



**МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «ЧАПАЄВСЬКА
СЕРЕДНЯ ШКОЛА
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**ОКПО 00811610
ОГРН 1149102178279
ИНН 9108117498
КПП 910801001**

*вул. Шкільна, 5
с. Чапаєвка, Советський район Республіка
Крим 297225
телефон: (06551) 9-81-44
e-mail:
school_sovetskiy-rayon5@crimeaedu.ru*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАПАЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОКПО 00811610
ОГРН 1149102178279
ИНН 9108117498
КПП 910801001**

*ул. Школьная, 5
с. Чапаевка, Советский район
Республика Крым 297225
телефон: (06551) 9-81-44
e-mail:
school_sovetskiy-rayon5@crimeaedu.ru*

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
«ЧАПАЕВКА ОРТА МЕКТЕБИ»**

**ОКПО 00811610
ОГРН 1149102178279
ИНН 9108117498
КПП 910801001**

*Школьная сокъ., 5
Чапаевка кою,
Советский районынынъ Къырым
Джумхуриетинде 297225
телефон: (06551)9-81-44
e-mail:
school_sovetskiy-rayon5@crimeaedu.ru*

П Р И К А З с. Чапаевка

04.10.2024 г.

№ 254

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чапаевская СШ» в 2025 году»

В соответствии с подпунктом 7, пункта 3.5 раздела III Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным Советом министров Республики Крым 22 апреля 2014 года № 77, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 №1436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся общеобразовательных организаций в Советском районе Республики Крым в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чапаевская СШ» в 2025 году» (далее- Дорожная карта)

2. Назначить ответственным за выполнение Дорожной карты заместителя директора Тараненко Т.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чапаевская СШ»

_____ И.В.Василько

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Асанова А.Б.		
2	Иващенко Г.В.		
3	Тараненко Т.А.		
4	Махкамова Г.И.		
5	Муслидинов М.Р.		
6	Охрименко В.И.		

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2025 году»

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МКУ	МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»
МБОУ	Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов
ЭМ	Экзаменационные материалы
МР	Методические рекомендации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах

I. Анализ проведения ЕГЭ

1	Работа с претендентами на получение медалей в 2024/2025 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей, проведение совещания с руководителями МО, учителями-предметниками)	Октябрь 2024-май 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
2	Проведение районного тестирования для претендентов на получение медалей	Февраль 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

3	1. Регистрация на новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации <i>РУССКИЙ ЯЗЫК ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ ИНФОРМАТИКА ХИМИЯ МАТЕМАТИКА БИОЛОГИЯ ГЕОГРАФИЯ</i>	Август-октябрь 2024 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
---	--	--------------------------	--------------------------------------

4	Участие в региональном семинаре о проведении пробных экзаменов для выпускников	Ноябрь 2024	Заместитель директора Тараненко Т.А.
---	--	-------------	--------------------------------------

5	Проведение пробных экзаменов для выпускников образовательных учреждений в 2024/2025 учебном году	Ноябрь 2024-апрель 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
6	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.

7	<p>Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в МБОУ «Чапаевская СШ» Советском районе Республике Крым:</p> <p><i>«Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><i>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2025 году»</i></p> <p><i>«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><i>«О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2025 году»</i></p> <p><i>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><i>«Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><i>«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2025 году»</i></p> <p><i>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><i>«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><i>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><i>«О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2025 году»</i></p>	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель Тараненко Т.А. директора
---	---	---	--

III. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок

8	Расчет средств бюджетов школы с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно: <ul style="list-style-type: none">- обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) при применении технологии печати и сканирования в ППЭ;- обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) и оборудованием, необходимым для осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и при применении автоматизированной обработки результатов ГВЭ;- обеспечение сохранности систем онлайн видеонаблюдения, переданных из республиканской собственности в собственность муниципальных образований.- рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2024 году.	До 31.10.2024 года	Заместитель директора Тараненко Т.А., завхоз Иващенко Г.В.
---	--	--------------------	--

IV. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА

9	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024 – май 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
10	Проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.

V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

11	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
----	---	------------------	--------------------------------------

12	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Заместитель директора Тараненко Т.А.
----	--	---------------------------------------	--------------------------------------

	- проведение инструктивно-методического совещания с педагогами, ответственными за ИС-11 в школе	Ноябрь 2024 года	
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2024 года	
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11	Сентябрь 2024 года	
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-11	Октябрь 2024 года	
	- утверждение Порядка проведения ИС-11	Ноябрь 2024 года	
	- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	
13	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Заместитель директора Тараненко Т.А.
	- проведение инструктивно-методического совещания с педагогами, ответственными за ИС-9 в школе	Январь 2025 года	
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году	Октябрь 2024 года - январь 2025 года	
	- сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9	Ноябрь-декабрь 2024 года	
	- сбор и утверждение мест проведения ИС-9	Декабрь 2024 года	
	- утверждение Порядка проведения ИС-9	Январь 2025 года	
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2025 года	
14	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
15	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: <ul style="list-style-type: none"> - формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ; - подбор ассистентов; - подготовка аудиторий; - подготовка экзаменационных материалов. 	Март-май 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А., руководитель ППЭ Махкамова Г.И.

16	<p>Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ ; внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена). 	Январь-июнь 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
17	<p>Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в республиканском семинаре-практикуме для методистов муниципальных методических служб, курирующих психологическую службу, руководителей муниципальных методических объединений, по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - участие в семинаре-практикуме для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА 	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора Тараненко Т.А., классные руководители 9,11 класса
18	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками	Май-июль 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
19	Ознакомление с результатами основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года	Май-июль 2025 года	Заместитель директора Тараненко Т.А.

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
20	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора Тараненко Т.А., лаборант Муслидинов М.Р.
21	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</p> <p><i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ЦОМКО.</i></p> <p><i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i></p> <p><i>Разработка и распространение цикла информационных листовок и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году.</i></p> <p><i>Разработка методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9, 11 классах в образовательных организациях на 2024/2025 учебный год.</i></p> <p><i>Разработка информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками.</i></p> <p><i>Ведение информационных разделов официального сайта школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</i></p>	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
22	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА: МБОУ	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора Тараненко Т.А.
23	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2025	Заместитель директора Тараненко Т.А., классный руководитель 11 класса
24	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p><i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i></p> <p><i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения ГИА в 2025 году»</i></p> <p><i>«Права и обязанности участников ГИА»</i></p> <p><i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i></p>	В течение 2024/2025 учебного года	Классные руководители 9,11 классов Заместитель директора Тараненко Т.А.

	<p><i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i></p>		
--	---	--	--

