

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Чапаевская СШ»

Советского района Республики Крым

Василько И.В.



Приказ № 168 от 19.06.2024

ПЛАН

организационно- технических мероприятий по улучшению условий охраны труда

в МБОУ «Чапаевская СШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы «ОБ организации работы по охране труда в 2024-2025 учебном году», «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев»	Август	Директор школы	
2.	Провести вводный инструктаж, по противопожарной безопасности с учащимися, вновь назначенными педагогическими и техническими работниками	Август-сентябрь	Директор школы, завхоз, классные руководители	
3.	Проводить повторный инструктаж с педагогическими, техническими работниками.	1 раз в 6 месяцев	Препод.орг. ОБЖ завхоз	
4.	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, оформить акты-разрешения.	До 01.08. 2024	Директор школы, председатель ПК	
5.	Проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения (огнетушители) в кабинетах школы, привести в необходимое соответствие.	До 01.08. 2024	завхоз	
6.	Привести в необходимое соответствие документацию по охране труда и технике безопасности	Август 2024	Препод. Орг. ОБЖ, зам. директора, завхоз	
7.	Провести инструктивное совещание с заведующими кабинетами	Август 2024	Препод. Орг. ОБЖ	
8.	Ознакомить на педагогическом совете педагогический коллектив с приказами под роспись	Август 2024	Препод.орг ОБЖ	
9.	Организовать дежурство учителей по школе, издать	Сентябрь 2024	Педагог-организатор	

	приказ			
11.	Контролировать выполнение инструкций по охране труда для дежурного учителя, дежурного администратора, для работы в кабинетах повышенной опасности	постоянно	Препод. орг ОБЖ	
12.	Современно издавать приказы о назначении ответственных за здоровье обучающихся при проведении внеклассных мероприятий	В течение года	Директор	
13.	Проводить консультации по вопросам охраны труда с заведующими кабинетами, педагогическими и техническими работниками	По мере необходимости	Директор, препод. орг ОБЖ Завхоз	
14.	Оформить дневнички учащихся 1-11 классов безопасный маршруты из дома в школу	До 03.09.2024	Классные руководители 1-11 классов	
15.	Обновлять материалы стенда «Санитарный бюллетень»	В течение года	Медсестра	
16.	Организовать встречу учащихся 1-11 классов с работниками ГИБДД	Сентябрь 2024	Зам. директора	
18.	Провести беседы с учащимися 1-11х классов: -О правилах поведения на каникулах, - О правилах общения с электронными приборами, - О правилах поведения на водоемах, - О запрещении пользования петардами в общественных местах, - О правилах поведения на льду, - О правилах обращения с взрывоопасными веществами и устройствами.	В течение года, по плану классных руководителей	Зам. директора по, классные руководители 1-11х классов	
19.	Провести совещание при директоре « О состоянии работы по предупреждению детского и взрослого травматизма»	Октябрь 2024	Директор школы	
20.	Проверить состояние документации по охране труда в кабинетах повышенной опасности	Ноябрь 2024	Администрация, ПК	
21.	Проводить проверку состояния электрооборудования в кабинетах школы	Декабрь 2024	Заведующий хозяйством	
22.	Провести целевой инструктаж с	Декабрь	Зам.	

	педагогическими и техническими работниками школы о мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий	2024	директора по	
24.	Заслушать вопрос об организации работы по охране труда в школе, состояния детского травматизма за 1 (полугодие) 2024-2025 год учебного года на совещании директора	Январь 2025	Зам. директора, классные руководители, завхоз	
25.	Проверить состояние документации по охране труда в кабинете биологии, обслуживающего и технического труда, спортивном зале.	Февраль 2025	Администрация, ПК	
26.	Проверить состояние готовности помещения детской тематической площадки	Май 2025	Зам. директора	
27.	Провести целевой инструктаж с воспитателями детской тематической площадки.	Май 2025	Зам. директора	
28.	Провести целевой инструктаж с педагогическими работниками о мерах проведения выпускного вечера	Июнь 2025	Зам. директора	

Составил преподаватель - организатор ОБЖ  Муслидинов М.Р..