



**МУНИЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «ЧАПАЄВСЬКА
СЕРЕДНЯ ШКОЛА
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

*вул. Шкільна, 5
с. Чапаевка, Советський район
Республіка Крим 297225
телефон: (06551) 9-81-44
e-mail:
school_sovetskiy-rayon5@crimeaedu.ru*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАПАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Школьная, 5
с. Чапаевка, Советский район
Республика Крым 297225
телефон: (06551) 9-81-44
e-mail:
school_sovetskiy-rayon5@crimeaedu.ru*

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«ЧАПАЕВКА ОРТА
МЕКТЕБИ»**

*Школьная сокъ., 5
Чапаевка кою,
Советский районынынъ Къырым
Джумхуриетинде 297225
телефон: (06551)9-81-44
e-mail:
school_sovetskiy-rayon5@crimeaedu.ru*

П Р И К А З
с. Чапаевка

04 октября 2024 года

№ 256

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году

Во исполнение пп. 32,46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 №590/219 с изменениями от 11.05.2022, на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 17.09.2024 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году, МКУ «Отдел образования администрации

Советского района Республики Крым» от 25.09.2024 № 350 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым (далее - МБОУ «Чапаевская СШ») в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации процедур оценки качества образования МБОУ «Чапаевская СШ» в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

2. Назначить ответственным за проведение ИРР в МБОУ «Чапаевская СШ» заместителя директора Тараненко Т.А.

3. Возложить на заместителя директора Тараненко Т.А. персональную ответственность за своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Чапаевская СШ» (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Заместителю директора Тараненко Т.А. обеспечить своевременное выполнение Плана проведения ИРР работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чапаевская СШ» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1) и Плана проведения ИИР по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Чапаевская СШ» в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

5. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Чапаевская СШ».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Василько

ПЛАН
Проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Чапаевская СШ»
Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора
1.2	Организация работы телефонов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - июль 2025	Заместитель директора
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
1.4	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	октябрь 2024	Заместитель директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители

2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменениях перечня выбранных предметов после 1 февраля) «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11	ноябрь 2024 -май 2025	Заместитель директора, классные руководители

	классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2024 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2024 -июнь 2025	Заместитель директора, классные руководители, педагог- психолог
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль- апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители, педагог- психолог, ответственный за ведение сайта школы

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования
в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
1.4	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
1.5	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	сентябрь 2024	Заместитель директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы

2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
2.5	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
2.5	Размещение на сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы
2.6	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2025	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта школы