

ОДОБРЕНО

На заседании педагогического
Совета школы протокол № 4
от «12» 01 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Чапаевская СШ»
Н. М. Миклулин
Приказ от «12» 01 2015 г, № 09



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Чапаевская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «**Чапаевская средняя школа**», объединяющим всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

1.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей других педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании ст.26 гл.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, плана работы учреждения на учебный год, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту и федеральному компоненту государственного образовательного стандар-

та, учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результаты и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному знаку «Почетный работник общего образования»
- обсуждение Программы развития, отчета о самообследовании, других документов, касающихся деятельности общеобразовательного учреждения.
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения. Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, программ развития, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.2. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем, подлежат постоянному хранению.

4.3. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согла-

сия Педагогического совета.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Книга протоколов хранится в школе постоянно и передается по акту.

С Положением ознакомлен: