



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Чапаевская СШ»
И.В.Василько

Приказ № 230 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании трудового коллектива** **МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района** **Республики Крым**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива школы (далее – Положение) разработано для МБОУ «Чапаевская СШ» (далее – Школа) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.
- 2.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
 - внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему;
 - обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
 - внесение предложений по улучшению деятельности Школы.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Школы;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1.В состав Общего собрания входят все работники Школы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.2.Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4.Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.5.Общее собрание трудового коллектива Школы собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.6.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы — Педагогическим советом, Советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета школы;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Школы.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.
- 7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).