	Оценка сформированности ценностных ориентаций	
1.1	Количество обучающихся, охваченных мероприятиями по гражданскому воспитанию	262 Чел.
1.2	Наличие программ воспитания, направленных на социальную и культурную адаптацию детей, в том числе из семей мигрантов	Да
1.3	Количество обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на развитие культуры межнационального общения	262 Чел.

1.4	Количество обучающихся в организациях дополнительного образования детей эколого-биологической направленности	27 Чел.
1.5	Количество обучающихся, обслуженных туристическими базами и детскими оздоровительными учреждениями (лагерями), от общего количества детей	100 Чел.
1.6	Количество детей, занимающихся в школьных спортивных клубах;	34 Чел.
1.7	Количество граждан допризывного возраста (14-18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста;	18 Чел.
1.8	Наличие программ патриотического воспитания	Да
1.9	Количество обучающихся, включенных в деятельность патриотических, военно-патриотических, поисковых организаций, клубов, кадетских школ и классов, и других объединений	37 Чел.
1.10	Количество школьников, участвующих в культурно просветительских программах;	20 Чел.
1.11	Количество обучающихся, принявших участие: - в цикле всероссийских онлайн-уроков в рамках проекта «открытые уроки. рф», -участников конкурсов «Большая перемена», - «Без срока давности», - участников проекта «Орлята России» и др.;	42 чел
1.12	Реализуется детский культурно познавательный туризм	Да
1.13	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Республике Крым, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, проживающих в Советском районе Республики Крым)	14,6 %
1.14	Численность занимающихся в объединениях и научных обществах организаций дополнительного образования детей	234 Чел.
1.15	Количество детей в возрасте от 5 до 17 лет, занятых детским трудом	56 %
1.16	Количество обучающихся, принимающих участие в субботниках, трудовых десантах и др. мероприятиях	56 %
1.17	Созданы условия для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолог педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	Да
1.18	Количество обучающихся, чьи родители состоят в семейных клубах, клубах по месту жительства, семейных и родительских объединениях, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	21 Чел.
1.19	Количество обучающихся, охваченных уроками безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	262 Чел.
1.20	Организовано обучение детей основам информационной безопасности на системном уровне, включая участие в уроках безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и повышение медиаграмотности	Да

1.21	Количество родителей, охваченных мероприятиями, направленными на повышение медийно информационной культуры обучающихся и безопасность детей в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	134 Чел.
1.22	Действует орган школьного самоуправления;	Да
1.23	Действует орган школьного самоуправления, с высокой долей обучающихся, участвующих в его работе;	Да
1.24	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций	140 Чел.
1.25	Доля родителей (по ОУ), включенных в деятельность общественных объединений родителей обучающихся совет/общественная организация,	6 %
1.26	Количество действующих муниципальных общественных объединений родителей, обучающихся (совет/общественная организация;	2 шт
1.27	Количество обучающихся, включенных в деятельность детских и молодежных объединений и организаций, в том числе общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», «ЮНАРМИЯ» и др.	187 Чел.
1.28	Количество обучающихся, включенных в волонтерскую деятельность.	15 Чел.
Трек 2.Профилактика деструктивного поведения обучающихся		
2.	Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся	
2.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	0,007 %
2.2	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении	0 %
2.3.	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в различных группах риска, в том числе по результатам проведения социально-психологического тестирования	0,025 %
3.	Учет обучающихся с деструктивными проявлениями	
3.1	Количество несовершеннолетних, совершивших преступления	1 чел.
3.2	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших административные правонарушения	5 чел.
3.3	Доля обучающихся, находящихся на учете в ПДН (на конец учебного года)	0,3 %
3.4	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с курением	0 чел.
3.5	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с употреблением алкогольной продукции	0 чел.
3.6	Количество завершенных/незавершенных суицидов обучающихся	0 шт.
3.7	Количество выявленных деструктивных аккаунтов, обучающихся в социальных сетях	0 шт.
4.	Профилактика деструктивного поведения обучающихся	

4.1	Сформированы программы и планы по деструктивным проявлениям в поведении обучающихся	Да
4.2	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении подростков с проявлениями деструктивного поведения	0,3 %

2.8. Анализ работы методических объединений учителей:

2.8.1 Начальных классов

Коллектив учителей начальной школы – Лобащук Л.П., Подолян Л.И., Курош Р.В., Аблогина Е.В., Божко Л. А.

Тема МО нач школы на 2024-2025 год « **Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в начальной школе**»

Работа МО начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2024-2025 учебный год задачами:

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства педагога, качество образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельного подхода в обучении, воспитании в начальной школе.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
2. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
4. Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения;
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения;
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

В методическом объединении начальных классов – 5 учителей. Четыре педагога имеют 1 категорию, Подолян Л.И – высшая. В этом учебном году проходили курсовую переподготовку: Лобащук Л.П. «Основы формирования финансовой грамотности детей младшего школьного возраста», Подолян Л.И. и Курош Р.В. «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО», Подолян Л.И. «Основы православной культуры в начальной школе».

Все учителя начальных классов ведут преподавание согласно ФООП НОО по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Учителя активно применяют ИКТ в своей работе. Это делает уроки более наглядными и эффективными, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями.

Вся работа учителей начальных классов имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний обучающихся. Самообразование учителей помогают эффективно вести работу на каждом уроке. С начала учебного года были сданы отчёты по самообразованию учителей и взяты новые темы.

В течение 2024-2025 учебного года было проведено 4 заседания . На заседаниях МО педагоги познакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

В октябре и феврале были проверены тетради 1 – 4 классов. Сбор информации и анализ показал следующее:

В 1 классах - у каждого ученика в наличии имеются тетрадь по математике, обучению грамоте и окружающему миру. Тетради все в обложках, аккуратно подписаны учителем, проверяются учителем.

Во 2 - 4 классах у каждого учащегося имеются по 2 тетради по математике и русскому языку, также в наличии имеются тетради для контрольных работ. Учащиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся просматривается не во всех классах. Прописываются образцы букв, соединений букв, цифры. Но есть случаи, когда они не выполняются учащимися. По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом, состояние проверки тетрадей удовлетворительное.

Согласно плану работы школы в декабре и в мае осуществлялась проверка техники чтения младших школьников, учащихся 1 – 4 классов. Во внимание брались выразительность чтения, осознанность и понимание прочитанного текста.

В соответствии с требованиями системы контроля и оценивания учебных достижений, обучающихся начальной школы по окончании года, они должны прочитать следующее количество слов в минуту: (вслух) 2 класс – 45 - 50 слов; 3 класс – 65 -70 слов; 4 класс – 85 - 90 слов.

Результаты проверки техники чтения учащихся 1 – 4 классов

1 класс

№	класс	всего	читало	Ниже нормы		норма		Выше нормы		Кач.зн.
1 полугод	1	28	28	3	10,7%	14	50%	11	39,2%	89,2%
2 полугод		29	29	1	3,4%	10	34,4%	18	62%	96,4%

2 класс

№	класс	всего	читало	«2»		«3»		«4 и 5»		Кач.зн.
1 полугод	2	18	18	5	27,7%	-		13	72,2%	72,2 %
2 полугод		18	18	1	5,5%	5	27,7%	12	66,6%	66,6%

3 класс

№	класс	всего	читало	«2»		«3»		«4 и 5»		Кач.зн.
1 полугод	3	25	25	1	4%	3	12%	21	84%	84%
2 полугод		25	25	2	8%	4	16%	19	76%	76%

4 классы

	класс	всего	читало	2		3		«4 и 5»		Кач.зн.
1 полугод	4_А	21	21	-	-	4	19%	17	80,9%	80,9%
2 полугод		21	21	5	23,8%	3	14,2%	13	61,9%	61,9%
1 полугод	4-Б	19	19	5	26,3%	7	36,8%	7	36,8%	36,8%
2 полугод		19	19	7	36,8%	6	31,5%	6	31,5%	31,5%

Анализ результатов проверки техники чтения показал, что в 1 классе все читающие дети, во 2 классе у детей сформирован необходимый навык чтения, многие обучающиеся овладели процессом сознательного правильного, выразительного чтения целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи. Учащиеся 2 класса усвоили обязательный минимум содержания обучения и готовы к продолжению образования в последующих классах.

Анализ результатов проверки техники чтения во 2- 4 х классах показал нестабильные показатели, и позволяет сделать вывод, что у большинства детей не сформирован навык чтения и потребность в чтении. Также есть дети в каждом классе, которые читают ниже нормы.

Результаты проверки навыков техники чтения 100% школьников овладели основными навыками чтения в разной степени успешности. Необходимо работать над техникой чтения, на уроках чтения, давать задания, упражнения на уроках чтения.

Большинство детей определяют главную мысль, читают диалоги, умеют пересказать прочитанный текст (вслух и молча) и при этом допускают следующие ошибки: искажение в словах и в окончаниях слов, неправильное ударение, повтор слов и предложений - 4 человека.

Вывод: результаты, полученные в ходе проверки навыков техники чтения говорят о том, что за курс обучения чтению в начальной школе учащиеся овладели беглым, осознанным чтением, используя при этом средства выразительности. Однако, имея высокий темп чтения, учащиеся 2-4 классов допускают большое количество ошибок при чтении. Самой распространённой ошибкой при чтении является пропуск, замена букв.

Внеурочная занятость

Внеурочная деятельность в 1-4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное и художественно-эстетическое. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Особое место во внеурочной деятельности занимали занятия шахматами и робототехникой.

Велась работа с одарёнными детьми. Дети под руководством учителей нашего МО принимали участие в конкурсах различного уровня, спортивных мероприятиях.

Дети участвовали в различных районных конкурсах: выставка-конкурс «Осенние фантазии», конкурс чтецов «Мой любимый край», «Рождественская открытка», в выставке творческих работ, посвященных Дню космонавтики, конкурс-выставке декоративно-прикладной и изобразительного творчества «Пасхальная ассамблея», в конкурсе творческих работ «Великая Победа», в природоохранный конкурс-акция «Берегите птиц», «Эколята», «Письмо солдату»

Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных конкурсах рисунков, конкурсах декоративно-прикладного искусства, спортивных соревнованиях. Посещают и активно участвуют в общешкольных мероприятиях. При этом есть такие показатели в начальной школе:

1. Эколого-биологическое направление: Божко С. «Эколята»-победитель
2. Интеллектуально-познавательная направленность: Мурахас Абдулхадыр «К чистым истокам»-победитель/призер, Черногор Элина «Звездная эстафета» - призер.
3. Военно-патриотическая направленность: принимали участие и заняли 3 место в игре «Зарница» Садыков М, Курош Н, Асанов А, Шамуратов Э, Усманов Э, Бариев Р, Мануйлова С, Шутяк С, Волосухин Г, Курош Н, Ахмедов М

4. Физкультурно-спортивная направленность: ГТО- (2 класс) Шутяк С-бронза, Пономарева М-бронза, Гуту А. -серебро, Харахалилова Э -серебро, Корнусь А -серебро, Ваниева Э -серебро, Садыков М- бронза. Папков Д- шахматы.
(3 класс) Билялов А-бронза, Муслиддин А-серебро, Муслидин А-серебро, Боровик А-бронза, Курош Н-серебро, Ахмедов М-золото, Шейхова Л-серебро, Афонина С-серебро.
(4-А класс) Прокопенко Д-серебро, Мемедеева К-бронза, Сухина А-серебро, Абдулаев Д-бронза, Шамуратов Э-серебро.
(4-Б класс) Шутяк С -золото, Мануйлова С -серебро, Черногор Э - серебро, Усеинов А - серебро, Карпов Б - бронза, Измаилов С- серебро.

В конце учебного года 2, 4 классы писали диагностическую работу.

Учащиеся 2 класса (учитель Подолья Л.И) успешно справились с предложенной комплексной работой по итогам работ учащихся. Из 13 учеников 12 учеников достигли базовой подготовки на конец 2 класса; 1 обучающийся (Челах Юнус) не набрал необходимый показатель базового уровня.

Продемонстрировали повышенный уровень приобретенных знаний 4 обучающихся (Ваниева Э., Папков Д., Пономарева М., Садыков М.)

Число обучающихся освоивших базовый уровень, выше по сравнению с прошлым годом. 6 заданий базового уровня с максимальным количеством баллов выполнило 7 человек, что констатирует сформированность проверяемых умений.

Обратить особое внимание учащихся Челах Ю., Куртдеде И., Сарапанюк Т., Савицкого Д., Усеинова И., Бутенко Д. на умение объяснять значение слова и умение строить высказывание на заданную тему, находить части речи в тексте, решать задачи, уметь поставить грамотный правильный вопрос к задаче, поэтому педагогу необходимо обучать учащихся приемам объяснения значения слова, развивать речь, работать над увеличением словарного запаса младшего школьника.

Учащиеся 4-Б класса (Аблогина Е.В) справились с предложенной комплексной работой по итогам четвертого класса.

Читательская грамотность – 59,8 %

Были допущены ошибки:

1. Озаглавить четвертую часть. (5 человек) Обучающиеся неправильно вычитывали задание, выбирали не ту часть или озаглавливали часть не по смыслу.
2. Определить какая часть может быть названа...(8 человек) – неосмысленное чтение.
3. Определить вид текста. (6 человек) – не знают виды текстов.

Математическая грамотность – 67,7 %

1. Выбрать правильное решение задачи – невнимательно выбрали единицы измерения скорости.
2. Задача 4. Не справились все. Задача на нахождение площади и сторон.

Естественно- научная – 78,75%

1.Определить группу слов, в которых все согласные звуки твердые (5 человек) – неумение определять и различать твердость и мягкость звуков.

Функциональная грамотность – 52,3%

1. Определить время по часам (7 человек) – не умеют определять время по часам и минутам.
2. Записать значение выделенного слова в предложении (8 человек) – обучающиеся неверно применили слова по содержанию (по смыслу).

23 % учащихся класса показали повышенный уровень сформированности метапредметных результатов, т.е. **освоили базовый и повышенный уровни.**

Базовый уровень сформированности метапредметных результатов имеют 67 % учащихся, т.е. они **освоили только базовый уровень**.

Низкий уровень - 10% (инклюзия)

На основе предоставленных данных можно провести следующий подробный анализ комплексной работы 4 –А класса из 21 человека(учитель Курош Р.В)

Общий обзор:

- В работе участвовали 20 учеников (95%), что говорит о хорошем уровне вовлеченности.
- Ни один ученик не выполнил всю комплексную работу без ошибок.
- Только 3 ученика (15%) справились без ошибок с заданиями повышенного уровня.
- 14 учеников (70%) достигли базового уровня (17–30 баллов).
- 2 ученика (10%) достигли базового и повышенного уровней (31–34 баллов).
- 4 ученика (20%) не освоили базовый уровень (меньше 17 баллов).

Выводы и рекомендации:

- Общий уровень владения материалом базовый, с небольшим числом учеников, осваивающих повышенный уровень.
- Особое внимание требуется русскому языку (первые два задания) и математике (задания №1 и №4).
- В литературном чтении, окружающем мире и дополнительной части есть отдельные задания, которые нужно доработать, чтобы повысить общий уровень успешности.
- Хорошей практикой будет организация повторных занятий и дополнительных упражнений по самым проблемным разделам.

Русский язык:

- Задания №1 (40%) и №2 (25%): усилить работу над грамматикой и лексикой, использовать упражнения на правильное построение предложений и развитие орфографических навыков.

Математика:

- Задания №1 (35%) и №4 (25%): предложить материалы для отработки базовых арифметических операций и логического мышления.
- Рекомендуются больше практики с многозадачными примерами и визуальными схемами.

Окружающий мир:

- Задание №4 (25%): провести дополнительные занятия с использованием наглядных материалов (карты, иллюстрации), чтобы лучше закрепить тему.
- Задание №3 (60%): повторить ключевые понятия, используя викторины и дидактические игры.

Общая рекомендация — проанализировать типичные ошибки и рассмотреть внедрение системы мониторинга прогресса, чтобы вовремя корректировать стратегию обучения.

Анализ результатов итоговой комплексной работы позволяет сделать следующие выводы: Учащиеся 4 класса, в целом справились с комплексной работой и показали хороший уровень сформированности предметных навыков.

Выводы по работе МО:

По итогам методической работы за 2024 – 2025 учебный год можно сделать **выводы:**

- Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.
- Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства. Педагоги спланировали мероприятия на следующий учебный год.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Задачи, поставленные перед МО, реализованы. Методическая работа позволила выявить проблемы, стоящие перед учителями:

- низкий уровень активности педагогов в профессиональных конкурсах;
- проблемы организации работы с одаренными детьми и слабоуспевающими.

На следующий учебный год МО продолжит методическую работу по **следующим направлениям:**

1) Продолжение работы на образовательных платформах для повышения качества образования и оптимизации учебного процесса.

2) Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, использование УМК «Школа России», участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

3) Создание условий для систематизации и обобщения передового педагогического опыта учителей школы

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2025- 2026 учебный год:**

уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;

- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

2.8.2 Анализ работы методического объединения учителей естественно – математического цикла за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году работа школьного МО учителей-предметников направлена на обеспечение качественного образования в условиях изменения содержания образования посредством повышения уровня педагогического мастерства.

Деятельность МО осуществлялась по плану работы, утверждённому на первом заседании, и была направлена на реализацию основной цели – создание условий для сохранения объективности и повышения качества знаний обучающихся через применение современных образовательных технологий в учебном процессе, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Работа методического объединения учителей МО «естественно – математического цикла» была чётко спланирована на весь учебный год и велась в разных направлениях.

Тема методической работы МО: “Современные информационные технологии обучения в работе учителя.”

Цели и задачи МО:

1. Основной задачей считать развитие творческих возможностей учителей и повышение их профессионального мастерства.
2. Направить усилия МО на выполнение основной цели: создать условия для обеспечения доступного, вариативного качественного образования, путем использования новых педагогических технологий.

Исходя из основной темы, каждый учитель сформулировал свою, которую развивал весь учебный год. В августе 2024 года был проведен контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.

На июньском заседании 2025 г. методобъединения каждый учитель дал анализ своей работе за 2024-2025 уч. год, проанализировали прохождение учебного материала в соответствии с рабочими программами.

Все педагоги МО владеют ПК. Систематически используют информационные технологии. Все учителя МО имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО.

Источники для анализа работы МО:

1. Документация (протоколы, приказы, распоряжения, электронный журнал);
2. Результаты входных контрольных работ, контрольных работ за полугодие, за год;
3. Результаты независимых контрольных работ и срезов;
4. Результаты работы с педагогическими кадрами;
5. Статистические данные.

В состав методического объединения входят преподаватели:

- Смирнова А.А – математика, физика
- Махкамова Г.И – математика
- Асанова А.Б– технология
- Муслидинов М.Р – ОБЗР
- Охрименко В.И – география
- Думкивич О.А – биология

- Аблогина Е.В – химия

В течение года проводились проверки рабочих и контрольных тетрадей в 5-11-х классах. Учителя своевременно проверяют тетради с учетом тех требований к проверке, которыми придерживаются.

Весной 2025 учебного года осуществлялись оценочные процедуры в формате ВПР: математика в 5 – 8, 10 классах.

Учителя –предметники осуществляли проверку и анализ результатов ВПР, по результатам проверки следуют следующие выводы:

- практически все учащиеся подтвердили свои знания и оценки. Те учащиеся, кто не подтвердил свои знания находятся под особым контролем.

Для учащихся 9, 11 классов проводились оценочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ. Те учащиеся, которые не подтвердили свои оценки, провели анализ и также были поставлены под особый контроль учителя предметника.

Для эффективной подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ необходимо использовать:

- промежуточную итоговую диагностику;
- тестирование как метод оценки достижений учащихся;
- демонстрационные версии ОГЭ, ЕГЭ;
- индивидуально-личностный подход при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Общие выводы:

Учителям естественно-математического цикла необходимо:

- Продолжить выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов и принципом преемственности обучения;
- Продолжить обеспечение эффективной и четкой организации учебного процесса, создать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечить сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочное время (организация дополнительных занятий как со слабоуспевающими, так и с одаренными детьми)
- Продолжить осуществление обучения на высоком образовательно-методическом уровне, постоянно контролировать учебную работу школьников, выполнение ими домашних заданий, ведение тетрадей, другие аспекты работы;
- Разрабатывать для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету (как для слабоуспевающих, так и для одаренных детей с целью их активного применения как на уроках, так и в качестве домашних заданий);
- Продолжить вести учет индивидуальной учебной динамики каждого учащегося по своему предмету;
- Учителям математики на уроках более серьезное внимание обратить на выработку вычислительных умений и навыков у ребят, на умения выполнять алгебраические преобразования;
- Усилить подготовительную работу выпускников к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ и 5-8, 10 кл. к ВПР как на уроках, так и на дополнительных занятиях;
- продолжить работу над обновлением дидактического и раздаточного материала в кабинетах с целью их последующего применения как на уроках, так и во внеурочное время.
- руководствоваться каждому учителю разработанных критериев оценивания знаний как при устных ответах, так и при выполнении письменных работ;
- Повышение квалификации (через курсы и внутришкольные семинары и через самообразование);
- Самообразование учителей.

Работу МО учителей естествознания можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по предметам.

2.8.3. Анализ работы ШМО учителей социально-гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году ШМО социально-гуманитарного цикла работало в составе 10 человек:

Тараненко Т. А. – учитель русского языка и литературы, образование высшее, первая категория;

Коновалова А.С. – учитель русского языка и литературы, образование высшее, молодой специалист;

Муслидин В.С. - учитель русского языка и литературы, образование высшее, специалист;

Пашаева Э.И.. – учитель крымскотатарского языка и литературы, образование высшее, специалист;

Асанова Д.С.- учитель английского языка, образование высшее, бакалавр

Белялова Э.О. – учитель истории, обществознания, высшее, специалист

Аблаева В.С. - учитель иностранного языка, учитель русского языка и литературы (совмещение), образование высшее, не аттестовалась

Исмаилова Э.З. - учитель ИЗО (совмещение), учитель иностранного языка (совмещение), образование высшее, молодой специалист

Охрименко В.И. - учитель музыки (совмещение), образование высшее, высшая категория

Асанова А.Б. - учитель технологии (совмещение), образование высшее, не аттестовалась

Учебный год первая б/к соответствие	Всего	Высшая категория	Первая категория	СЗД	Без категории
2023-2024	8	0	1	4	3
2024-2025	10	1	1	2	6

Курсовая подготовка и переподготовка учителей.

Учебный год 2024-2025	Количество учителей, прошедших курсовую подготовку	
№	ФИО	Тема ПК, часы, место ПК
1	Аблаева В.С.	Развитие коммуникативной компетенции как основа подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку», 36 ч., КРИППО
2	Асанова Д.С.	Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, 72 ч, КРИППО
3	Белялова Э.О.	Современные подходы к подготовке учащихся к ЕГЭ по обществознанию, 18 ч, КРИППО
4	Белялова Э.О.	Изучение сложных тем на уроках истории, 108 ч,
5	Асанова А.Б.	Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО, 36 ч, КРИППО
6	Муслидин В.С.	Развитие коммуникативной компетенции как основа подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку, 36 ч, КРИППО

Деятельность ШМО в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, разработанному плану и в

соответствии с методической темой: **«Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образования».**

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Перед учителями стояли следующие **задачи:**

1. освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
2. разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. повысить эффективность подготовки к ОГЭ;
4. обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и Олимпиады по предметам социально-гуманитарного цикла;
5. формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся.;
6. привлекать учащихся для театральной деятельности, творческой.

Согласно графику работы МО учителей социально-гуманитарного цикла на 2024-2025 уч. год проведены следующие заседания:

МО №1. Планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год.

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.
3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана
4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год.
5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.
6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.
7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах
9. Реализация решений заседаний районного МО

МО №2. Результаты ВПР и ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС.

1. Анализ проведения ВПР и ГИА -2024
2. Выявление проблем
3. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)
4. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА
5. Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.
6. Результаты входного контроля знаний.
7. Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла
8. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:
 - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;
 - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;
 - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
 - график проведения групповых консультаций.

9 О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и результаты школьного этапа.

МО №3 Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

- 1 Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.
- 2 О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)
- 3 Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.
- 4 О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.
- 5 Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса
- 6 Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ

МО №4. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

- 1 Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году
- 2 Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.
- 3 Планирование проведения предметной недели.
Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.
Раздача заданий для обучающихся.
Анализ проведенной недели.

МО №5. Подведение итогов работы ШМО учителей русского и литературы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.

1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.
- 2 .Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла
- 3.Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.
4. Сообщение о выполнении программ.
5. Итоги работы методического объединения. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.

Учителя МО активно работают над уровнем своего профессионального мастерства, который напрямую зависит от социально-экономическое и духовного развития общества. Основными путями развития профессиональной компетентности педагога были определены:

1. Система повышения квалификации.
2. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.
3. Самообразование педагогов.
4. Активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов.
5. Востребованными формами методической работы являются теоретические и научно-практические конференции, слеты, съезды учителей, конкурсы профмастерства.

6. Владение современными образовательными методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование.
7. Овладение информационно-коммуникационными технологиями.
8. Участие в различных конкурсах, исследовательских работах.
9. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

В 2024-2025 учебном году были проведены мониторинги преподавания предметной области история.

По результатам проведенного мониторинга состояние качества преподавания истории в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024-2025 учебном году было признано удовлетворительным.

- для изучения предмета имеется достаточная материально-техническая база
- изучение учебного предмета «История» в 5–11 классах в 2024/2025 учебном году осуществляется по Федеральным рабочим программам
- электронный журнал заполняется своевременно, оценки за контрольные и самостоятельные работы, контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения. Записи в журнале делаются в соответствии с учебным планом и календарно- тематическим планированием.
- качество знания по предмету имеет нестабильную, однако положительную динамику
- по результатам всероссийской олимпиады школьников видна недостаточная работа с одаренными детьми
- полученные результаты ВПР по истории в 5 классе указывают на некоторые пробелы в знаниях, умениях и навыках обучающихся, которые должны формироваться в курсе истории основной школы. Не сформирован еще навык использования исторической карты как источник информации о границах России и других государств в Новое время, об основных процессах социально-экономического развития, о местах важнейших событий, направлениях значительных передвижений – походов, завоеваний, колонизации, а также умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. В 6 классе не сформирован навык осознанно использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Давать оценку событиям и личностям отечественной и всеобщей истории Средних веков
- С целью устранения пробелов на уроках истории необходимо: больше времени уделять повторению тем, вызвавших наибольшее затруднения; составить программу коррекции знаний и умений, индивидуальной образовательной траектории учащихся, используя результаты анализа, использовать разноуровневые задания, дифференцированный подход, работать с историческими картами, контурными картами, атласами.
- обучающиеся 9,11 классов не выбирают историю для сдачи ГИА.

Уровень профессиональной компетентности учителя является одним из условий повышения качества образования в школе. Педагоги приняли участие в следующих мероприятиях:

№	Формы повышения проф компетентности	ФИО
1	Участие в Республиканском научно-методического лектория (с международным участием) «Инновационные подходы к преподаванию русской словесности в средней школе» (сертификат от 08.06.2024)	Коновалова А.С.
2	Участие в XVII Международном научно-методического семинаре преподавателей русского языка и литературы «Русская словесность: теория и	Аблаева В.С.

	школьная практика»	
--	--------------------	--

Педагоги МО социально - педагогического цикла подготовили обучающихся для участия во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсу чтецов «Живая классика» и других конкурсов и мероприятий.

Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников в 2024 году

Муниципальное
образование

МБОУ
"Чапаевск
ая СШ"

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	общее количес во	ставшие победителя ми и призерами ШЭ	ставшие победите лями и призерам и МЭ	ставшие победителями и призерами РЭ
численность обучающихся, принявших участие во ВсОШ, из них:	381	145	20	0
основное общее образование, из них:	310	113	7	0
русский язык	50	22		
иностранные языки	28	7		
литература	45	17	2	
история	44	13		
обществознание	21	8	1	
экономика	8	3		
право	6	2		
искусство (МХК)	13	3		
физическая культура	25	11		
технология	39	13		
обзор	13	5		
Крымскотатарский язык	18	9	1	
среднее общее образование, из них	71	32	0	0
русский язык	7	3		
иностранные языки	5	3		
литература	4	2		
история	4	2		
обществознание	5	3		
экономика	9	4		
право	9	4		
искусство (МХК)	4	2		
физическая культура	5	1		
технология	2	1		
обзор	10	4		
Крымскотатарский язык	7	3		

По сравнению с прошлым годом повысилось число победителей и призеров муниципального этапа олимпиад на 3 чел. На педагогическом совете был утверждён план работы с одарёнными обучающимися. Разработаны и внедрены планы по повышению качества подготовки обучающихся к олимпиадам.

Результативность участия педагогов в подготовке обучающихся к конкурсам:

№	ФИО педагога	Название конкурса	Уровень конкурса	Результативность
1	Тараненко Т. А.	-	-	-
2	Коновалова А.С.	Звезда Арктики- Умка	муниципальный	2 призера
3	Муслидин В.С.	Живая классика	муниципальный	участие
4	Пашаева Э.И.	-	-	-
5	Асанова Д.С.	Онлайн конкурс по английскому языку	республиканский	участие
6	Белялова Э.О.	Школьный музей	республиканский	участие
7	Аблаева В.С.	-	-	-
8	Исмаилова Э.З.	Шаг к Олимпу	школьный	участие
		Конкурс рисунков «Как я вижу инспектора»	муниципальный	участие
9	Охрименко В.И.	Шаг к Олимпу	школьный	участие
10	Асанова А.Б	Дорога глазами детей	муниципальный	призер
		Республиканский фотоконкурс «Семейный альбом»	республиканский	финалист
		Конкурс по техническому моделированию	муниципальный	участие

Качество знаний обучающихся по предметам преподавателей цикла на уровне ООО:

Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Качество знаний %	Успеваемость %	Средний балл по предмету
2	3	16	18	19
Русский язык	124	46	100	3,7
Литература	124	64	100	3,8
Родной язык	124	68	100	3,9
Родная литература	124	72	100	4,1
Иностранный язык	124	61	100	3,8

История	124	69	100	3,9
Обществознание	105	62	100	3,8
Основы духовно- нравственной культуры народов России	41	88	100	4,4
Изобразительно е искусство	66	95	100	4,4
Музыка	97	90	100	4,3
Технология	124	81	100	4,2
Физическая культура	124	94	100	4,4
				85,6

Качество знания на уровне ООО ниже 50% по русскому языку.

Качество знаний обучающихся по предметам преподавателей цикла на уровне СОО:

Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Качество знаний %	Успеваемость %	Средний балл по предмету
2	3	16	18	19
Русский язык	11	91	100	4,2
Литература	11	91	100	4,1
Родной язык	5	100	100	4,5
Родная литература	5	100	100	4,5
Иностранный язык	11	100	100	4,1
История	11	100	100	4,1
Обществознание	11	100	100	4
Физическая культура	11	100	100	4,6
Индивидуальный проект	6	100	100	5

75,9

Качество знания на уровне СОО достаточно высок, по всем предметам в рамках 91-100%

Оценкой работы педагогов социально-гуманитарного цикла являются результаты ВПР и ГИА, которые сдавали учащиеся школы.

Результаты экзаменов в 9-х классах в форме ГВЭ в 2023-2024 уч.году

Учебный год	Предмет	Уч-ся	Оценка			Успешнос ть	Качество знаний	Средний балл
			«3»	«4»	«5»			
2020/2021	Русский язык	1			1	100%	100%	5
2021/2022	Русский язык	4		2	2	100%	100%	5
2022/2023	Русский язык	4		4		100%	100%	4
2023/2024	Русский язык	1		1		100%	100%	4
2024-2025	Русский язык	3	1	2		100%	66%	3,6

В 2024-2025 уч.году наблюдается снижение качества знания по результатам ГВЭ на 34%.

Сравнительный анализ ГИА-9 за 6 лет

Учебный год	Предмет	Уч- ся	Оценка				Успе шн ость	Качеств о знаний	Средн ий балл
			«2»	«3»	«4»	«5»			
2024-2025	Русский язык	27	2	19	0	6	92%	22%	3,3
	Обществознание	17	1	10	3	3	94%	35%	3,4
2023-2024	Русский язык	24		4	7	13	100	83%	4,3
	Общество	13		1	10	2	100	92%	4,07
2022/2023	Русский язык	24		11	6	7	100	54%	4
	Общество	22		5	13	4	100	77%	3,9
2021/2022	Русский язык	21		7	5	9	100	66%	4
	Обществознание	18		10	4	4	100	44%	4
2020-2021	Русский язык	31		23	8	0	100	25%	3,3
	Обществознание	22		15	7	0	100	31%	3,3
2019- 2020	Русский язык	11		5	5	1	100	54%	3,6
	Обществознание	9		3	3	3	100	67%	3,8

Результаты ЕГЭ 2024-2025 гг. представлены в таблице:

№		Русски й язык	Общест востан ие	Истори я
1	Ученик 1	34	-	-
2	Ученик 2	46		28
3	Ученик 3	43	-	-
4	Ученик 4	39	-	-
5	Ученик 5	52	-	-
Средний балл по предмету		42		28

Результаты ВПР

Русский язык	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Понизили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
5 класс	17	17,65	29,41	29,41	23,53	52,94	57	29,41	64,71	5,88
6 класс	21	4,76	52,38	23,81	19,05	42,86	54	14,29	71,43	14,29
7 класс	14	0	78,57	21,43	0	21,43	44	0	100	0
8 класс	24	8,33	33,33	45,83	12,5	58,33	61,5	12,5	70,83	16,67
10 класс	5	0	0	40	60	100	100	0	100	0

ВПР по русскому языку в 2024-2025 уч.году писали обучающиеся 5-8, 10 классов. Низкое качество знания показали обучающиеся 7 класса, также все классы показали снижение качества знания по сравнению с годовым результатом.

Низкий процент сформированности планируемых результатов обучающиеся показали в умении:

5 класс - Проводить фонетический анализ слов; осуществлять информационную переработку прочитанных научно-учебного, художественного и научно-популярного текстов, включая умения формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них; осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом; Соблюдать нормы постановки ударения (в рамках изученного).

6 класс - Проводить словообразовательный анализ слова; проводить морфологический анализ слова.

7 класс - Использовать многозначное слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании; Проводить морфологический анализ причастий, деепричастий, наречий, предлогов, союзов, частиц (0%); Различать разряды союзов по значению, строению; Соблюдать правила правописания союзов; Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом, правильно расставлять знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом; Проводить пунктуационный анализ предложения с причастным оборотом (в рамках изученного), проводить пунктуационный анализ предложения с деепричастным оборотом (в рамках изученного) (0%).

8 класс - Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 120–140 слов, составленного с учетом ранее изученных правил (в том числе содержащего изученные в течение четвертого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения.

10 класс - Соблюдать правила орфографии; выполнять морфологический анализ слова

Английский язык	Кол – во выполн явших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Пони ли, %	Подтв ердили, %	Пов ыси ли, %
6 класс	17	11,76	35,29	41,18	11,76	52,94	63	41,18	52,94	5,88
10 класс	5	0	0	80	20	100	100	0	80	20

ВПР по английскому языку в 2024-2025 уч.году писали обучающиеся 6, 10 классов. Качество знания обучающиеся показали больше 50%, однако в 6 классе качество знания по ВПР ниже, чем за год.

Низкий процент сформированности планируемых результатов обучающиеся показали в умении:

6 класс - Писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране (странах) изучаемого языка; Правильно использовать средства логической связи; структурно оформлять текст в соответствии с нормами письменного этикета; Правильное лексико-грамматическое оформление текста; Владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова, пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера.

10 класс - Употреблять лексические единицы, обслуживающие ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости; употреблять в письменной речи изученные морфологические формы и синтаксические конструкции. Владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова. Оформлять пунктуационно правильно, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране изучаемого языка электронное сообщение личного характера.

Обществознание	Кол – во выпол няв- ших работ у	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач- во знани й, %	Год	Пони зили, %	Подтв ердил и, %	Повы сили, %
7 класс	20	10	55	30	5	35	44	15	85	0
8 класс	13	0	30,7 7	53,85	15,3 8	69,23	74	15,38	84,62	0

ВПР по обществознанию в 2024-2025 уч.году писали обучающиеся 7, 8 классов. Качество знания ниже 50 % показали обучающиеся 7 класса, также качество знания по ВПР ниже, чем за год в 7 и 8 классах.

Низкий процент сформированности планируемых результатов обучающиеся показали в умении:

7 класс- Определять и аргументировать с опорой на обществоведческие знания, факты общественной жизни и личный социальный опыт свое отношение к явлениям социальной действительности с точки зрения социальных ценностей, к социальным нормам как регуляторам общественной жизни и поведения человека в обществе, к роли правовых норм как регуляторов общественной жизни и поведения человека; Овладевать смысловым чтением текстов обществоведческой тематики: отбирать информацию из фрагментов

Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, из предложенных учителем источников о правах и обязанностях граждан, гарантиях и защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, о правах ребенка и способах их защиты и составлять на их основе план; преобразовывать текстовую информацию в таблицу, схему; Использовать полученные знания: для объяснения сущности права, роли права в обществе, необходимости правомерного поведения, включая налоговое поведение и противодействие коррупции, различий между правомерным и противоправным поведением, проступком и преступлением; для осмысления личного социального опыта при исполнении типичных для несовершеннолетнего социальных ролей (члена семьи, обучающегося, члена ученической общественной организации).

8 класс - Анализировать, обобщать, систематизировать, конкретизировать и критически оценивать социальную информацию, включая экономико-статистическую, из адаптированных источников (в том числе учебных материалов) и публикаций СМИ, соотносить ее с личным социальным опытом; используя обществоведческие знания, формулировать выводы, подкрепляя их аргументами, при изучении экономической сферы, культуры, науки и образования.

История	Кол – во выполн яв-ших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Пониз или, %	Подтвердили, %	Повысили, %
5 класс	15	6,67	26,67	53,33	13,33	66,66	76	33,33	66,67	0
8 класс	12	0	25	50	25	75	67	16,67	75	8,33

ВПР по истории в 2024-2025 уч.году писали обучающиеся 5, 8 классов. Качество знания обучающиеся показали выше 50 % , однако качество знания по ВПР ниже, чем за год в 6 классе и выше в 8 классе.

Низкий процент сформированности планируемых результатов обучающиеся показали в умении:

5 класс - Извлекать из письменного источника исторические факты (имена, названия событий, даты и другие); Объяснять причины и следствия важнейших событий, явлений, процессов древней истории; характеризовать итоги и историческое значение событий; Находить в визуальных памятниках изучаемой эпохи ключевые знаки, символы; высказывать на уровне эмоциональных оценок отношение к поступкам людей прошлого, к памятникам культуры.

8 класс - Выявлять особенности развития культуры, быта и нравов народов отечественной и всеобщей истории XVIII в.; Аргументировать предложенную точку зрения на события и личностей отечественной и всеобщей истории XVIII в. с опорой на фактический материал.

Выводы:

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла за 2024-2025 учебного года, можно сделать следующие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;

- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по повышению уровня своей профессиональной компетентности;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности;

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- не достаточная работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
- систематически не ведется работа с одаренными и слабоуспевающими школьниками;
- не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет.
- педагоги не участвуют в конкурсах педмастерства
- не все педагоги готовят обучающихся к участию в конкурсах, не всегда качественно.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно, их устранение в новом учебном году. На основании вышеизложенного работу ШМО учителей социально-гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Перспективы на 2025 – 2026 учебный год.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, эрудиции и компетенции в области русского языка и литературы, истории и обществознания, освоение современных образовательных технологий в условиях обновления содержания образования.

Задачи: повышение теоретического, научно-методического уровня учителя; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; внедрение в учебный процесс систем информационного обеспечения занятий; использование технологий проектной и исследовательской деятельности с целью формирования УУД; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий; формирование у обучающихся духовно- нравственных качеств на уроках русского языка и литературы; истории и обществознания; изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий; разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обобщение и распространение собственного педагогического опыта через личный сайт педагога, выступления на ШМО.

В следующем учебном году следует продолжить:

1. Работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ.
2. Освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов.
3. Работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

4. Продолжить практику проведения предметной недели, т. к. это влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышает образовательный уровень, обучает детей самостоятельности и творчеству.
5. Активизировать взаимопосещение уроков коллег.
6. Рекомендовать более активно презентовать свой опыт учителей ШМО на разных уровнях

2.8.4.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «Чапаевская СШ» за 2024 – 2025 учебный год

**«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»**

В современных условиях, на инновационном - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку".

Цель анализа: оценка результатов деятельности методического объединения за 2024-2025г, выявление проблем в методической работе, определение путей совершенствования работы.

Цель деятельности

методического объединения классных руководителей в 2024-2025г:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.

Функции методического объединения классных руководителей

- Научно-методическая
- Организационно-координирующая
- Планирование и анализ
- Инновационная

Основные формы работы методического объединения

- тематические заседания методического объединения
- участие в работе педсовета
- совещания и совещания при директоре
- открытые воспитательные мероприятия
- составление информационных карт по итогам четверти
- участие в работе круглых столов (отчеты по теме самообразования)
- собеседование, знакомство с новинками методической литературы и другие.

Распределение классного руководства МБОУ:

№ п/п	Ф. И. О. классного руководителя	Класс
1	Божко Лилия Анатольевна	1
2	Подольян Лариса Ивановна	2
3	Лобащук Лилия Анатольевна	3
4	Курош Ремзие Ваитовна	4А
5	Аблогина Елена Викторовна	4Б
6	Исмаилова Эльвида Заировна	5
7	Асанова Динара Садиковна/ Муслидин Венера Серьяновна	6
8	Аблаева Васфие Серверовна	7
9	Махкамова Гульмира Ильхамовна	8А
10	Думкивич Ольга Анатольевна	8Б
11	Охрименко Валентина Ивановна	9
12	Аблаева Васфие Серверовна	10
13	Асанова Алиме Бекировна	11

Осуществлялся контроль за работой классных руководителей по следующему плану:

сентябрь	- Утверждение планов воспитательной работы. - Утверждение графика проведения классных часов. - Утверждение графика проведения открытых внеклассных мероприятий.
октябрь	- Организация каникулярного времени.
ноябрь	- Работа кружков и секций. - Диагностика роли классного руководителя в развитии ученического самоуправления.
декабрь	- Посещение классных часов. - Организация каникулярного времени.

**Темы самообразования педагогов МБОУ «Чапаевская СШ»
2024-2025уч.год**

№	Тема по самообразованию	Классный руководитель	Класс
1	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.	Божко Лилия Анатольевна	1
2	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе	Подольн Лариса Ивановна	2
3	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.	Лобашук Лилия Анатольевна	3
4	Самоуправление как способ социализации учащихся	Курош Ремзие Ваитовна	4А
5	Культура общения подростков в семье	Аблогина Елена Викторовна	4Б
6	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей	Исмаилова Эльвида Заировна	5
7	Формирование коммуникативной компетентности учащихся.	Асанова Динара Садиковна/ Муслидин Венера Серьяновна	6
8	«Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка»	Аблаева Васфие Серверовна	7
9	Духовно-нравственное воспитание учащихся в условиях реализации ФГОС	Махкамова Гульмира Ильхамовна	8А
10	Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой.	Думкивич Ольга Анатольевна	8Б
11	Развитие познавательных способностей у школьников в рамках реализации стандартов второго поколения.	Охрименко Валентина Ивановна	9
12	Возможности использования УМК «.....» для повышения качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения.	Аблаева Васфие Серверовна	10
13	Контрольно-оценочные действия на уроке в рамках реализации ФГОС НОО.	Асанова Алиме Бекировна	11

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Для решения поставленных задач в течение года было проведено 5 заседаний МО классных руководителей:

Вопросы, обсуждаемые на МО	Время проведения	Ответственные
Заседание № 1 от 28.08.24г.	Август 2024	
Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году Цель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2024/2025 уч. год. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей		Руководитель МО Зам. Директора по ВР Руководитель МО
Заседание № 2 от 30.10.24г.	Октябрь 2024	
Тема: Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями. Цель: овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. 2. Работа классного руководителя с трудными семьями. 3. Приемы и методы диагностики учащихся и их семей.		Педагог-психолог Классные руководители.

4. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.		Классный руководитель 1 класса
Заседание № 3 от 28.12.24г.	<u>Декабрь 2024</u>	
Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы. Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения; Форма проведения: психолого-педагогический семинар Вопросы для обсуждения: 1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта. 2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям 3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.		Уполномоченный по правам ребёнка Педагог-психолог Классные руководители.
Заседание № 4 от 27.02.25г.	<u>Февраль 2025</u>	
Тема: Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания. Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции		

учащихся 3. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 4. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию);		Советник директора по ВР Руководитель МО Советник директора по ВР Классные руководители
Заседание № 5 от 28.05.25г.	Май 2025	
Тема: Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год» Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за год. 2. Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.		Кл. руководители Замдиректора по ВР Руководитель МО

Большинство классных руководителей «шагают в ногу со временем», используя в воспитательной деятельности не только современные технологии и различные формы работы, но и сотрудничество с социальными партнёрами школы (Детский сад, СДК, библиотека).

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводился обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

Воспитательная функция школы в современных условиях все возрастает. И чем сложнее эти условия, тем более высокий научный подход требуется к организации воспитательного процесса. Это имеет прямое отношение и к планированию воспитательной работы классного руководителя. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Большинство классных руководителей разработали воспитательную программу класса и работают по ней. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности,

-формированию здорового образа жизни,

- профориентации,
- индивидуальной работе с учащимися,
- работе с семьёй.

За 2024-2025г по данным направлениям классными руководителями были проведены мероприятия в разных формах (классные часы, беседы, диспуты, дискуссии, видеолектории, экскурсии, тематические праздники и рейды, встречи, инструктажи, внеклассные мероприятия в рамках декад и тематические онлайн-мероприятия)

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час, часы общения (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Уже четыре года классный час включён в расписание, проводится в единое время, что повысило уровень подготовки к нему. В этом учебном году тематических единых классных часов было гораздо меньше. У классных руководителей было больше возможностей проводить свои тематические часы общения. Посещения показали, что не все классные руководители проводят тематические классные часы, которые должны проводиться 1 раз в месяц обязательно. Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а так же считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы. Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

В этом году хочется отметить наиболее яркие и запоминающиеся мероприятия:

1 класс: праздник «День знаний», конкурс рисунков «Мы за мир – нет войне!», праздник «Посвящение в первоклассники», праздничные мероприятия, посвящённые 9 мая.

Провели классные часы: «Если добрый ты», «Дружбой нужно дорожить!», единый классный час «Конфликт и пути его решения». Оформили класс и окна к Новому году.

Обучающиеся 1 класса принимали участие в мероприятиях школьного, муниципального уровня.

2 класс: Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Международному дню инвалида

«Берегите слух, зрение!», беседа «Зачем творить добро», путешествие в Страну здоровья, открытый кл. час «Моя мам- лучшая на свете», праздничные мероприятия, посвящённые 9 мая. Обучающиеся 2 класса принимали участие в мероприятиях школьного, муниципального.

3 класс: ролевая игра «Весёлая планета друзей», «День именинника», «День матери», праздничные мероприятия, посвящённые 9 мая. Обучающиеся 3 класса принимали участие в мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня.

Успехи и показатели в классе:

1. Эколого-биологическое направление: Божко С. «Эколята»-победитель
2. Интеллектуально-познавательная направленность: Мурахас Абдулхадыр «К чистым истокам»-победитель/призер
3. Военно-патриотическая направленность: принимали участие и заняли 3 место в игре «Зарница» Волосухин Г, Курош Н, Ахмедов М
4. Физкультурно-спортивная направленность: ГТО Билялов А-бронза, Муслиддин А-серебро, Муслидин А-серебро, Боровик А-бронза, Курош Н-серебро, Ахмедов М-золото, Шейхова Л-серебро, Афолина С-серебро.

4А класс: кл. час «Права и обязанности», праздничные мероприятия, посвящённые 9 мая. Обучающиеся 4 класса принимали участие в мероприятиях школьного, муниципального уровня.

4Б класс: : классные часы: «Я гражданин – патриот своей страны», «Что такое Родина?», «Герои нашего времени», «День защитника отечества» и т.д .

В целях духовно- нравственного воспитания были проведены: праздники: «Первый звонок», «Последний звонок» - выставка, изготовление поделок к Дню матери, «С Рождеством Христовым!», «Пасха»: история и традиции праздника.

Проводилась акции «Письмо солдату».

5 класс: «Посвящение в пятиклассники», «День рождения в классе» - праздник-сюрприз для именинников, тренинг «Мой психологический портрет». классные часы и мероприятия:

- Единый классный час, посвящённый празднику День знаний.
- Классный час «Боль Беслана.»
- Профилактическая беседа
- «Антитеррористическая безопасность».
- Классный час «Безопасная дорога в школу».
- Участие в выставке "Белый цветок"
- День здоровья.
- Классный час «Этикет, или ещё раз о хороших манерах».
- Классный час «Личная безопасность» (действия в условиях экстремальных и опасных ситуаций).
- Подготовились к празднованию Дня учителя: разучили песни.

Классный час «Итоги I четверти».

- Классный час ко Дню матери: «Только мамы знают, чего хотят дети» Обучающиеся 5 класса принимали участие в мероприятиях школьного, муниципального уровня.

6 класс конкурс рисунков «Золотая осень», игра «Самый классный класс или чуть-чуть о нас», классный час «Этика поведения». Кл.час «Год защитника Отечества»

Акция «Уроки доброты».

«С праздником, бабушка и дедушка»

Классный час, посвящённый Всемирному дню памяти жертв ДТП.

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

Мероприятие «Февромарт» (поздравление мальчиков и девочек

Классный час, посвящённый жертвам Холокоста.

Классный час, посвящённый снятию блокады Ленинграда.

Классный час «Взрослый разговор о Мире».

Классный час «Братство славянских народов».

Классный час, посвященный 80- летию Победы в ВОВ

Обучающиеся 6 класса принимали участие в мероприятиях школьного, муниципального уровня.

7 класс: - Подготовились к празднованию Дня учителя: разучили песни.

- Классный час «Итоги I четверти».

- Классный час ко Дню матери: «Только мамы знают, чего хотят дети»

- Классный час ко Дню героев Отечества.

-Классный час к Дню конституции: «Что я знаю о конституции».

- Подготовились и провели Новогодний праздник.

- Урок мужества: классный час, посвящённый дню полного снятия блокады Ленинграда (1944 год).

- Классный час к Дню воинской славы России
- Единый классный час ко Дню защитника Отечества. Поздравление мальчиков.
- Единый классный час: 11 лет со дня воссоединения Крыма и России.
- Классный час ко Дню космонавтики «День космонавтики. Первый человек в космосе»
- Классный час «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны».

«Свеча памяти» - День борьбы с терроризмом, праздник, посвящённый Дню матери «А ну-ка, мамочки!».

8А класс: : «Здравствуй школа!» - праздник первого звонка , «Осенний букет поздравлений», Уроки мужества «Имя твое не забыто», «Блокадной вечности страницы», Акция «Пусть всегда будет мама!», Участие во Всероссийских акциях «Блокадный хлеб», «Письмо солдату», «Посылка солдату», Акция «Блокадная ласточка», День героев Отечества, «23 февраля – День защитников Отечества», Акции «Окна Победы», Всероссийский проект по ранней профориентации «Билет в будущее».классная конференция «Уроки нравственности», интеллектуальная игра «Никогда не поздно поумнеть». Обучающиеся 8 класса принимали участие в мероприятиях школьного, муниципального уровня.

8Б класс: Здравствуй школа!» - праздник первого звонка , «Осенний букет поздравлений», Уроки мужества «Имя твое не забыто», «Блокадной вечности страницы», Акция «Пусть всегда будет мама!», Участие во Всероссийских акциях «Блокадный хлеб», «Письмо солдату», «Посылка солдату», Акция «Блокадная ласточка», День героев Отечества, «23 февраля – День защитников Отечества», Акции «Окна Победы», Всероссийский проект по ранней профориентации «Билет в будущее».

9 класс: урок мужества «Терроризм – угроза обществу», урок занятости с анкетированием по профориентации.

Надо отметить, что яркие, запоминающиеся мероприятия во всех классах проходят сообща, в тесном сотрудничестве друг с другом, что позволяет ещё больше сплотить коллективы.

10 класс: - Единый классный час, посвящённый празднику День знаний.

- Классный час «Боль Беслана»
- Профилактическая беседа
- «Антитеррористическая безопасность».
- Классный час «Безопасная дорога в школу».
- Участие в выставке "Белый цветок"
- День здоровья.
- Классный час «Этикет, или ещё раз о хороших манерах».
- Классный час «Личная безопасность» (действия в условиях экстремальных и опасных ситуаций).
- Подготовились к празднованию Дня учителя: разучили песни. -
- Классный час «Итоги I четверти».
- Классный час ко Дню матери: «Только мамы знают, чего хотят дети»
- Классный час ко Дню героев Отечества.
- Классный час к Дню конституции: «Что я знаю о конституции».
- Подготовились и провели Новогодний праздник.
- Урок мужества: классный час, посвящённый дню полного снятия блокады Ленинграда (1944 год).

- Классный час к Дню воинской славы России

11 класс: -«Здравствуй школа!» - праздник первого звонка , «Осенний букет поздравлений», Уроки мужества «Имя твое не забыто», «Блокадной вечности страницы», Акция «Пусть всегда будет мама!», Участие во Всероссийских акциях «Блокадный хлеб», «Письмо солдату», «Посылка солдату», Акция «Блокадная ласточка», День героев Отечества, «23 февраля – День защитников Отечества», Акции «Окна Победы», Профилактическая беседа «Антитеррористическая безопасность».

- Классный час «Безопасная дорога в школу».
- Участие во Всероссийской онлайн олимпиаде «Безопасные дороги»
- Беседа «Курить - здоровью вредить»
- Уроки доброты. Беседа «Друг в беде не бросит.»
- Беседа «Осторожно, гололед!»
- Беседа «Безопасный Новый год».
- Беседа о безопасном поведении на улице во время школьных каникул
- Беседа о правилах поведения в лесу, водоёмах и проезжей части дороги.

Особенно ярко проходят мероприятия, связанные с празднованием Нового года - все педагоги и обучающиеся задействованы в этих мероприятиях:

Конкурс «Самый новогодний класс» - дипломы победителей получили 1,2,3,4,5,6,7,9 классы. В новогодних представлениях и утренниках принимают участие ребята из всех классов (участие в сценках, сказках и выступлениях). Подготовка и организация празднования Дня Победы объединяет все классы с 1 по 9 классы, в этом году этот праздник проходил в режиме онлайн.

Конкурс «Лучшая стенгазета на день учителя» - дипломы победителей получили 1,2,3,4,5,6,7,9 классы.

Не остались равнодушными ребята и к проведению ежегодных акций «Тепло солдату», «Покормите птиц», «Чистые улицы», «Шествие бессмертного полка», которое проходило в нашей школе.

В течение 2024-2025г. классные коллективы приняли активное участие в Дне самоуправления, в подготовке и проведении Новогодних праздников, в оформлении своих классных комнат к Новому году, в выпуске праздничных новогодних газет и ко Дню учителя. А также в праздновании 80-й Годовщины Победы в ВОВ, в проведении «Последнего звонка».

Непрерывное совершенствование своего педагогического мастерства – одна из главных задач классного руководителя. Поэтому члены МО стараются постоянно работать над собой, занимаются самообразованием, изучают опыт своих коллег, участвуют в работе заседаний МО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАБОТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

№	Фамилия, имя, отчество	класс	Название технологии
1	Подольн Лариса Ивановна	2	Игровая, здоровьесберегающая, технологии сотрудничества с опорой на сохранные (положительные) стороны ребенка, мониторинг.
2	Лобащук Лилия Анатольевна	3	Игровая, ИКТ, здоровьесберегающая, технология сотрудничества с опорой на сохранные (положительные) стороны ребенка, мониторинг.
3	Курош Ремзие Ваитовна	4	Игровая, здоровьесберегающая, технологии сотрудничества с опорой на сохранные (положительные) стороны ребенка, мониторинг.
4	Божко Лилия Анатольевна	1	Здоровьесберегающие, ИКТ, индивидуальный подход, технологии сотрудничества, технологии коррекционного развития.
5	Исмаилова Эльвида Заировна	5	Игровая, здоровьесберегающая, технологии сотрудничества с опорой на сохранные (положительные) стороны ребенка, мониторинг.
6	Асанова Динара Садиковна/ Муслидин Венера Серьяновна	6	Здоровьесберегающая, личностно-ориентированная, создание ситуации успеха, ситуативные технологии (групповая, проблемная работа).
7	Аблаева Васфие Серверовна	7	Обучение в сотрудничестве, проектная, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, мультимедийные, ситуативные технологии.
8	Махкамова Гульмира Ильхамовна	8	Применение технологий педагогики поддержки в работе с «трудными» детьми и детьми «группы риска», индивидуальный подход, игровая, мониторинг воспитательного процесса, здоровьесберегающая.
9	Думкивич Ольга Анатольевна	9	Обучение в сотрудничестве, проектная, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, мультимедийные, ситуативные технологии.

На высоком методическом и организационном уровнях классными руководителями были проведены тематические классные часы.

Углублению знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, совершенствованию их педагогического мастерства, распространению положительного опыта и созданию нового опыта по воспитанию учащихся способствует также проведение коллективных творческих дел в классах и в школе. Среди наиболее значимых коллективных творческих дел необходимо отметить следующие:

- Праздник «Первого звонка»
- Праздник «Осенний бал»
- День матери
- День Независимости
- Новогодние утренники

-23 февраля

-8 марта

- Празднование 80-й годовщины Победы в ВОВ-онлайн

- Последний звонок

Классные руководители работали по созданию методической базы для повышения теоретического и практического уровня, продолжили работу по накоплению методических папок «Из опыта воспитательной работы в школе», «Методическая копилка классного руководителя».

Были проведены консультации для классных руководителей по темам:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.

ВЫВОДЫ О РАБОТЕ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа МО классных руководителей — это система, основанная на конкретном анализе воспитательного процесса. Прямой целью методической работы объединения является рост уровня педагогического мастерства отдельного классного руководителя и всего педагогического коллектива МО, оказание действенной помощи классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания. При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед классными руководителями.

Члены МО изучали и внедряли в воспитательный процесс перспективные педагогические технологии, развивали профессиональную компетентность, посещая курсы повышения квалификации и принимая участие в вебинарах различного уровня. Большая работа проведена по формированию единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся и воспитанников в соответствии с ФГОС.

Классные руководители продолжали работу по повышению психолого – педагогической, методической и общекультурной компетенций, по овладению приемами анализа собственных результатов воспитательного процесса.

Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

В работе использовались такие формы работы, как организационное совещание, обмен опытом, круглый стол, посещение и обсуждение классных мероприятий, практикумы по использованию новых приемов и методов работы.

Эффективными формами работы МО являются обсуждение мероприятий с последующими рекомендациями классному руководителю, практикумы по изучению документов, анализ творческих работ учащихся и деловые игры, совместная подготовка открытых мероприятий.

Наряду с положительными моментами в методической работе МО есть и недоработки. В следующем учебном году следует:

- Систематизировать взаимопосещение классных часов и мероприятий
- Внедрить ИКТ технологии в работу каждого классного руководителя.

- Контролировать качественное выполнение воспитательных программ классными руководителями.
- Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
- Проводить дальнейшую работу по работе с семьями обучающихся и воспитанников.

Анализируя недостатки в работе и выполнение задач, поставленных на 2024-2025 учебный год, можно сделать вывод, что большая часть задач выполнена.

В воспитательной работе появились новые формы, увеличился интерес обучающихся и родителей (законных представителей) к массовым мероприятиям, экскурсиям, получению дополнительного образования в рамках работы кружков.

ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025 – 2026 учебном году МО классных руководителей продолжит работу в совершенствовании системы организации обучения и воспитания школьников.

Педагоги школы будут реализовывать следующие задачи:

- Повышать качество проведения воспитательных и внеурочных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
- Проводить мониторинг личностных достижений обучающихся.
- Внедрять в практику работы классных руководителей новые педагогические технологии, направленные на формирование жизненных компетентностей обучающихся.
- Продолжить работу по обмену опытом, повышению квалификации, самообразованию.
- Осуществлять накопление дидактического материала, соответствующего ФГОС О
- Оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающимся и их родителям.

2.8.5. Годовой отчет Советника по ВР

1. Общая информация:

- Асанова Алиме Бекировна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан.
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чапаевская средняя школа» Советского района Республики Крым.

2. Основные задачи и цели:

- развивать креативность и самовыражение детей через участие в художественных, культурных и спортивных мероприятиях;
- поддерживать детские общественные объединения и их деятельность в целях общественного развития и вовлечения детей в общественную жизнь;
- создавать условия для разностороннего развития личности каждого ребенка и формирование положительного образа школы в обществе.
- реализовать воспитательные возможности общешкольных мероприятий, сохраняя традиции их коллективного планирования, организации, проведения и последующего анализа среди школьного сообщества.
- привлечь учащихся к участию в кружках, секциях, клубах и студиях, работающих по программам внеурочной деятельности, эффективно используя их воспитательный потенциал.
- инициировать и развивать ученическое самоуправление как на уровне всей школы, так и внутри отдельных классов.
- поддерживать деятельность существующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- организовать работу школьных медиа и использовать их воспитательное влияние.
- развивать волонтерское движение в школе, привлекая учеников к новым видам социально значимых активностей.
- проводить экскурсии, экспедиции и походы, раскрывая их воспитательную ценность.
- осуществлять взаимодействие с семьями школьников, включая родителей или законных представителей, для совместного решения вопросов личностного роста детей.

3. Работа с активистами образовательной организации по планированию и реализации детских инициатив. Центр детских инициатив.

Благодаря активному участию в мероприятиях, проявлению инициативы, личным качествам и лидерским способностям была сформирована инициативная группа школьников. Количество детей, входящих в состав школьного актива, увеличилось. Учащиеся были ознакомлены с планом и календарём Дней единых действий, разработанными советником. Они внесли свои предложения и дополнения, основываясь на собственных образовательных потребностях и интересах. В 2023 году был создан ЦДИ (Центр детских инициатив). На конец 2024-2025 года в составе ЦДИ 42 обучающихся.

3. Выполненные мероприятия и акции:

Основная цель заключается в создании благоприятных условий для реализации учащимися своих потребностей и интересов, а также предоставлении возможностей для их самосовершенствования. Данные задачи успешно решаются через организацию воспитательных мероприятий. Эти мероприятия и коллективные творческие дела охватывают все направления внеурочной деятельности.

Мероприятия, в которых обучающиеся совместно с советником приняли участие в 2024-2025 учебном году:

- Самолётник-навигатор
- Дни единых действий
- Кинолекторий
- Международный день распространения грамотности и чтения
- Международный день памяти жертв фашизма
- Онлайн-акция ко Дню Отца
- Викторина ко Дню библиотек
- Кинолекторий ко Дню народного единства
- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей
- Мастер-классы ко Дню матери
- Акция, посвященная Дню государственного герба Российской Федерации
- Кинолекторий ко Дню Неизвестного солдата
- Акция, посвященная Международному дню инвалидов
- Акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России
- Празднование Дня героев Отечества
- День Конституции Российской Федерации
- День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
- День студента
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Холокост — трагедия, которая не должна повториться
- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
- Международный день без интернета
- День российской науки
- Акция «Любящее сердце»
- День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами отечества
- День родного языка
- День защитника Отечества
- Концерт, посвященный Международному женскому дню
- День воссоединения Крыма с Россией
- Всемирный день театра
- Всемирный день поэзии
- Всемирный день балета
- День здоровья
- День космонавтики
- День памяти жертв в годы Великой Отечественной войны
- Праздник Весны и Труда
- Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню Победы
- День Пионерии
- Мероприятия, посвященное Дню славянской письменности и культуры

Согласно плану воспитательной работы МОБУ «Чапаевская СШ», примерному федеральному календарному плану воспитательной работы, концепциям ФГУП «Росдетцентр» в 2024-2025 учебном году советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями проводилась работа по следующим направлениям:

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Еженедельное совещание муниципальных кураторов проекта	Еженедельно, пятница 15.00 ч.	Муниципальный куратор
Совещание с педагогическими работниками школы	1 раз в четверть	Советник
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ		
Мониторинг воспитательного пространства образовательной организации	Постоянно	Советник
Помощь учителям в проведении Дней единых действий	Постоянно	Советник
3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Сбор отчетности по охватам по итогам участия в концепциях дней единых действий	Согласно срокам концепций	Советник
Сбор отчетности по охватам по итогам участия в региональных мероприятиях	Согласно плану региональных мероприятий	Советник
4. ВЫЕЗДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
Участие в мероприятиях, проводимых в городе, районе, республики	Постоянно/ по приглашению	Советник
5. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ и РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРОГРАММ И КОНКУРСОВ		
Координация участия в Программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	В течение учебного года	Советник
Координация участия в конкурсах и акциях «Движения Первых»	В течение учебного года	Советник
6. МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ		
Сбор медиаматериалов по итогам участия в концепциях дней единых действий	Согласно срокам концепций	Советник
Размещение медиаматериалов на сайте и группе школы в социальной сети, в родительском чате	Согласно срокам концепций	Советник
7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ СОГЛАСНО ДНЯМ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЯ (по плану)		

№	Мероприятие	Срок реализации	Охват вовлеченных (%)	Ссылка на фото и видео материалы, подтверждающие документы
Август				
1	День государственного флага РФ	22 августа	25%	

СЕНТЯБРЬ			
2.	День Знаний	1 сентяб ря	100%
3.	День окончания Второй мировой войны	3 сентяб ря	50%
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентяб ря	100%
5.	Международный день грамотности	8 сентяб ря	50%
6.	День памяти жертв фашизма	10 сентяб ря	50%
7.	День зарождения российской государственности	21 сентяб ря	46%
8.			
ОКТАБРЬ			
9.	Международный день пожилых людей	1 октябр я	70%
10.	Международный день музыки		
11.	110 лет со дня рождения Ю.Б. Левитана	2 октябр я	45%
12.	День защиты животных	4 октябр я	95%
13.	День учителя	5 октябр я	100%
14.	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова	15 октябр я	63%
15.	День отца в России	20 октябр я	65%
16.	Международный день школьных библиотек	28 октябр я	49%
НОЯБРЬ			
17.	День народного единства	4 ноября	71%

18	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	54%	
19	95 лет со дня рождения А. Н. Пахмутовой, российского композитора	9 ноября	69%	
20	295 лет со дня рождения А. В. Суворова, русского полководца	3 (24) ноября	78%	
21.	День матери России	24 ноября	94%	
22.	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	58%	
ДЕКАБРЬ				
23	День неизвестного солдата	3 декабря	91%	
24	Международный день инвалидов			
25.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	74%	
26.	Битва за Москву в период ВОВ	5 декабря	86%	
27	День героев России	9 декабря	85%	
28	День конституции РФ	12 декабря	88%	
29	Всероссийская акция «Мы – граждане России»			
30	День конституции РБ	24 декабря	92%	
31	315 лет со дня рождения Елизаветы I	29 декабря	58%	
ЯНВАРЬ				
32	17 января - 165 лет со дня рождения А.П. Чехова	17 января	32%	
33	День российского студенчества	25 января	26%	
34	Международный день без Интернета	26 января	100%	
35	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	95%	

3 6	День памяти жертв Холокоста	27 января	24%	
ФЕВРАЛЬ				
3 7	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 феврал я	88%	
3 8	Всемирный день балета	7 феврал я	38%	
3 9	День российской науки	8 феврал я	73%	
4 0	День книгодарения	14 феврал я	43%	
4 1	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 феврал я	90%	
4 2	Международный день родного языка	21 феврал я	73%	
4 3.	День Защитника Отечества	23 феврал я	98%	
4 4.	280 лет со дня рождения Ф.Ф.Ушакова	24 феврал я	41%	
МАРТ				
4 5	210 лет со дня рождения П.П. Ершова	6 марта	25%	
4 6.	Международный женский день	8 марта	96%	
4 7	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	94%	
4 8	Всемирный день поэзии	21 марта	63%	
4 9.	Всемирный день театра	27 марта	23%	
АПРЕЛЬ				
5 0.	День Здоровья	7 апреля	96%	
5 1	155 лет со дня рождения В.П.Семенова	8 апреля	33%	
5 2	День космонавтики	12 апреля	97%	
5 3	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19 апреля	95 %	

5 4	Всемирный День Земли.	22 апреля	98%	
5 5	Акция «Сад памяти»			
5 6	185 лет со дня рождения П.И.Чайковского	25 апреля	30%	
МАЙ				
5 7	Праздник Весны и Труда.	1 мая	95%	
5 8	Субботник			
5 9	День Победы.	9 мая	100	
6 0	Международный день музеев.	18 мая	26%	
6 1.	День детских общественных организаций России	19 мая	82%	
6 2	День славянской письменности и культуры	24 мая	47%	
6 3	285 лет со дня рождения Ф.И. Шубина	28 мая	21%	
ИЮНЬ				
6 4	День защиты детей	1 июня	84%	
6 5	День русского языка	6 июня		
6 6	День России	12 июня		
6 7	День памяти и скорби	22 июня		

Помимо Дней единых действий принимали участие в акциях и ключевых мероприятиях плана воспитательной работы школы:

дата	мероприятие	Ссылка на фото и видео материалы, подтверждающие документы
22.08.2024	Акция «Под одним флагом»	
01.09.2024	Акция «Самолётик навигаторов»	
04.09.2024	Акция «Мы против террора»	
16.09.2024	Акция «Зеленый уголок класса»	
25.09.2024	Осенняя ярмарка «Золотая осень»	
25.09.2024	Выставка рисунков поделок «Золотая осень»	
27.09.2024	Акция «Серебряный октябрь» ко Дню пожилого человека.	
26.09.2024	Акция по правовому воспитанию «Права и обязанности школьника»	

10.10.2024	День благотворительности и милосердия «Белый цветок»	
17.10.2024	Акция «Талисман добра»	
18.10.2024	Творческая мастерская «Орден моему герою»	
26.10.2025	Акции «Талисман добра», «Письмо солдату»	
28.10.2024	Экскурсия в краеведческий музей Посещение концерта «Родина моя – моя Отчизна»	
30.10.2025	Сбор гуманитарной помощи для участников СВО	
Сентябрь - октябрь	Соревнования по футболу общеобразовательных учреждений на «Кубок Главы Республики Крым»	
Сентябрь - ноябрь	Конкурс «Крым в фокусе эко – объектива»	
Сентябрь - ноябрь	Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»	
Ноябрь	Республиканский природоохранный конкурс «Чистый Крым»	
Ноябрь декабрь, январь февраль	Конкурс «Мы – гордость Крыма!»	
2.11.2024	Акция «Россия – это мы»	
12.11.2024	Акция «Синичкин день»	
12.11.2024	День Героев Отечества. Уроки мужества . Герои Отечества в наши дни	
13.11.2024	Уроки здоровья «Жить здорово!»	
20.11.2024	Всемирный День ребенка	
24.11.2024	Концерт к дню матери	
24.11.2024	Изготовление открыток и поделок для мам к дню матери	
24.11.2024	Участие в акциях «Вместе с мамой»,	
18.12.2024	День Святого Николая.	
29.12.2024	Новогоднее представление «Новогодний калейдоскоп»	
11.01.2025	Сбор гуманитарной помощи для участников СВО	
13.01.2025		
26.01.2025.	«Классная встреча» встреча с участниками СВО	
26.01.2025	«Веселые старты»	
30.01.2025	Просмотр фильма в рамках проекта «Киноуроки в школах России»	
6.02.2025	«Классная встреча». Встреча с ПДН	
15.02.2025	Встреча с сотрудниками МВД	
17.02.2025	Всероссийская акция «Письмо солдату»	

19.02.2025	Конкурс военно-патриотической песни	
20.02.2025	Школьный тур конкурса чтецов «Живая классика»	
23.02.2025	Конкурс «А ну-ка, парни»	
3.02.2025	Конкурс стенгазет «Чтобы помнили» , рисунков «Слава защитнику Отечества»	
26.02.2025	Республиканская акция «Чтения Победы»	
6.03.2025	Акция «Внуки по переписки»	
28.03.2025	Школьный субботник	
28.03.2025	Профилактическая беседа с инспектором ДПС ГИБДД	
29.03.2025	Участие в Всероссийской игре «Зарница 2.0» (муниципальный этап)	
3.04.2025	Акция «Мы вместе». Сбор гуманитарной помощи для СВО	
11.04.2025	Выставка рисунков «Мы рисуем космос»	
18.04.2025	Беседы об экологической опасности	
18.04.2025	Акция «Учусь в национальном костюме» Конкурс чтецов эпоса «Урал батыр»	
21.04.2025	Акция «Орлята учатся летать»	
21.04.2025	Акция «Окна Победы»	
22.04.2025	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	
23.04.2025	Акция «Чтения Победы»	
23.04.2025	Плетение маскировочной сети	
24.04.2025	Родительские собрания «О чем говорить с детьми в год 80-летия Победы в ВОВ»	
24.04.2025	Дни открытых дверей для родителей	
26.04.2025	Акция «Диктант Победы»	
27.04.2025	Международная акция «Диктант по башкирскому языку -2025»	
29.04.2025	Акция «Библионочь»	
5.05.2025	Акция «Чтения Победы»	
7.05.2025	Выставка поделок, рисунков к Дню Победы, оформление фотозоны	
9.05.2025	Акция «Бессмертный полк»	
24.05.2025	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	
24.05.2025	Посвящается Великой Победе (конкурсы отличников, рисунков, чтецов и тд.)	
1- 18.05. 2025	Участие в Всероссийском конкурсе киносценариев «Волшебный экран»	
26.05.2025	Праздник «Прощай, начальная школа»	
28.06.2025	Выпускной вечер для 9 и 11 классов	

С 2022 года в нашей школе реализуется Всероссийский проект «Орлята России». Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». Цель программы - удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

В МОБУ «Чапаевская СШ» ученики начальных классов под руководством учителей начальных классов стали участниками этого проекта. Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д. Каждый трек программы «Орлята России» включает в себя серию внеурочных тематических встреч учителя со своим классом, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста. Итоговым и отчётным занятием каждого трека является КТД – коллективное творческое дело, его освещение в социальных сетях.

Выпускники программы «Орлята России» в конце учебного года были посвящены в участники Движения Первых. Вступив в ряды Российского движения школьников, учащиеся начальных классов вместе с классными руководителями получили уникальную возможность принять участие в грандиозных проектах, конкурсах, акциях.

Об участии в проекте «Орлята России», реализуемого РДЦМ в 2024-2025 учебный году

№ п/п	Пройденные треки (наименование)	Ссылка на фото и видео материалы, подтверждающие документы
	«Орлёнок -Лидер»	
	«Орлёнок -Эрудит»	
	«Орлёнок -Мастер»	
	«Орлёнок -Спортсмен»	
	«Орлёнок -Доброволец»	
	«Орлёнок -Эколог».	
	«Орлёнок –Хранитель»	
	Орлятский выпускной	

По завершению каждого трека ребятам вручались сертификаты.

30 января 2022 г на базе МОБУ «Чапаевская СШ» открыто первичное отделение Российского движения детей и молодежи. На собрании выбран председатель, секретарь и состав актива первичного отделения, определены основные направления деятельности первичного отделения:

- Образование и знания. «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»
- Культура и искусство. «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»
- Волонтерство и добровольчество. «БЛАГО ТВОРИ!»

- Патриотизм и историческая память. «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
- Спорт. «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
- Здоровый образ жизни. «БУДЬ ЗДОРОВ!»
- Экология и охрана природы. «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»

Первичное отделение «Движения Первых» принимает участие в акциях «Первых», которые указаны в отчёте в общих акциях.

В заключение хочется отметить, на учителей возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка в соответствии с ценностями нашего государства. В течение года приоритетным направлением нашей деятельности являлось создание благоприятной воспитательной среды, способствующей гармоничному развитию личности обучающихся. Считаю, что проделанная работа способствовала повышению уровня воспитанности обучающихся, формированию у них активной гражданской позиции и развитию творческого потенциала.

Самообразование, участие в профессиональных конкурсах советника директора по воспитанию

	Мероприятия	дата	статус
1	Конкурс III детская премия «Новая философия воспитания»	18.10.2024	Участник регионального этапа
2	Региональный форум «Новая философия воспитания» (г.Уфа)	10.12.2024 г.	участник
3	Курс повышения квалификации «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (г. Симферополь, 38 часов)	16.05.2025	участник
4	Дистанционный онлайн курс «Работа с трудным поведением: принципы и инструменты» (16 часов)	27.05.2025	участник
5	Семинар-совещание советников директоров по воспитанию по итогам 2024-2025 г. (г. Судак)	13.11.2024	участник

Исходя из анализа работы за год поставлены следующие задачи на новый 2025-2026 учебный год:

- 1) Усилить работу по развитию ученического самоуправления, их участия в управлении школьной жизнью и развития лидерских качеств, реализации инициатив;
- 2) Активизировать работу по участию в федеральных проектах, конкурсах Движения Первых, «Росдетцентра»;
- 3) Продолжить укрепление связей школы с родителями, общественностью и социальными партнёрами.

2.8.6. Годовой отчет педагога-психолога за 2024-2025 учебный год

Образовательная организация: МБОУ «Чапаевская СШ»

Численность детей _____ 262 _____, в том числе по возрастам и ступеням обучения

Дошкольники _____ 0 _____ 1-я ступень _____ 114 _____ 2-я ступень _____ 137 _____ 3-я ступень _____ 11 _____

Численность педагогических работников в ОО _____ 19 _____

4. Личные данные

ФИО педагога-психолога	Базовое образование по специальности	Стаж работы		Нагрузка	Квалиф. Категория	Аттестация (год прохождения последней)	Год прохождения последних КПК
		Общий пед.	В должности				
Божко Лилия Анатольевна	высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, магистратура	10 лет и 8 мес.	7 лет и 7 мес.	0, 25	I категория	2025 год	2024 год

1. Объемные показатели работы педагога-психолога

№	Вид работы	Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Индивидуальные консультации	Детей -	10	10
		Родителей -	3	3
		Специалистов -	10	10
2	Групповые консультации	С детьми -	1	29
		С родителями -	2	58
		С педагогами -	4	23
3	Диагностические обследования	Детей -	1	1
		Родителей -	0	0
		Педагогов -	1	22
4	Реализация коррекционно-развивающих программ	Коррекционных	Программ 5	1
			Часов 170	
		профилактических	программ 1	29
			Часов 34	
5	Просветительская работа	С детьми -	10	29
		С родителями -	2	58
		С педагогами -	1	22
5	Участие в проведении организационно-методических мероприятий на уровне	Района -	-	-
		Города -	-	-
		Республики -	-	-

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1.	Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации	Н.Г. Лусканова	А. А. Карелин <u>Большая энциклопедия психологических тестов</u> М.: Эксмо, 2007, ISBN 978-5-699-13698-8
2.	«Методика исследования мотивации учения у старших дошкольников и первоклассников»	М.Р. Гинзбург;	О. Н. Истратова Психодиагностика. Коллекция лучших тестов РнД.: Феникс, 2006, ISBN 978-5-222-15161-7
3.	Лесенка	В.Г. Щур	Е. И. Рогов <u>Настольная книга практического психолога</u> М.: Владос, 1996, ISBN 5-691-00180-9, 5-691-00181-7, 5-305-00049-1
4.	Тест простых поручений	Э.Ф. Зимбацвичене на основе теста структуры интеллекта Р. Амтхауэра	Е. И. Рогов <u>Настольная книга практического психолога</u> М.: Владос, 1996, ISBN 5-691-00180-9, 5-691-00181-7, 5-305-00049-1
5.	«Рукавички»	Г.А.Цукерман	А. А. Карелин <u>Большая энциклопедия психологических тестов</u> М.: Эксмо, 2007, ISBN 978-5-699-13698-8
6.	Мотивы выбора профессии	Р.В. Овчарова	А. А. Карелин <u>Большая энциклопедия психологических тестов</u> М.: Эксмо, 2007, ISBN 978-5-699-13698-8
7.	ДДО	Е. Климов	Е. И. Рогов <u>Настольная книга практического психолога</u> М.: Владос, 1996, ISBN 5-691-00180-9, 5-691-00181-7, 5-305-00049-1
8.	Социометрия	Л.М. Фридман	С. В. Духновский <u>Диагностика межличностных</u>

			<u>отношений</u> СПб.: Речь, 2010, ISBN 978-5-9268-0781-6
9.	Психологическая атмосфера в коллективе	Л.Г. Жедунова	С. В. Духновский <u>Диагностика межличностных отношений</u> СПб.: Речь, 2010, ISBN 978-5-9268-0781-6
10.	Тесты для юных гениев	Р. Амтхауэра	Интернет-ресурс.mail.ru ipk-edu.ru
11.	Нарисуй человека	Ф. Гудинаф	Интернет-ресурс.mail.ru ipk-edu.ru
12.	Дерево	Л.П. Понамаренко	В. Б. Шапарь и др. Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
13	Цветовой тест	М. Люшера	В. Б. Шапарь и др. Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
14.	Опросник исследования тревожности у старших подростков и юношей	Ч.Д. Спилбергер, адаптация А.Д. Андреева	В. Б. Шапарь и др. Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
15.	Тест школьной тревожности	Филипс	В. Б. Шапарь и др. Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
16.	Ведущий канал восприятия	С. Ефремцева	В. Б. Шапарь и др. Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
17.	Определение уровня депрессии	Т.И. Балошова	В. Б. Шапарь и др. Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
18.	Школа зверей	С. Панченко	О. Б. Дарвиш <u>Возрастная психология</u> М.: Владос, 2005, ISBN 5-305-00110-2
19.	Кинетический рисунок семьи	Р. Бернс	А. Г. Лидерс Психологическое обследование семьи М.: Академия, 2008, ISBN 978-5-7695-5494-0

20.	Наши отношения	Л.М. Фридман	А. Г. Лидерс Психологическое обследование семьи М.: Академия, 2008, ISBN 978-5-7695-5494-0
21.	«Нарисуй человека»	Ф..Гудинаф–Д.Харрис	А. Г. Лидерс Психологическое обследование семьи М.: Академия, 2008, ISBN 978-5-7695-5494-0
22.	Отношение к детям (тест родительского отношения)	Я.А. Варга, В.В. Столин.	А. Г. Лидерс Психологическое обследование семьи М.: Академия, 2008, ISBN 978-5-7695-5494-0
23.	Методика «Домик на полянке» «Подбери пару»; «Разрезная картинка»; «Найди сходства и отличия»; «Картинка или рассказ со скрытым смыслом»; «Перепутаницы»; «4-й лишний»; Серия картинок»; «Объясни пословицу, крылатое выражение»; «Предметная классификация»; «Выделение предметов на зашумленном фоне»; «методика 10 слов» «Методика 5 слов» « Отгадывание загадок», «Продолжи узор».	А.Р. Лурия А.Н.Леонтьев	А. Г. Лидерс Психологическое обследование семьи М.: Академия, 2008, ISBN 978-5-7695-5494-0
24.	Опросник суицидального риска	Т.Н. Разуваева	В. Б. Шапарь и др. Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
25.	Диагностика враждебности (По шкале Кука-Медлей)	Кук и Медли	Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8
26.	Методика Ч.Д. Спилберга на выявление личностной и ситуативной	Ч.Д. Спилберг	Практическая психология. Инструментарий РнД.: Феникс, 2002, ISBN 5-222-02199-8

	тревожности		
--	-------------	--	--

3.2.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Количество часов	Назначение	Количество детей
1.	5 программ коррекционно-развивающих занятий обучающегося на дому (Ф.И)	Педагог-психолог Божко Л.А	-	Директор школы Василько И.В. 28.08.2024г	170	Обеспечение коррекции недостатков в физическом и психическом плане ребёнка с ОВЗ	1

3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1.	Детско-родительские отношения	5	0	5
2.	Взаимодействие и отношения с учителями	0	0	0
3.	Профориентация	5	0	0
4.	Самопознание	0	0	0
5.	Взаимодействие со сверстниками	0	0	0
6.	Личностные особенности и особенности поведения	0	0	0
7.	Нежелание детей учиться	0	10	0
8.	Повышенная возбудимость или, наоборот, робость	0	0	0
9.	Нарушения в волевой сфере у ребёнка	0	0	0
10.	Нарушения в интеллектуальной сфере у ребёнка.	0	0	0

4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета (количество помещений-1, площадь-15м3, отдельный).

4.2. Оборудование (мебель-шкаф для документации, письменный стол,2 учебные парты, 10 стульев, 2 маленьких стола и 5 стульев к ним, письменный стол; технические средства - принтер и компьютер).

4.3. Наличие зонирования: рабочая зона, учебная.

5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи	2024/2025
--	---------------------------------	-----------

1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)		2
2	Число детей, охваченных:	медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	0
3		психологической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	1

2.8.7. Годовой отчет библиотекаря

1.1. Фамилия, имя, отчество Боронина Ирина Александровна
 1.2. Образование (учебное заведение, специальность, дата окончания)
 ГОУ СПО «Челябинский Политехнический Техникум»
 «Экономика и бухгалтерский учет»
 31 мая 2006год

1.3. Стаж работы (общий)- 18

В том числе библиотечный – 1 (10.11.2023)

1.4. Занимаемая должность - библиотекарь

1.5. Размер ставки (1,5; 1,0; 0,5) - 0,5 ставка

1.6. Последний год прохождения аттестации и курсовой подготовки.

	2018-2019	2019/2020	2020/2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025
<i>аттестация</i>	-	-	-	-	-	-
<i>курсы</i>	-	-	-	-	-	-

1.7. Категория

2. Число пользователей школьной библиотеки

	2019 /2020	2020 /2021	2021 /2022	2022 /2023	2023 /2024	2024 /2025		
Всего								
обучающихся 1-4 классов					110	114		
обучающихся 5-9 классов					150	137		
обучающихся 10-11 классов					8	11		
учителей					22	20		
обслуживающий персонал, родителей								

3. Сведения о фонде:

3.1. Фонд всего

Фонд всего	на 01.06. 2023				на 01.06. 2025			
	Всего	на русском языке	на украинс кязыке	на крымско тат.	Всего	на русском языке	на украинс кязыке	на крымск о тат.
Всего литературы	17499		0		1837 1			
учебники	9545				1033 2	717	0	70
художественная	7775				7860	85	0	0
методическая	179				179	0	0	0

3.2. Количество поступившей литературы

Фонд всего	2022/2023				2024				2025			
	Всего	на русск ом язык е	на укра инск язык е	на кры ым ско тат .	Все го	на русс ком язык е	на укра инск язык е	на крым ско тат. .	Всего	на русск ом язык е	на укра инск язык е	на крым ско тат .
всего литературы	914	878	-	36	52	52	-	-			-	-
учебники	188	188	-	0			-	0	717	717	-	-
художественная	0	0	-	0	0	0	-	0	85	85	-	-
методическая	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	-
словари	0	0	-	0	0	0	-	0	0		-	-

3.3. Количество выбывшей литературы

Фонд всего	2023				2024				2025			
	Всего	на русск ом языке	на укра инск язык е	на кры мск о тат. .	Все го	на русс ком язык е	на укра инск язык е	на кры мск о тат. .	Всего	на русс ком язык е	на укра инск язык е	на крым ско тат. .
всего литературы	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0
учебники	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0
художественная	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0
методическая	0	0	-	0		0	-	0	0	0	0	0

3.4. Обеспеченность учебной литературой на 01.09.2025 -2026учебного года

Название ОУ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ИТО ГО
МБОУ «Чапаевская СШ»	100	100	100	100	100	100	100	98	100	100	100	99

3.5. Количество названий выписываемых периодических изданий:

год	2021	2022	2023	2024-2025
за счет бюджетных средств	0	0	0	
за счет внебюджетных средств	0	0	2	2

3.6. Основные показатели работы

	2022/2023	2023/2024
Число посещений		6091
Книговыдача		266
Кол-во посещений массовых мероприятий		49
книгообеспеченность		100
посещаемость		%
обращаемость		%
читаемость		%

(Данные показатели вычисляются без учёта учебников)

4. Массовая работа

Общее количество проведенных мероприятий за учебный год (перечислить с указанием названия, формы работы, контингента и даты проведения) /*читательские конференции, обсуждение книг, викторины, праздники книг и др.*/

За 2024-2025 год были проведены такие мероприятия:

49 мероприятий – посетило **913** человека

1	04.09.2024	Открытие школьной библиотеки. Знакомство с книгами.	1-4 классы	27	Боронина И.А. Ученики 4Б класса (библиотека)	https://vk.com/wall-196464969_1677
2	09.09.2024	Прием в ряды читателей учеников 1 класса, вручение читательского удостоверения.	1 класс	33	Боронина И.А. Ученики 4Б класса, Василько И.В. (директор), Тараненко Т.А. зам. Директора. (библиотека)	https://vk.com/wall-196464969_1718
3	16.09.2024	Открытие клуба Читающая семья "Почитай-ка"	1-5 классы	10	Боронина И.А.(библиот), Асанова А.Б., Тараненко Т.А., Божко Л.А. Мурахас А.С.	https://vk.com/wall-196464969_1713
4	17.09.2024	"Неотложка для обложки". Знакомство с материалами и оборудованием для ремонта книг" Создание (ремонт) книги	3-7 класс	16	Боронина И.А(библиот), ученики 2-4 класса	https://vk.com/wall-196464969_1743
5	01.10.2024	"Читающая мама – читающая семья"				https://vk.com/wall-196464969_1713
6	18.10.2024	"Читающая школа - читающая страна" в школьной библиотеке стартовал конкурс на лучший читательский дневник.	1-8 классы	38	Боронина И.А., педагоги русского языка и литературы	https://vk.com/wall-196464969_1769
7	18.10.2024	90-летие со дня рождения выдающегося русского писателя-фантаста, драматурга, сценариста и литературоведа Кира Булычёва	4-6 класс	16	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_1794
8	20.10.2024	ЭКОЛЮТА - молодые защитники природы"	4 класс	19	Боронина И.А, Курош Р.В - классный руководитель	https://vk.com/wall-196464969_1770

9	25.10.2024	Изучение книг про творчество	5 класс	8	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_1771
10	18.11.2024 - 22.11.2024	В рамках недели психологии "Как узнать своё настроение?". Дети изображали и рисовали свои эмоции!Вспоминали "Героев сказок, прославившихся добрыми делами"	1 класс	24	Боронина И.А(библиот), классный руководитель Божко Л.А.	https://vk.com/wall-196464969_1897
11	04.12.2024	День написания письма Деду Морозу	1-9, педагоги	128	Боронина И.А. (библиотекарь)	https://vk.com/wall-196464969_1891
12	12.12.2024	День конституции	4-6 класс	22	Боронина И.А(библиот), советник директора по ВР Асанова А.Б.	https://vk.com/wall-196464969_1892
13	30.10.2024	День народного единства	1 класс	24	Боронина И.А(библиот), классный руководитель Божко Л.А.	https://vk.com/wall-196464969_1793
14	14.12.2024	Получи радость чтения	3	6	Сельская библиотека с. Чапаевка	https://vk.com/wall-196464969_1899
15		"Читающая школа - читающая страна!" чтение читательских дневников обучающихся	1-5 классы	35	Боронина И.А(библиотекарь)	https://vk.com/wall-196464969_1903
16	25.12.2024	Выставка новогодних рисунков!	1-9 классы	60	Боронина И.А(библиотекарь)	https://vk.com/wall-196464969_1913
17	13.01.2025	День российской печати	2-3 классы	15	Боронина И.А(библиотекарь)	https://vk.com/wall-196464969_1931
18	21.01.2025	литературный час "Время читать Гайдара"	3-4 классы	28	Боронина И.А(библиотекарь), специально приглашенный гость прапорщик	https://vk.com/wall-196464969_1942
19	26.01.2025	День снятия блокады Ленинграда, Литературный час чтение книги "Ленинградский щелкунчик"	2-4 классы	15	Боронина И.А(библиотекарь)	https://vk.com/wall-196464969_1943
20	27.01.2025	Конкурс закладок!	1-7 классы	79	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_1958
21	10.02.2025	135 лет со дня рождения Б. Л. Пастернака	7 класс	24	Боронина И.А(библиот), советник директора по ВР Асанова А.Б.	https://vk.com/wall-196464969_2023
22	13.02.2025	День баснописца Крылова И.А.	3-5 класс	16	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2016
23	14.02.2025	Международный день Дарения книги	1-6 класс		Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2008
24	14.02.2025	День рождения Гжель	2-3 классы	9	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_1998
25	15.02.2025	Мероприятие "По станицам сказок"	1-5 классы	16	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2000
26	21.02.2025	Язык-душа народа	3-6 класс	5	Сельская библиотека с. Чапаевка	https://vk.com/wall-196464969_2018
27	25.02.2025	Масленица (конкурсы, викторины, выставка)	1-6 класс	19	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2039
28	01.03.2025	Всемирный день чтения вслух	2-6 класс	13	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2040
29	05.03.2025	К году защитника отечества литературный час "Чтение одной газеты"	4-5 класс	17	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2054

30	06.03.2025	к 210-летию со дня рождения Петра Ершова "История одной книги - Конек Горбунук"	2-3 классы	16	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2060
31	18.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией.	5-6 класс	13	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2077
32	19.03.2025	В рамках Года защитника отечества 2025 выставка фотографий Медалей и орденов Великой Отечественной войны и медалей и орденов СВО	1-11 классы		Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2078
33	21.03.2025	День поэзии	1-8 классы		Боронина И.А., Классные руководители	https://vk.com/wall-196464969_2093
34	24.03.2025	Артек -100 лет (конкурс рисунков, путешествие в прошлое, путешествие в будущее)	2-9 классы		Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2084
35	26.03.2025	Неделя детской книги	3 класс	9	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2095
36	27.03.2025	Фото выставка Великих полководцев России	1-10 классы		Боронина И.А , учитель истории Белялова Э.О.	https://vk.com/wall-196464969_2103
37	28.03.2025	молодёжная акция под названием "НЕ граффити"	4 класс	14	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2100
38	07.04.2025	"Здоровый образ жизни" книжная выставка	1-8 классы		Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2112
39	10.04.2025	развлекательный час "Скажи скороговорку"	1-6 класс	19	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2122
40	11.04.2025	День Космонавтики	1-5 классы	14	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2114
41	11.04.2025	День Конституции Республики Крым	5-6 класс	16	Боронина И.А(библиот), советник директора по ВР Асанова А.Б.	https://vk.com/wall-196464969_2129
42	18.04.2025	"Время сказок для малышей" (конкурсы, театр сказок, викторины)	1-3 классы	19	Боронина И.А. Классный руководитель Подольян Л.И.	https://vk.com/wall-196464969_2143
43	20.04.2025	"Окупись в прошлое" открытие фотозоны в библиотеке			Боронина .И. А	https://vk.com/wall-196464969_2153
44	25.04.2025	к 80 летию победы почтение музея, "Поход в прошое"	3 класс	27	Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2151
45	25.04.2025	Выставка стихов "Мы стихами говорим о войне".	3-11 класс		Боронина И.А.	https://vk.com/wall-196464969_2154
46	26.04.2025	"Библиосумерки" к году защитника отечества	обучающиеся МБОУ, педагоги		Сельская библиотека с. Чапаевка	https://vk.com/wall-196464969_2161
47	06.05.2025	Выставка книг о Великой Отечественной войне,	3-7 классы, педагогические работники		Библиотека МБОУ "Чапаевская СШ"	https://vk.com/wall-196464969_2180
48	18.05.2025	Конкурс кроссвордов " По следам сказок "	2 класс	18	Боронина И.А., кл. руководитель Подольян Лариса Ивановна	https://vk.com/wall-196464969_2203
49		В рамках " Орленок- доброволец " Орлята России провели акцию по ремонту библиотечных книг «Будь здорова ,книжка»	3 класс	26	Боронина И.А, кл. рук. Лобашук Л.П.	https://vk.com/wall-196464969_1884

6. Участие библиотекаря в общешкольных, внешкольных мероприятиях (названия)

7. Участие в районных методических объединениях

Принимала участие в вебинарах: *«По работе в системе АИС «Книгозаказ».*

Выводы:

1. Школьная библиотека выполняет работу по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

4. Проводились рейды по сохранности и аккуратному отношению к учебной литературе.

Умение читать - насущная необходимость в наш просвещенный век. Школьные библиотеки играют важную роль в обучении чтению. Развитие культурных навыков идет параллельно с развитием навыков чтения. Пробудить в детях потребность в радостном исследовании книг и поддерживать этот интерес на протяжении всех лет их учебы в школе - вот основная задача библиотеки.

Роль библиотеки – она должна соответствовать современным требованиям образования и воспитания.

Исходя, из вышесказанного, на 2025-2026 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- организовывать выставки, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско–патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

В целом работу школьной библиотеки МБОУ «Чапаевская СШ» считаю удовлетворительной

2.8.8. Годовой отчет педагога-организатора

В 2024-2025 учебном году работа педагога организатора строилась на основе годового плана. Планирование работы было определено таким образом, чтобы воспитательный процесс соответствовал целям и задачам школы.

Воспитательная работа базировалась на основе сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей. Эта работа была направлена на выявление и развитие способностей у обучающихся, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности.

Цель работы: создание условий для реализации интересов и потребностей обучающихся в различных видах творческой деятельности подготовки к самоопределению в жизни.

Основные задачи, которые были поставлены для достижения цели:

- Организация различных видов творческой деятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
- Развитие творческих особенностей детей, через организацию тематических мероприятий, праздников, поддержание социально значимой инициативы обучающихся в сфере их досуга, развлечений;
- Привлечение обучающихся к участию в различных видах конкурсов (фестивали, спортивные соревнования) разного уровня;
- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни;
- Развитие социальной активности, нравственных качеств, активной гражданской позиции воспитанников через разнообразные формы воспитательной работы;
- Достижение совместными действиями обучающихся и педагогов положительных результатов в различных сферах социально-педагогической и творческой деятельности.

Ведущие принципы в работе:

- Принцип приоритета и интересов ребенка;
- Принцип развивающего досуга;
- Принцип творчества;
- Принцип единства и многогранности.

Воспитательная работа педагога-организатора обусловлена сложившимися традициями, формами и методами, что дает определенные результаты в общешкольных мероприятиях.

В течение учебного года организовывались мероприятия с учётом развития самостоятельных возможностей обучающихся, в зависимости от личностных особенностей, их интересов, склонностей, состояние здоровья, возрастных особенностей характера. В течение года выявлялась и поддерживалась активность и достижения в творческой деятельности обучающихся.

С начала учебного года, традиционно каждый понедельник проводилась торжественная линейка, посвящённая выносу государственного флага РФ и РК, которая в последующем сопровождалась на первом уроке внеурочным занятием «Разговоры о важном». И каждый четверг проводились профориентационные занятия в рамках проекта «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты».

Воспитательная система школы-интерната традиционная, основным фактором развития, которой является давно сложившиеся традиции, передаваемые из поколения в поколение. Работа строилась по следующим направленностям:

- Патриотическая деятельность;
- Культурно-досуговые мероприятия;
- Экологические мероприятия;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Физкультурно-спортивная.

По каждому из указанных направленностей, была проделана большая работа. За учебный год было подготовлено и проведено более 85 мероприятий разной направленности, включая и внеплановые.

2025 год в России объявлен Годом защитника Отечества, чтобы подчеркнуть важность патриотического воспитания, уважения к воинской службе и памяти о подвигах тех, кто защищал и продолжает защищать страну.

На основании этого был разработан план мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества в 2025 году.

Основная задача: выражение глубокой признательности тем, кто защищал и продолжает защищать суверенитет и безопасность нашей страны.

Основная цель: укрепить патриотические чувства у подрастающего поколения, сохранить историческую память.

В плане мероприятий юбилейного года – акции «Георгиевская ленточка» и «Бессмертный полк», просветительский проект «ДИКТАНТ ПОБЕДЫ». Эти акции объединяли обучающихся в стремлении почтить память тех, кто сражался за нашу свободу. Также среди обучающихся нашей школы были организованы просмотры фильмов о Великой Отечественной войне. Эти фильмы не только рассказывают о событиях тех лет, но и помогают ученикам понять дух времени, передать эмоции и переживания людей, которые пережили эти страшные испытания.

Все запланированные мероприятия, приуроченные к теме года, носят патриотический характер. Такие мероприятия послужили формированию личностных качеств обучающихся их социализации.

С 25.01.2025 г. по 31.05.2025 г. были проведены такие мероприятия как Урок Памяти «Город мужества и славы», «Сталинград ... Память будет вечна!», Акция «Блокадная ласточка», Акция «Письмо сверстнику в блокадный Ленинград», Акция «Свеча Памяти», Акция «Чёрный тюльпан», Конкурс чтецов «Мы гордимся нашими героями», конкурс тематических творческих работ, Акция «Письмо солдату», спортивная эстафета ко Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!», конкурс эссе «Нашим Защитникам», праздничный концерт ко Дню защитника Отечества «Во славу Отечества!», а также была организована экскурсия в музей

С 01.05.2024г. по 10.05.2024г. приняли участие в Акциях: «Окна Победы», Акция «Открытка Победы», Акция «Цветы Победы», всероссийская Акция «Георгиевская ленточка», Акция «Окна памяти». Также была проведена общешкольная тематическая

линейка, посвящённая Дню Победы, тематические мероприятия , посвященные Дню победы.

Мероприятия, проведенные в 2024-2025 учебном году

- Торжественная линейка ко Дню Знаний;
- Торжественная линейка «Последний звонок»;
- Еженедельная торжественная линейка, посвященная выносу флага РФ и РК;
- Проведение каждый четверг профориентационные занятия в рамках проекта «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты»;
- Праздничные концерты: ко Дню учителя «Педагогам посвящается», новогодний утренник «Новогодний калейдоскоп»;
- «Есть в марте день особый», посвящённый Международному женскому дню 8 Марта, праздничный концерт ко Дню защитника Отечества «Защитникам – Слава!», ко Дню матери «Улыбка мамы – счастья добрый вестник», ко Дню Победы «Помним! Чтим! Гордимся!»;
- Тематическое мероприятие «Мы разные, но мы вместе», посвящённое Дню инвалида, «Мы –первые в мире», посвящённое Дню космонавтики; День Святого Николая «Николая в гости ждём»;
- Профориентационные уроки для обучающихся 8-9-х классов (совместно со специалистами) «Путь в профессию начинается в школе», «Кем быть» - круглый стол; «Труд на радость себе и людям» и другие тематические мероприятия;
- Тематические классные часы;
- Тематические конкурсы плакатов, рисунков, открыток и поделок;
- Оформление школьного пространства;
- Мероприятия межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2025», работа с спец службами ПДН, ГАИ, медицинскими работниками и МЧС;
- Тематические недели (неделя психологии, неделя информатики, неделя географии, неделя русского языка, неделя математики, неделя профильного труда);
- Экологическая Акция «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!» (изготовление и размещение на пришкольной территории кормушек);
- Участие во Всероссийской Акции «Блокадный хлеб»;
- Участие в Акции «Сад памяти»;
- Участие в тематических Акциях;
- Организация трудовых десантов «Чистый двор»;
- Торжественное посвящение учеников начальной школы в «Орлята России»;
- Организация и проведение тематических выставок литературы в библиотеке;
- Конкурс буклетов, информационных листов по пропаганде и развитию здорового образа жизни;
- Спортивные мероприятия «Зимние забавы», «Мама, папа, я – спортивная семья»;
- Проведение турнира по шашкам и шахматам;
- Создание поздравительных видеороликов;
- Участие во всероссийском патриотическом дистанционном конкурсе рисунков и фотографий, посвящённом 80-летию Победы ВОВ «Подвиг героев бессмертен»;
- Участие в региональном конкурсе «Мы – наследники победы»;
- Участие во Всероссийской акции «Слово о моей стране» Всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия»;
- Участие в Большом этнографическом диктанте, в диктанте Победы;
- Непрерывная работа с сайтом школы и сообществом в ВК.

Все выше перечисленные мероприятия, проведённые в МБОУ «Чапаевская СШ» способствовали развитию личности обучающихся. К концу учебного года, их творческие, коммуникативные, социальные и интеллектуальные способности стали более сформированы. Обучающиеся научились осознавать свои личностные особенности и творческие возможности. Стали творчески активными, сформировался опыт социального взаимодействия, веры в свои возможности.

Также внеклассные мероприятия оказывали положительное воздействие на эмоциональное и социальное благополучие учащихся, что способствовало их умению принимать на себя ответственность за свои поступки и успешно социализироваться в образовательной среде.

Также немаловажную роль данные мероприятия сыграли для детей, стоящих на учете. Проводимые мероприятия с привлечение таких учащихся социально адаптировали их – помогали в освоении социальных норм и правил, у ребят стали более развиты коммуникативные навыки, умение взаимодействовать с окружающими, чувствовать ответственность за свои поступки.

При подготовке мероприятий создавалась благоприятная атмосфера, где учащимся всегда оказывалась поддержка и помощь в преодолении трудностей, развитие самооценки.

Ученикам предоставлялись возможности попробовать себя в разных видах деятельности, тем самым развивая у них творческий потенциал.

Исходя из анализа деятельности, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи можно считать решенными. К работе были привлечены обучающиеся, которые ранее не участвовали в активной жизни школы – интерната, коммуникативные навыки обучающихся развиваются, работа в команде стала более слаженной.

Но всё же есть задачи, которые остаются актуальными и наследующий учебный год:

1. Содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
2. Воспитывать обучающихся в духе уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
3. Создавать условия для развития и совершенствования творческих возможностей, обучающихся средствами воспитательной работы.
4. Проведение различных патриотических и экологических Акции.
5. Организация Школьного кинотеатра
6. Публикация педагогического опыта работы (презентаций, методических пособий, статей) на сайтах образовательных электронных ресурсов.

Анализируя работу, проделанную за год, также хотелось отметить положительные моменты:

1. Увеличилась заинтересованность обучающихся в различных общешкольных мероприятиях.
2. Фотоотчеты и статьи мероприятий размещены на сайте школы и в сообществе в ВК.
3. Ответственное отношение и активная помощь обучающихся к проведению мероприятий.

Но присутствуют и отрицательные моменты:

Проблема в финансировании: для изготовления реквизита, бутафории праздников.

В следующем 2025–2026 учебном году планируется продолжить работу по всем направлениям, особо уделив внимание гражданско-патриотическому воспитанию и воспитанию здорового образа жизни. Необходимо активнее принимать участие в республиканских и всероссийских мероприятиях. Стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий.

Ошибки в организации мероприятий 2024-2025 учебного года будут учтены, что улучшит качество мероприятий в 2025-2026 учебном году.

Все мероприятия были проведены на хорошем уровне, благодаря слаженной работе педагогов, проявлению профессиональных знаний и опыта, творческого подхода и взаимопонимания.

2.8.9. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

Цель:

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи:

Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.

Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие

объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Реализация ФГОС в 1-4, 5-11 классах.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям:

контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-

воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Контроль за работой педагогических кадров.

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов повышения квалификации. В 2023– 2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы м/о и самообразования учителей. Педагоги овладевают информационными технологиями. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя.

Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, сайта школы, где

публикуют свои методические разработки, работы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители ШМО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Серьезным направлением работы м/о и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. В текущем учебном году слушателями различных курсов являются 14 учителя – предметника. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи. Ведется работа по изучению личности ребенка. Систематическая работа классных руководителей в решении проблем индивидуального характера позволяет продвигаться по пути осуществления личностно ориентированного подхода в обучении.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные

курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось

совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них - 21 % проведены на высоком методическом уровне, 43% - на хорошем уровне.

Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы, а также учителя приняли участие в диагностике функциональной грамотности 8-9 класс, муниципальных соревнованиях, и др.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

3.Цель и задачи работы школы на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повышать качество образования через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности школы, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности; проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4.Деятельность педагогического коллектива, направленного на улучшение образовательного процесса

4.1. План мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста				
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора	
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобща	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Педагог-психолог	
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Педагог-психолог, классные руководители	
2.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся				
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению в школе детей, не посещающих ГДО	Октябрь	Зам. Директора	
2.	Провести обследование в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников- будущих первоклассников	По графику	Зам. Директора	
3.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. Директора	
4.	Организовать психолого-	По плану	Зам.	

	педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении		Директора	
5.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. Директора по УВР	
6.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. Директора	
7.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Педагог-психолог	
8.	Реализовывать право граждан на выбор формы обучения	В течение учебного года	Зам. директора, директор	
9.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. Директора	
10.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. Директора	
11.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. Директора	
12.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. Директора	
3. Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования				
1.	Провести месячник «Всеобуч». Рейд урок	Сентябрь, февраль	Зам. Директора	
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и	Сентябрь	Зам. Директора	

	правонарушений несовершеннолетних»			
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Советник директора по ВР	
4.	Издать приказ по школе «Об осуществлении системного контроля за явкой обучающихся в начале учебного года и каждой четверти, за ведением работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся»	Сентябрь	Директор	
5.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор	
6.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы	
7.	Внести изменения в Положения: об индивидуальном обучении.	До 1 ноября	Зам. директора	
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.				
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор	
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего	В течение учебного года	Педагог - организатор	

	образования			
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора	
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора	
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор	
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора	
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора	
8.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования: очная(дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образов., самообразование, а так же положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в дл. лечении	До 1 ноября	Зам. директора	
9.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных.	В течение учебного года	Зам. директора	

	Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся			
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе				
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора	
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Зав.библиотекой	
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зав. хозяйств. частью	
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью	
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью	
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью	
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зам. директора	
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора	
9.	Обеспечить максимально	Июнь -	Педагог-	

	полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть профильные и специальные смены в пришкольном летнем оздоровительном лагере	август	организатор	
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор	
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	педагог =организатор	
12.	Организация перевозки обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Педагог-организатор	
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью	
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора	
15.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Педагог-организатор	
16.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора	
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора	
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья	В течение учебного года	Зам. директора	

	обучающихся.			
19.	Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Зав.библиотекой	
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора	
21.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 2. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора	
22.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора	

4.2.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России	Август	Директор, заместитель директора	
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения)	Август, декабрь	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора, Советник директора по ВР	
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора	
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования	Октябрь—май	Директор, заместитель директора, советник директора по ВР	

в рамках перехода на ФОП			
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора	
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора	
Проведение совещания «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора	
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора , педагоги	

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора, педагоги	
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора	
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора	
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора	
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора	
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора	
Аттестация педагогических работников	По плану	Заместитель директора, педагоги	
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора, советник директора по ВР, ответственный за сайт	

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора, советник директора по ВР, ответственный за сайт	
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора	
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам	В течение года	Педагоги, заместитель директора	
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора	
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Анализ потребностей	В течение года	Директор, зам директора, завхоз	
Закупка оборудования и средств обучения	В течение года	Директор, зам директора, завхоз	
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Зам директора, библиотекарь	
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора	

4.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги	
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов	
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов	
Работа с одаренными детьми			
Пополнение банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора, советник директора по ВР, педагог-организатор	
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители	
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги	
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги	
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги	
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители	
Дополнительное образование			
Проведение заседания	Август	Заместитель	

педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года		директора, педагог-организатор	
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций	
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора, педагоги допобразования	
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители	
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций	
Предупреждение неуспеваемости			
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора	
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги	
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора	
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной	Декабрь	Заместитель директора	

причине»			
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги	
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги	
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги	
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора	
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО			
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора, советник директора по ВР	
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора	

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор	
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

5. План работы педагогического совета школы на 2025-2026 учебный год
Тематические заседания педагогического совета

№	Тема заседания	Дата проведения	Ответственные	Форма проведения
1	«Анализ работы школы за 2024–2025 учебный год и задачи на новый учебный год»	Август 2025	Директор, зам. директора	Пленарное заседание
2	«Современные подходы к оцениванию образовательных достижений учащихся»	Октябрь 2025	Руководители МО	Круглый стол
3	«Профилактика профессионального выгорания педагогов»	Декабрь 2025	Педагог-психолог	Тренинг
4	«Цифровизация образования: новые возможности и риски»	Февраль 2026	Учителя-предметники	Семинар-практикум
5	«Итоги учебного года. Перспективы развития школы»	Май 2026	Администрация	Конференция

4. Подготовка к педагогическим советам

1. За месяц до заседания:

- Определение темы и целей
- Формирование рабочей группы
- Распределение заданий среди педагогов

2. За две недели:

- Сбор аналитических материалов
- Подготовка презентаций и раздаточных материалов

3. За неделю:

- Оповещение педагогического коллектива
- Размещение материалов в общем доступе

5. Ожидаемые результаты

1. Повышение качества образовательного процесса
2. Внедрение новых педагогических технологий
3. Улучшение психологического климата в коллективе
4. Развитие профессиональных компетенций педагогов

Подробное описание каждого заседания педагогического совета на 2025–2026 учебный год

1. Августовский педсовет

Тема: «Анализ работы школы за 2024–2025 учебный год и задачи на новый учебный год»

Форма: Пленарное заседание

Ход работы:

1. Аналитическая часть (60 мин):
 - Доклад директора с анализом:
 - Результаты ГИА и ВПР
 - Динамика качества образования
 - Эффективность воспитательной работы
 - Выступление зам. директора:
 - Анализ методической работы
 - Результаты мониторинга педагогов
2. Стратегическая часть (45 мин):
 - Утверждение плана работы на новый учебный год
 - Постановка целей по направлениям:
 - Повышение качества образования
 - Внедрение обновленных ФГОС
 - Профориентационная работа
3. Организационные вопросы (30 мин):
 - Утверждение графика контрольных работ
 - Распределение нагрузки
 - Корректировка рабочих программ

Методические материалы:

- Презентация с инфографикой результатов
- Сравнительные таблицы за 3 года
- Проект плана работы школы

2. Октябрьский педсовет

Тема: «Современные подходы к оцениванию образовательных достижений учащихся»

Форма: Круглый стол с мастер-классами

Этапы:

1. Теоретический блок (40 мин):
 - Доклад «Критериальное оценивание: опыт и перспективы»
 - Нормативная база ФГОС ООО
2. Практикум (60 мин):
 - Работа в группах:
 - Разработка критериев для разных предметов
 - Анализ кейсов сложных ситуаций оценивания
 - Мастер-класс:
 - Использование цифровых инструментов
3. Рефлексия (20 мин):
 - Презентация групповых наработок
 - Анкетирование «Готовность к изменениям»

Раздаточные материалы:

- Чек-листы для критериального оценивания
- Шаблоны оценочных листов
- Ссылки на цифровые ресурсы

3. Декабрьский педсовет

Тема: «Профилактика профессионального выгорания педагогов»

Форма: Тренинг с элементами коучинга

Программа:

1. Диагностика (30 мин):
 - Тестирование по методике Бойко
 - Анализ стресс-факторов в коллективе
2. Практические техники (90 мин):
 - Упражнения:
 - «Ресурсные состояния»
 - «Эмоциональный интеллект»
 - Кейс-стади:
 - Разбор типичных конфликтных ситуаций
3. Профилактическая программа:
 - План мероприятий:
 - Дни психологической разгрузки
 - Система наставничества

Дополнительно:

- Памятка «10 способов восстановления»
- Контакты психологической службы

4. Февральский педсовет

Тема: «Цифровизация образования: новые возможности и риски»

Форма: Семинар-практикум с демонстрацией

Структура:

1. Экспертный блок (50 мин):
 - Доклад «Цифровая образовательная среда 2026»
 - Анализ киберрисков (данные Роскомнадзора)
2. Практическая часть:
 - Работа на платформах:
 - Создание интерактивных заданий
 - Использование ИИ в проверке работ
 - Деловая игра:
 - Моделирование цифрового урока
3. Выработка решений:
 - Положение о цифровой безопасности
 - Рекомендации по использованию гаджетов

Техническое обеспечение:

- Ноутбуки для практики
- Доступ к образовательным платформам

5. Майский педсовет

Тема: «Итоги учебного года. Перспективы развития школы»

Форма: Конференция с проектными группами

Программа:

1. Итоговые отчеты (90 мин):
 - Анализ успеваемости по предметам
 - Результаты внеурочной деятельности
 - Эффективность инноваций
2. Проектная сессия (60 мин):
 - Программа летнего отдыха
3. Принятие решений:
 - План развития на 2026–2027 гг.

Итоговые документы:

- Протокол с решениями

6.ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2025 - 2026 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответствен ный за осуществлен ие контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение постановлений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Документы по организации образовательного процесса	3-4 неделя	Директор	Совещание
2	Комплектование классов (1, 10 классы)	Выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Тематический	Личные документы обучающихся. Списки обучающихся 1, 10 классов	3-4 неделя	Директор	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	4 неделя	Советник директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Совещание

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы ОО и задачи на 2024-2025 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы ОО в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Педколлектив ОО	4 неделя	Директор, заместитель директора и Советник директора по ВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Работники ОО	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	1 неделя	Заместитель директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных	Фронтальный	Дети «группы риска»	2-3 неделя	Заместитель директора, классные руководители	Приказ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по предметам 2-4, 5-8 классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	2-4, 5-8 классы	2-3 неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9, 11 классах	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Тематический	9, 11 классы	2-3 неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
3	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения обучающихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Информация

3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	1 неделя	Секретарь-делопроизводитель, классный руководитель	Индивидуальные собеседования
2	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Электронные журналы	1 -2 неделя	Заместитель директора	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Методические объединения	2 неделя	Заместитель директора	План работы

6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК ОО на 2025-2026 учебный год	Тематический	Учебники	1 неделя	Заместитель директора, библиотекарь	Отчет, совещание
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов	Тематический	Рабочие программы	1 неделя	Заместитель директора, руководители ШМО	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации обучающихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Обучающиеся 1, 5 классов	3 неделя	Директор, заместитель директора, психолог	Справка, совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Обучающиеся, планирующие участвовать во ВсОШ	В течение месяца	Заместитель директора, учителя-предметники	Приказ, совещание
3	Классно-обобщающий контроль во 2 классе	Работа учителей над формированием осознанных	Классно-обобщающий	2 класс	В течение месяца	Директор, заместитель директора	Совещание, справка

	«Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	знаний, умений и навыков обучающихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов					
4	Контроль за организацией курсов по выбору в 9 классе	Изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9 классе	Тематический	Учителя курсов по выбору	1 неделя	Заместитель директора	Справка
5	Административные контрольные работы по географии и обществознанию в 9, 11 классах (предметов по выбору)	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	9-11 классы	1 неделя	Заместитель директора	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование
2	Работа школьного	Соответствие сайта	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за	Собеседование

	сайта	требованиям законодательства				сайт	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	Заместитель директора	Собеседова ние
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Обучающихся 9 класса	2 неделя	Классные руководители, учителя- предметники	Предварительн ые списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО	Создание безопасных условий для пребывания детей в ОО, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	3 неделя	Ответственный за ОТ	Справка

НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Успеваемость 2-9 классов по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора	Административное совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Посещаемость	2 неделя	Заместитель директора	Совещание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 5 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 5 класса	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе	3 неделя	Заместитель директора, классный руководитель, учителя-предметники	Справка
3	Тематический контроль преподавания истории	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Тематический	5-8 классы	1-2 неделя	Заместитель директора, руководитель ШМО	Справка
4	Административные контрольные работы по биологии и химии в 9, 11 классе	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Фронтальный	Работа учителей биологии и химии в 9-11 классах	3-4 неделя	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Справка

3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 5-9 классов (русский язык, математика, физика, география)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	3 неделя	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Заместитель директора	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Заместитель директора, классные руководители	Совещание
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки обучающихся	Тематический	Качество преподавания	4 неделя	Заместитель директора, руководители ШМО	Справка

7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Травматизм обучающихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор, заместитель директора	Справка
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Собеседование, информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	3 неделя	Заместитель Директора, советник директора по и ВР	Совещание

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 11 классах	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический	11 классы	3 неделя	Заместитель директора	Собеседование
2	Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	3 неделя	Заместитель директора, руководители ШМО	Приказ, справка
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия ОО во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Итоги ВсОШ	4 неделя	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся					
2	Итоги проверки журналов	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы	2 неделя	Заместитель директора	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025 -2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	3 неделя	Заместитель директора	Административное совещание, справка
4	Проверка журналов элективных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору)	4 неделя	Заместитель директора	Справка
5. Контроль за реализацией ФГОС СОО							
1	Организация работы обучающихся 9-11 классов над индивидуальными проектами	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	Тематический	9-11 классы	2 неделя	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Информация
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Внеклассная занятость обучающихся	Качество подготовки и проведения занятий	Тематический	5-9 классы	4 неделя	Заместитель директора	Информация

ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия)	2 неделя	Заместитель директора	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель	Протокол собрания
2	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель	Протокол собрания

4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Советник директора по ВР	Совещание, справка
5. Контроль за воспитательной работой							
1	Организация профилактической работы в ОО	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора, Советник директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя	Классные руководители	Информация
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «2»	Повышение качества знаний	Тематический	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1 неделя	Директор, заместитель директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	2 неделя	Заместитель директора	Справка

МАРТ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
	Административные контрольные работы по алгебра, геометрии в 7 классе	Подведение промежуточных итогов по изучению нового предмета «Геометрия»	Тематический	Результаты обучающихся 7 классов	2 неделя	Заместитель директора, руководитель ШМО	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка журналов 10-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Электронные журналы 10-11 классов	4 неделя	Заместитель директора	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный, тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	1 неделя	Заместитель директора, руководители ШМО	Приказ, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Тематический	Профилактика правонарушений обучающихся	3 неделя	Заместитель директора , Советник	Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор	Справка
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Работа кружков в ОО	Проведение кружковых занятий	Тематический	Работа кружков	3 неделя	Заместитель директора, Советник директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Подготовка к ГИА	3 неделя	Заместитель директора	Совещание
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2026 - 2027 учебный год (предварительное комплектование). Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор, заместители директора	Административное совещание

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования (занятий)	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, журналы	4 неделя	Директор, заместитель директора	Справка
МАЙ							
1. Контроль за выполнением Всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об оценивании обучающихся за год	4 неделя	Директор, заместитель директора, классные руководители	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Заместитель директора, Советник директора по ВР	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный	Образовательный процесс во 2-8 классах	3-4 неделя	Заместитель директора	Анализ, информация
2	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	1-4 классы	3 неделя	Заместитель директора, учителя предметники	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	Фронтальный персональный	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора	Справка, совещание
2	Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4 неделя	Заместитель директора, Руководители ШМО, Советник	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор, заместитель директора	Протокол педсовета

2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов, освоивших программы среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор, заместитель директора	Протокол педсовета
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе лагеря (тематической площадки) с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Начальник лагеря (тематической площадки) с дневным пребыванием детей	Приказ

ИЮНЬ							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, журналы	1-2 неделя	Заместитель директора	Справка
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы государственной итоговой аттестации	4 неделя	Заместитель директора	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	1-2 неделя	Директор, секретарь - делопроизводитель	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 неделя	Советник	Собеседование, прием журнала
3	Журнал ГПД	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец	Тематический персональный	Журнал ГПД	1-2 неделя	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала

		учебного года					
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся							
1	Организация работы лагеря (тематической площадки) с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	1 неделя	Начальник лагеря (тематической площадки) с дневным пребыванием	Приказ, информация о летней занятости детей
2	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный	Воспитательная работа в ОО	2 неделя	Советник	Анализ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы ОО в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026 -2027 учебный год	Подготовка анализа работы ОО и плана работы на 2026 -2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ОО и план работы на 2026 - 2027 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора, советник, руководители ШМО	Анализ работы ОО и план работы на 2026 - 2027 учебный год
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка ОО к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	Тематический	Список учебников на 2026 -2027 учебный год	3 неделя	Заместитель директора, классные руководители	Согласованный с учителями список учебников

7. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

- управление качеством образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

Задачи ВСОКО:

- формирование единой системы аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности Школы;
- определение степени достижения результатов осуществления образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- совершенствование технологии качественной подготовки учащихся девятых и одиннадцатых классов к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организовать качественную работу по работе с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению

В основу **модели ВСОКО** положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;

Направления ВСОКО:

- качество образовательных результатов учащихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2025-2026 учебный год**

АВГУСТ						
Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Контроль готовности основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральной образовательной программой	Соответствие ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО требованиям ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствуют требованиям ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. Программы готовы к утверждению.	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Персональный	Директор, Заместитель директора	Приказ о соответствии ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО требованиям ФООП
2	Контроль по включению учителями в рабочие программы требований федеральных рабочих программ (ФРП) в предметы «Обществознание», «История», «Химия», «Физкультура»	Соответствие содержания и планируемых результатов в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в ФРП	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Рабочие программы учебных предметов. Персональный	Заместитель директора, руководители ШМО	Заседание ШМО
3	Проверка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Соответствие содержания и планируемых результатов в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах не ниже тех, которые представлены в ФРП	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Персональный	Советник директора по ВР	Заседание ШМО

4	Прием и выбытие в(из) школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ»	Документация по приему и выбытию соответствует ФЗ «Об образовании в РФ»	Документация по приему и выбытию. Тематический, сбор данных	Администратор АИС «Зачисление»,секретарь	Информация по движению
5	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Скорректирована нагрузка учителей на учебный год	Учителя Персональный	Директор	Совещание при директоре
6	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования и ФООП	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным и правовым актам в сфере образования и ФООП	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы Тематический, персональный	Директор, заместитель директора	Приказ об утверждении локальных нормативных актов школы
7	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, охраны труда, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
8	Контроль за организацией специальных образовательных условий для учащихся с ОВЗ	Соответствие образовательных условий потребностям учащихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия в основном соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАООП для детей с ОВЗ	Администратор школы, ответственный за данное направление Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре

9	Разработка плана мониторинга здоровья учащихся на 2025/2026 учебный год с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внесение в план мероприятий по профилактике травматизма и заболеваний учащихся, взаимодействия с родителями для определения уровня здоровья учащихся.	Соответствие содержания плана мониторинга здоровья учащихся плану мониторинга здоровья учащихся по ФООП	Разработан план мониторинга здоровья учащихся	Тематический	Заместитель директора, классные руководители, учителя физической культуры, педагог-психолог	Приказ об утверждении плана
10	Проверка соответствия учебников и учебных пособий ФПУ	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Заместители директора, заведующий библиотекой, руководители ШМО	Совещание при директоре
11	Анализ плана аттестации учителей на 2025- 2026 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников.	Разработка плана аттестации учителей с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план аттестации учителей на 2025- 2026 учебный год	Аттестуемые учителя Персональный	Заместители директора	Совещание при директоре

12	Анализ плана методической работы на 2025- 2026 учебный год с целью проверки включения мероприятий реализации ООП в соответствии ФООП, формированию функциональной грамотности учащихся, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Организация работы с руководителями ШМО	Разработан план методической работы школы	Администратор школы, ответственный за данное направление Персональный	Заместитель директора, ответственный за данное направление	Совещание при директоре
13	Анализ плана работы педагога-психолога на учебный год с целью проверки приоритетных направлений работы с учетом ООП уровней образования	Проверка плана работы педагога-психолога с целью, что план разработан с учетом ООП уровней образования	Разработан план работы педагога-психолога	Персональный	Заместитель директора, педагог-психолог	Совещание при директоре
14	Организация информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Доведение информации до участников образовательных отношений	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФООП в школе	Тематический	Заместители директора	Заседание ШМО

СЕНТЯБРЬ						
Контроль за качеством образовательных результатов учащихся						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Входной мониторинг достижения планируемых результатов	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Разработан график мониторинга предметных результатов	Учащиеся вторых-восьмых классов Предметно-обобщающий. Контрольно-измерительные материалы	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений учащихся пятых классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся пятых классов при переходе на уровень ООО	Разработан график мониторинга предметных результатов	Учащиеся пятых классов Персональный. Анкетирование, собеседование с учащимися «группы риска»	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка, информация к заседанию педагогического консилиума по преемственности
3	Входной мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов учащихся пятых классов	Определение уровня универсальных учебных действий на начало учебного года учащихся пятых классов при переходе на уровень ООО	Разработан график мониторинга предметных и метапредметных результатов	Учащиеся пятых классов Стартовая диагностическая работа (тексты ВПР)	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию педагогического консилиума по преемственности

4	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Разработан график мониторинга стартовой диагностики	Учащиеся первых классов Тематический, диагностирование	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
5	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений учащихся десятых классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся десятых классов при переходе на уровень СОО	Разработана анкета для определения уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся	Учащиеся десятых классов Анкетирование, собеседование с учащимися «группы повышенного риска»	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
6	Входной мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов учащихся десятых классов	Определение уровня универсальных учебных действий на начало учебного года учащихся десятых классов при переходе на уровень СОО	Разработан график мониторинга предметных и метапредметных результатов	Учащиеся десятых классов Стартовая диагностическая работа	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
7	Анализ результатов ГИА-2025, составление плана контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Сравнение результатов ГИА-2024 и ГИА-2025 с целью проведения качественной подготовки к ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Учащиеся десятых классов. Классно-обобщающий	Заместители директора, руководители ШМО	Аналитическая справка

8	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений учащихся девятых и одиннадцатых классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся девятых и одиннадцатых классов к государственной итоговой аттестации	Разработан график мониторинга с целью определения уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся к ГИА	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Персональный, классно-обобщающий	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
9	Входной мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов учащихся девятых и одиннадцатых классов	Определение уровня универсальных учебных действий на начало учебного года учащихся девятых и одиннадцатых классов для прохождения государственной итоговой аттестации. Выявление учащихся «группы риска»	Разработан график мониторинга достижения предметных и метапредметных результатов учащихся девятых и одиннадцатых классов. Составлен план работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Тематический. Персональный. Стартовая диагностическая работа	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый). План работы с учащимися «группы риска»

10	Организация информационной безопасности и формирование у школьников функциональной грамотности с включением мероприятий по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах сформированности и развитию функциональной грамотности учащихся	Обеспечение информационной безопасности и формирование у школьников функциональной грамотности в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Учащиеся первых-девярых классов Тематический	Заместители директора	Аналитический отчет
----	---	---	--	---	-----------------------	---------------------

Контроль за качеством реализации образовательной деятельности						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей. Организация работы Школы наставника	Разработан план посещения уроков и оказания методической помощи	Посещение уроков. Персональный, наблюдение, собеседование	Заместители директора	Аналитическая справка. Методические рекомендации
2	Проведение письменных работ на межпредметной основе для проверки функциональной грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФООП ООО и ФООП СОО	Разработка плана-графика мониторинга метапредметных результатов с целью выявления качества знаний и оказания практической помощи учащимся	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов. План работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Тематический. Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый). План работы с учащимися «группы риска»
3	Посещение уроков с целью контроля реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам, по которым предусмотрено применение ФРП	Разработка плана-графика мониторинга качества преподавания учебных предметов с целью оказания практической помощи учащимся	Разработан план - график мониторинга качества преподавания. План работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся вторых-одиннадцатых классов Тематический. Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый). План работы с учащимися «группы риска»

Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля

1	Организация работы системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества	Определение зоны ответственности при выполнении обязанностей между наставниками и подопечными	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора, председатель МСШ	Аналитическая справка, приказ по школе
2	Состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о переходе на ФОП и об условиях питания учащихся	Соблюдение законодательства в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Школьный сайт Тематический	Технический специалист	Информация
3	Организация системы подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Разработан план подготовки к аттестации педагогических работников	Индивидуальные беседы	Заместитель директора	Банк данных
4	Проверка журналов внеурочной деятельности, кружков	Соблюдение единых правил оформления	Единые правила оформления соблюдаются	Журналы внеурочной деятельности, кружков Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

5	Состояние личных карт учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся	Единые правила оформления соблюдаются	Личные карты учащихся Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Единые требования к работе с электронными журналами соблюдаются	Электронные журналы Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

ОКТАБРЬ

Контроль за качеством образовательных результатов учащихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы с обязательной периодичностью – один раз в месяц (далее – по мере необходимости)	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации учащихся	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете, неуспевающие учащиеся, учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации Персональный	Директор	Протокол заседания Совета профилактики
2	Работа педагогического коллектива с учащимися «группы риска» и низкомотивированными учащимися	Проведение Совета профилактики школы с обязательной периодичностью – один раз в месяц (далее – по мере необходимости)	Педагоги регулярно проводят мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий учащимися «группы риска» и низкомотивированными учащимися	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете, неуспевающие учащиеся, учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации Персональный	Директор	Протокол заседания Совета профилактики

3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Дифференцированный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Педагоги ведут работу с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности по плану работы с одаренными детьми	Учителя вторых-одиннадцатых классов Персональный	Заместитель директора, ответственный за данное направление	Приказ об утверждении плана работы с одаренными детьми
4	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Выявление одаренных учащихся, подготовка к ВсОШ, ООШ	Подготовленные учащиеся показали высокие результаты в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учащиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким результатом образовательных результатов Обзорный, анализ, наблюдение	Заместитель директора, руководители школьных методических объединений	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
5	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Выявление уровня готовности учащихся одиннадцатых классов к написанию итогового сочинения в качестве допуска к государственной итоговой аттестации	Педагоги ведут работу по подготовке учащихся к написанию итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации	Учащиеся одиннадцатых классов Тематический, персональный	Заместитель директора, ответственный за данное направление	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

Контроль за качеством реализации образовательной деятельности						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Реализация программы по преемственности	Мониторинг готовности перехода учащихся на уровень ОО	Программа по преемственности выполнена в полном объеме	Учащиеся пятых классов Классно-обобщающий, посещение уроков, анкетирование	Заместитель директора, учителя начальных классов, педагог-психолог	Аналитическая справка, информация к заседанию педагогического консилиума по преемственности
2	Уровень сформированности ключевых предметных образовательных результатов на конец первой четверти	Выявление уровня прочности и системности овладения предметными компетенциями	Итоги первой четверти показали высокий уровень сформированности ключевых предметных образовательных результатов	Учащиеся вторых-девятых классов Тематический. Административные контрольные работы по русскому языку и математике за первую четверть	Заместители директора, руководители школьных методических объединений	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

3	Итоги первой четверти. Результативность работы учителей вторых- девятых классов	Итоги первой четверти по успеваемости и качеству образовательных результатов	Мониторинг успеваемости и качества знаний показал высокую результативность работы учителей вторых- девятых классов	Классные руководители вторых-девятых классов Фронтальный. Мониторинг успеваемости и качества знаний	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
---	---	--	--	--	-----------------------	---

Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Составлен социальный паспорт каждого класса и школы в целом	Учащиеся первых- одиннадцатых классов Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	Социальный паспорт класса, школы
2	Соблюдение требований Устава школы: соблюдение требований к внешнему виду учащегося, соблюдение режима занятий учащихся	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на учебные занятия	Педагогический коллектив и администрация ведут ежедневный контроль по соблюдению требований Устава школы	Учащиеся первых- одиннадцатых классов Обзорный, проверка журнала опозданий	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
3	Информационное сопровождение официального сайта по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления страниц официального сайта школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Официальный сайт школы в сети Интернет Тематический	Заместители директора, технический специалист	Информация для заседания Совета руководства
4	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость учащихся, дозировка домашнего задания	Единые требования к работе с электронными журналами соблюдаются	Журналы вторых- одиннадцатых классов Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Работа с учащимися «группы риска» по плану	Изучение результативности обучения за первую четверть	Контроль за работой педагогов с целью коррекции организации образовательного процесса	Учащиеся вторых-девярых классов, учителя, имеющие неуспевающих учащихся за первую четверть Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Анализ выполнения мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре-ноябре	Изучение результативности выполнения плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре-ноябре прошел в соответствии с планом	Девятые и одиннадцатые классы Персональный	Заместитель директора, руководители ШМО	Аналитическая справка
3	Контроль за выполнением мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-ноябре, подведение промежуточных итогов мониторинга метапредметных результатов	Изучение результативности выполнения плана-графика мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре-ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования НОО, ООО, СОО	Учащиеся вторых - одиннадцатых классы Класно-обобщающий	Заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка
4	Выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре-ноябре	Изучение результативности выполнения плана по формированию функциональной грамотности	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Учащиеся первых-девярых классов Тематический	Заместители директора	Аналитическая справка

5	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к государственной итоговой аттестации, оказание помощи в выборе предметов	Диагностическое исследование «Выбор предметов» в период подготовки прошло согласно плану	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Тематический, диагностическое исследование	Заместители директора, педагог-психолог	Информация к заседанию Совета руководства, протокол
6	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к государственной итоговой аттестации	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов государственной итоговой аттестации	Диагностика эмоционального состояния в период подготовки прошла согласно плану	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Тематический, диагностика эмоционального состояния	Педагог-психолог	Информация к заседанию Совета руководства, протокол
7	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Выявление уровня готовности учащихся девятых классов к итоговому собеседованию в качестве допуска к государственной итоговой аттестации	Педагоги ведут работу по подготовке учащихся к итоговому собеседованию как допуска к государственной итоговой аттестации	Учащиеся одиннадцатых классов Тематический, персональный	Заместитель директора, ответственный за данное направление	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

Контроль за качеством реализации образовательной деятельности

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Контроль за работой педагогического коллектива с одаренными учащимися, проведение мероприятий по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Реализация программы работы с одаренными детьми	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных учащихся к олимпиадам проходит согласно графику	Учащиеся вторых-одиннадцатых классов Персональный	Заместитель директора, ответственный за данное направление	Аналитическая справка

2	Выявление с помощью анкетирования степени удовлетворенности учащихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым учащиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Собеседование с педагогами, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с целью коррекции организации образовательного процесса	Изучение анкетирования родителей с целью оценки качества образовательной деятельности в школе	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Учащиеся и родители первых-одиннадцатых классов Персональный	Заместители директора, классные руководители	Обработка анкет, результаты анкетирования
3	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Изучение опыта работы учителей высшей квалификационной категории	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	Педагогические работники, администрация школы. Персональный	Заместители директора, руководители ШМО	Совещание при директоре, обсуждение ходатайств
4	Выполнение образовательных программ по учебным предметам	Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов за первую четверть	Практическая часть рабочих программ учебных предметов за первую четверть выполнена полностью	Учителя начальных классов, учителя-предметники Тематический, проверка документации, отчеты	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Проверка состояния электронных журналов	Содержательная часть оформления записей в электронных журналах	Единые требования к работе с электронными журналами соблюдаются	Электронные журналы первых-одиннадцатых классов Тематический, проверка журналов, анализ	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Аттестация учителей проходит согласно графику	Аттестующиеся учителя Персональный	Заместитель директора	Информация к заседанию Совета руководства (протокол), дорожная карта

ДЕКАБРЬ

Контроль качества образовательных результатов учащихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Контроль за выполнением мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во второй четверти. Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Анализ выполнения мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во второй четверти	Мероприятия плана-графика предметных результатов на вторую четверть реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Вторые-одиннадцатые классы Классно-обобщающий	Заместители директора	Отчеты классных руководителей. Итоговый приказ по школе

2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Анализ работы Совета профилактики	Ведется системная работа Совета профилактики, администрации школы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, неуспевающими, учащимися находящимися в ТЖС	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете, неуспевающие, учащиеся находящиеся в трудной жизненной ситуации Персональный	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог	Аналитическая справка
---	---	-----------------------------------	--	--	--	-----------------------

3	Результативность обучения.	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС	Уровень образовательных результатов соответствия требованиям ФГОС	Учащиеся вторых-четвертых классов Тематический. Административные рубежные контрольные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
4	Результативность обучения.	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС	Проведен анализ результатов административных рубежных контрольных работ. Уровень образовательных результатов в основном соответствует требованиям ФГОС.	Учащиеся пятых-восьмых классов Тематический. Административные рубежные контрольные работы по русскому языку и математике	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
5	Результативность обучения	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС	Проведен анализ результатов диагностических работ по русскому языку и математике по текстам ГАОУ РК «РИЦОКО». Уровень образовательных результатов соответствия требованиям ФГОС.	Учащиеся одиннадцатых классов. Тематический. Диагностические работы по русскому языку и математике по текстам ГАОУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
6	Результативность обучения	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС	Проведен анализ результатов диагностических работ по математике по текстам ГАОУ РК «РИЦОКО». Уровень образовательных результатов соответствует требованиям ФГОС.	Учащиеся девятых классов. Тематический. Диагностические работы по математике по текстам ГАОУ РК «РИЦОКО»	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

7	Результативность обучения	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС	Проведен анализ результатов диагностических работ по русскому языку по текстам МУ ДПО «ЦРО». Уровень образовательных результатов соответствует требованиям ФГОС.	Учащиеся девятых классов. Тематический. Диагностические работы по русскому языку по текстам МУ ДПО «ЦРО»	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
Контроль за качеством реализации образовательной деятельности						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за первое полугодие	План методической работы школы за первое полугодие реализован полностью	Работа методического совета Тематический	Заместитель директора, ответственный за методическую работу	Информация к заседанию Совета руководства (протокол). Заседание методического совета (протокол)
2	Итоги первого полугодия на уровне НОО, ООО, СОО	Контроль успеваемости и качества образовательных результатов на конец первого полугодия	Уровень успеваемости и качества образовательных результатов в большинстве соответствует требованиям ФГОС	Учащиеся вторых-одиннадцатых классов Административный, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный (по учащимся и учителям)	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к сдаче Единого Государственного Экзамена (далее – ЕГЭ) по предметам по выбору	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам по выбору	Диагностическая работа проведена в соответствии с требованиями формата ЕГЭ	Учащиеся одиннадцатых классов Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию Совета руководства (протокол)

4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к сдаче Основного Государственного Экзамена (далее – ОГЭ) по предметам по выбору	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по предметам по выбору	Диагностическая работа проведена в соответствии с требованиями формата ОГЭ	Учащиеся девятых классов Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию Совета руководства (протокол)
5	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации на уровне ООО	Контроль за организацией и проведением итогового собеседования по русскому языку	Итоговое собеседование проведено в соответствии с требованиями формата ГИА	Учащиеся девятых классов Диагностический, персональный	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Анализ результатов мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о главном»	Реализация рабочей программы в первом полугодии	Программа внеурочных занятий «Разговоры о главном» в первом полугодии выполнена полностью	Классные руководители Персональный	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ о выполнении рабочей программы занятий «Разговоры о главном»
2	Проверка электронных журналов на конец первого полугодия	Уровень контроля и учета знаний учащихся	Единые требования к работе с электронными журналами соблюдаются	Первые-одиннадцатые классы Тематический Анализ результатов	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

3	Анализ анкетирования родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся. Собеседование с педагогами, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с целью коррекции организации образовательного процесса	Изучение анкетирования родителей с целью оценки качества образовательной деятельности в школе	Большинство родителей удовлетворены качеством образовательных результатов учащихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Учащиеся и родители первых-одиннадцатых классов Персональный	Заместители директора	Обработка анкет, результаты анкетирования
---	--	--	---	--	------------------------------	--

ЯНВАРЬ						
Контроль качества образовательных результатов учащихся						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам проходит согласно графику	Учащиеся третьих-одиннадцатых классов Персональный	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Контроль за выполнением мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Изучение результативности выполнения плана по формированию функциональной грамотности	Мероприятия в первом полугодии по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Первые-девятые классы Тематический	Заместитель директора	Аналитическая справка
Контроль за качеством реализации образовательной деятельности						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к сдаче Единого Государственного Экзамена (далее – ЕГЭ) по предметам по выбору	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам по выбору	Диагностическая работа проведена в соответствии с требованиями формата ЕГЭ	Учащиеся одиннадцатых классов Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию Совета руководства (протокол)
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к сдаче Основного Государственного Экзамена (далее – ОГЭ) по предметам по выбору	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по предметам по выбору	Диагностическая работа проведена в соответствии с требованиями формата ОГЭ	Учащиеся девятых классов Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию Совета руководства (протокол)

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Контроль заполнения электронных журналов по дополнительным общеразвивающим программам	Ведение электронных журналов в части полноты и правильности заполнения	Единые требования к работе с электронными журналами соблюдаются	Электронные журналы Персональный	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Организация приема и отчисления из школы	Соответствие документации по движению учащихся с данными Государственной системы электронного образования	Документация по движению учащихся соответствует данным Государственной системы электронного образования	Документация по движению учащихся Статистический	Директор	Информация в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
3	Анализ за состоянием сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Качество и полнота оформления страниц официального сайта школы	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ Информация на сайте обновляется регулярно	Официальный сайт школы в сети Интернет Тематический	Заместители директора, технический специалист	Информация для заседания Совета руководства

ФЕВРАЛЬ

Контроль качества образовательных результатов учащихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Контроль за образовательной деятельностью учащихся, состоящих на различных видах учета. Планы индивидуальной профилактической работы	Составлены планы индивидуальной профилактической работы.	Классные руководители, учащиеся, состоящих на различных видах учета Персональный, классно-обобщающий. Анализ документации. Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями)	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог	Заседания Совета профилактики (протокол). Аналитическая справка по анализу содержания и выполнения планов индивидуальной профилактической работы

2	Работа с учащимися «группы риска» по плану	Изучение результативности обучения за первое полугодие	Составлены планы работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся вторых-девярых классов, учителя, имеющие неуспевающих учащихся за первое полугодие Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию Совета руководства по предварительным результатам успеваемости и качества образовательных результатов учащихся «группы риска» (протокол)
Контроль за качеством реализации образовательной деятельности						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Организация учета и контроля знаний	Контроль за предварительной успеваемостью и качеством знаний учащихся.	Отчеты классных руководителей вторых-одиннадцатых классов	Персональный. Дни контроля.	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ (РИС ГИА), сбор заявлений на экзамены по выбору.	Сбор заявлений прошел в полном объеме	Работа классных руководителей по сбору заявлений Тематический	Заместители директора	Информация к заседанию Совета руководства (протокол)
3	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации на уровне СОО	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения по русскому языку	Итоговое сочинение проведено в соответствии с требованиями формата ГИА	Учащиеся одиннадцатых классов Диагностический, персональный	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к сдаче Единого Государственного Экзамена (далее – ЕГЭ) по предметам по выбору	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам по выбору	Диагностическая работа проведена в соответствии с требованиями формата ЕГЭ	Учащиеся одиннадцатых классов Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию Совета руководства (протокол)
---	---	---	--	---	-----------------------	---

5	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к сдаче Основного Государственного Экзамена (далее – ОГЭ) по предметам по выбору	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по предметам по выбору	Диагностическая работа проведена в соответствии с требованиями формата ОГЭ	Учащиеся девятых классов Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию Совета руководства (протокол)
---	---	---	--	--	-----------------------	---

Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Контроль за организацией, проведением и итогам анкетирования по выбору учебных предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год	Результаты анкетирования участников образовательных отношений	Родители и учащиеся определились в выборе учебных предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Родители (законные представители) четвертых классов Персональный	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Мониторинг кадровых условий в рамках перехода учащихся на уровень ОО и СОО	Распределение классного руководства и учебной нагрузки учителей-предметников в параллели будущих пятых и десятых классов	Распределение классного руководства и учебной нагрузки учителей-предметников прошло в полном объеме	Классные руководители и учителя-предметники будущих пятых и десятых классов Персональный	Директор	Информация к заседанию Совета руководства (протокол)

МАРТ

Контроль качества образовательных результатов учащихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
---	------------------------------	---------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------	---------------------

1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Контроль за образовательной деятельностью учащихся, состоящих на различных видах учета. Планы индивидуальной профилактики работы	Составлены планы индивидуальной профилактики работы	Классные руководители учащихся, состоящих на различных видах учета Персональный, классно-обобщающий. Анализ документации. Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора педагог-психолог, социальный педагог	Заседания Совета профилактики (протокол). Аналитическая справка по анализу содержания и выполнения планов индивидуальной профилактической работы
2	Реализация плана работы с учащимися «группы риска» на уровне НОО, ООО, СОО	Анализ работы классных руководителей и учителей предметников по плану работы с учащимися «группы риска»	Составлены планы работы с учащимися «группы риска»	Классные руководители, учителя-предметники Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
3	Контроль за выполнением мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в третьей четверти, подведение итогов мониторинга предметных результатов	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по итогам мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на третью четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги предметных результатов отражены в аналитической справке	Классные руководители, учителя-предметники, учащиеся вторых-восьмых классов Персональный Административные контрольные работы	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
4	Контроль за выполнением мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-марте	Обеспечение информационной безопасности и формирование у школьников функциональной грамотности в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме	Учащиеся первых-девятых классов Тематический	Заместители директора	Аналитический отчет

5	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на успешное участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся седьмых-одиннадцатых классов Тематический	Заместитель директора	Итоговый приказ
Контроль за качеством реализации образовательной деятельности						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Всероссийские проверочные работы по учебным предметам на уровне ООО, СОО (по графику ФИС ОКО)	Обеспечение мониторинга качества подготовки учащихся пятых-восьмых и десятых классов	Всероссийские проверочные работы по учебным предметам на уровне ООО и СОО (по графику ФИС ОКО) проведены в полном объеме	Учащиеся пятых-восьмых и десятых классов Предметный Всероссийские проверочные работы	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Итоги третьей четверти. Результативность работы учителей вторых-девятых классов	Итоги третьей четверти по успеваемости и качеству образовательных результатов	Уровень успеваемости и качества образовательных результатов в большинстве соответствует требованиям ФГОС	Классные руководители вторых-девятых классов Фронтальный. Мониторинг успеваемости и качества знаний	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
3	Промежуточная аттестация на уровне НОО, ООО, СОО	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС; уровня соответствия итоговых отметок и отметок за промежуточную аттестацию	Уровень образовательных результатов соответствует требованиям ФГОС	Учащиеся вторых-одиннадцатых классов, учителя начальных классов, учителя-предметники Административный, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный (по учащимся и учителям) в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике. Административный контроль за качеством проведения консультаций по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике	Диагностические работы проведены в соответствии с требованиями формата ЕГЭ и ОГЭ	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов, учителя-предметники Тематический, персональный	Заместители директора	Отчетная ведомость с результатами пробных диагностических работ (протоколы)
5	Реализация учебных программ по предметам за третью четверть	Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с календарно-тематическим планированием	Рабочие программы учебных предметов, курсов 3-й четверти реализованы в полном объеме в соответствии с календарно-тематическим планированием	Учащиеся первых-одиннадцатых классов Тематический, персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
6	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнения бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Проведена системная работа по обучению учащихся заполнения бланков ответов. Проанализированы сложные моменты, типичные ошибки	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Персональный, классно-обобщающий, индивидуальные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями)	Заместители директора	Информация к заседанию Совета руководства (протокол)

7	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Мониторинг профориентационной готовности выпускников девятых и одиннадцатых классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по предметам на выбор	Проведены индивидуальные консультации и мониторинг профориентационной готовности выпускников девятых и одиннадцатых классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по предметам на выбор	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Персональный, классно-обобщающий, индивидуальные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями)	Заместители директора	Информация к заседанию Совета руководства (протокол)
---	--	---	---	---	-----------------------	--

8	Контроль за объемом и качеством реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в третьей четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Объем и качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в третьей четверти реализованы в полном объеме, мероприятия по внеурочной деятельности проходили качественно в соответствии с планами внеурочной деятельности	Учащиеся первых-девярых классов, классные руководители Тематический	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Соблюдаются все требования к работе с электронными журналами	Электронные журналы первых-одиннадцатых классов Персональный, фронтальный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Информационное сопровождение официального сайта по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления страниц официального сайта школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Официальный сайт школы в сети Интернет обновляется регулярно Качественно оформлены страницы официального сайта школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Официальный сайт школы в сети Интернет Тематический	Заместитель директора, технический специалист	Информация для заседания Совета руководства

3	Контроль за организацией, проведением и итогами анкетирования по добровольному выбору модуля комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2026-2027 учебный год	Результаты анкетирования участников образовательных отношений	Родители и учащихся третьих классов определились по добровольному выбору модуля комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2025-2026 учебный год	Родители (законные представители) учащихся третьих классов Персональный	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
---	---	---	--	--	-----------------------	---

АПРЕЛЬ

Контроль качества образовательных результатов учащихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Реализация плана работы с учащимися «группы риска» на уровне НОО, ООО, СОО	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по плану работы с учащимися «группы риска»	Проводятся системные мероприятия по плану работы с учащимися «группы риска»	Классные руководители, учителя-предметники Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале-апреле, определение уровня готовности учащихся к ГИА	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников по плану контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале-апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности учащихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям девятых и одиннадцатых классов	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Классные руководители, учителя-предметники Персональный	Заместители директора, руководители методических объединений	Аналитическая справка

3	Выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов	Анализ выполнения мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле реализован в полном объеме, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО, СОО	Учащиеся первых-одиннадцатых классов, классные руководители	Заместители директора, заместитель директора по воспитательной работе	Аналитические справки, приказ (организационный, итоговый)
Контроль за качеством реализации процесса образовательной деятельности						
1	Промежуточная аттестация на уровне НОО, ООО, СОО	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС; уровня соответствия итоговых отметок и отметок за промежуточную аттестацию	Уровень образовательных результатов соответствует требованиям ФГОС	Учащиеся вторых-одиннадцатых классов, учителя начальных классов, учителя-предметники Административный, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Всероссийские проверочные работы на уровне НОО, ООО, СОО (по графику ФИС ОКО)	Обеспечение мониторинга качества подготовки учащихся четвертых-восьмых и десятых классов	Всероссийские проверочные работы по учебным предметам на уровне НОО, ООО и СОО (по графику ФИС ОКО) проведены в полном объеме	Учащиеся четвертых-восьмых и десятых классов Предметный Всероссийские проверочные работы	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый). Информация к заседанию педагогического совета (протокол)

3	Контроль за подготов- кой учащихся выпуск- ных классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике	Применение передо- вых методик препода- вания при подготовке учащихся выпускных классов к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Ад- министративный кон- троль проведения уро- ков русского языка и математики	Ведется системная работа администрации школы с учителями-предметника- ми по подготовке уча- щихся выпускных клас- сов к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике	Учителя-предметники, чья профессиональная дея- тельность организована в выпускных девятих и одиннадцатых классах Персональный, тематиче- ский, предметно- обобщающий. Посещение уроков.	Заместители директора, ру- ководители школьных ме- тодических объединений учителей мате- матики и рус- ского языка	Аналитическая справ- ка, приказ (организа- ционный, итоговый), методические реко- мендации
4	Контроль за подготов- кой учащихся выпуск- ных классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Применение передо- вых методик препода- вания при подготовке учащихся выпускных классов к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Ад- министративный кон- троль за проведением консультаций по учеб- ным предметам по вы-бору и посещаемостью учащихся консульта- ций	Ведется системная работа администрации школы с учителями-предметника- ми по подготовке уча- щихся выпускных клас- сов к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Учителя-предметники, чья профессиональная дея- тельность организована в выпускных девятих и одиннадцатых классах Персональный, тематиче- ский. Посещение консуль- таций.	Заместители директора, ру- ководители школьных ме- тодических объединений	Аналитическая справ- ка, приказ (организа- ционный, итоговый), методические реко- мендации

5	Мониторинг образовательных результатов учащихся девятых и одиннадцатых классов	Определение уровня практической готовности учащихся девятых и одиннадцатых классов к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Контроль реализации плана работы с учащимися «группы риска»	По результатам пробных вариантов ОГЭ, ЕГЭ с учащимися «группы риска» проведено заседание Совета профилактики. Учителя-предметники проводят дополнительные консультации с учащимися «группы риска» по трудным вопросам программы	Учащиеся девятых и одиннадцатых классов Тематический. Персональный. Результаты пробных вариантов ОГЭ, ЕГЭ	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), в том числе по итогам реализации плана работы с учащимися «группы риска». Информация к заседанию Совета руководства (протокол). Заседание Совета профилактики (протокол)
---	--	---	---	---	-----------------------	---

6	Анализ опросов и анкетирования с целью выявления удовлетворенности учащихся и родителей услугами дополнительного образования. Использование результатов при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Определение уровня удовлетворенности учащихся и родителей услугами дополнительного образования	Большинство учащихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей ознакомлены с результатами анкетирования с целью коррекции программ дополнительного образования в следующем учебном году	Учащиеся и родители Персональный	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ по результатам анкетирования
7	Диагностика готовности учащихся предвыпускных классов к формам проведения государственной итоговой аттестации	Выявление уровня готовности учащихся десятичных классов к написанию итогового сочинения в качестве допуска к государственной итоговой аттестации	Педагоги ведут работу по подготовке учащихся к написанию итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации	Учащиеся десятичных классов, учителя-предметники Тематический, персональный	Заместитель директора, ответственный за данное направление	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Подведение итогов работы педагога-психолога в соответствии с планом мероприятий за учебный год	Анализ работы педагога-психолога за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия в течение учебного года в соответствии с планом работы Результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Педагог-психолог Персональный	Директор, педагог-психолог	Анализ ВСОКО за учебный год, приказ (организационный, итоговый)

2	Подведение итогов работы заместителя директора (председателя МСШ) в соответствии с планом мероприятий за учебный год	Анализ работы заместителя директора (председателя МСШ) за учебный год	Заместитель директора (председатель МСШ) проводил мероприятия в течение учебного года в соответствии с планом работы Результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Заместитель директора (председатель МСШ) Персональный	Директор, заместитель директора (председатель МСШ)	Анализ ВСОКО за учебный год, приказ (организационный, итоговый)
3	Подведение итогов работы социального педагога в соответствии с планом мероприятий за учебный год	Анализ работы социального педагога за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в течение учебного года в соответствии с планом работы Результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Социальный педагог Персональный	Директор, социальный педагог	Анализ ВСОКО за учебный год, приказ (организационный, итоговый)

МАЙ

Контроль качества образовательных результатов учащихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Планируемые результаты деятельности	Объект, формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних за учебный год	Анализ работы Совета профилактики за учебный год	Ведется системная работа Совета профилактики, администрации школы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, неуспевающими, учащимися, находящимися в ТЖС	Классные руководители учащихся, состоящих на различных видах учета Персональный, классно-обобщающий. Анализ документации. Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями)	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог	Заседания Совета профилактики (протокол). Аналитическая справка по анализу содержания и выполнения планов индивидуальной профилактической работы

2	Работа педагогического коллектива с учащимися «группы риска» и низкомотивированными учащимися	Анализ работы Совета профилактики за учебный год	Педагоги регулярно проводят мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий учащимися «группы риска» и низкомотивированными учащимися Анализ результатов работы отражен в аналитической справке	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете, неуспевающие учащиеся, учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации Персональный	Директор	Аналитическая справка Протокол заседания Совета профилактики
3	Диагностика уровня планируемых результатов учащихся первых классов по состоянию на конец учебного года. Диагностика уровня владения предметными результатами	Оценка достижения планируемых результатов учащихся первых классов. Определение уровня обученности в соответствии с полученными результатами диагностической работы.	Результаты комплексной диагностической работы соответствуют уровню обученности учащихся первых классов	Учащиеся первых классов Диагностический. Комплексная диагностическая работа	Заместитель директора	Аналитическая справка
4	Итоговое оценивание учащихся вторых-четвертых классов за учебный год	Итоговая оценка планируемых результатов	Результаты комплексной итоговой работы соответствуют уровню обученности учащихся вторых-четвертых классов за учебный год	Учащиеся вторых-четвертых классов Комплексно-обобщающий. Комплексная итоговая работа для учащихся вторых-четвертых классов	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)

5	Реализация программы работы с одаренными детьми за учебный год	Контроль по реализации программы работы с одаренными детьми	Программа работы педагогов с одаренными детьми за учебный год реализована в полном объеме, подготовка одаренных учащихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Классные руководители (предоставление информации о достижениях учащихся класса) Классно-обобщающий, проведение торжественной линейки по чествованию детей за особые достижения	Заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый), информация к заседанию педагогического совета
6	Выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов за учебный год	Анализ мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика предметных результатов за учебный год реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Учащиеся вторых-одиннадцатых классов Классные руководители, учителя-предметники Тематический Классно-обобщающий	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
7	Выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации учащихся первых, пятых, десятых классов за учебный год	Анализ мониторинга адаптации учащихся первых, пятых, десятых классов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации учащихся первых, пятых, десятых классов реализованы в полном объеме, результаты мониторинга зафиксированы в аналитических справках по параллелям первых, пятых, десятых классов	Учащиеся первых, пятых, десятых классов Классные руководители Обобщающий Рабочее совещание при директоре	Заместители директора, педагог-психолог	Аналитическая справка
8	Выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	Анализ выполнения мероприятий по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности за учебный год реализован полностью	Учащиеся первых-девятых классов Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка

1	Промежуточная аттестация на уровне НОО, ООО, СОО	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС; уровня соответствия итоговых отметок и отметок за промежуточную аттестацию	Уровень образовательных результатов соответствия требованиям ФГОС	Учащиеся вторых-одиннадцатых классов, учителя начальных классов, учителя-предметники Административный, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный (по учащимся и учителям) в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Итоги учебного года по образовательным результатам на уровне НОО, ООО, СОО. Перевод учащихся на следующий год обучения или уровень обучения.	Контроль успеваемости и качества образовательных результатов на конец учебного года	Уровень успеваемости и качества образовательных результатов в большинстве соответствует требованиям ФГОС	Учащиеся первых-одиннадцатых классов. Административный, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный (по учащимся и учителям)	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый). Заседание педагогического совета по переводу учащихся
3	Реализация основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО за учебный год	Контроль по реализации основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО	Основные образовательные программы на уровне НОО, ООО, СОО за учебный год выполнены в полном объеме	Отчетная документация Административный, тематический, предметно-обобщающий.	Заместители директора	Анализ реализации основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО. Информация к заседанию педагогического совета (протокол)

4	Выполнение объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствие проведенных занятий планированию, подведение итогов за учебный год	Контроль по реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов реализованы в полном объеме, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов отражено в аналитической справке	Учителя начальных классов, учителя-предметники Отчетная документация Административный Предметный	Заместители директора	Аналитическая справка. Информация к заседанию педагогического совета (протокол)
---	--	--	---	---	-----------------------	---

5	Выполнение объема реализации рабочих программ по воспитанию, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подведение итогов за учебный год	Контроль по реализации рабочих программ по воспитанию, соответствие проведенных мероприятий календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы по воспитанию реализованы в полном объеме, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение за учебный год отражено в аналитической справке	Классные руководители Отчетная документация Административный	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
6	Выполнение объема реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, подведение итогов за учебный год	Контроль по реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Педагоги дополнительного образования Отчетная документация Административный	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка. Информация к заседанию педагогического совета (протокол
7	Выполнение объема реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год	Контроль по реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Учителя начальных классов, классные руководители Отчетная документация Административный	Заместитель директора	Аналитическая справка. Информация к заседанию педагогического совета (протокол

8	Анализ результатов мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговор о важном», подведение итогов за учебный год	Итоги результатов мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговор о важном»	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована за учебный год в полном объеме	Учителя начальных классов, классные руководители Отчетная документация Административный	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию	Информация к заседанию Совета руководства (протокол)
---	--	---	---	---	--	--

9	Итоги работы школьных методических объединений	Контроль реализации планов работы школьных методических объединений начальных классов и предметных школьных методических объединений	Планы работы школьных методических объединений за учебный год реализованы в полном объеме	Планы работы школьных методических объединений начальных классов и предметных школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год. Руководители ШМО Тематически-обобщающий	Заместитель директора (председатель МСШ)	Анализ реализации планов работы, заседание методического совета (протокол). Аналитическая справка Информация к заседанию Совета руководства (протокол)
Контроль за качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Проверка электронных журналов на конец учебного года	Уровень контроля и учета знаний учащихся	Единые требования к работе с электронными журналами соблюдаются	Электронные журналы первых-одиннадцатых классов Тематический Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
2	Проверка журналов группы продленного дня и журналов курсов внеурочной деятельности	Мониторинг выполнения практической части рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Единые требования к работе с журналами группы продленного дня и с журналами курсов внеурочной деятельности соблюдаются	Воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования Тематический, персональный	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора	Аналитическая справка, приказ (организационный, итоговый)
3	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2025-2026 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Сформирован коррективный социальный банк каждого класса, подведение итогов за учебный год отражен в социальном паспорте класса	Классные руководители Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	Социальный паспорт класса, школы

4	Выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья учащихся за учебный год	Контроль за выполнением мероприятий плана мониторинга здоровья учащихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья учащихся реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья учащихся за учебный год отражены в аналитической справке	Классные руководители, учителя физической культуры Тематический, отчеты классных руководителей	Заместители директора, педагог-психолог	Аналитическая справка
---	---	---	---	---	---	-----------------------

5	Анализ функционирования системы наставничества, подведение итогов за учебный год	Итоги результатов работы системы наставничества	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Учителя-наставники Программа наставничества	Заместитель директора (председатель МСШ)	Аналитическая справка
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1	Проверка электронных журналов девятых и одиннадцатых классов	Объективность выставления годовых, экзаменационных и итоговых отметок	Объективность выставленных годовых, и итоговых отметок соответствию критериям и нормам отметок	Классные руководители девятых и одиннадцатых классов Персональный	Заместители директора	Информация к заседанию педагогического совета
2	Состояние личных карт учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных карт учащихся на конец учебного года	Единые правила оформления личных карт учащихся соблюдаются	Личные карты учащихся первых-одиннадцатых классов Персональный	Заместители директора	Аналитическая справка приказ (организационный, итоговый)
3	Анализ эффективности функционирования плана ВСОКО за 2025-2026 учебный год	Выполнение плана ВСОКО на конец 2025-2026 учебного года. Разработка проекта плана ВСОКО на 2026-2027 учебный год	План ВСОКО за 2025-2026 учебный год реализован в полном объеме. Разработан и скорректирован проект плана ВСОКО на 2026-2027 учебный год	План ВСОКО на 2025-2026 учебный год Проект плана ВСОКО на 2026-2027 учебный год Тематический, персональный	Директор, заместители директора	Анализ плана ВСОКО Проект плана ВСОКО

8. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директор, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		

Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора п
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора

Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора, классные руководители

9. План работы методического объединения учителей Начальных классов на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в начальной школе».

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства педагога, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и в начальной школе.

Задачи МО учителей начальной школы на 2025/2026 учебный год:

9. Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
10. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
11. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
12. Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения;
13. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения;
14. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
15. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
16. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	содержание деятельности	сроки проведения	п/п	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август		Руководитель ШМО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (третьего поколения) и ФОП ООП, СОП (второго и	сентябрь		Руководитель ШМО

	третьего поколений) и ФОП (тема самообразования).		
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель ШМО
4.	Аналитика результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ 2023- 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Заместитель директора
5.	Внесение изменений в локальные акты школы. Ознакомление	сентябрь	Заместитель директора

2. Информационная деятельность.

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	август	Руководитель ШМО Учителя Классные руководители
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО и ФОП	август	учителя
3.	Знакомство с научно- методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая система для составления рабочей программы)	август	учителя
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП	август	учителя
5.	Составление и корректировка рабочих	август	учителя

	программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП		
--	---	--	--

3. Методическая деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФОП	Сентябрь - Май	учителя
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС и ФОП		учителя

4. Консультативная деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП	август	Руководитель ШМО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Орлята России»	сентябрь	Заместитель директора

3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель ШМО
----	---	----------	------------------

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию УУД, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС и ФОП

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование УУД (в связи с требованиями обновленного ФГОС и ФОП).

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Август	Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2024/2025 учебный год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в	Руководитель ШМО

	условиях обновлённого ФГОС и ФОП. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая система для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК согласно ФПУ; • Анкетирование родителей с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам (курсам), программам внеурочной деятельности, кружкам на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации 1, классов к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС и ФОП. • Система подготовки учащихся к ВПР. • Утверждение тем самообразования. • Графика оценочных процедур. • Взаимопосещение уроков. • Графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Утверждение Программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Организация наставничества. • График проведения предметных недель. 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФОП. 4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом без баллового оценивания занятий обучающихся. Режим обучения 2-4 классов.	Учителя Заместитель директора
Сентябрь	Заседание №2 1. Организация стартовой диагностики. 2. Результаты диагностики обучающихся.	Заместитель директора

	3.Планирование работы с детьми ОВЗ.	
Октябрь	Заседание №3 1. Методические семинары «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства» 2. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 1 четверть. 3. Контроль адаптации проверки техники чтения в 1-4 классах. 4. Развитие Функциональной грамотности через внеурочную деятельность.	Зам. директора по УВР учителя – предметники, руководители ШМО педагог психолог
Ноябрь - декабрь	Заседание №4 1. Открытые уроки педагогов ,мастер-классы (в рамках семинаров ШМО, ГМО и РМО, предметных недель); 2. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года России». 3. Посещение муниципальных и региональных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города, области, участие в работе ГМО, РМО. 4. Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке конкурсам исследовательских работ (работ МАН); 5. Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; 6. Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 7. Круглый стол «Первые дни ребёнка в школе (изучение уровня адаптации первоклассников к условиям обучения в школе». 8. Проведение недели начальных классов классов 2024/2025 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС и ФОП» 9. Выполнение заданий по формированию читательской, математической, финансовой и естественно – научной грамотности с развитием глобальных компетенций и	Руководитель ШМО

	креативного мышления. 10. Ознакомление с информацией о проведении ВПР в 2024-2025 г. 11. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 2 четверть, 1 полугодие. 12. Мониторинг личностных УУД в 3 классах по окружающему миру. 13. Проверка читательской грамотности в 4 классах. 14. Проверка вычислительных навыков .Таблица умножения 2-4 классы.	
Январь	Заседание №5 1. Изучение профессиональных затруднений педагогов. Проведение диагностики	Заместитель директора учителя-предметники
Март - апрель	Заседание № 6 Тема: «Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО?» 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть. 7. Анализ открытых мероприятий и классных часов в начальной школе. 8. Организация и проведение ВПР 2025; 9. Организация и проведение промежуточной аттестации; 10. Взаимопосещение уроков. 11. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и группой риска. 12. Организация и проведение промежуточной аттестации в 1-4 классах.	Заместитель директора по начальному образованию, учителя-предметники
Май	Заседание № 7	

	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС и ФОП» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль подготовки учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР 7. Итоги 4 четверти и года. 8. Подведение итогов со слабоуспевающими и детьми ОВЗ. 9. Итоги промежуточной аттестации. 10. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. 11. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы. 12. Задачи на новый 2026/2027 учебный год.	Учителя начальных классов
--	--	----------------------------------

10.План работы МО
естественно-математического цикла
на 2025-2026 учебный год

Методическая тема МО:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновлённого ФГОС СОО и ФОПов»

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
- 4.Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС СОО.
- 5.Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
- 6.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических и педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Открытыми уроками и мастерклассами для учителей-предметников;
 - Проведением недели естественно - математического цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участие в семинарах и вебинарах;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства.
- 7.Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1 Утверждение плана работы ШМО на Август 2025-2026 учебный год.		Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2 Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	
1.3 Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4 Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5 Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6 Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	«Тема самообразования учителей»
1.7 Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Май- август 2026	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.8 Анализ работы ШМО за 2025-2026 уч. Год	май 2026г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.9 Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещен

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Формирование и оценка функциональной грамотности	октябрь	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации
------	--	----------------	-----------	---

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодия, года. полугодие	По окончании четверти,	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов

4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы
-----	--	----------------	-----------	----------------------------

**План работы заседаний методического объединения
естественно-математического цикла
на 2025-2026 учебный год**

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2025 -2026 учебный год:
 - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
 - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
 - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
 - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2025-2026 учебный год.
4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ОГЭ выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год

Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков.

2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с обновлёнными ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 11 классах.
2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)
3. Доклад на тему: «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования »
4. Анализ ВПР: члены МО.
5. Организация предметной недели.

Работа между заседаниями. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.

Заседание №3. Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.
5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 - 11 классах.

Работа между заседаниями. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс

Заседание №4. Март.

Тема: «Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации»

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.

3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2024 уч. году.
5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ

Работа между заседаниями. Подготовка к ВПР

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и в 10 классе.
3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

**11. План работы школьного методического объединения учителей
социально-гуманитарного цикла МБОУ «Чапаевская СШ» Советского
района Республики Крым на 2025-2026 учебный год.**

Методическая тема ШМО «Развитие функциональной грамотности школьников, как приоритетное направление в преподавании социально-гуманитарных дисциплин»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного цикла для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- 1.Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях РМО и ШМО, семинарах , вебинарах, конференциях по данному направлению.
- 2.Внедрить новые подходы и технологии в преподавании и обучении для формировании функциональной грамотности обучающихся.
- 3.Обобщить и распространить опыт педагогов по данной теме.
- 4.Вести мониторинг развития читательской грамотности, языковой грамотности и креативного мышления обучающихся.
5. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
6. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
7. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
8. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
9. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности ШМО

1. Учебно-методическая деятельность:

- Работа над темами самообразования
- Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний ШМО, ГМО.
- Разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов
- Анализ результатов олимпиад, экзаменов.
- Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.
- Обобщение передового опыта учителей.
- участие во взаимодействии педагогов ОУ района с целью обмена опытом в области образования.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.
- Обеспечение профессионального роста педагогов.
- Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

2.Организационная деятельность:

- Корректировка банка данных ШМО учителей социально-гуманитарного цикла.
- Анализ и отчет о работе ШМО.
- Составление плана работы на текущий учебный год.

3.Организационно-массовая деятельность:

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми.
- Организация и проведение школьной олимпиады по предметам социально-гуманитарного цикла.
- Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах.

4. Научно-исследовательская деятельность:

- Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно-практических проектов.

5.Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.

- Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам социально-гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным содержанием ФГОС;
- создание в процессе обучения условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Заседание №1.

Тема «Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год».

срок	Содержание работы
август	1.Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. 2.Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год. Экспертиза и утверждение плана работы ШМО. 3.Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала. 4.Составление плана повышения квалификации членов ШМО. 5.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году. 6.Экспертиза Кимов для проведения входной и стартовой диагностики

Заседание №2

Тема «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

срок	Содержание работы
------	-------------------

октябрь	1. Анализ результатов входной и стартовой диагностики 2. Рассмотрение текстов заданий для проведения внутришкольных олимпиад. 3. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними. 4. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»
---------	---

Заседание №3

Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению».

срок	Содержание работы
ноябрь	Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2025 -2026 учебного года. 2. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ по предметам социально-гуманитарного цикла. 3. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-9 классов. Подготовка к участию в муниципальном этапе олимпиад. 4. Работа учителей – предметников социально-гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми. 5. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 6. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся».

Заседание №4

Тема «Формирование функциональной грамотности на уроках социально-гуманитарного цикла»

срок	Содержание работы
январь	1. Анализ итогов I полугодия 2025– 2026 учебного года. 2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла. 3. Анализ проведения административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла. 4. Анализ проведения предметных недель социально-гуманитарного цикла. 5. Подготовка к ГИА учащихся 9, 11 классов в 2025 – 2026 учебном году. 6. Анализ ведения тетрадей по предметам социально-гуманитарного цикла. 7. Выступление на тему: «Развитие читательской грамотности

	– одна из ключевых задач деятельности педагога».
--	--

Заседание №5

Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

срок	Содержание работы
март	1. Анализ результатов III четверти. 2. Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла. 3. Подготовка к ГИА в 2025 – 2026 учебном году. 4. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой контрольной работы 2025 – 2026 учебного года. 5. Выступление на тему: «Использование личностно ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Заседание №6 Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО учителей истории и географии по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году».

срок	Содержание работы
май	1. Подведение итогов проведения контрольных работ за год. 2. Анализ работы ШМО за 2025 – 2026 год. 3. Задачи и приоритеты работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 4. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ, ЕГЭ. 5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026-2027 учебный год 6. Круглый стол по темам самообразования учителей . Оценка результатов труда учителя за истекший год

План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Чапаевская СШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы

- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце триместра

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшем триместре

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет Первых, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

Календарно-тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Заседание №1

Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Заместители директора по ВР
Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Заместитель директора по ВР
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Заместитель директора по ВР
Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Заместитель директора по ВР
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УР

Заседание №2

Ноябрь

Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственный
Реализация программы воспитания 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по ВР

Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся	Педагог-психолог
Федеральная программа социальной активности обучающихся «Орлята России» 1-4кл	Советник директора по ВР
Российское движение детей и молодежи «Движение первых»	

Заседание №3

Февраль

Тема: Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

Цель: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственный
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях	Классные руководители
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол.	Классные руководители
Влияние семьи на становление личности.	Кл. рук. Андреева Д.И.
Работа ОУ по профориентации школьников	Заместитель директора по ВР.

Заседание №4

Апрель

Тема: «Школа – территория безопасности»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Классные руководители

Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по безопасности
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Педагог-психолог

Заседание 5

Май

Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026уч. год

Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы ШМО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ШМО
Подведение итогов работы МО за 2025-2026 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.	Классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Заместитель директора по ВР

13.План работы
советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
по реализации рабочих программ воспитания
МБОУ « Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым
на период с сентября 2025 по август 2026 г.

№	Наименование задачи	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Взаимодействие с партнерами	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом						
1.	Анализ и планирование деятельности советника по воспитанию на базе ОО	Составление плана работы советника по воспитанию на сентябрь 2025– август 2026 г.	Сентябрь, 2025	Советник по воспитанию	Директор, зам директора, социальный педагог, психолог	
2.	Встречи с родительской общественностью в рамках заседания родительских комитетов ОО и родительских собраниях	Выстраивание системы взаимодействия между родителями и советником по воспитанию	Сентябрь, 2025	Советник по воспитанию	Совет родителей Директор, зам директора, социальный педагог, психолог	
3.	Включение родительских комитетов ОО в состав команды организаторов Дней единых действий	Создание родительского актива ОО	Сентябрь, 2025 – май 2026	Советник по воспитанию	Классные руководители, руководители доп. объединений	
4.	Посещение и участие в педагогических советах и школьных методических объединения	Распространение информации на уровне ОО о деятельности советника по воспитательной работе, планирование совместной деятельности	Сентябрь, 2024 – май 2025	Советник по воспитанию	Директор, зам директора, руководители ШМО	
5.	Разработка методической продукции	Подготовка положений, сценариев, методических рекомендаций по участию в федеральных и региональных проектах; методические	Сентябрь, 2025 – май 2026	Советник по воспитанию		

		рекомендации по участию во всероссийских акциях и Днях единых действиях				
6.	Проведение федеральных концепций мероприятий по примерному календарному плану воспитательной работы на 2024-2025 год	Создание общешкольного календаря акций, мероприятий и проектов на основе всероссийского календаря акция и мероприятий, на основе планов работы общественных организаций на 2024-2025 уч. год и запросов учащихся и родительской общественности ОО	Сентябрь, 2025 – август 2026	Советник по воспитанию	Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с тематикой акции, мероприятия, проекта.	
Информационно-аналитическая работа по реализации календарного плана модулей рабочей программы воспитания						
1.	Изучение приоритетных направлений воспитательной деятельности ОО	Анализ активности участия ОО в проектах и мероприятиях по направлениям	Сентябрь, 2025	Советник по воспитанию	Директор, зам директора, социальный педагог, классные руководители, руководители доп. объединений, советник по воспитанию	
2.	Изучение запроса учащихся и родительской общественности	Систематизация участия в проектах и мероприятиях по направлениям	Сентябрь – октябрь 2025	Советник по воспитанию	Директор, зам директора, социальный педагог, классные руководители, руководители доп. объединений, советник по воспитанию	
3.	Формирование активности классов ОО	Создание системы активности участия классов в проектах и	Сентябрь, 2025 – август 2026	Советник по воспитанию	Директор, зам директора,	

		мероприятиях по направлениям на базе ОО			социальный педагог, классные руководители, руководители доп. объединений, советник по воспитанию	
4.	Участие в рабочих совещаниях, проводимых муниципальном координатором/региональным ресурсным центром	Корректировка календарно-тематических планов рабочей программы воспитания	Сентябрь, 2025 – август 2026	Советник по воспитанию	Муниципальный координатор, советник по воспитанию	
5.	Заполнение муниципального мониторинга	Предоставление информации по запросу муниципального координатора советников по воспитанию	Сентябрь, 2025 – август 2026	Советник по воспитанию	Муниципальный координатор, советник по воспитанию	
Организация тематических мероприятий и реализация проектов федерального и регионального уровней в общеобразовательной организации						
1.	Организация мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы	Активизация обучающихся в мероприятиях различного уровня	Сентябрь, 2025 – август 2026	Советник по воспитанию, заместитель директора, педагог – организатор, педагог-психолог, классные руководители, волонтерский отряд	Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с тематикой акции, мероприятия, проекта, родительский комитет	
1.1.		Активизация обучающихся в мероприятии	Сентябрь-Октябрь, 2025	Советник по воспитанию, директор, заместитель директора, классные	Директор, зам директора, руководители ШМО, советники	

				руководители, волонтерский отряд,	по воспитанию, родительский комитет	
2.	Участие в проектах Движения первых	Активизация учащихся ОО в мероприятиях и проектах РДМ на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь, 2025 – август 2026	Советник по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с тематикой проекта	
2.1	Всероссийский проект «Классные встречи»		Сентябрь, 2025 – май 2026			
2.2	Всероссийский проект «Школьная классика»		Сентябрь, 2025 – май 2026			
2.3	Всероссийский научный фестиваль «Наука 0+»		Октябрь, 2025			
3.	Участие в мероприятиях для детей и молодежи на 2024-2025 учебный год	Активизация учащихся ОО в мероприятиях для детей и молодежи на 2024-2025 учебный год		Советник по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с тематикой проекта	
3.1	День знаний		2 сентября, 2025			
3.2	День солидарности в борьбе с терроризмом		3 сентября, 2025			
3.3	Международный день распространения грамотности		8 сентября, 2025			
3.4	Международный день музыки		1 октября, 2025			
3.5	День учителя		5 октября, 2025			
3.6	День отца в России		15 октября, 2025			
3.7	Международный день школьных библиотек		25 октября, 2025			
3.8	День народного единства		4 ноября, 2025			
3.9	День матери в России		26 ноября, 2025			
3.10	День Государственного герба РФ		30 ноября, 2025			
3.11	Международный день инвалидов		3 декабря, 2025			

3.12	День Героев Отечества		9 декабря, 2025			
3.13	День Конституции РФ		12 декабря, 2025			
3.14	День снятия блокады Ленинграда		27 декабря, 2026			
3.15	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего “лагеря смерти” Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста		20 января 2026 года			
3.16	День защитника Отечества		23 февраля, 2026			
3.17	Международный женский день		8 марта, 2026			
3.18	День космонавтики		12 апреля, 2026			
3.19	День Победы		9 мая, 2026			
3.20	День детских общественных организаций России		19 мая, 2026			
3.21	День защиты детей		1 июня, 2026			
3.22	День России		12 июня, 2026			
3.23	День семьи, любви и верности		8 июля 2026			
3.24	День Государственного флага РФ		22 августа, 2026			
4	Участие во Всероссийском детско-юношеском военно-патриотическом общественном движении «Юнармия»	Активизация учащихся ОО в мероприятиях и проектах военно-патриотического направления	Сентябрь, 2025 – август 2026 г.	Советник по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители	Взаимодействие с представителями общественных организаций региона и муниципалитета в соответствии с	

					тематикой проекта	
4.1						
Информационно-медийная деятельность						
1	Ведение информационного сопровождения деятельности советника на сайте ОО и на официальной странице ОО в социальных сетях	Информационное сопровождение деятельности советника по воспитанию	Сентябрь, 2025 – август 2026 г.	Советник по воспитанию, медиакоманда Лицея	Городское и районное СМИ (телевидение, газеты и т.д.) Школьные соц. группы:	
2	Освещение планируемых и реализованных мероприятий/проектов в рамках рабочей программы воспитания					
3	Информирование о предстоящих региональных и федеральных проектах на сайте ОО и на официальной странице ОО в социальных сетях					

Раздел 1. Организационно-методическое сопровождение Программы воспитания МБОУ «Чапаевская СШ»

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Актуализация Программы воспитания с учётом анализа 2024–2025 учебного года	август	Советник по воспитанию	
Планирование и ведение календаря воспитательных событий школы	ежемесячно	Советник по воспитанию	
Проведение стартового и промежуточного мониторинга воспитательной среды	сентябрь, январь, май	Советник, зам. директора	
Подготовка методических материалов по модулям Программы воспитания	в течение года	Советник, ШМО кл. руководителей	

Участие в методических совещаниях, семинарах по вопросам воспитания	по графику	Советник по воспитанию	
---	------------	------------------------	--

Раздел 2. Патриотическое и гражданское воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний, Дню Победы, Дню Конституции и др.	в течение года	Советник, классные руководители	
Участие школьников в акциях "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка"	апрель–май	Советник, педагоги-организаторы	
Проведение встреч с ветеранами, организация экскурсий в музеи, к памятным местам	по плану	Советник, учителя истории	
Содействие развитию Российского движения школьников, работа с активом школы	в течение года	Советник, педагог-организатор	
Организация Дня самоуправления	октябрь, апрель	Советник, зам. директора	

Раздел 3. Трудовое и экологическое воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение трудовых десантов по благоустройству территории	апрель–май	Советник, классные руководители	
Организация участия в акциях "Сделаем вместе", "Чистая Арктика", "Чистый берег"	в течение года	Советник, учителя биологии	
Работа школьного экоклуба, экологические квесты и занятия	октябрь–апрель	Советник, учителя биологии	
Проведение Недели экологии, выставок, викторин	апрель	Советник, педагог-организатор	

Раздел 4. Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	-------	---------------	----------------------

Проведение акций "Неделя добра", "Помоги другу", "Корзина добрых дел"	в течение года	Советник, соц. педагог	
Участие школьников в волонтерской и благотворительной деятельности	постоянно	Советник, педагог-организатор	
Проведение классных часов по темам доброты, милосердия, уважения	1 раз в месяц	Классные руководители	
Организация школьных дискуссий, круглых столов по темам морали и этики	по графику	Советник, психолог	

Раздел 5. Профориентация и формирование ценности труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение профориентационных классных часов "Мир профессий"	ежемесячно	Советник, кл. руководители	
Организация экскурсий в организации, встречи с представителями СПО, ВО	по графику	Советник, зам. директора	
Участие в муниципальных и региональных профориентационных акциях	по приглашениям	Советник, педагог-организатор	
Сотрудничество с ЦППМСП, колледжами	в течение года	Советник, администрация школы	

Раздел 6. Взаимодействие с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение тематических родительских собраний и конференций	1 раз в четверть	Советник, классные руководители	
Участие родителей в школьных мероприятиях, акциях, праздниках	в течение года	Советник, педагог-организатор	
Организация Совета родителей школы, встреч с администрацией	октябрь, март	Советник, директор	
Выпуск информационных писем, памяток и электронных рассылок	по необходимости	Советник, кл. руководители	

Раздел 7. Развитие ученического самоуправления и школьных инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Поддержка работы Совета старшеклассников и школьного актива	в течение года	Советник	
Организация выборов в органы ученического самоуправления	сентябрь	Советник, педагоги-организаторы	
Проведение форумов, квестов, тренингов для актива	октябрь, январь, март	Советник	
Реализация проектов «Школьный гид», «Уроки выбора», «Школа лидеров»	по плану	Советник	

Раздел 8. Информационно-просветительская и медиа-деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Ведение раздела «Воспитательная работа» на сайте школы	ежемесячно	Советник	
Освещение событий в школьных соцсетях, СМИ, видеолента школы	по событиям	Советник, медиа-группа	
Выпуск школьной газеты, хроники классной жизни	1 раз в четверть	Советник, классные руководители	
Проведение фотоконкурсов, выставок, публикаций	по плану	Советник, педагог-организатор	

Раздел 9. Мониторинг воспитательной деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Анкетирование учащихся, педагогов и родителей	сентябрь, январь, май	Советник, зам. директора	
Анализ активности школьников в мероприятиях	ежеквартально	Советник	
Сбор и анализ отчётов классных руководителей	2 раза в год	Советник	
Подготовка итоговой аналитической справки	май–июнь	Советник, зам. директора	

Направление	Вид мониторинга	Сроки	Ответственные	Цель
-------------	-----------------	-------	---------------	------

Уровень вовлечённости учащихся в воспитательные мероприятия	Анкетирование, наблюдение, анализ посещаемости	Октябрь, февраль, май	Советник, кл. руководители	Определить уровень активности и интереса
Формирование гражданской и патриотической идентичности	Диагностика по модулям Программы воспитания	Ноябрь, апрель	Советник, зам. директора	Оценка эффективности событийного блока
Эффективность работы с родителями	Опрос родителей, анализ участия в школьных событиях	Январь, май	Советник, педагоги	Укрепление партнёрства семьи и школы
Работа с трудными подростками, профилактика	Анализ посещаемости, отчёты кл. руководителей, данные ПДН	В течение года	Советник, зам. директора, соц. педагог	Снижение уровня вовлечённости в негативную среду
Уровень профессиональной включённости классных руководителей	Самоанализ, анкетирование, методсоветы	Сентябрь, май	Советник, ШМО кл. руководителей	Планирование адресной методической поддержки

План-сетка воспитательных мероприятий на 2025–2026 учебный год

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	День знаний. Торжественная линейка. Классный час «Моя школа – мой выбор»	Гражданско-патриотическое	2 сентября	Советник по воспитанию, кл. руководители	
	Акция «Уроки Победы»	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник, учителя истории	
	Родительские собрания с обсуждением плана воспитательной работы	Работа с родителями	последняя неделя месяца	Советник, администрация, кл. руководители	

	Старт мониторинга воспитательной среды	Организационно-методическое сопровождение	в течение месяца	Советник, зам. директора	
Октябрь	День пожилого человека. Акция «Поздравь ветерана»	Духовно-нравственное	первая неделя октября	Советник, волонтерский отряд	
	Старт проекта «Школьный гид» (пятиклассники + наставники)	Социальное взаимодействие	в течение месяца	Советник, педагоги-наставники	
	Выборы Совета обучающихся	Ученическое самоуправление	до 15 октября	Советник, педагог-организатор	
	Тематическая выставка «Мир профессий будущего»	Профориентация	последняя неделя октября	Советник, учителя технологии	
Ноябрь	Акция «Мы вместе» ко Дню народного единства	Гражданско-патриотическое	4 ноября	Советник, классные руководители	
	Неделя толерантности	Духовно-нравственное	третья неделя ноября	Советник, педагог-психолог	
	Классный час «Я – гражданин России»	Гражданское воспитание	в течение месяца	Классные руководители	
Декабрь	Акция «Новогоднее чудо» (подарки детям, благотворительность)	Социальное направление	вторая половина декабря	Советник, родительский комитет	
	Экологическая акция «Ёлочка, живи!»	Экологическое воспитание	последняя неделя декабря	Советник, учителя биологии	
	Подведение итогов I полугодия в сфере воспитания	Организационно-методическое	до 25 декабря	Советник, зам. директора	
Январь	Тематические беседы «Русские учёные и их открытия»	Духовно-нравственное	вторая половина января	Советник, учителя предметники	
	Старт зимнего патриотического марафона	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник	
	Промежуточный мониторинг воспитательной среды	Организационно-методическое	третья неделя января	Советник, зам. директора	

Февраль	Акция «Мужества уроки», встречи с ветеранами	Гражданско-патриотическое	к 23 февраля	Советник, учителя истории	
	Трудовой десант «Чистый класс — чистая школа»	Трудовое воспитание	последняя неделя февраля	Советник, кл. руководители	
	Выставка рисунков «Моя профессия будущего»	Профориентация	в течение месяца	Советник, педагог-организатор	
Март	Акция «Мамочка, я тебя люблю!» к 8 марта	Духовно-нравственное	6–8 марта	Советник, волонтеры	
	Весенний экоквест «Береги природу!»	Экологическое воспитание	вторая половина марта	Советник, учителя биологии	
	Родительские мастер-классы в рамках проекта «Школа вместе»	Работа с родителями	последняя неделя марта	Советник, родительский актив	
Апрель	Проект «Россия в космосе» к Дню космонавтики	Культурно-просветительское	12 апреля	Советник, учителя физики, истории	
	Весенний субботник	Трудовое воспитание	по погоде	Советник, учителя, родители	
	Экскурсии в колледжи и центры профориентации	Профориентация	по графику	Советник, зам. директора	
Май	Митинг ко Дню Победы, акция «Георгиевская ленточка»	Гражданско-патриотическое	7–9 мая	Советник, педагоги	
	Вечер встречи поколений	Духовно-нравственное	вторая неделя мая	Советник	
	Итоговая рефлексия Совета обучающихся	Самоуправление	третья неделя мая	Советник	
Июнь	Выпускные вечера	Культурное направление	по графику	Советник, администрация	
	Оформление отчётных материалов, аналитика по воспитательной работе	Организационно-методическое	в течение месяца	Советник	
Июль–Август	Корректировка Программы воспитания, планирование нового года, анализ опыта	Организационно-методическое	июль–август	Советник, зам. директора	

1. Работа с классными руководителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении	о
Проведение инструктивных и методических совещаний с классными руководителями	1 раз в четверть	Советник, зам. директора		
Организация и сопровождение наставничества (опытные — молодым классным руководителям)	в течение года	Советник, ШМО		
Разработка и распространение методических материалов (памятки, сценарии, чек-листы)	по мере необходимости	Советник		
Проведение конкурса профессионального мастерства «Классный классный»	февраль	Советник, администрация		

2. Личностное развитие обучающихся и профилактика негативных проявлений

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении	о
Тематические недели «Безопасность в сети», «Школа без конфликтов», «Антибуллинг»	по графику	Советник, психолог		
Тренинговые занятия по формированию коммуникативных навыков	октябрь–апрель	Советник, педагог-психолог		
Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска»	постоянно	Советник, социальный педагог		
Участие в межведомственных профилактических советах, взаимодействие с ПДН, КДН	по запросу	Советник, администрация		

3. Работа по духовно-нравственному воспитанию и воспитанию культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении	о
Уроки доброты, акции «Спасибо!», «Человек с большим сердцем»	ноябрь, март	Советник, классные руководители		
Проведение кинолекториев и обсуждений фильмов с ценностной нагрузкой	ежеквартально	Советник, педагог-организатор		
Чтение и обсуждение книг, выпуск книжных закладок, буккроссинг	по графику	Советник, школьная библиотека		

4. Поддержка и развитие детских инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении	0
Круги идей: встречи с активом школьников и сбор предложений	ежеквартально	Советник		
Конкурс «Моя инициатива — моей школе»	март	Советник		
Поддержка детских социальных проектов (экология, помощь, память)	в течение года	Советник, актив Российского движения школьников		

5. Вовлечение школы в региональные и федеральные инициативы

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка выполнении	0
Участие в конкурсах, фестивалях и форумах	по графику	Советник		
Ведение портфолио достижений учеников (творческих, волонтерских, социальных)	в течение года	Советник		
Сбор и отправка отчетности по мероприятиям федерального уровня	по плану	Советник, администрация		

Карта рисков и пути их минимизации

Возможные риски	Причины возникновения	Пути предупреждения и минимизации
Низкий уровень вовлечённости обучающихся в мероприятия	Отсутствие мотивации, слабая обратная связь, перегрузка	Проведение мероприятий с учётом интересов детей, вовлечение самоуправления, мотивационные системы, обратная связь
Формальный характер участия педагогов в воспитательной работе	Недостаток времени, методической поддержки, интереса	Индивидуальное сопровождение, обмен опытом, включение в план работы ШМО, премирование
Поверхностное участие родителей в жизни школы	Недоверие, нехватка времени, отчуждённость	Использование гибких форм: онлайн-родительские встречи, совместные проекты, привлечение к делам класса
Конфликты среди обучающихся, в том числе буллинг	Недостаточная культура общения, невыстроенные отношения	Классные часы по культуре диалога, работа психолога, развитие школьной службы медиации
Недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий	Отсутствие финансирования, нехватка партнёров	Ведение партнёрской базы, привлечение спонсоров, участие в грантах, оптимизация затрат
Проблемы в реализации межведомственного взаимодействия	Несо согласованность действий, бюрократические задержки	Своевременное планирование, закрепление ответственных, ведение журналов согласования

14. План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности педагога-психолога:

повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

Основные направления педагога-психолога:

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

1. Психолого-диагностическая работа

№ п/ п	Вид деятельности	Форма проведения	Цели и задачи	Категория участников	Сроки	Формы отчёта
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит педагог-психолог с детьми	Родители (законные представители) 1-х классов	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	бучающиеся 1-х классов	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	бучающиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	бучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям педагогам, организация и проведение занятий

1.5	Анкетирование самооценка психических состояний, детской депрессивности, суицидального риска)	Компьютерное тестирование	позднее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявления детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Изучение уровня готовности обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	обучающиеся 4-х классов	3-4 неделя апреля	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.9	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности и у обучающихся 9-х, 11-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х, 11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий

1.11	Диагностика индивидуальных-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течение учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
1.12	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям
1.13	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью	обучающиеся 1-9-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование
			определения программы обучения			индивидуальной/подгрупповой работы

2. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
2.1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х, 5-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

2.2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9,11-х классов по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Групповые занятия	Развитие психологической устойчивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	обучающиеся 9,11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.4	Коррекционно-развивающие работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальные занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2.5	Коррекционно-развивающие (профилактические) занятия с обучающимися, склонными к суициду	Индивидуальные занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы. Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

2.6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми участников СВО	Индивидуальные/ групповые занятия	Сохранение и (или) восстановление психологического здоровья детей Развитие ветроустойчивости и жизнестойкости	Дети участников СВО	в течении учебного года	Тетрадь наблюдений за обучающимися.
2.7	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	Индивидуальны е занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды	обучающиеся, состоящими на ВШУ и ПДН	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.
2.8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классных коллективах	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

3. Консультативно-психологическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
3.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении поведения	Индивидуальное консультирование	родители	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы.	Индивидуальное/ групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций
3.5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-11-х классов	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование.

3.6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций

4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Декада</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Сроки проведения</i>
3 квартал 2025 года	Суицид	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего настроения»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я неделя сентябрь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя сентябрь
	ЗОЖ	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я неделя октябрь
	Жестокое обращение	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я неделя октябрь
	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Когда и как говорить с ребёнком про «это» и какие книги	Познавательный урок «Как вести себя в нестандартной	Памятка «Психосексуальное развитие детей»	3-я неделя октябрь

<i>ть</i>	читать»	ситуации»		
Профориентация	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных	4-я неделя октябрь

				групп	
3 квартал 2025 года	Суицид	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я неделя ноябрь
	Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой школьногобуллинга?»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога-психолога «Эффективные формы работы по предупреждению девиантного поведения у подростков»	2-я неделя ноябрь
	ЗОЖ	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я неделя ноябрь
	Жестокое обращение	Консультация «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестоко обращения в семье»	4-я неделя ноябрь

	Половая неприкосновенность	Рекомендации «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»	Семинар «Как говорить с детьми о половом созревании (и говорить ли вообще)»	1-я неделя декабря
	Профориентация	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий»	Педагогический совет «Как школьнику выбрать будущую профессию»	2-я неделя декабря

1 квартал 2026 года	Суицид	Консультация «Как спасти ребёнка от одиночества»	Сочинение «В чём смысл жизни?»	Рекомендации педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	3-я неделя января
	Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя января
	ЗОЖ	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствия употребления наркотиков»	Деловая игра «Здоровье детей - это важно»	1-я неделя февраль

	Жестокое обращение	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе. Буллинг»	3-я неделя февраль
	Половая неприкосновенность	Советы «Как защитить ребёнка от сексуального преступления»	Информационный час «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности»	Памятка «Половое воспитание в школе. Его цель»	1-я неделя март
	Профориентация	Буклет «Роль семьи в профессиональной ориентации подростка»	Урок-игра «Я и мир профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я неделя март

2 квартал 2026 года	Суицид	Заметка в ВК «Спасти ребёнка можно только любовью»	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!»	Методические рекомендации «Подбирайте ключи к разгадке суицида»	1-я неделя апрель
	Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я неделя апрель

ЗОЖ	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педсовет-тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я неделя апрель
Жестокое обращение	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день детского телефона доверия»	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов жестокого обращения с детьми	4-я неделя апрель
Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Возрастные особенности подросткового периода»	Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения»	Доклад «Как проводить беседы о половом воспитании»	1-я неделя май
Профориентация	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с грамотной профориентации в школе»	2-я неделя май

5. Организационно-методическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Условия проведения</i>	<i>Сроки проведени я</i>	<i>Планируемый результат</i>
5.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на месяц, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, план работы на каждый месяц
5.2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Организация плановой диагностики	в течении года	План диагностического обследования, стимульный материал
5.3	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки	Выявление ситуации развития и планирования коррекционно-развивающей работы	в течении года	Заключение, аналитическая справка, рекомендации
5.4	Планирование и подготовка коррекционно- развивающих мероприятий	Составление плана занятий или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для реализации учащихся	в течении года	План занятий, стимульные, раздаточный материал
5.5	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	Анализ литературы, планирование	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течении года	План консультаций
5.6	Ведение текущей документации, документации педагога-психолога	Заполнение журналов, составление графика работы, справок	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки. База документации, методик, программ
5.7	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течении года	Стеновая информация
5.8	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах, вебинарах и т.д.	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течении года	Текст выступления

5.9	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологических сайтов	Повышение уровня квалификации	в течении года	Библиотека психолога
5.10	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчёта	Анализ деятельности за год	май	Годовой отчёт

15. План работы библиотекаря на 2025-2026 учебный год

Функции и основные направления своей деятельности школьная библиотека определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Крым, приказами дирекции МБОУ «Чапаевская СШ».

2018-2027 гг Десятилетия детства в России

2022–2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации...

I. Основными задачами библиотеки являются:

- ✓ формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- ✓ обеспечение участника общеобразовательного процесса наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам посредством использования библиотечно - информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
- ✓ сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя;
- ✓ выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива школы;
- ✓ формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации, развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой, обучение работе со справочной литературой;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах;
- ✓ проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях;
- ✓ воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- ✓ создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

II. Основные функции библиотеки:

- ✓ **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы; осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- ✓ **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формы, носителя.
- ✓ **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

- ✓ **Воспитательная** . Библиотека прививает учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю

III Направления деятельности библиотеки в 2025-2026 учебном году:

- ✓ - выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- ✓ - обзоры литературы;
- ✓ - беседы о навыках работы с книгой;
- ✓ - подбор литературы для внеклассного чтения;
- ✓ - участие в конкурсах;
- ✓ - поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий и др.

1. Формирование и использование книжных фондов

№ п/п	Название мероприятия	класс	Дата исполнен ия	ответственны е
1.1	Расстановка книжного фонда в соответствии с таблицам ББК		в течение года	Библиотекарь
1.2	Обеспечить свободный доступ в библиотеке к художественному фонду (для уча-ся 1-9классов); к фонду периодики (для всех уч-ся и сотрудников)		в течении года	Библиотекарь
1.3	Провести работу по изучению состава книжного фонда в помощь школьной программе РФ.		сентябрь	Библиотекарь
1.4	Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами РФ.		в течение года	Библиотекарь
1.5	Пополнить книжный фонд литературой из средств, выделяемых на приобретение		по мере поступления финансов	Библиотекарь Заведующий хозяйством
1.6	Своевременная доставка учебников, художественной и методической литературы, нетрадиционных носителей информации		по мере поступления	Библиотекарь
1.7	Сверка и запись полученной литературы		по мере поступления	Библиотекарь
1.8	Ведение книг суммарного учёта: -учебной литературы; -художественной литературы; - нетрадиционных носителей информации.		в течение года	Библиотекарь
1.9	Приём, учёт и обработка литературы полученной взамен утерянной		июнь	Библиотекарь
1.10	Составление актов на списание: - ветхой и изношенной литературы; - устаревшей по содержанию; - по утере пользователями.		июнь-август	Библиотекарь

1.11	Оформление подписки на периодические издания		1 раз в полугодие	Библиотекарь Заведующий хозяйством.
------	--	--	-------------------	--

2. Работа с фондом учебной литературы.

2.1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2025-2026 учебный год.	1-9 классы	сентябрь, октябрь, ноябрь	Библиотекарь
2.2	Работа с перспективами библиографическими изданиями(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, методической литературы, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ, прайс-листами).		в течение года	Библиотекарь
2.3	Приём и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление карточки в картотеку; - занесение в электронный каталог.		в течение года	Библиотекарь
2.4	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам и подведение итогов; - ремонт учебной литературы.		1 раз в квартал	Библиотекарь
2.5	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.		сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
2.6	Информирование педагогов, учащихся и их родителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.		в течение года	Библиотекарь
2.7	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу совместно с руководителями МО, планируемых на 2026-2027 учебный год.		декабрь - март	Библиотекарь Заместитель директора
2.8	Инвентаризация фонда учебной литературы		июль	Библиотекарь
2.9	Отчёт об обеспеченности учебниками на педагогическом совете школы		август	Библиотекарь
2.10	Пополнение электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»		в течение года	Библиотекарь

3. Информационно – библиографическая работа.

3.1	Проводить массовые формы информирования: - информационно – выставочную деятельность; - просмотры литературы; - обзоры литературы; - презентации; -экспресс – информации.		в течение года	Библиотекарь
-----	---	--	----------------	--------------

3.2	Проводить с обучающимися беседы о культуре чтения; - индивидуальные; - групповые		в течение года	Библиотекарь
3.3	Информировать родителей о поступлении новых учебников и обеспеченности учебной литературы.		по мере поступления	Библиотекарь

4. Формирование информационной культуры учащихся школы. Библиотечно - библиографические уроки.

4.1	Знакомство с библиотекой	1 класс		Библиотекарь
4.2	Правила обращения с книгой	2 класс		Библиотекарь
4.3	Периодика для детей	3 класс		Библиотекарь
4.4	«Твои первые энциклопедии, словари и справочники»	4-5 класс		Библиотекарь

5. Работа с читателями

5.1	Перерегистрация и запись новых читателей	1-9 классы	сентябрь	Библиотекарь
5.2	Обслуживание педагогов, обучающихся и их родителей согласно расписанию работы школьной библиотеки		в течение года	Библиотекарь
5.3	Провести беседы с обучающимися и их родителями о правилах пользования библиотекой	1-9 классы	в течение года	Библиотекарь
5.4	Выявление задолжников		1 раз в месяц	Библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом и родителями.

6.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газет на педсоветах и МО		в течение года	Библиотекарь
6.2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		в течение года	Библиотекарь
6.3	Оказание методической помощи. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике.		в течение года	Библиотекарь
6.7	Информировать родителей о поступлении новых учебников и		сентябрь	Библиотекарь

	обеспеченности учебной литературой			
6.8	Предоставлять родителям информацию о посещаемости их детьми школьной библиотеки		в течение года	Библиотекарь
6.9	Оказывать методическую и консультативную помощь родителям в получении информации		в течение года	Библиотекарь

7. Массовая работа

7.1	«Добро пожаловать в страну знаний » (выставка)		сентябрь	Библиотекарь классные руководители
7.2	День солидарности в борьбе с терроризмом		3 сентября	Библиотекарь классные руководители
7.3	«Международный день грамотности		8 сентября	Библиотекарь
7.4	155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 - 1938)		7 сентября	Библиотекарь
7.5	День Байкала		14 сентября	Библиотекарь классные руководители
7.6	«Ты- гордость наша, Крымский флаг» (День Флага и Герба Крыма)		24 сентября	Библиотекарь классные руководители
7.7	Международный день памяти жертв фашизма		14 сентября	Библиотекарь классные руководители
7.8	135 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы (1890 - 1976)		15 сентября	Библиотекарь
7.9	125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, лингвиста (1900 - 1964)		22 сентября	Библиотекарь педагоги русского языка и литературы
7.10	230 лет со дня рождения Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795 - 1826)		29 сентября	Библиотекарь
7.11	Международный день пожилых людей		1 октября	Библиотекарь классные руководители
7.12	95 лет со дня рождения Симона Львовича Соловейчика, писателя, автора книг о детях и для детей, основателя и главного редактора газеты «Первое сентября» (1930 -1996) (г. Симферополь)		1 октября	Библиотекарь
7.13	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 - 1925)		3 октября	Библиотекарь

7.14	День начала космической эры человечества		4 октября	Библиотекарь классные руководители
7.15	День учителя		5 октября	Библиотекарь классные руководители
7.16	Всемирный день чтения		9 октября	Библиотекарь педагоги русского языка и литературы
7.17	155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 - 1953)		22 октября	Библиотекарь
7.18	105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 – 1980)		23 октября	Библиотекарь
7.19	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)		27 октябрь	Библиотекарь
7.20	«День народного единства»		04 ноября	Библиотекарь классные руководители
7.21	125 лет со дня рождения Маргарет Митчелл, американской писательницы (1900 -1949)		8 ноября	Библиотекарь
7.22	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма		9 ноября	Библиотекарь классные руководители
7.23	Всемирный день молодёжи		9 ноября	Библиотекарь классные руководители
7.24	175 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона, английского писателя (1850 - 1894)		13 ноябрь	Библиотекарь
7.25	День словарей и энциклопедий		22 ноябрь	Библиотекарь
7.26	145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 - 1921)		27 ноября	Библиотекарь
7.27	110 лет со дня рождения Константина Сергеевича Бадигина, писателя, известного исследователя Арктики, капитана дальнего плавания (1910 - 1984)		29 ноября	Библиотекарь
7.28	День матери		30 ноября	Библиотекарь классные руководители
7.29	190 лет со дня рождения Марка Твена (Самюэла Клеменса), американского писателя (1835 - 1910)		30 ноября	Библиотекарь
7.30	День государственного герба Российской Федерации		30 ноября	Библиотекарь классные руководители

7.31	День Неизвестного солдата		4 декабря	Библиотекарь
7.32	Международный день добровольцев (волонтеров)		5 декабря	Библиотекарь классные руководители
7.33	205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 - 1892)		5 декабря	Библиотекарь
7.34	«Герои Отечества- достойные сыны»- День Героев Отечества		декабрь	Библиотекарь
7.35	День Конституции Российской Федерации		12 декабрь	Библиотекарь
7.36	Библиоёлка		декабрь	Библиотекарь
7.37	160 лет со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга, английского писателя (1865 - 1936)		30 декабря	Библиотекарь
7.38	День Республики Крым		январь	Библиотекарь
7.39	«Неделя «Музей и дети»		с 04 января	Библиотекарь педагог музейного дела
7.40	130 лет со дня рождения Михаила Ильина (Ильи Яковлевича Маршака), писателя (1896 – 1953)		10 января	Библиотекарь
7.41	135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 - 1940)		12январ я	Библиотекарь
7.42	День российской печати		13 января	Библиотекарь
7.43	95 лет со дня рождения Аркадия Александровича Вайнера, писателя (1931 - 2005)		13 января	Библиотекарь
7.44	250 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея Гофмана,		25 января	Библиотекарь
7.45	Международный день без Интернета		26 января	Библиотекарь классные руководители
7.46	200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826 - 1889)		27 января	Библиотекарь
7.47	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)		27 января	Библиотекарь классные руководители
7.48	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой		03 февраля	
7.49	День памяти А. С. Пушкина		февраль	Библиотекарь
7.50	День памяти юного героя-антифашиста		08 февраля	Библиотекарь классные руководители
7.51	Всемирный день радио		13 февраля	
7.52	Международный день книгодарения		14 февраля	Библиотекарь

7.53	120 лет со дня рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906 - 1944)		15 февраля	Библиотекарь
7.54	День памяти воинов-интернационалистов		15 февраля	Библиотекарь классные руководители
7.55	195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя (1831 - 1895)		16 февраля	Библиотекарь
7.56	120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы (1906 - 1981)		16 февраля	Библиотекарь
7.57	Международный день родного языка»		21 февраля	Библиотекарь
7.58	День защитника Отечества		23 февраля	Библиотекарь
7.59	«Пиши, пиши писатель!» Всемирный день писателя.		03 марта	Библиотекарь
7.60	«Самые красивые, добрые, милые»		8 марта	Библиотекарь
7.61	День воссоединения Крыма с Россией (2014)		18 марта	
7.62	Всемирный день поэзии		21 марта	Библиотекарь
7.63	23-30 Неделя детской и юношеской книги		23 марта	Библиотекарь
7.64	Международный день детской книги		2 апреля	Библиотекарь
7.65	65 лет со дня первого полета человека в космос (1961 год)		12 апреля	Библиотекарь
7.66	Всемирный день культуры		15 апреля	Библиотекарь
7.67	Всемирный день книги и авторского права		23 апреля	Библиотекарь
7.68	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).		май	Библиотекарь
7.69	135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 - 1940)		15 мая	Библиотекарь
7.70	День славянской письменности и культуры		май	Библиотекарь
7.71	Международный день библиотек		май	Библиотекарь

8. Повышение квалификации

8.1	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях школы, районного методического кабинета, школьных библиотек района.		в течение года	Библиотекарь
8.2	Ознакомление с профессиональной литературой, работа над повышением профессионального		в течение года	Библиотекарь

	уровня			
8.3	Обмен опытом работы со школьными библиотеками района		в течение года	Библиотекарь
8.4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		в течение года	Библиотекарь

16. План работы педагога-организатора на 2025 - 2026 учебный год

Воспитательная работа строится на основе сотрудничества детей, классных руководителей и администрации школы.

Организаторская работа направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно- воспитательного процесса в целом.

Основная задача - это выявление и развитие способностей у учащихся, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями.

Цели работы:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей детей;
- развитие и формирование индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей ребенка, детской одаренности;
- обеспечение личностно-мотивированного участия детей в интересной и доступной форме деятельности.

Задачи:

- расширение видов творческой деятельности учащихся для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в объединениях различного направления;
- создание максимальных условий для освоения детьми духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего народа;
- укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни расширение возможностей для творческого развития личности ребенка.

Основные направления внеурочной деятельности:

- *Образовательно-познавательное.* Интеллектуальные и деловые игры.
- *Художественно-эстетическое.* Участие в творческих конкурсах школы, района, города и т.д.

- *Гражданско-правовое.* Проведение игровых программ, конкурсов, направленных на то, чтобы закрепить у детей знания о народных традициях, гордость за Родину, уважение к своей семье и толерантное отношение к окружающим.
- *Социально-педагогическое.* Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение. Игры, направленные на развитие творческого мышления.
- *Спортивно-оздоровительное.* Проведение месячника «За ЗОЖ». Проведение дней здоровья. Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу и футболу, а также веселые старты, в зимний период лыжные соревнования, игры на свежем воздухе для младших классов. Пропаганда здорового образа жизни и здорового питания.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора Педагог- организатор
2.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Педагог- организатор
3.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Педагог- организатор
4.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Педагог- организатор
5.	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	Педагог- организатор
9.	Участие в городских конкурсах.	В течение учебного года	Педагог- организатор
10.	Рейды по проверке учебников, дневников и внешнего вида учеников.	В течение учебного года	Педагог- организатор

11.	Заседание совета старшеклассников Заседание совета дружины	1 раз в два месяца	Зам. директора Педагог- организатор
-----	---	-----------------------	--

