

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Профсоюзная
организация
МБОУ О.А. Думкивич
«Чапаяевская СШ»
Протокол № 1
от 30 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Чапаяевская СШ»

И.В. Василько



Приказ № 71/1 -ах от 03. сентября 2019г.

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
на 2022-2024год**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чапаяевская средняя школа» Советского района Республики Крым

Общие положения.

1.1. Настоящая Программа «нулевой травматизм» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чапаевская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 212);
- Законом Республики Крым от 17.12. 2014г. № 33-ЗРК «Об охране труда в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12. 2014г. №559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым»;
- рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма» в организациях.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чапаевская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Школа).

1. Цели разработки Программы

- 2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и техноферной безопасности в целом.

2. Задачи внедрения Программы

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3. Принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность директора, его заместителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками во время образовательной деятельности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

- 5.1. Реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия образовательной деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и техноферной безопасности в целом.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих

средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, педагогических советов, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместного комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, осуществление административно-общественного контроля.

6. Мероприятия по реализации Программы:

6. 1. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам:

6.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Школе:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Школе;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Школе;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций работников в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.1.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
 - организация уголков охраны труда;
 - проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
 - включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки педсоветов, совещаний при директоре;
 - использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей);
 - создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
 - обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
 - проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, а также тренировок по их применению;
 - проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
 - замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;
 - обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
 - контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
 - медицинские осмотры (обследования) работников;
 - составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
 - заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
 - определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
 - составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
 - направление списка контингента, разработанного и утвержденного директором Школы, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
 - ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
 - выдача работникам направления на периодический медицинский осмотр;
 - участие в федеральных и региональных конкурсах по охране труда;
 - организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
- 6.1.3. Специальная оценка условий труда работающих в Школе:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
 - оценка уровней профессиональных рисков;
 - приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
 - внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
 - проведение государственной экспертизы условий труда;
 - принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.
- 6.1.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.1.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики и т.п.)
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.

6.2. План мероприятий по реализации Программы «нулевой травматизм» в МБОУ «Чапаевская средняя школа» на 2019-2022 годы разрабатывается ответственными за организацию работы по охране труда на основании мероприятий, указанных в пункте 6.1. настоящей Программы и утверждается директором Школы.

7. Контроль и ответственность за выполнение Программы

7.1. Контроль за выполнением Программы осуществляют должностные лица, указанные в плане мероприятий по реализации Программы «нулевой травматизм» в МБОУ «Чапаевская средняя школа» на 2019-2022 годы.

7.2. Ответственность за выполнение Программы несет директор Школы.

Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	сентябрь

1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный за организацию работы по охране труда	сентябрь, декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	декабрь
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	ответственный за организацию работы по охране труда	август, сентябрь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор	май
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	председатель ПК	май
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	председатель ПК	май
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	директор	декабрь
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	председатель ПК	по мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	ответственный за организацию работы по охране труда	сентябрь, январь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	ответственный за организацию работы по охране труда	январь 2020г.
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ответственный за организацию работы по охране труда	январь 2020г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	январь
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия	2 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	ответственный за организацию работы по охране труда	январь
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем	директор	в теч. года

	организации		
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	по мере необходимости
8.	Обучение по охране труда	ответственный за организацию работы по охране труда, директор школы	
8.1.	Проведение вводного инструктажа		при принятии на работу
8.2.	Проведение повторного инструктажа		август, январь
8.3.	Проведение внепланового инструктажа	директор	по мере необходимости
8.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	август, январь
8.5.	Организация обучения руководителя организации лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	директор	1 раз в 3 года
8.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	сентябрь
9.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	завхоз	август
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	завхоз	июнь
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	завхоз	июнь
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	завхоз	август
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	директор	август
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам		май
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	директор	январь-февраль
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и	медицинская сестра	март

	(или) предварительным осмотрам		
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	медицинская сестра	май
10.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	медицинская сестра	август
11.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	завхоз	по мере необходимости
11.1.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	завхоз	постоянно
11.2.	Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	завхоз	по мере необходимости
11.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	завхоз	постоянно
11.4.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты от электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	завхоз	по мере необходимости
11.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	завхоз	по мере необходимости
11.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	завхоз	ежегодно
11.7.	Приобретение и монтаж установок для обеспечения учащих питьевой водой	завхоз	по мере поступления средств
11.8.	Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	медицинская сестра	январь
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	завхоз	постоянно

13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	председатель ПК	в теч. года
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	председатель ПК	в теч. года
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	завхоз	по мере необходимости
13.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	завхоз	до 2022г.
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор	постоянно