

ОТЧЕТ

о состоянии информационной работы в ППО ОУ «Чапаевская СШ».

«27» октября 2025 г.

I. Общая характеристика информационного пространства ППО

1. Информационная работа в ППО ОУ «Чапаевская СШ» признается одним из ключевых направлений деятельности, направленных на информирование членов профсоюза, повышение их правовой грамотности, мобилизацию на участие в коллективных действиях и формирование положительного имиджа профсоюзной организации.

Основные цели информационной работы:

1. Своевременное и полное информирование членов профсоюза о деятельности выборных органов ППО, вышестоящих профсоюзных структур (Советской районной организации, Крымской республиканской организации Профсоюза).
2. Разъяснение норм трудового законодательства, Коллективного договора школы, отраслевых соглашений.
3. Освещение хода реализации защитной и представительской функций профсоюза.
4. Обеспечение обратной связи с членами профсоюза.
5. Привлечение новых членов в профсоюз.

II. Основные каналы и средства информационной работы, ответственные за их наполнение.

1. **Информационный стенд (уголок) профсоюза «Чапаевской СШ»** обновляется не реже 1 раза в месяц, а то и чаще - по подаче информации. Содержание профсоюзного уголка: Устав профсоюза, Коллективный договор, план работы ППО, информация о льготах и мероприятиях, поздравления коллег коллектива, нормативные акты, состав профкома, решения профкома, объявления.

Председатель ППО Аблогина Е.В.

2. Электронные средства

а) Электронная почта: используется регулярно для рассылки срочной информации, проектов документов. Уведомления о собраниях, проекты решений, информационные письма от вышестоящих профсоюзных органов.

Председатель ППО Аблогина Е.В.

б) В «Чапаевской СШ» в группы и чаты в мессенджерах (Telegram, Max). своевременно и оперативно направляются анонсы мероприятий, оперативные вопросы, напоминания, фотоотчеты.

Председатель ППО Аблогина Е.В.

в) На сайте МБОУ «Чапаевская СШ» имеется страница «Профсоюзная организация». На ней размещена: общая информация о ППО, состав профкома, план работы, основные документы, новости.

Председатель ППО Аблогина Е.В.

3. Проведение собраний и встреч

Общие собрания – 1-2 раза в год; заседания профкома – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Обсуждение актуальных вопросов, отчеты, принятие решений, разъяснительная работа.

4. Печатные материалы.

Используются выборочно. Брошюры по трудовому праву, памятки для молодых специалистов, буклеты о профсоюзе.

Профком

5. Личные консультации

В режиме рабочего времени председателя и членов профкома проводятся личные консультации, решение индивидуальных вопросов, правовые консультации членов профсоюза.

Председатель ППО, члены профкома

III. Позитивные моменты и достижения

1. Оперативность информирования: благодаря использованию мессенджеров достигнут высокий уровень оперативности в доведении информации до каждого члена профсоюза.
2. Доступность информации: ключевые документы (Коллективный договор, Устав) размещены в постоянном доступе на стенде и на сайте школы.
3. Обратная связь: члены профсоюза активно используют чаты для вопросов и предложений, что позволяет профкому оперативно реагировать на возникающие ситуации.
4. Освещение социально-значимых мероприятий: регулярно освещаются и популяризируются культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия, организуемые профсоюзом.

IV. Проблемы и недостатки

1. Пассивность части членов профсоюза: значительная часть информации, особенно в чатах, не находит активного отклика и обсуждения со стороны рядовых членов.
2. Недостаточное разнообразие контента: преобладают организационные и формальные сообщения. Не хватает аналитических материалов, успешных кейсов защиты прав, интервью с активом.
3. Раздел профсоюза на школьном сайте часто имеет статичный характер, обновляется реже, чем того требует динамика работы.
4. Слабая работа с внешним имиджем: информация о деятельности профсоюза редко выходит за пределы внутренней аудитории школы, районной организации), не освещается в местных СМИ или слабо освещается в соцсетях с открытым доступом.

V. Предложения по совершенствованию информационной работы

1. Активизировать интерактивные формы: внедрять онлайн-опросы (например, через Google Forms) для выявления мнения членов профсоюза по ключевым вопросам, планированию мероприятий.
2. Диверсифицировать контент:
 - Запустить рубрику «Вопрос-ответ» по трудовому праву на основе реальных случаев.
 - Публиковать краткие отчеты о решенных проблемах (с сохранением конфиденциальности).
 - Размещать фото- и видеоотчеты с мероприятий.
3. Модернизировать онлайн-присутствие:
 - Добиваться регулярного обновления раздела на сайте школы (не реже 1 раза в месяц).
 - Рассмотреть возможность создания публичной страницы/группы ППО в социальной сети «ВКонтакте» для улучшения внешнего имиджа.
4. Повысить медийную грамотность профактива: организовывать обучающую встречу.

VI. Выводы

Информационная работа в ППО ОУ «Чапаевская СШ», ведется на постоянной основе, используются современные каналы коммуникации. Достигнут удовлетворительный уровень информированности членов профсоюза по текущим вопросам. Однако для повышения эффективности, вовлеченности членов профсоюза и укрепления авторитета организации необходима системная модернизация информационной стратегии, переход от простого информирования к диалогу, созданию привлекательного и полезного информационного продукта.

Председатель ППО



А.В. Аблогина
Аблогина Е.В.