

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАПАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНА

на педагогическом совете
МБОУ «Чапаевская СШ»
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ
«Чапаевская СШ»
И.В. Василько
Приказ № 188
от 28.08.2024 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Чапаевская средняя школа»
Советского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

Содержание

Содержание	Стр
Пояснительная записка	3
Раздел I	
Качество условий обеспечения образовательного процесса	4
1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	4
1.1.1 Оценка качества материально-технической базы МБОУ «Чапаевская СШ»	4
1.2. Кадровое обеспечение	5
1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей	9
Раздел II	
Качество результатов образовательного процесса	16
2.1. Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)	16
2.2. Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)	25
2.3. Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания)	28
2.4. Выполнение учебных программ	32
2.5. Посещаемость уроков обучающимися школы	37
2.6. Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому	37
2.7. Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год	38
2.8. Анализ работы методических объединений учителей:	43
2.8.1 Начальных классов	43
2.8.2 Естественно-математического цикла	48
2.8.3 Социально-гуманитарного цикла	53
2.8.4. Годовой отчет Советника по ВР	56
2.8.5. Годовой отчет педагога-психолога	62
2.8.6. Годовой отчет библиотекаря	71
2.8.7. Годовой отчет педагога-организатора	74
2.8.8. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю	79
Раздел 3.	
3. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	82
4. Деятельность педагогического коллектива, направленного на улучшение образовательного процесса	
4.1. План мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования	84
4.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	88
4.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	92
5. План работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год	94
6. ВШУ	97
7. ВСОКО	
7. План развития функциональной грамотности	
7. План работы МО начальных классов	

8.План работы МО естественно-математического цикла	
9.План работы МО социально-гуманитарного цикла	
10. план работы педагога-психолога	
11. план работы библиотекаря	
12. план работы педагога-организатора	
13. план работы советника директора по ВР	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к плану работы МБОУ «Чапаевская СШ» на 2024/2025 учебный год

Основной целью общеобразовательного учреждения является создание благоприятной образовательной и воспитательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации, и укрепления здоровья школьников.

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в творческой профессиональной работе школы;
- повышать качество образования через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности школы, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности; проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, органов управления образования, Уставом школы.

Раздел I

1. Оценка качества материально-технической базы МБОУ «Чапаевская СШ»

МБОУ «Чапаевская средняя школа» располагается в едином здании, которое состоит из двух соединенных блоков: первое здание (год постройки – 1958), второй блок (основное здание) (год ввода -1971).

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 600 мест, общая площадь всех помещений 4749 кв.м. Учебные кабинеты –25

Начальные классы-5, физики-1, химии-1, биологии-1, математики – 2, географии-1, истории, обществознание – 1, русского языка-2, иностранного языка-1, труд (технология) – 1, информатики – 1, музыки-1, крымскотатарского языка -1, кримоведения – 1, ОБЗР – 1, спортивный зал- 1, плоскостное спортивное сооружение – 1, библиотека -1, центр детских инициатив – 1, кабинет обучения детей с ОВЗ -1, гардеробные – 2, музей – 1, столовая на 60 посадочных мест.

1	Кабинеты, оборудованные мультимедийными комплексами	13
2	Количество рабочих мест в кабинете информатики	10
3	Количество МФУ	13

Наличие локальной сети в ОУ

К локальной сети подключено 35 компьютеров и ноутбуков.

Материально-техническая база кабинетов по состоянию на 31.12.2023 г. составляет:

№пп	Название кабинета	МТБ в % отношении
1.	Кабинет биологии	100
2.	Кабинет химии	100
3.	Кабинет физики	100
4.	Кабинет русского языка №4	100
5	Кабинет истории, обществознания №3	95
6	Кабинет русского языка №2	95
7	Кабинет иностранного языка №10	100
8.	Кабинет математики №11	100
9.	Кабинет информатики № 6	91
10.	Кабинет математики №16	95
11.	Кабинет крымскотатарского языка	95
12.	Кабинет труда (технологии)	92
13	Кабинет географии	100
14.	Кабинет музыки	80
15	Кабинеты начальных классов	100

Раздел I

Качество условий обеспечения образовательного процесса

1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (K=1,5)

сведения о реализуемых ООП			сведения о наличии выпускников			1.1.1. Обеспеченность учебниками по всем предметам учебного плана			1.1.2. Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов:						1.1.3. Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре:		1.1.4. Оснащенность учебных кабинетов средствами ИКТ
НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО	1.1.1.1.	1.1.1.2.	1.1.1.3.	1.1.2.1.	1.1.2.2.	1.1.2.3.	1.1.2.4.	1.1.2.5.	1.1.2.6.	1.1.3.1.	1.1.3.2.	
						НОО	ООО	СОО	НОО	физики	химии	биол.	информ.	технологии	спорт. зал	спортплощадка	
1	1	1	1	1	1	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0,910	0,920	1,000	1,000	0,800

Вывод: Материально-техническое обеспечение соответствует функциональным задачам ОУ.

1.2. Кадровое обеспечение

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 мая 2024 года педагогический коллектив состоит из 22 человек.

Из общего числа педагогов (22 чел):

Мужчин- 3 человека (13,6 %)

Женщин- 19 человек (86,4 %)

В декретном отпуске – 3 человека. Внешние совместители – 2 человека.

Из общего числа педагогов (22 чел):

2 – администрация, 16 – в должности «учитель», 1 – Советник директора по ВР, 1- библиотекарь, 1- педагог-организатор, 1- педагог-организатор ОБЖ

МБОУ	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	СЗД (соответствие занимаемой должности)	Без категории
МБОУ «Чапаевская средняя школа»	2	8	6	6

Распределение педагогических работников по стажу работы (чел.)

МБОУ, МБДОУ, МБУ ДО	До 3 лет	От 3-10 лет	От 10-20 лет	Более 20 лет
МБОУ «Чапаевская средняя школа»	4	9	0	9

1.2. Кадровое обеспечение (К=1)

1.2.1. Отношение фактического количества педагогических работников к необходимому в соответствии с утвержденным штатным расписанием	1.2.2. Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	1.2.3. Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку по направлению деятельности с выдачей удостоверения о повышении квалификации	1.2.4. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	1.2.5. Доля педагогических работников, которые по результатам аттестации повысили квалификационную категорию	1.2.7. Доля педагогических работников, привлеченных в качестве экспертов аккредитованных экспертных мероприятий по контролю (надзору); членов жюри регионального этапа Всероссийского конкурса, экспертов предметных комиссий ГИА
0,701	0,952	0,952	0,380	0,667	0,000

1.2.8. Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:				1.2.9. Обеспеченность кадрами для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	1.2.6. Доля педагогических работников, имеющих нагрузку более 27 часов, в том числе:	
1.2.8.1.1. Доля педагогических работников-участников очных конкурсов профессионального мастерства (региональный уровень)	1.2.8.1.2. Доля победителей и призеров очных конкурсов профессионального мастерства (региональный уровень)	1.2.8.2.1. Доля педагогических работников-участников очных конкурсов профессионального мастерства (всероссийский уровень)	1.2.8.2.2. Доля победителей и призеров очных конкурсов профессионального мастерства (всероссийский уровень)		1.2.6.1. имеющих педагогический стаж до 3 лет	1.2.6.2. имеющих педагогический стаж свыше 25 лет
0,000	0,000	0,000	0,000	1,000	0,000	0,000

В школе создаются все условия для своевременного или досрочного прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от производства, аттестации педагогов.

Работа школьных методических объединений

№	Название МО	Руководитель
1	МО учителей начальных классов	Лобащук Л.П.
2	МО учителей гуманитарного цикла	Тараненко Т.А
3	МО учителей естественно-математического цикла	Махкамова Г.И.

Учителя МБОУ «Чапаевская СШ» в качестве жюри и экспертных предметных комиссиях

Члены экспертной группы по аттестации педагогических работников		
1	Начальные классы	Подольян Л.И. Лобащук Л.П. Божко Л.А.
2	География	Охрименко В.И.
3	Физика, информатика	Смирнова А.А.
Члены жюри предметных олимпиад, конкурсов, МАН		
1	Подольян Л.И.	ОРКСЭ
2	Смирнова А.А.	Физика, Информатика
3	Лобащук Л.П	МАН «Первооткрыватель»
4	Белялова Э.О	История , обществознание
5	Абилов А.К.	Физическая культура
Члены муниципальной экспертной группы по проведению НОК ДОП		
1	Асанова А.Б.	Дополнительное образование
2	Махкамова Г.И.	
3	Тараненко Т.А.	
Члены региональной экспертной группы по проведению НОК ДОП		
1	Тараненко Т.А.	Дополнительное образование

Информация о повышении квалификации педагогов МБОУ «Чапаевская СШ»
(в 2023 – 2024 г.):

№ п/п	№ ДП П	ФИО	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (кол-во часов)
	234	Аблогина Елена Викторовна	«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах», 72 часа
	124		«ФГОС общего образования и предметное содержание образовательного процесса на уроках химии», 72 часа
	252		«Основы формирования финансовой грамотности детей младшего школьного возраста», 36 ч.
	117	Охрименко Валентина Ивановна	«Региональное крымоведение в условиях дистанционного обучения», 18 ч

	115	Охрименко Валентина Ивановна	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (география), 18 ч
	104	Махкамова Гульмира Ильхамовна	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (математика), 18 ч
	101		«Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования», 36 ч.
	112	Смирнова Александра Алексеевна	«Преподавание учебного предмета «Астрономия» в соответствии с ФГОС ООО с использованием дистанционных образовательных ресурсов», 24 ч
	241	Божко Лилия Анатольевна	«Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам», 18 ч
	251		«Проектирование современного урока в начальной школе», 36 ч.
	245		«Особенности изучения краеведческого материала на уроках «Окружающий мир», 18 ч
	246	Подольян Лариса Ивановна.	«Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО», 18 ч.
	251		«Проектирование современного урока в начальной школе», 36 ч
	254		«Особенности проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе», 36 ч.
	97	Курош Зоре Мустафаевна	«Методика обучения математике и подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 72 ч
	102	Мусладинов Мустафа Рустамович	«Предмет «Теория вероятности и статистика» в курсе математики основной школы в соответствии с требованиями», 36 ч
	251	Лобашук Лилия Петровна	«Организация внутришкольного контроля в начальной школе», 18 ч.
	189		«Наставничество как эффективный инструмент развития профессиональной компетентности педагога», 36 ч.
	32	Белялова Эльмаз Османовна	«Роль христианства, ислама, иудаизма в духовной культуре Крыма», 18 ч
	151	Василько Ирина Викторовна	«Управление финансовой-хозяйственной деятельностью образовательной организации», 18 ч.
	53		«Система подготовки учащихся к написанию изложения, сочинения-рассуждения в форматах ГИА на основе современных образовательных подходов», 36 ч.
	204	Асанова Алиме Бекировна	«Школьный театр: создание и развитие», 36 ч.

Также все педагоги школы (100%) прошли курсы повышения квалификации по программам:

- Использование ИКТ в процессе реализации ФГОС, 72 ч;
- Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС, 72 ч;
- Оказание первой помощи в образовательной организации, 72 ч.

Классные руководители (12 чел/ 100%) прошли курсы повышения квалификации по программе:

- «Ключевые компетенции педагога в специфике обновлённых ФГОС и ФООП 2024: семейная психология, семейная конфликтология, психология личностного роста и семейведение».

Четыре педагога (18,18 %) прошли переподготовку.

Выводы:

- в школе функционирует профессиональный преподавательский коллектив. Учителя постоянно работают над повышением своего профессионального уровня;
- высокая квалификация учителей, готовность к постоянному профессиональному росту позволяют ставить перед коллективом и на достаточно уровне решать образовательные задачи.

1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей

1.3.1. Организация профильного обучения:		1.3.2. Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования:			1.3.3. Доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей	1.3.4. Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей
1.3.1.1.	1.3.1.2.	1.3.2.1.	1.3.2.2.	1.3.2.3.		
доля обучающихся, охвач. профильным обучением (без учёта универсального профиля)	доля обучающихся универсального профиля	НОО	ООО	СОО		
1,000	0,000	0,395	0,408	0,375	0,957	1,000

В соответствии с требованием обновленного ФГОС в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым на уровне СОО второй год реализуется предпрофильное образование. В концепции профильного обучения отмечается, что реализация идеи профилизации ставит выпускника СОО перед необходимостью совершения ответственного выбора – предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

В связи с этим предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся средней школы, содействующей их самоопределению по завершении среднего общего образования.

В 2023-2024 учебном году предпрофильная подготовка осуществлялась в 11 классе по естественнонаучному направлению «Аграрный класс». Охват детей составил 100% (3 человека). Для реализации предпрофильного обучения разработан учебный план, в котором предусмотрено изучение трех предметов (математика, биология, химия) на углублённом уровне согласно профилю. Также в учебный план включены элективные курсы, используемые в поддержку проекта предпрофессионального образования («Индивидуальный проект», «Введение в аграрные профессии»), и учебные курсы внеурочной деятельности («Проектно-исследовательская деятельность. Биология», «Проектно-исследовательская деятельность. Физика», «Проектно-исследовательская деятельность. Химия» Точка роста). Разработана индивидуальная модель функционирования предпрофессионального класса «Аграрный класс», а также дорожная карта (план мероприятий) по реализации проекта предпрофессионального образования «Аграрный класс».

Предпрофильная подготовка обучающихся 11 класса организована в 2023/2024 учебном году в форме сетевого взаимодействия с Крымским федеральным университетом имени В. И. Вернадского на базе техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в пгт Советский (соглашение о сотрудничестве № 11/6-15/Б-204 от 14.10.2022 г.).

Для достижения требований предпрофессионального образования в школе оборудованы кабинеты биологии, химии, физики, они укомплектованы учебно-лабораторным оборудованием и иными средствами обучения.

В помощь обучающимся педагогами собрана коллекция образовательных информационных ресурсов.

30 сентября 2023 года прошла встреча обучающихся 11 класса и их родителей с руководством КФУ им. В.И.Вернадского с целью знакомства с факультетами, их возможностями, планом работы по реализации проекта предпрофессионального образования в 2023-2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 11 класс работают над проектом

«Разработка проекта фермерского виноградника ультраранних столовых сортов» на базе техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в пгт. Советский. Занятия дети посещают согласно расписанию.

С обучающимися проведены классные часы: «Познай самого себя. Беседа, тестирование», «Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование», «Мотивы выбора профессии», «Психологические характеристики профессий». В рамках профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» дети прошли профориентационные диагностики: «Мои профсреды», «Мои ориентиры», «Мои таланты»; познакомились с возможностями и особенностями профессий в сфере науки и образования, промышленности и производства, цифровых технологий, инженерной сфере, в сфере государственного управления и общественной безопасности.

25 ноября 2023 г. обучающиеся 11 класса в рамках Дня открытых дверей в Крымском федеральном университете им.В.И.Вернадского посетили Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (пгт. Советский). Ребята узнали о возможностях техникума, кадровом составе, материально-техническом оснащении, о педагогической и воспитательной работе, условиях проживания студентов, направлениях подготовки, трудоустройстве.

С родителями 11-классников проведены родительские собрания, в ходе которых обсуждались вопросы профильного обучения, выбора профессии, дальнейшего обучения выпускников, роли родителей в выборе профессий детьми.

Обучающиеся 11 класса приняли активное участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным дисциплинам: математика, биология, химия, к сожалению, призеров и победителей на муниципальном уровне – нет.

Ежегодно дети активно принимают участие в конкурсе проектных и исследовательских работ «Вместе ярче». В этом году 1 ребенок стал призером муниципального этапа с работой «Биотопливо – энергия будущего». Также подготовлен победитель муниципального и призер республиканского этапа Республиканского конкурса-защиты научно – исследовательских работ обучающихся МАН «Искатель», призеры (2 чел) муниципального этапа Республиканского заочного конкурса «Мирный космос», победитель муниципального и призер республиканского этапа Республиканского конкурса «Юные техники и интеллектуалы».

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03 июля 2023 года № 1121 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2023 году» с целью повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся с 01 сентября 2023 г. в школе реализуется продвинутый уровень профминимума.

**Показатели
мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся
образовательных учреждений Советского района Республики Крым**

№ п/п	Критерии оценивания	Значения показателей
Трек 1. Создание условий для совершенствования осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
	2. Проведение ранней профориентации обучающихся	
1.1.	Доля обучающихся, охваченных проектом «Билет в будущее» в рамках ранней профориентации обучающихся, от общего количества обучающихся	30%/80 чел
1.2.	Доля обучающихся, принявших участие в цикле онлайн-уроков «Проектория», от общего количества обучающихся	94%/251чел
3. Выявление предпочтений обучающихся основного общего образования		
2.1.	Доля обучающихся, прошедших профессиональную диагностику по выявлению предпочтений обучающихся основного общего образования в области профессиональной ориентации, от общего количества	22,5%/60 чел

	обучающихся	
4. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся основного общего образования (в том числе обучающихся с ОВЗ)		
3.1.	Доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической поддержкой, консультативной помощью по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения, от общего количества обучающихся	100%/266 чел
5. Выбор профессии обучающимися основного общего образования		
4.1.	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в ПОО в соответствии с профилем предметов, выбранных для прохождения ГИА, от общего количества обучающихся 9-х классов	100%/25 чел
4.2.	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в ПОО в соответствии с выявленными профессиональными предпочтениями, от общего количества обучающихся 9-х классов	100%/25 чел
Трек 2. Повышение эффективности профилизации на ступени СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
1. Выявление предпочтений обучающихся среднего общего образования в области профессиональной ориентации		
1.1.	Доля обучающихся 10 – 11-х классов, прошедших профессиональную диагностику по выявлению предпочтений в области профессиональной ориентации, от общего количества обучающихся 10 – 11-х классов	100%/8 чел
2. Сопровождение и профессионального самоопределения обучающихся среднего общего образования (в том числе обучающихся ОВЗ)		
2.1.	Доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической поддержкой, консультационной помощью по вопросам профессиональной ориентации	100%/8 чел
3. Выбор профессии обучающимися среднего общего образования		
3.1.	Доля обучающихся 10 – 11-х классов, прошедших профессиональные пробы в организациях среднего профессионального, высшего образования и на производстве, от общего количества обучающихся 10-11-х классов	37,5%/3чел
3.2.	Доля обучающихся 10 – 11-х (12-х) классов с ОВЗ, детей-инвалидов – участников конкурса по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», от общего количества обучающихся 10 – 11-х (12-х) классов с ОВЗ, детей-инвалидов	0%/ 0 чел
4. Эффективность профориентационной работы в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов		
4.1.	Доля обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, которые изучали на профильном/углубленном уровне, от общего количества обучающихся	66 % / 2 чел
4.2.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших на обучение в высшие образовательные учреждения (далее – ВО), ПОО в соответствии с профилем обучения на ступени среднего общего образования, от общего количества обучающихся 11-х классов	0%/ 0чел
5. Успешность зачисления в ВУЗ в соответствии с выбранным профилем		
5.1.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в ВУЗ в соответствии с выбранным профилем, от общего количества обучающихся 11-х классов	0%/0чел
5.2.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в ВУЗ своего региона в соответствии с выбранным профилем, от общего количества обучающихся 11-х классов	0%/0чел

В соответствии с приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 29.05.2024 № 250 в целях совершенствования системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в период с 1 по 15 июня 2024 года был проведен мониторинг системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Целями оценки являются:

- содействие повышению качества профориентационной работы за счет обновления и расширения спектра форм профориентации;
- повышение информационной прозрачности и открытости деятельности образовательной организации в области профориентации.

Модель оценки (самооценки) основана на анализе выполнения задач, поставленных образовательным организациям согласно Концептуальной модели:

- систематическом анализе состояния профориентационной работы в школе на основе изучения планов работы, проведения опросов школьников, родителей, педагогов и специалистов, участвующих в профориентационной работе;
- проведения профориентационных мероприятий на основе современных образовательных технологий (проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии и др.), наличии соответствующего методического обеспечения;
- ведения активной просветительской работы по новым формам профориентации в рамках педагогических мероприятий;
- построения системы повышения квалификации педагогических работников по ведению профориентационной работы в современных условиях;
- реализация/участие в региональных проектах по профориентационной работе.

6. Мониторинг предпочтений обучающихся и состояния профориентационной работы

В 2023-2024 учебном году в МБОУ «Чапаевская СШ» была внедрена Единая модель профессиональной ориентации – профориентационный минимум для обучающихся 6-11 классов продвинутого минимума, в рамках которой заключены соглашения о сотрудничестве с:

- ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в пгт Советский (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 14.10.2022 г. №11/6-15/Б-276, партнерское соглашение от 04.10.2023 г. №11/6-15/Б-157)
- Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»
- Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым
- Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум».
- ООО «Руса».

Изданы приказы по школе:

- О внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума для обучающихся 6-11 классов МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым, приказ от «12» июля 2023 г. № 156;
- о реализации предпрофессионального проекта в рамках профминимума, приказ от 12.07.2023 г. №156;

Разработаны:

- дорожная карта (плана мероприятий) по реализации предпрофессионального проекта в рамках профминимума, утвержденная приказом по школе от 11.08.2023 г. №164;

- План профориентационной работы Школы на 2023-2024 учебный год (Продвинутый уровень Профориентационного минимума), утвержденная приказом по школе от 11.08.2023 г. №164;
- Индивидуальная модель функционирования предпрофессионального класса «Аграрный класс» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год.

Проводились исследования по изучению предпочтений обучающихся в выборе будущей профессии/специальности для формирования целевых групп, по изучению степени и форм влияния, намерений родителей в выборе детьми профессии/специальности («Билет в будущее», анкетирование).

В соответствии с образовательными запросами обучающихся и родителей организованы элективные курсы «Индивидуальный проект», «Введение в аграрные профессии», кружки «Проектно-исследовательская деятельность. Биология», «Проектно-исследовательская деятельность. Химия», учебный план аграрного класса МБОУ «Чапаевская СШ» предусматривает изучение 3 учебных предмета на углублённом уровне: математика, химия, биология.

Учителя-предметники на уроках проводили профориентационные беседы, проекты, игры, упражнения: «Познай самого себя. Беседа, тестирование», «Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование», «Мотивы выбора профессии», «Психологические характеристики профессий», «Кем быть?», «В детстве я хотел быть...», «Выбор», Профессия на букву», «Самая – самая», «Ассоциация», «Выпускник», «Мой выбор», ««Круг», «Кто есть кто?», «Цепочка профессий».

Во внеурочной деятельности с 6 по 11 класс проводились профориентационные занятия «Россия – мои горизонты», в ходе которых дети прошли профориентационные диагностики: «Мои профсреды», «Мои ориентиры», «Мои таланты»; познакомились с возможностями и особенностями профессий в сфере науки и образования, промышленности и производства, цифровых технологий, инженерной сфере, в сфере государственного управления и общественной безопасности.

2. Обеспечение преемственности общего и профессионального образования

Обучающиеся МБОУ «Чапаевская СШ» приняли участие в «Днях открытых дверей» КФУ, ГБПОУ РК «Чапаевский агротехнологический техникум», ГБПОУ РК «Феодосийский техникум строительства и курортного сервиса», Техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в пгт Советский. Будущие выпускники школы узнали об условиях поступления, материальной базе СПО и ВУЗа, о возможностях образовательно-производственных кластеров федерального проекта «Профессионалитет», объединяющего колледжи, техникумы и ведущие российские предприятия. Школьники смогли познакомиться с востребованными рабочими профессиями, возможностями обучения по практико-ориентированным образовательным программам и способами трудоустройства в ведущие компании страны. Узнали, что благодаря проекту «Профессионалитет» произошла перезагрузка системы среднего профессионального образования. Ребята узнали о преимуществах проекта, побывали на мастер-классе по ремонту машин, выполнили практические задания по вождению легкового автомобиля; приняли участие профессиональной пробе по направлению «Повар – кондитер» и мастер-классе «Официант-бармен». (https://vk.com/wall-196464969_1275, https://vk.com/wall-196464969_1255, https://vk.com/wall-196464969_1525, https://vk.com/wall-196464969_1490, https://vk.com/wall-196464969_1425).

Обучающиеся МБОУ «Чапаевская СШ» приняли участие в профессиональных пробах в профессиональных образовательных организациях по востребованным профессиям/специальностям на рынке труда Республики Крым: «МЕДИАДОМ» (на базе ЦДЮТ пгт. Советский), «Повар – кондитер» (на базе ГБПОУ РК «Феодосийский техникум строительства и курортного сервиса»); в цикле онлайн-уроков «Шоу профессий»,

реализуемых на основе опыта открытых онлайн-уроков «Проектория»; в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», представители школьного самоуправления приняли активное участие в «Школе Актива», которая прошла на базе центра детского и юношеского творчества (https://vk.com/wall-196464969_1461).

Обучающиеся 11 класса освоили дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Разработка проекта фермерского виноградника ультраранних столовых сортов» на базе Техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в пгт. Советский, защитили проект.

3 обучающихся 9 класса прошли обучение в профильных сменах РЦО «Импульс»: Астрофизика и космические исследования, «Химия: профессиональный выбор», «Медицина: будущий доктор».

3. Взаимодействие с работодателями с учетом мониторинга потребностей рынка труда

По вопросам профессиональной ориентации заключены соглашения с:

- Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым
- Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Чапаевский агротехнологический техникум».
- ООО «Руса».

Для обучающихся МБОУ «Чапаевская СШ» были организованы экскурсии на предприятия партнёров (https://vk.com/wall-196464969_1288, https://vk.com/wall-196464969_1282, https://vk.com/wall-196464969_1276, https://vk.com/wall-196464969_1428, https://vk.com/wall-196464969_1427); встречи обучающихся с работодателями, социально-значимыми личностями из разных профессиональных сфер (https://vk.com/wall-196464969_1414, https://vk.com/wall-196464969_1388).

7. Программно-методическое обеспечение профориентационной работы

В 2023-2024 уч.году реализовалась программ внеурочной деятельности «Билет в будущее» на основе профессиональных проб; вопросы профориентационной работы включены в Программу воспитания и социализации, утвержденную приказом по школе от 30.08.2023 г. №184;

Во внеурочной деятельности проводились 21 деловая игра по финансовой грамотности и предпринимательской компетентности как формы профориентации: «Финансовые ребусы», «Финансовая безопасность», «Личные финансы», «Финансики», «Отчаянные домохозяйства», «Кредиторы и Заемщики», просмотрены 7 онлайн уроков финансовой грамотности: «С деньгами на «ты», или Зачем быть финансово грамотным?», «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами», «Все про кредит или четыре правила, которые помогут», «Древние монеты», Личный финансовый план. Путь к достижению цели»; Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для учеников 1–9 классов, 2024 год (охват обучающихся составил: 97чел. /53%; среди них: 19 победителей, 33 призера).

Обучающиеся 9-11 классов подготовили и защитили индивидуальные проекты по профессиональной тематике: «Образование online. Плюсы и минусы», «Роль полиции», «Мотоспорт в жизни людей», «Человек и актерское мастерство», «От увлечения к мастерству», «Востребованность профессии врач», «Графика. Молодые художники в диджитал пространстве», «Разработка проекта фермерского виноградника ультраранних столовых сортов».

5.Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся основного общего образования и среднего общего образования

Данный показатель включает 9 критериев:

Наличие в образовательном учреждении плана работы по сопровождению профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	количество обучающихся образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами по направлениям						количество предпрофильных классов в образовательных организациях	кол-во педагогических и руководящих работников, прошедших ПК
	научно-техническое	естественнонаучное	художественное	физкультурно-спортивное	социально-гуманитарное	туристско-краеведческое		
МБОУ «Чапаевская СШ»	0	32	141	43	201	50	1	2

Вывод:

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.
2. Единая модель профориентации (профминимум) реализована в полном объеме.
3. Модуль «Профориентация» Программы воспитания школы и планы воспитательной работы классных руководителей в части профориентации реализуются на достаточном уровне и в полном объеме.
4. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить работу, направленную на профессиональное ориентирование школьников.
2. Разработать программу элективного курса по профориентации для учеников 7 классов.
3. Включить в план профориентационной работы мероприятия с родителями.
4. Продолжить формировать банк методических материалов для классных руководителей.
5. Педагогу-психологу включить в план работы мероприятия по профориентации для обучающихся 7-11 классов.
6. Классным руководителям 8-11 классов оформить портфолио класса.
7. Классным руководителям при планировании и проектировании мероприятий учитывать результаты диагностик.
8. Классному самоуправлению использовать материалы о профессиях при оформлении классного уголка.

Раздел II

Качество результатов образовательного процесса

2.1. Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)

2.1.1. Доля обучающихся, успевающих на "4" и "5" (предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана), в т.ч.:			2.1.2. Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по всем предметам учебного плана, в т.ч.:			2.1.3. Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):		
2.1.1.1.	2.1.1.2.	2.1.1.3.	2.1.2.1.	2.1.2.2.	2.1.2.3.	2.1.3.1.	2.1.3.2.	2.1.3.3.
НОО	ООО	СОО	НОО	ООО	СОО	доля обуч., получивших "зачёт" или отметку "5", "4", "3" за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО	доля обуч., получивших "зачёт" или отметку "5", "4", "3" за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО	доля обуч., получивших "зачёт" или отметку "5", "4", "3" за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО
0,436	0,390	0,750	1,000	0,953	1,000	1,000	1,000	1,000

2.1.4. Доля обучающихся-победителей и призеров ВсОШ (относительно числа участников от ОО):			2.1.5. Доля обучающихся-участников республиканского конкурса защиты МАН "Искатель"	2.1.6. Доля обучающихся-победителей и призеров (относительно общего числа участников от ОО):		2.1.7. Доля обучающихся, допущенных к ГИА:	
2.1.4.1.	2.1.4.2.	2.1.4.3.		2.1.6.1.	2.1.6.2.	2.1.7.1.	2.1.7.2.
муниципальный уровень	региональный уровень	федеральный уровень	(от общего числа обучающихся 9-11 кл.)	республ. конкурса-защиты научно-исслед. работ МАН "Искатель"	всероссийский конкурс и соревнования	ООО	СОО
0,125	0,000	0,000	0,030	1,000	0,777	1,000	1,000

Результаты учебной деятельности

- качество образования по итогам года в соответствии с предыдущим периодом

Статистика показателей за 2021–2024 годы

№ п / п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	279	276	268
	— начальная школа	123	122	110
	— основная школа	151	150	150
	— средняя школа	5	4	8
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0	0	0
	— начальная школа	0	0	0
	— основная школа	0	0	0
	— средняя школа	0	0	0
3	Не получили аттестата:	0	0	0
	— об основном общем образовании			0
	— среднем общем образовании	0	0	0
4	Окончили школу с аттестатом с отличием	0	2	3
	— в основной школе			
	- среднем общем образовании	-	-	2 (золотые медали)

Результаты освоения учащимися программ общего образования по показателю «успеваемость» по предметам в 2023-2024 учебном году:

Учебный предмет	Все го обу ча ющ ихс я	Кол- во обуч- ся, полу чивш их	%	Кол- во обу ча ющ ихс я	%	Кол- во обуч- ся, полу чивш их	%	Кол- во обу ча ющ ихс я	%	Кол- во обу ча ющ ихс я	%	При чин ы "Н/А "	Качес тво знан ий ("5"+ "4")	Кач еств о знан ий %	Успе вае мост ь ("5" +"4" +"3")	Успе ваем ость %	Сред ний балл по пред мету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Русский язык	83	14	16,9	39	46,9	30	36,2	0	0	0	0	0	53	63	83	100	3,77
Литературное чтение	83	28	33,7	39	46,9	16	19,4	0	0	0	0	0	67	80	88	100	4,07
Родной язык	83	34	40,9	30	36,1	19	22,9	0	0	0	0	0	64	77,1	83	100	4,1
Литературное чтение на родном языке	83	39	46,9	29	34,9	15	18,07	0	0	0	0	0	33	70	47	100	4,2
Иностранный язык	83	29	34,9	32	38,6	22	26,5	0	0	0	0	0	61	73	83	100	4,01
Математика	83	23	27,7	29	34,9	31	37,4	0	0	0	0	0	52	62	83	100	3,86
Окружающий мир	83	20	24,1	40	48,2	23	27,7	0	0	0	0	0	60	72	83	100	3,9
Основы религиозных культур и светской этики																100	
Изобразительное искусство	83	61	73,5	22	26,5	0	0	0	0	0	0	0	83	100	83	100	4,7
Музыка	83	55	66	27	32	1	2	0	0	0	0	0	82	98	83	100	4,6
Технология	83	66	79,5	17	20,5	0		0	0	0	0	0	83	100	83	100	4,74
Физическая культура	83	64	77,1	19	22,9	0	0	0	0	0	0	0	83	100	83	100	4,76

Анализ результатов обучения на уровне <u>ООО</u> за 2023/2024 учебный год																	
Средний балл по предмету	Успеваемость %	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Качество знаний %	Качество знаний ("5"+"4")	Причины "Н/А"	%	Кол-во "Н/А"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "2"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "3"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "4"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "5"	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Учебный предмет
19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
3,64	98	133	56	76	0	0	0	1,5	2	42,2	57	43	58	13,3	18	135	Русский язык
3,9	97	132	67	91	0	0	0	2,2	3	30,4	41	38,5	52	28,9	39	135	Литература
4,05	99	134	71	97	0	0	0	0,8	1	27,4	37	37	50	34,8	47	135	Родной язык
4,2	98	133	77	105	0	0	0	1,5	2	20,7	28	32,6	44	45,2	61	135	Родная литература
3,95	100	135	72	98	0	0	0	0	0	27,4	37	44,4	60	28,2	38	135	Иностранный язык
3,66	100	51	52	27	0	0	0	0	0	47,1	24	35,3	18	17,6	9	51	Математика
3,6	94	79	51	43	0	0	0	5,9	5	42,9	36	34,5	29	16,7	14	84	Алгебра

Геометрия	84	11	13,1	30	35,7	39	46,4	4	4,8	0	0	0	41	48	80	95	3,53
Вероятность и статистика	33	5	15,2	19	57,6	9	27,2	0	0	0	0	0	24	72	33	100	3,76
Информатика	84	17	20,2	39	46,4	25	29,8	3	3,6	0	0	0	56	66	81	96	3,8
История	135	50	37	58	43	27	20	0	0	0	0	0	108	80	135	100	4,12
Обществознание	111	28	25,2	57	51,4	26	23,4	0	0	0	0	0	85	76	111	100	3,95
География	135	25	18,5	58	43	52	38,5	0	0	0	0	0	83	61	135	100	3,75
Физика	84	13	15,5	30	35,7	40	47,6	1	1,2	0	0	0	43	51	83	98	3,62
Химия	51	10	19,6	13	25,5	27	53	1	1,9	0	0	0	23	45	50	98	3,62
Биология	135	25	18,5	60	44,4	48	35,6	2	1,5	0	0	0	85	62	133	98	3,77
ОДНКНР	51	17	33,3	23	45,1	11	21,6	0	0	0	0	0	40	78	51	100	4,09
ИЗО	84	52	61,9	27	32,1	5	6	0	0	0	0	0	79	94	84	100	4,56
Музыка	111	37	33,3	50	45	24	21,6	0	0	0	0	0	87	78	111	100	4,1
Технология	111	57	51,4	37	33,3	17	15,3	0	0	0	0	0	94	84	111	100	4,33
Физическая культура	135	76	56,3	47	34,8	12	8,9	0	0	0	0	0	123	91	135	100	4,45
ОБЖ	51	14	27,5	26	50,9	11	21,6	0	0	0	0	0	40	78	51	100	4,04

Анализ результатов обучения на уровне <u>СОО</u> за 2023/2024 учебный год																	
Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Кол-во обуч-ся, получивших "5"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "4"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "3"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "2"	%	Кол-во "Н/А"	%	Причины "Н/А"	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Успеваемость %	Средний балл по предмету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Русский язык	8	1	12,5	6	75	1	12,5	0	0	0	0	0	7	87	8	100	4,08
Литература	8	2	25	5	62,5	1	12,5	0	0	0	0	0	7	87	8	100	4,17
Родной язык	8	5	62,5	3	37,5	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,75
Родная литература	8	7	87,5	1	12,5	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,92
Иностранный язык	8	2	25	6	75	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,37
Алгебра и начала математического анализа	8	2	25	4	50	2	25	0	0	0	0	0	6	75	8	100	4,17

Геометрия	8	1	12,5	5	62,5	2	25	0	0	0	0	0	6	75	8	100	4
Вероятность и статистика	5	0	0	5	62,5	0	0	0	0	0	0	0	5	100	5	100	4
Информатика	8	3	37,5	5	62,5	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,5
Физика	8	1	12,5	5	62,5	2	25	0	0	0	0	0	6	75	8	100	4
Химия	8	1	12,5	5	62,5	2	25	0	0	0	0	0	6	75	8	100	3,92
Биология	8	1	12,5	7	87,5	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,17
История	8	5	62,5	3	37,5	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,65
Обществознание	8	2	25	6	75	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,25
География	8	6	75	2	25	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	3,64
Физическая культура	3	6	75	2	25	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,75
ОБЖ	3	7	87,5	1	12,5	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,92
Индивидуальный проект	8	6	75	2	25	0	0	0	0	0	0	0	8	100	8	100	4,75

Средний балл по школе	17	3,6
Успеваемость (суммарное количество обуч-ся "отличников", "хорошистов", "троечников") %	16	97,3
Успеваемость (суммарное количество обуч-ся "отличников", "хорошистов", "троечников")	15	220
Качество знаний %	14	49,5
Качество знаний (суммарное количество обуч-ся "отличников" и "хорошистов")	13	112
% "неаттестованных"	12	0
Кол-во обуч-ся, имеющих "Н/А" хотя бы по одному предмету учебного плана ("неаттестованные")	11	0
% "неуспевающих"	10	2,6
Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "2" хотя бы по одному предмету учебного плана ("неуспевающие")	9	6
% "троечников"	8	47,8
Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "3", "4", "5" по предметам учебного плана ("троечники")	7	108
% "хорошистов"	6	38,5
Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "4" или "5" по предметам учебного плана ("хорошисты")	5	87
% "отличников"	4	11,1
Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "5" по всем предметам учебного плана ("отличники")	3	25
Кол-во обучающихся ОО на конец года всех реализуемых уровней образования, БЕЗ учета обучающихся	2	226
МБОУ	1	МБОУ "Чапаевская СШ"

**Сравнительный анализ качества знаний обучающихся МБОУ «Чапаевская
СШ» по предметам за 2019-2024**

№	Предмет	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Русский язык	45	52	53	74	68
2	Литература	62	46	47	84	78
3	Английский язык	51	65	63	82	81
4	Математика	52	60	57	69	57
5	Алгебра	35	34	35	38	63
6\	Геометрия	36	37	36	37	61
7	Физика	35	40	37	72	63
8	Информатика	62	43	49	78	83
9	История	61	68	66	91	90
10	Обществознание	71	63	68	86	88
11	География	50	51	62	87	80
12	Химия	53	38	40	86	60
13	Биология	59	53	55	84	81
14	Музыка, ИЗО,МХК	90	91	99	94	92
15	Технология	89	93	95	91	92
16	Физическая культура	96	98	98	98	97
17	ОБЖ	76	81	82	95	89

Качество знания в 2023-2024 уч.году составило 49,5%, средний балл – 3,6. Наблюдается увеличение процента качества знания по предметам в 2023/2024 уч году (алгебра, геометрия, информатика, обществознание), что связано с высокими показателями на уровне СОО. Однако наблюдается снижение процента качества знания по предметам: русский язык, литература, английский язык, математика, физика, история, география, химия, биология, музыка, изо, физическая культура), что связано с несколькими факторами: снижение мотивации к учению у обучающихся, увеличение процента неуспевающих, ослабление влияния родителей на детскую мотивацию к учению.

25 обучающихся окончили 2023-2024 уч.год на отлично, условно переведены - 6 человек (8 класс).

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального, основного, среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 26%, однако процент учащихся, окончивших на «5» уменьшился на 2%. Уменьшился процент условно переведенных на 1,5 %. В следующем учебном году необходимо продолжить систематическую работу с одаренными и неуспевающими детьми.

Результаты Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.году.

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;

- активизация работы кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

В 2023 - 2024 учебном году школьный этап был организован в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.07.2023 №1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2023 № 1507, приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 18.09.2023 г. «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 N 678 (с изменениями и дополнениями от 26.01.2023 № 55

Для организации и проведения школьного этапа предметных олимпиад был проведен ряд мероприятий:

- обеспечены сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- составлен список участников школьного этапа Всероссийской олимпиады согласно заявлениям, предоставленным учащимися и их родителями (законными представителями);
- проведен инструктаж с дежурными в аудитории по правилам проведения школьного этапа олимпиады;
- членами жюри организована и проведена проверка работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями.
- Олимпиадные задания получались школой от МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»
- Проверка олимпиадных заданий, определение победителей и призеров школьного этапа осуществлялась в школе.

Необходимая информация была размещена на официальном сайте. Рейтинговые протоколы и приказ об итогах проведения школьного этапа своевременно доводились до сведения участников олимпиады. Олимпиады по физике, информатике, химии, биологии, математике, астрономии были организованы на образовательной платформе «Сириус. Курсы» (88 участников), из них прошли на муниципальный этап 12 человек.

СПИСКИ

участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус. Курсы» в 2023/2024 учебном году

Участники					
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	МБОУ
ФИЗИКА					
1	Бариева	Мавиле	Меметовна	8	«Чапаевская СШ»
2	Боронина	Анна	Павловна	9	
3	Демура	Альбина	Владимировна	11	
МАТЕМАТИКА					

4	Карачуль	Эдие	Эдемовна	6	«Чапаевская СШ»
5	Гуту	Энвер	Рустемович	8	
6	Сулейманова	Арзы	Лимаровна	9	
БИОЛОГИЯ					
7	Бариева	Мавиле	Меметовна	8	«Чапаевская СШ»
8	Котлярчук	Анна	Александровна	8	
9	Осадчая	Милана	Анатолевна	9	
10	Алимов	Мустафа	Диляверович	9	
ХИМИЯ					
11	Гуту	Энвер	Рустемович	8	«Чапаевская СШ»
12	Сулейманова	Арзы	Лимаровна	9	

Всего в олимпиаде по 19 предметам приняли участие 170 школьников, что составляет (93,4 % от общего числа обучающихся 4-11 классов). Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе ВСОШ.

Итоги школьного этапа олимпиады представлены в таблице:

№ п.п	Предмет	Количество участников								Кол-во победи телей	Кол-во призеров	Кол- во участ ников муни ципал ьного этапа
		4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс			
1	Английский язык	0	2	3	4	3	3	3	3	5	8	1
2	Астрономия	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0
3	Биология	0	3	4	4	6	4	2	0	18	5	2
4	География	0	0	0	3	3	3	3	3	1	4	1
5	Информатика	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	0
6	Искусство (МХК)*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	История	0	3	2	3	2	2	2	2	4	4	2
8	Литература	0	0	6	3	0	5	2	0	9	1	3
9	Математика	6	4	6	5	5	5	3	2	0	5	3
10	Крымскотатарск ий язык и литература	0	2	0	2	2	1	1	1	5	3	3
11	Обществознание	0	0	2	3	2	2	2	2	6	7	3
12	Основы безопасности жизнедеятельнос ти	0	0	0	0	3	3	3	3	4	8	3
13	Право	0	0	0	0	0	5	2	2	0	0	0
14	Русский язык	7	5	7	2	3	2	2	0	9	9	3
15	Технология	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1
16	Физика	0	0	0	3	6	4	2	2	3	3	2
17	Физическая культура	0	7	8	6	6	7	3	3	10	15	6
18	Химия	0	0	0	0	1	1	0	4	0	5	0
19	Экология	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
20	Экономика	0	0	0	2	2	2	1	1	0	0	0
	ИТОГО	13	26	38	44	48	51	32	31	75	79	33

- В связи с тем, что учебным планом школы не предусмотрено изучение таких школьных дисциплин, как МХК (мировая художественная культура), Олимпиада по этому школьному предмету не проводилась.

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: физическая культура – 40 чел., математика – 36 чел., русский язык – 28 чел., биология – 23 чел., английский язык – 21 чел.
- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: астрономии – 2 чел., технология – 2 чел., информатика – 5 чел., химия - 6 чел., экология - 5 чел.;
- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ (многоразовый охват) наблюдается в 9 классе.
- Наибольшее число победителей и призеров наблюдается по биологии (23 чел – 100%), по физической культуре (25 чел. – 62%), по русскому языку (18 чел. – 64%), английскому языку (13 чел. – 61%), обществознанию (13 чел. – 100%), ОБЖ (12 чел. – 100 %), История (8 чел. – 50 %), литература (10 чел. – 62%)
- Положительным моментом является то, что появились призеры по информатике и физике (1 чел.), по химии (5 чел.)

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

Учебный год	Общее количество обучающихся в 4-х-11-х классах в муниципальном образовании	Школьный этап		Муниципальный этап	
		Кол-во участников (чел)*	Кол-во победителей и призеров	Кол-во участников (чел)*	Кол-во победителей и призеров
2022-2023	168	62,6%	125	39	3
2023-2024	170	93,4 %	154	33	4

Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз.

Из данных таблицы видно, что возрос процент участников школьного этапа олимпиады на 30,8 %, и возросло число призеров и победителей по сравнению с прошлым учебным годом на 29 чел., а также возросло количество призеров муниципального этапа на 1 чел.

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ за 3 года

2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество участников	Количество победителей и призеров
192	115 (59,8%)	168	125 (74,4%)	170	154 (90,5 %)

Данные таблицы свидетельствуют о положительной динамике роста количества участников и победителей, призеров школьного этапа олимпиады.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показал, что большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало.

Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, нестандартный подход к решению некоторых заданий.

Особую трудность у учащихся вызвали олимпиады, проводившиеся на платформе «Сириус» в онлайн-формате - по математике, информатике, физике, химии, астрономии.

Были участники, на образовательной платформе, которые не набрали ни одного балла, т.е. получили нулевые результаты.

По предметам, которые проводились в обычном, очном формате также были низкие результаты. Это говорит о том, что необходимо усилить подготовку к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников по предметам.

Анализируя результативность выполнения задания олимпиад, можно сказать о том, что 67% учащихся не приступали к задания творческого характера (написание эссе, мини-сочинения), либо эти задания выполнены на очень низком уровне, поэтому необходимо организовать подготовку обучающихся именно по выполнению заданий творческого характера.

Вместе с тем, по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось количество обучающихся имеющих низкий процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие учащиеся еще имеются, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50 % порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям ШМО:

провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседании ШМО;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2023-2024 учебного года для использования его в подготовке учащихся;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

2.2. Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)

2.2. Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание) (К=2)

2.2.1. Результаты итогового сочинения (без учёта пересдач):				2.2.2. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (без учёта пересдач):		2.2.3. Результаты ВПР-4 по русскому языку:		2.2.4. Результаты ВПР-4 по математике:	
2.2.1.1	2.2.1.2	2.2.1.3	2.2.1.4	2.2.2.1	2.2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.2	2.2.4.1	2.2.4.2
доля выпускников, получивших "зачёт" по итоговому сочинению	доля выпускников, получивших "зачёт" по критериям №1,2,3 (оценка метапредметных результатов)	доля выпускников, получивших "зачёт" по критерию №5 "Грамотность"	доля выпускников, получивших "абсолютный зачёт" (зачёт по всем критериям)	доля обучающихся, получивших "зачёт" по итоговому собеседованию	доля обучающихся, набравших по итогам собеседования более 75% от максимального количества баллов	доля обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень)	доля обучающихся, получивших отметки "5", "4", "3" (базовый уровень)	доля обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень)	доля обучающихся, получивших отметки "5", "4", "3" (базовый уровень)
1,000	0,750	0,750	0,250	1,000	0,400	0,100	0,950	0,167	0,833

2.2.5. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период без учёта пересдач в резервные сроки				2.2.6. Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период (с учётом пересдач в резервные сроки)				2.2.7. Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА с учётом пересдач в резервные сроки):	
2.2.5.1. русский яз.:		2.2.5.2. математика:		2.2.6.1. русский яз.:		2.2.6.2. математика:		2.2.7.1.	2.2.7.2.
2.2.5.1.1.	2.2.5.1.2.	2.2.5.2.1.	2.2.5.2.2.	2.2.6.1.1.	2.2.6.1.2.	2.2.6.2.1.	2.2.6.2.2.		
000	000	000	000	000 ("5")	000 (81 и более баллов)	000 ("5")	000 ("5" - базовый уровень; 81 и более баллов - профильный уровень)	000	000
1,000	1,000	1,000	1,000	0,520	0,333	0,120	0,333	1,000	1,000

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Написали экзаменационную работу	Русский язык			Математика		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Всего сдавало	21	24	24	21	24	24
На «5»	9	7	13	0	2	3
На «4»	5	6	7	14	13	11
На «3»	7	11	4	7	9	10
На «2»	0	0	0	0	0	0
Средний балл	4	4	4,3	4	4	3,7
Успеваемость, %	100	100	100	100	100	100
Качество знания	66%	54%	83%	66%	62%	58%

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, качество знания понизилось на 4% по математике, увеличилось на 29% по русскому языку.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Кол-во учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	13	92	4,07	100
Биология	22	90	4,2	100
География	11	90	4,09	100
Физика	1	0	3	0
Химия	1	100	5	100

Результаты ГВЭ по русскому языку и математике

Предмет	Кол-во учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Русский язык	1	100	4	100
Математика	1	100	4	100

В 2023-2024 учебном году при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9 класса необходимо было сдать два обязательных экзамена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и математике и 2 предмета на выбор. 1 выпускник с ОВЗ сдавал ГИА в форме ГВЭ. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классе представлены в следующей таблице.

Сведения об итогах учебного года в 9-м классе

Было на 01.09.2024	25
Прибыло	0
Выбыло	0
На конец года	25
Аттестовано	25
Успевают	25
На «5» без аттестата особого образца	0
Аттестат с отличием	3
На «4» и «5»	8
Из них с одной четверкой	2
С одной тройкой	0
Оставлены на второй год	0

Результаты Единого государственного экзамена выпускников 11-го класса

В 2023-2024 уч.году Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ за курс среднего общего образования проходили 3 обучающихся и 1 экстерн. 1 экстерн не был допущен к ГИА по причине академической задолженности. Все выпускники, допущенные к сдаче ЕГЭ, успешно написали итоговое сочинение, защитили индивидуальные итоговые проекты.

По итогам года и результатам сдачи ЕГЭ было выдано 2 аттестата об окончании среднего общего образования, 2 аттестата с отличием об окончании среднего общего образования и 2 золотых медали.

Результаты ЕГЭ 2023-2024 гг. представлены в таблице:

№	ФИО выпускника	Русский язык	Математика (база)	Математика (профиль)	Литература	Физика	Обществозна ние	История
1	Бариев С.М.	48	4	-	-	-	24	44
2	Демура А.В.	83	-	80	59	-	62	-
3	Джансизова С.И.	78	4	-	50	-	52	-
4	Ляксуткина К.А.	73	-	82	-	59	-	-
Средний балл по предмету		70	4	81	54	59	46	44

2.3. Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания)

2.3. Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение

2.3.1. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 4 классе совпадает с баллом по итогам ВПР		2.3.2. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 9 классе совпадает с итогом ГИА		2.3.3. Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 11 классе совпадает с итогом ГИА			2.3.4. Доля выпускников уровня СОО, получивших абсолютный зачет по итоговому сочинению и не преодолевших минимальный порог баллов на ГИА по русскому языку
2.3.1.1	2.3.1.2	2.3.2.1	2.3.2.2	2.3.3.1	2.3.3.2	2.3.3.3	
по русскому языку	по математике	по русскому языку	по математике	по русскому языку	по математике базового уровня	по математике профильного уровня	
0,750	0,778	0,400	0,720	0,333	0,500	1,000	0,000

Общие выводы по результатам ГИА 2023-2024

1. Больше 50% обучающихся подтвердили своей отметки по математике, меньше 50% подтвердили годовые оценки по русскому языку.
2. Результаты ГВЭ остаются стабильными на протяжении последних 3-х лет.
3. Увеличилось количество выпускников, выбравших биологию для сдачи ОГЭ по выбору, однако качество знания по данному предмету снизилось на 8%; также качество знания снизилось по географии на 8 %.
4. В 2023-2024 уч.г. впервые выпускники выбрали для сдачи ОГЭ предметы: физика и химия.
5. Качество знания по обществу увеличилось на 15%.

РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1 Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.
- 2 Провести в декабре 2024 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.
- 3 Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2025 года.
- 4 Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
- 5 Заместителю директора Тараненко Т.А. взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х классов.
- 6 Продолжить работу по повышению мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
- 7 С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся.

Результаты ВПР

В 2023-2024 уч. году ВПР проводили в марте-мае – в 4-8-х классах. Результаты ВПР использовались в качестве промежуточной аттестации.

Обучающие **4 класса** в 2023-2024 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру.

Учебный год	Предмет	Кол – во выполнивших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, % ВПР	Год	Понизили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
2024	Русский язык	20	5	30	55	10	65	59	25	75	0
	Математика	18	16,67	33,33	33,33	16,67	50	55	16,67	77,78	5,56
	Окружающий мир	16	6,25	31,25	50	12,5	62,5	59	18,75	68,75	12,5

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 6 % выше результат, чем по годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 5 % результат ниже, чем за год;
- по предмету окружающий мир учащиеся показали повышение качества знания по результатам ВПР на 3,5%.

Подтверждают текущие отметки от 68,75 до 77,78% учащихся.

Понижают отметки от 16,67% до 25% обучающихся

Повышают результат от 5,56 % до 12,5% обучающихся.

Анализ работ показал, что обучающиеся 4 класса в справились с предложенной работой и показали повышенный уровень достижения предметных и результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов. Одной из причин данного недочета является недостаточный уровень развития смыслового чтения, необходимый для понимания предложенных заданий.

Обучающие **5 класса** в 2023-2024 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, биологии и истории .

Учебный год	Предмет	Кол – во выполнявших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Понизили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
2024	Русский язык	24	20,83	12,5	66,67	0,00	66,67	54	37,5	62,5	0
	Математика	24	16,67	25	45,83	12,5	58,33	58	20,83	66,67	12,5
	Биология	24	12,5	16,67	62,5	8,33	70,83	81	33,33	50	16,67
	История	24	0	20,83	58,33	20,83	79,16	73	12,5	75	12,5

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 12,67 % результат выше, чем по годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 0,33 % результат выше, чем за год;
- по предмету биология учащиеся показали понижение качества знания по результатам ВПР на 10,17 %.

- по предмету история учащиеся по ВПР показали на 6,16 % результат выше, чем по годовым;

Подтверждают текущие отметки от 50 до 75% учащихся.

Понижают отметки от 12,5% до 37,5% обучающихся

Повышают результат от 12,5 % до 16,67% обучающихся.

Обучающие **6 класса** в 2022-2023 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, биологии и истории

Предмет	Кол – во выполненных работ	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Понижили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
Русский язык	26	15,38	34,62	34,62	15,38	50	45	19,23	80,77	0
Математика	17	29,41	29,41	35,29	5,88	41,17	41	47,06	52,94	0
Биология	25	4	40	36	20	56	59	8	88	4
История	22	0	22,73	63,64	13,64	77,28	86	36,36	63,64	0

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 5% результат выше, чем по годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 0,17 % результат выше, чем за год;
- по предмету биология учащиеся показали понижение качества знания по результатам ВПР на 3 %.
- по предмету история учащиеся по ВПР показали на 8,72% результат ниже, чем по годовым;

Подтверждают текущие отметки от 52,94 до 88% учащихся.

Понижают отметки от 8% до 47,06% обучающихся

Повышают результат от 0% до 4% обучающихся.

Обучающие **7 класса** в 2022-2023 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, физике, биологии, истории, обществознание.

Предмет	Кол – во выполненных работ	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний, %	Год	Понижили, %	Подтвердили, %	Повысили, %
Русский язык	21	9,52	33,33	47,62	9,52	57,14	60	14,29	76,19	9,52
Математика	30	6,67	33,33	40	20	60	55,75	6,67	73,33	20
Физика	12	8,33	41,67	41,67	8,33	50	62	16,67	75	8,33
Биология	11	0	9,09	45,45	45,45	90,9	65	9,09	72,73	18,18
История	8	0	0	25	75	100	65	12,5	75	12,5
Обществознание	17	0	17,65	64,71	17,65	82,36	81	11,76	82,35	5,88

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 2,86% результат ниже, чем по годовым;
- по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 4,25% результат выше, чем за год;
- по предмету физика учащиеся показали понижение качества знания по результатам ВПР на 12 %.

По предмету биология учащиеся по ВПР показали на 25,6 % результат выше чем за год;

- по предмету история учащиеся по ВПР показали на 25 % результат выше, чем по годовым;

- по предмету обществознание учащиеся по ВПР показали на 1,36% результат выше, чем по годовым;

Подтверждают текущие отметки от 72,73 до 82,35% учащихся.

Понижают отметки от 6,67% до 14,29% обучающихся

Повышают результат от 5,88% до 20% обучающихся.

Обучающие **8 класса** в 2022-2023 учебном году писали ВПР по математике, русскому языку, географии, физики.

Предмет	Кол – во выполн яв-ших работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач- во знани й, %	Год	Пони зили, %	Подтв ердил и, %	Повы сили, %
Русский язык	20	50	15	25	10	35	38	45	55	0
Математика	20	40	35	15	10	25	31	5	95	0
Физика	21	38,1	33,33	14,29	14,29	28,58	34	23,81	76,19	0
География	23	39,13	26,09	34,78	0	34,78	38	60,87	39,13	0

Анализируя данные таблиц, мы видим, что:

- по предмету русский язык учащиеся по ВПР показали на 5,22% результат выше, чем по годовым;
 - по предмету математика учащиеся по ВПР показали на 3,45 % результат выше, чем за год;
 - по предмету физика учащиеся показали понижение качества знания по результатам ВПР на 20,67 %.
 - по предмету история учащиеся по ВПР показали на 9,65% результат ниже, чем по годовым;
- Подтверждают текущие отметки от 52,94 до 83,33% учащихся.
Понижают отметки от 14,29 до 41,18% обучающихся
Повышают результат до 9,52% обучающихся.

ВЫВОДЫ

Результаты годового оценивания показывают положительную динамику, однако уменьшено и количество обучающихся условно переведенных в следующий класс (6 обуч. в 2024 г., 9 обуч. в 2023 г по сравнению 2 обуч. в 2022 г.). Результаты ГИА по предметам по выбору в 2024 году выявили хорошую успеваемость учеников.

Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2023/2024 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 3 человека, что составило 12% процентов от общей численности выпускников, аттестат о среднем общем образовании с отличием и золотые медали – 2 человека, что составило 50% от общего количества выпускников. Однако анализ результатов ВПР 2024 г. показал достаточно большой процент расхождения качества знания по ВПР и результатом годового оценивания, а также достаточно большой процент понижения качества знания по ВПР.

2.4. Выполнение учебных программ

Учебный процесс в школе осуществляется в соответствии с Федеральными образовательными программами, новыми ФГОС второго поколения. Учебный план рассчитан на 5-дневную учебную неделю для всей школы. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются на уровне начального, основного и среднего общего образования соответственно в пределах часов учебного плана.

На уровне среднего общего образования была организована предпрофессиональная подготовка. В 11 классе реализуется естественнонаучный профиль. Предметы биология, химия, математика преподаются на углублённом уровне. Для всех обучающихся в соответствии с ФГОС СОО предусматривает 1 час в неделю для работы над индивидуальным проектом.

С учетом особенностей и образовательных потребностей учащихся организованы следующие элективные учебные предметы, обязательные курсы по выбору, предметы по выбору:

Элективный курс: «Индивидуальный проект»

Класс	Кол-во часов
11	1

Элективный курс курс по выбору обучающихся «Введение в аграрные профессии»

Класс	Кол-во часов
11	1

В соответствии с решением педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации в 2023/2024 учебном году реализовывалась следующая модель плана внеурочной деятельности на уровне **начального общего образования**:

Направления и цели внеурочной деятельности.

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие **"Разговоры о важном"**.

Цель: Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: Основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением ж собственным поступкам.

Остальные часы внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году распределены следующим образом:

1. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса **«Спортивные игры»**

Цель: целенаправленное развитие физических качеств; совершенствование двигательных навыков, изученных на уроках физической культуры; приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, подвижными играми, использование их в свободное время на основе формирования интересов к определенным видам двигательной активности; воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения

физических упражнений; содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной активности;

Форма организации: подвижные игры

2. Проектно-исследовательская деятельность организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса «**Учусь создавать проекты**» (Точка роста)

Цель: способствовать развитию творческих способностей и активности учащихся, разностороннему развитию личности, формировать навыки самостоятельности ребёнка, способности к самообразованию и саморазвитию.

Форма организации: проектная деятельность

3. Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса «**Финансовая грамотность**»

Целью изучения курса «Финансовая грамотность» является развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

Форма организации: практико-ориентированная деятельность

4. Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности и представлена следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса «**Кружок спортивного танца «Ритм»**»

Цель: развитие художественно-творческих способностей, музыкальности и пластичной выразительности.

Форма организации: индивидуально-групповая деятельность

5. Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере:

Название курса «**Основы информационной культуры**»

Цель: облегчить положение учащегося как потребителя информации в условиях современного «информационного взрыва», научить его рациональным приёмам поиска, анализа и синтеза информации, вооружить методикой «информационного самообслуживания», обеспечить его информационную безопасность, сформировать информационные качества.

Форма организации: практико-ориентированная деятельность.

6. Интеллектуальные марафоны организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию и представлены следующими курсами внеурочной деятельности:

Название курса «**Азбука дорожного движения**»

Цель: воспитание у детей культуры поведения на дорогах, формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Форма организации: практическая, творческая

7. "Учение с увлечением!" включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов:

Название курса «**Крымоведение**»

Цель: заложить основы навыков исследования родного края, сформировать целостную картину мира через усвоение комплексных знаний о Крыме на основе краеведческого подхода, познавательную потребность в освоении исторического материала.

Форма организации: теоретическая (беседы, викторины, игры), практические (самостоятельная работа, экскурсии, проектная деятельность, работа с документами, работа с компьютером)

Название курса: **«Орлята России»**

Цель: формирование у ребёнка младшего школьного возраста социально-ценностных знаний, отношений и опыта позитивного преобразования социального мира на основе российских базовых национальных ценностей, накопленных предыдущими поколениями, воспитание культуры общения, воспитание любви к своему Отечеству, его истории, культуре, природе, развитие самостоятельности и ответственности.

Форма организации: репродуктивно-поисковые - с элементами нестандартных приемов; дифференцированно-групповая (организация групп обучающихся с различными учебными возможностями); индивидуализированная (обучающиеся выполняют задания, соответствующие их учебным возможностям).

Для более эффективной реализации программы «Орлята России» использовались различные формы занятий: беседы, экскурсии, игры, викторины, встречи со старожилами, праздники, работа в музее.

На уровне **основного общего образования** во внеурочной деятельности реализовывалась модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности;

Часы внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году распределены следующим образом:

1. Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП представлена следующими курсами:

Название курса «Спортивные игры»

Цель: удовлетворить потребность школьников в движении, стабилизировать эмоции, научить владеть своим телом, развить физические, умственные и творческие способности, нравственные качества.

2. Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности представлена следующими курсами:

Название курса «Финансовая грамотность»

Целью изучения блока «Финансовая грамотность» является развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

Форма организации: практико-ориентированная деятельность

3. Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей представлена следующими курсами:

Название курса «Кружок современного танца «Ритм»

Цель: развитие художественно-творческих способностей, музыкальности и пластичной выразительности.

Форма организации: индивидуально-групповая деятельность

4. Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий представлена следующими курсами:

Название курса «Россия – мои горизонты»

Цель: расширить представления школьников о мире профессий.

Форма организации: теория, практическая деятельность

5. Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ представлена следующими курсами:

Название курса «Крымоведение»

Цель: расширить навыки исследования родного края, сформировать целостную картину мира через усвоение комплексных знаний о Крыме на основе краеведческого подхода, познавательную потребность в освоении исторического материала.

Форма организации: теоретическая (беседы, викторины, игры), практические (самостоятельная работа, экскурсии, проектная деятельность, работа с документами, работа с компьютером)

Название курса «Билет в будущее»

Цель: профориентационная работа

6. Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности представлена следующими курсами:

Название курса: «Проектно-исследовательская деятельность. Физика» (Точка роста)

Цель: развитие у обучающихся стремления к дальнейшему самоопределению, интеллектуальной, научной и практической самостоятельности, познавательной активности.

Форма организации: решение конкретных практических задач.

Название курса: «Проектно-исследовательская деятельность. Биология» (Точка роста)

Цель: создание условий для успешного освоения учащимися практической составляющей школьной биологии, основ исследовательской деятельности.

Форма организации: проведения несложных биологических экспериментов; работа с оборудованием; проектно – исследовательская деятельность.

7. Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки представлена следующими курсами:

Название курса: "Разговоры о важном".

Цель: Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: Основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

8. Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей представлена следующими курсами:

Название курса «Азбука дорожного движения»

Цель: воспитание у детей культуры поведения на дорогах, формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Форма организации: практическая, творческая

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, ФОП в 1-11 классах организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное). Направления занятий внеурочной деятельности определялись с учётом особенностей школы, формирующей интеллектуальную, нравственную, экологически грамотную личность, пожеланий обучающихся и их родителей, материально-техническим и кадровым потенциалом школы.

На уровне **среднего общего образования** часы внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году были распределены следующим образом:

1. План организации деятельности ученических сообществ:

Название курса **«Спортивные игры»**

Цель: совершенствование игрового навыка, формирование разносторонней физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья.

Форма организации: спортивные игры, соревнования

Название курса **«НВП» (мальчики)**

Цель: формирование всесторонне развитой личности через направления: военная подготовка, туризм, ПДД, которые продолжают такие учебные дисциплины, как ОБЖ, Право и обществоведение.

Такое комплексное воздействие на личность обучающегося способствует созданию условий для самореализации, социальной адаптации, оздоровления, профессионального самоопределения личности.

Формы организации: строевая и огневая подготовка, маршировка, туризм, пдд.

Название курса **«Россия – мои горизонты»**

Цель: расширить представления школьников о мире профессий.

Форма организации: теория, практическая деятельность

2. План реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учеников:

Название курса: **«В мире экономики»**

Цели: развитие интеллектуальных и практических умений учеников в области экономики; формирование устойчивого понимания экономических терминов и понятий; знакомство учеников с проблемами в области экономики; обучение навыкам правильного решения задач, анализировать нужную информацию; обучение учеников правильно применять теоретические знания в жизни.

Форма организации: практическая деятельность, решение практических задач.

Название курса: **«В мире грамматики»**

Цель: повышение уровня речевой культуры учащихся

Форма организации: индивидуальная, групповая, фронтальная, проекты, презентации.

Название курса: **«Проектно-исследовательская деятельность. Биология» (Точка роста)**

Цель: создание условий для успешного освоения учащимися практической составляющей школьной биологии, основ исследовательской деятельности.

Форма организации: проведения несложных биологических экспериментов; работа с оборудованием; проектно – исследовательская деятельность.

Название курса: **«Проектно-исследовательская деятельность. Химия» (Точка роста)**

Цель: формирование у учащихся глубокого и устойчивого интереса к миру веществ и химических превращений, приобретение необходимых практических умений и навыков по лабораторной технике; создание условий для раскрытия роли химии как интегрирующей науки естественного цикла, имеющей огромное прикладное и валеологическое значение.

Форма организации: опыты, решение задач, проектная деятельность.

Название курса: **«Проектно-исследовательская деятельность. Физика» (Точка роста)**

Цель: развитие у обучающихся стремления к дальнейшему самоопределению, интеллектуальной, научной и практической самостоятельности, познавательной активности.

Форма организации: решение конкретных практических задач.

Дополнительное образование детей в 2023-2024 учебном году было организовано на основании запросов родителей, проведенного анкетирования и уровня подготовки педагогических кадров.

В МБОУ «Чапаевская средняя школа» Советского района Республики Крым реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по трём направлениям: социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, естественно-научное.

Охват обучающихся составил 258 обучающихся, что составило 95%.

2.5. Посещаемость уроков учащимися школы

Контроль за посещаемостью уроков обучающимися школы ведется на постоянной основе. В 2023-2023 учебном году в ходе текущих проверок было установлено:

Во всех классах обучающиеся, в основном, пропускают занятия только по болезни, что подтверждается медицинскими справками или заявлениями родителей, которые забирают детей с уроков по семейным обстоятельствам.

Классные руководители систематически следят за посещаемостью обучающихся, ежедневно ведут учет посещаемости в электронном журнале и, в случае пропуска обучающихся трех учебных дней, выясняют причину пропусков.

На внутришкольном учёте на конец года состоит 9 обучающихся.

По результатам контроля рекомендовано:

- классным руководителям 1-11-х классов продолжать работу по контролю посещаемости школы учащимися, их успеваемостью, охватом внеурочной деятельностью, дополнительным образованием;
- обращать особое внимание на посещаемость «трудных» обучающихся,
- усилить работу с родителями по контролю за посещаемостью школы, успеваемостью;
- провести беседы с родителями обучающихся по вопросу контроля посещаемости занятий со стороны родителей.

2.6. Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому

В течение учебного года были проведены следующие действия по организации работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение на первое полугодие и на год	Август-сентябрь	Классные руководители
2	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов и расписания занятий	Сентябрь	Администрация школы
3	Собеседование с учителями, осуществляющими индивидуальное обучение на дому	Сентябрь	Зам. директора
4	Составление и утверждение рабочих программ по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
5	Контроль прохождения программ по предметам	В течение года	Зам. директора
6	Посещение индивидуальных занятий с обучающимися	В течение года	Зам. директора
7	Контроль успеваемости и посещаемости школьников с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому	В течение года	Зам. директора

В 2023–2024 учебном году по индивидуальным планам на дому обучалось 7 учеников. Обучающиеся успешно закончили учебный год. 1 обучающийся был переведен на надомное обучение по состоянию здоровья.

2.7. Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год

Вся воспитательная работа школы планировалась и проводилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», с разработанной и утвержденной программой воспитания МБОУ «Чапаевская СШ» на 2023-2024 учебный год, разработанной в соответствии с ФОП. Целью воспитания обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся: усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

В начале учебного года был составлен социальный паспорт школы. Количество классов – 13, общая численность обучающихся – 268 чел, 196 обучающихся – многодетные, 21 человек из количества обучающихся – с нарушением здоровья. Среди подростков на внутришкольном учете состояли 9 человек. Причины постановки на учет – нарушение Устава школы, правонарушения.

Классное руководство было распределено следующим образом:

- 2 класс – Лобашук Л.П.
- 1 класс – Подолян Л.И.
- 3А класс – Аблогина Е.В.
- 3Б класс – Курош Р.В.
- 4 класс – Божко Л.А.
- 5 класс – Асанова Д.С.
- 6 класс – Коновалова А.С.
- 7-А класс – Курош З.М.
- 7-Б класс – Думкивич О.А.
- 8 класс – Охрименко В.И.
- 9 класс – Тараненко Т.А.
- 10 класс – Асанова А.Б.
- 11 класс – Махкамова Г.И.

Согласно плану воспитательной работы были проведены следующие запланированные общешкольные мероприятия:

- День знаний (сентябрь)
- Концерт, посвященный Дню учителя (октябрь)
- Новогодние праздники (декабрь)
- Масленица (март)
- Вахта Памяти (май)
- Последний звонок
- Выпускной
- Линейки
- участие в различных акциях и конкурсах

Общешкольные мероприятия отражены на сайте школы и в социальной сети ВК.

Общешкольные мероприятия, проводимые в течение года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого обучающегося.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать детей, умением привлечь к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между детьми в классе.

Еженедельно в школе проводилась торжественная линейка по понедельникам и классный час «Разговор о важном». Целью курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», было создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций, развитие способности к саморефлексии. Пробуждение интереса к изучению отечественной истории и культуры, воспитание гражданственности и патриотизма, формирование и конкретизация понятия «Родина», осознание собственного отношения к ней; формирование представления о культурном и историческом единстве российского народа и важности его сохранения. Также важно было, чтобы каждому были знакомы такие понятия, как любовь, дружба, сострадание, взаимопомощь, солидарность, ведь от теплоты и сердечности отношений с другими во многом зависит ощущение полноценности жизни.

В школе работает орган ученического самоуправления: Совет старшеклассников из числа обучающихся 8 -11 кл (10 чел). Основными задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива.
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности.
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников.

В этом году Совет возглавляла обучающаяся 11 класса Демура Альбина. Работа в Совете велась по следующим направлениям: учебная (Демура А., Лякуткина К.), спортивная (Бариев С., Сеферов И.), военно-патриотическая (Сарапанюк М., Мосина Е.С., Осадчая М.А.), культурно-массовая (Евдокимов Е., Юзбашева А.), организация дежурства по школе (Джансизова С., Сулейманова С.). Структура ученического самоуправления и схема его функционирования включает в себя работу в Совете обучающихся 5-8 классов.

В Совет были избраны самые ответственные и инициативные ребята из числа обучающихся. Заседания проходили 1 раз в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведение мероприятий, проводился анализ общешкольных ключевых дел.

В каждом классе выбран актив, но зачастую классное ученическое самоуправление носит формальный характер, деятельность не всегда эффективна. Следует по-прежнему уделять особое внимание работе в данном направлении.

В школе функционирует первичная ячейка РДДМ «Движение первых». Участники объединения продолжают инициативы советских пионеров и вносят свой вклад в развитие общества: участвуют в волонтерской деятельности и др. акциях. Основные ценности «Движения Первых» — жизнь и достоинство, патриотизм, дружба.

Обучающиеся школы участвовали в районных и сельских мероприятиях (, Рождественские чтения, «Живая классика», митинг «День Победы», «Сад памяти», «Память в граните», акция «Георгиевская ленточка», Вахта Памяти, Наследники Победы, Письмо солдату, «Синий платочек» и другие .

Формированию патриотического чувства у обучающихся способствуют проведенные классные часы: " Я - гражданин России" - 5 кл. рук. Асанова А.Б., «Блокадный хлеб» - 2-11 кл. и другие, - а также встречи с ветеранами, участниками боевых действий, солдатами действующей армии РФ.

Немаловажное значение в воспитании обучающихся имеет **познавательная деятельность**.

Познавательными для обучающихся были следующие проведенные классные часы: «Человек и космос» - 4 класс (кл. рук. Божко Л.А.), «Путешествие в страну доброты и вежливости» - 1 (кл.рук. Подольян Л.И.), «Путешествие в мир прекрасного» - 2 кл.рук. Лобашук Л.П., «Горжусь своими земляками» - 8. (Охрименко В.И.), «Космос рядом» - 7 (кл.рук. Охрименко В.И.), «Моя будущая профессия» - 9 кл. рук. Тараненко Т.А.

Уже который год наши школьники занимают призовые места в творческих конкурсах. В 2023-2024 учебном году создан банк данных одаренных обучающихся. На конец года:

- 49 призеров и победителей различных конкурсов – 18,28%;

Из них:

- 16 победителей и 30 призеров муниципального этапа конкурсов,
- 1 победитель и 12 призеров республиканского этапа конкурсов,
- 1 золотой значок ГТО,
- 2 серебряных значка ГТО,
- 4 бронзовых значка ГТО.

**Показатели мониторинга
системы воспитания и социализации, обучающихся в образовательных учреждениях
Советского района Республики Крым в 2023-2024 уч. году**

№ п/ п	Показатели	Значения показателей
Трек 1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся		
1.	Оценка сформированности ценностных ориентаций	
1.1	Количество обучающихся, охваченных мероприятиями по гражданскому воспитанию	268 Чел.
1.2	Наличие программ воспитания, направленных на социальную и культурную адаптацию детей, в том числе из семей мигрантов	Да
1.3	Количество обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на развитие культуры межнационального общения	268 Чел.
1.4	Количество обучающихся в организациях дополнительного образования детей эколого-биологической направленности	37 Чел.
1.5	Количество обучающихся, обслуженных туристическими базами и детскими оздоровительными учреждениями (лагерями), от общего количества детей	100 Чел.
1.6	Количество детей, занимающихся в школьных спортивных клубах;	45 Чел.
1.7	Количество граждан допризывного возраста (14-18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста;	11 Чел.
1.8	Наличие программ патриотического воспитания	Да
1.9	Количество обучающихся, включенных в деятельность патриотических, военно-патриотических, поисковых организаций, клубов, кадетских школ и классов, и других объединений	37 Чел.
1.10	Количество школьников, участвующих в культурно просветительских программах;	30 Чел.
1.11	Количество обучающихся, принявших участие: - в цикле всероссийских онлайн-уроков в рамках проекта «открытые уроки. рф», - участников конкурсов «Большая перемена», - «Без срока давности», - участников проекта «Орлята России» и др.;	42 чел
1.12	Реализуется детский культурно познавательный туризм	Да

1.13	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Республике Крым, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, проживающих в Советском районе Республики Крым)	14,6 %
1.14	Численность занимающихся в объединениях и научных обществах организаций дополнительного образования детей	258 Чел.
1.15	Количество детей в возрасте от 5 до 17 лет, занятых детским трудом	56 %
1.16	Количество обучающихся, принимающих участие в субботниках, трудовых десантах и др. мероприятиях	56 %
1.17	Созданы условия для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолог педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	Да
1.18	Количество обучающихся, чьи родители состоят в семейных клубах, клубах по месту жительства, семейных и родительских объединениях, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	21 Чел.
1.19	Количество обучающихся, охваченных уроками безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	268 Чел.
1.20	Организовано обучение детей основам информационной безопасности на системном уровне, включая участие в уроках безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и повышение медиаграмотности	Да
1.21	Количество родителей, охваченных мероприятиями, направленными на повышение медийно информационной культуры обучающихся и безопасность детей в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	134 Чел.
1.22	Действует орган школьного самоуправления;	Да
1.23	Действует орган школьного самоуправления, с высокой долей обучающихся, участвующих в его работе;	Да
1.24	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций	238 Чел.
1.25	Доля родителей (по ОУ), включенных в деятельность общественных объединений родителей обучающихся совет/общественная организация,	6 %
1.26	Количество действующих муниципальных общественных объединений родителей, обучающихся (совет/общественная организация;	2 шт
1.27	Количество обучающихся, включенных в деятельность детских и молодежных объединений и организаций, в том числе общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», «ЮНАРМИЯ» и др.	198 Чел.
1.28	Количество обучающихся, включенных в волонтерскую деятельность.	34 Чел.
Трек 2.Профилактика деструктивного поведения обучающихся		

2.	Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся	
2.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	0,007 %
2.2	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении	0 %
2.3.	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в различных группах риска, в том числе по результатам проведения социально-психологического тестирования	0,025 %
3.	Учет обучающихся с деструктивными проявлениями	
3.1	Количество несовершеннолетних, совершивших преступления	0 чел.
3.2	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших административные правонарушения	0 чел.
3.3	Доля обучающихся, находящихся на учете в ПДН (на конец учебного года)	0 %
3.4	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с курением	0 чел.
3.5	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с употреблением алкогольной продукции	0 чел.
3.6	Количество завершенных/незавершенных суицидов обучающихся	0 шт.
3.7	Количество выявленных деструктивных аккаунтов, обучающихся в социальных сетях	0 шт.
4.	Профилактика деструктивного поведения обучающихся	
4.1	Сформированы программы и планы по деструктивным проявлениям в поведении обучающихся	Да
4.2	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении подростков с проявлениями деструктивного поведения	0,07 %

2.8. Анализ работы методических объединений учителей:

2.8.1 Начальных классов

Коллектив учителей начальной школы: Лобашук Л.П., Подолян Л.И., Курош Р.В., Аблогина Е.В., Божко Л. А.

Тема МО начальных классов на 2023-2024 год **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФООП НОО»**

Работа МО начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2023-2024 учебный год задачами:

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФООП НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

В методическом объединении начальных классов – 5 учителей. Все педагоги имеют 1 категорию, из них Подолян Л.И -высшая

Все учителя начальных классов ведут преподавание согласно ФООП НОО по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Учителя активно применяют ИКТ в своей работе. Это делает уроки более наглядными и эффективными, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями.

Вся работа учителей начальных классов имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний обучающихся. Самообразование учителей помогают эффективно вести работу на каждом уроке. С начала учебного года были сданы отчёты по самообразованию учителей и взяты новые темы.

В течение 2023-2024 учебного года было проведено 4 заседания . На заседаниях МО педагоги познакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

В октябре и феврале были проверены тетради 1 – 4 классов. Сбор информации и анализ показал следующее:

В 1 классах - у каждого ученика в наличии имеются тетрадь по математике, обучению грамоте и окружающему миру. Тетради все в обложках, аккуратно подписаны учителем, проверяются учителем.

Во 2 - 4 классах у каждого учащегося имеются по 2 тетради по математике и русскому языку, также в наличии имеются тетради для контрольных работ. Учащиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях учащихся просматривается не во всех классах. Прописываются образцы букв, соединений букв, цифры. Но есть случаи, когда они не выполняются учащимися. По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. В целом, состояние проверки тетрадией удовлетворительное.

Согласно плану работы школы в декабре и в мае осуществлялась проверка техники чтения младших школьников, учащихся 1 – 4 классов. Во внимание брались выразительность чтения, осознанность и понимание прочитанного текста.

В соответствии с требованиями системы контроля и оценивания учебных достижений, обучающихся начальной школы по окончанию года, они должны прочитать следующее количество слов в минуту: (вслух) 2 класс – 45 - 50 слов; 3 класс – 65 -70 слов; 4 класс – 85 - 90 слов.

Результаты проверки техники чтения учащихся 1 – 4 классов

1 класс

№	класс	всего	читало	Ниже нормы		норма		Выше нормы		Кач.зн.
1 полуг	1	18	18	4		5		9		50%
2 полуг		18	16	2		6		8		50%

2 класс

№	класс	всего	читало	«2»		«3»		«4 и 5»		Кач.зн.
1 полуг	2	26	25	1	-	10		14		56 %
2 полуг		26	25	-		9		16		64%

3 классы

	класс	всего	читало	2		3		«4и 5»		Кач.зн.
1 полуг	3_А	23	23	-		6		17		73%
2 полуг		23	23	3		3		17		87%
1 полуг	3-Б	19	18	4		1		13		72%
2 полуг		19	18	5		3		10		55%

4 класс

№	класс	всего	читало	«2»		«3»		«4 и 5»		Кач.зн.
1 полуг	4	21	20	3		4		13		65%
2 полуг		22	22	4		8		10		45%

Анализ результатов проверки техники чтения показал, что в 1 классе все читающие дети, во 2 классе у детей сформирован необходимый навык чтения, многие обучающиеся овладели процессом сознательного правильного, выразительного чтения целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи. Учащиеся 2 классов усвоили обязательный минимум содержания обучения и готовы к продолжению образования в последующих классах.

Анализ результатов проверки техники чтения в 3-х классах показал нестабильные показатели, и позволяет сделать вывод, что у большинства детей в третьих классах несформирован навык чтения и потребность в чтении. Курош Р. В.(3 - А кл.)-73%-87% Аблогина Е. В. (3 - Б кл.)-72%-57% В 3- Б классе есть дети, которые читают ниже нормы-5 человек.

Результаты проверки навыков техники чтения обучающихся третьего класса дают возможность утверждать, что 100% школьников овладели основными навыками чтения в разной степени успешности. Необходимо работать над техникой чтения, на уроках чтения давать задания

Анализ результатов проверки техники чтения в 4-х классах показал, что у 65%-45% учащихся сформирован навык чтения вслух в соответствии с нормами, установленными программами. Не все выполняют требования по технике чтения, поэтому снизились показатели. Большинство детей определяют главную мысль, читают диалоги, умеют пересказать прочитанный текст на русском языке (вслух и молча). Ниже нормы читают обучающиеся и при этом допускают следующие ошибки: искажение в словах и в окончаниях слов, неправильное ударение, повтор слов и предложений- 4 человека. Это обучающиеся 4 класса: Орнат Р. Бурлаченко В, Письменный А, Карчашкина В

Вывод: результаты, полученные в ходе проверки навыков техники чтения говорят о том, что за курс обучения чтению в начальной школе уч-ся овладели беглым, осознанным чтением, используя при этом средства выразительности. Однако, имея высокий темп чтения, уч-ся 2-4 классов допускают большое количество ошибок при чтении. Самой распространенной ошибкой при чтении является пропуск, замена букв.

Внеурочная занятость

Внеурочная деятельность в 1-4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное и художественно-эстетическое. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Особое место во внеурочной деятельности занимали занятия шахматами и робототехникой.

Велась работа с одарёнными детьми. Дети под руководством учителей нашего МО принимали участие в конкурсах различного уровня, спортивных мероприятиях.

Дети участвовали в различных районных конкурсах: выставка-конкурс «Осенние фантазии», конкурс чтецов «Мой любимый край», «Рождественская открытка», в выставке творческих работ, посвященных Дню космонавтики, конкурс-выставке декоративно-прикладной и изобразительного творчества «Пасхальная асамблея», в городском конкурсе творческих работ «Великая Победа», в природоохранный конкурс-акция «Берегите птиц», «Сохраним можжевельник», «Эколята»

Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных конкурсах рисунков, конкурсах декоративно-прикладного искусства, спортивных соревнованиях. Посещают и активно участвуют в общешкольных мероприятиях.

1. Призер «Русский силомер» Попова Амина, 4 класс
2. Призер «Спортивная лига» Прокопенко Диана, 3-А класс
3. Призер «Звездная эстафета» в Крыму, Гунченко Антонина, 4 класс
4. Призер «Малая Тимирязевка» Шутяк София, 3-Б класс
5. Победитель «Знай и люби свой край» Мануйлова Софья, 3-Бкласс
6. Победитель «Я-исследователь» Мурахас А, 2 класс и призер в республике

7. Призер «Ради жизни на Земле!» Пономарева Мария, 1 класс
8. Победитель «Знай и люби свой край» Асанова Таире, 3-А класс
9. Призер «Крым полуостров мечты» Боровик Алина, 2 класс
10. Призер «Русский силомер» Бариев Рустем, 3-А класс
11. Призер «Спортивная лига» Шурваджиев Энвер, 3-А класс
12. Призер «Спортивная лига» Гунченко Антонина, 4 класс

В конце учебного года 1, 4 классы писали комплексную работу.

Учащиеся 1 класса успешно справились с предложенной комплексной работой по итогам работ учащихся. 13(из 16) учащихся класса справились с обязательной частью итоговой комплексной работы, что констатирует успешность достижения учащимися базового уровня требований.

С заданиями дополнительной части (повышенный уровень подготовки) справились 3 человек (Пономарёва М., Садыков М., Ваниева Э.)

Общая успеваемость: 69 % Качество: 50,2%

Учащиеся 4 класса справились с предложенной комплексной работой по итогам четвертого класса. 23 % учащихся класса показали повышенный уровень сформированности метапредметных результатов, т.е. **освоили базовый и повышенный уровни.**

Базовый уровень сформированности метапредметных результатов имеют 67 % учащихся, т.е. они **освоили только базовый уровень.**

Низкий уровень- 10% (инклюзия)

Анализ результатов итоговой комплексной работы позволяет сделать следующие выводы:

Учащиеся 4 класса, в целом, успешно справились с комплексной работой и показали хороший уровень сформированности предметных навыков.

Выводы по работе МО:

По итогам методической работы за 2023 – 2024 учебный год можно сделать **выводы:**

- Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.
- Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства. Педагоги спланировали мероприятия на следующий учебный год.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Задачи, поставленные перед МО, реализованы.

Методическая работа позволила выявить проблемы, стоящие перед учителями:

- низкий уровень активности педагогов в профессиональных конкурсах;
- проблемы организации работы с одаренными детьми и слабоуспевающими.

На следующий учебный год МО продолжит методическую работу по **следующим направлениям:**

1) Продолжение работы на образовательных платформах для повышения качества образования и оптимизации учебного процесса.

2) Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, использование УМК «Школа России», участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

3) Создание условий для систематизации и обобщения передового педагогического опыта учителей школы

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2024- 2025 учебный год:**

уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;

- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;

- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

2.8.2 Естественно-математического

Анализ работы методического объединения учителей естественно – математического цикла за 2023-2024 учебный год

Работа МО учителей естественно-математического цикла в 2023-2024 учебном году проводилась по теме: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновлённого ФГОС СОО и ФОПов»

Цель работы методического объединения по данной теме:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства. Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:
 - Внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.
 - Регулярно совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в области учебных предметов и методики преподавания.
 - Для обеспечения эффективного обучения использовать дифференцированный подход к нему, также активно использовать интернет - технологии в учебном процессе для усиления интереса к предмету.
 - Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
 - Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.
 - Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками на ШМО и РМО;
 - Проведением недели естественно-математического цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства;

Направления работы МО:

1. Заседание МО.
2. Обеспечение учебно-методического сопровождения.
3. Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.

4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах).
5. Контрольно-коррекционная деятельность.

За 2023-2024 учебный год было проведено **пять заседаний школьного методического объединения** естественно-математического цикла:

1 заседание: август.

«Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

2 заседание: ноябрь

Круглый стол «Новые подходы к планированию уроков и внеурочной деятельности»

3 заседание: январь

«Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х»

4 заседание: март

Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть.

Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке

5 заседание: май

Подведение итогов работы МО в 2023-2024 учебном году.

Анализ работы МО.

Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год.

Обеспечение учебно-методического сопровождения

Согласно плану работы МО естественно – математического цикла было проведено пять заседаний, на которых заслушивался анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, вносились необходимые корректировки в учебные программы, проводился анализ результатов контрольных и всероссийских проверочных работ. Межсекционная работа была посвящена работе со слабоуспевающими учащимися- индивидуально-групповые занятия с целью предупреждения неуспеваемости. Также большая работа была проведена с одаренными детьми: участие в конкурсах, олимпиадах. Работа членов МО была направлена на подготовку к ОГЭ, проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий для выпускников 9 класса. Проведены пробные экзамены по предметам естественно – математического цикла в 9 классе, корректировка учебных программ.

Тематика заседаний соответствовала поставленным целям и задачам, включала в себя рабочие проблемы, связанные с учебной деятельностью; также проводились заседания по обмену педагогическим опытом.

Контрольно-коррекционная деятельность

Одно из главных направлений работы учителей - это контрольно-коррекционная деятельность, главная цель которой определение уровня обученности воспитанников, выявление и устранение существующих пробелов. Каждым учителем в соответствии с программой проводились контрольные и проверочные работы, которые отражены в классных журналах. Выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках воспитанников устранялись как на уроках (индивидуальные дифференцированные задания), так и на дополнительных занятиях.

Кроме того в течение учебного года велась целенаправленная работа по подготовке к итоговой аттестации 9 класса. Проводилось пробное тестирование в форме тестов

ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору, в ходе которых были выявлены обучающиеся «группы риска». В период с сентября по май с учетом дифференцированного подхода педагоги проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам.

Рекомендации педагогам:

- обратить внимание на типичные ошибки обучающихся в пробных экзаменационных работах;
- проводить целенаправленную работу по повышению качества знаний и уровня успеваемости обучающихся;
- продолжить работу по улучшению аналитической деятельности педагогов, по результатам анализа разработать систему мониторинга знаний учащихся во всех классах; проводить дополнительные занятия со слабыми учащимися и осуществлять контроль со стороны администрации школы, продолжить работу по повышению профессионального мастерства учителей.

Работа с одаренными детьми

В октябре начался школьный этап всероссийской олимпиады школьников. Ежегодно всероссийская олимпиада проводится с целью выявления интеллектуально одаренных учащихся, пропаганды научных знаний, развития у учащихся интересов и способностей в изучении основ наук, стимулирования их стремления к самостоятельному пополнению знаний. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 5-11 классов. Многие учащиеся проверяли свои знания по нескольким предметам. Ученики показали хорошие результаты, но на муниципальном уровне победителей и призёров нет.

Рекомендации: усилить работу по подготовке детей на муниципальный уровень.

Одним из методов работы с одаренными детьми является участие в конкурсах. Активность учащегося, его участие в конкурсах способствует самореализации.

Обучающиеся нашей школы активно принимают участие в конкурсах и олимпиадах по предметам естественно-математического цикла.

Результаты участия учащихся в конкурсах 2023 - 2024 учебный год.

№	Ф.И. участника	Конкурсы	класс	Занятое место	Ф.И.О. учителя подготовившего призера олимпиад
1	Демура А.В	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ « Вместе ярче»	11	призёр	Смирнова А.А
2	Демура А.В.	Всероссийский конкурс научно – технического творчества « Юные техники 21 века»	11	Призёр (РЭ)	Смирнова АА
3	Демура А.В.	Всероссийский конкурс научно – технического творчества « Юные техники 21 века»	11	Победитель (МЭ)	Смирнова АА

4	Демура А.В	Республиканский конкурс исследовательских работ МАН «Искатель»	11	Победитель (МЭ)	Смирнова А.А.
5	Демура А.В	Республиканский конкурс исследовательских работ МАН «Искатель»	11	Призёр (РЭ)	Смирнова А.А.
6	Гуту Э.Р.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	8	Призёр	Мусладинов М.Р
7	Бариева М.М	Республиканский конкурс исследовательских работ «Шаг В науку»	8	Призёр	Смирнова А.А
8	Бариева М.	Муниципальный этап Республиканского заочного конкурса « Мирный космос»	8	призёр	Смирнова А.А.
	Демура К.В	Муниципальный этап Республиканского заочного конкурса « Мирный космос»	7-а	призёр	Смирнова А.А
	Демура К.В	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ « Вместе ярче»	7-а	Победитель	Смирнова А.А

Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах).

Учителя ЕМЦ принимали участие в различных конкурсах: Курош З.М. – Республиканский конкурс ШКиБ участник, Махкамова Г.И. - муниципальный этап Республиканского конкурса «Нет на свете мудрее профессии» - призёр, Курош З.М.- муниципального этапа Республиканского конкурса методических разработок по профориентационному обучению « Мастерская профориентации» - победитель

Анализируя итоги работы одна из проблем это проведение предметной недели.

Рекомендации: активизировать работу по проведению предметной недели.

Выводы:

Работу МО учителей ЕМЦ можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

- недостаточное тиражирование педагогического опыта;

- не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам. Это вызвано как спецификой предметов (математика, информатика, физика – одни из самых сложных предметов школьного курса), так и недостаточным уровнем интеллектуального развития учащихся.

Рекомендации:

1.Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.

2. Разнообразить формы проведения заседаний: творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы.

3.Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.

4.Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Больше внимания уделять индивидуальной работе со слабоуспевающими учениками.

5. .Продолжить целенаправленную работу по подготовке воспитанников к ОГЭ.

6. Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности их детей к ОГЭ. Это также позволит повысить результаты итоговой аттестации.

7.Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.

2.8.3. Анализ работы ШМО учителей социально-гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году ШМО социально-гуманитарного цикла работало в составе 8 человек:

Василько Ирина Викторовна – учитель русского языка и литературы, образование высшее, специалист;

Коновалова А.С. – учитель русского языка и литературы, образование высшее, молодой специалист;

Тараненко Т. А. – учитель русского языка и литературы, образование высшее, первая категория;

Кирпиченко О.А. – учитель русского языка и литературы, образование высшее, специалист;

Муслидин В.С. - учитель русского языка и литературы, образование высшее, специалист;

Пашаева Э.И.. – учитель крымскотатарского языка и литературы, образование высшее, специалист;

Асанова Д.С.- учитель английского языка, образование высшее, бакалавр

Беялова Э.О. – учитель истории, обществознания, высшее, специалист

Учебный год первая б/к соответствие	Всего	Высшая категория	Первая категория	СЗД	Без категории
2023-2024	8	0	1	4	3

Деятельность ШМО в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, разработанному плану и в соответствии с методической темой: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов социально-гуманитарного цикла».

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Перед учителями стояли следующие задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Согласно графику работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 уч. год проведены следующие заседания:

МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.

4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.

МО №2. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»
3. Технология продуктивного чтения на уроках.
4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».

МО №3. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.
3. Модели инновационных уроков.
4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.
5. Электронные учебники на урока.

МО №4. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР.
3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.

Учителя МО активно работают над методическим обеспечением учебного и воспитательного процесса. Учителя разрабатывают печатный материал по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме интерактивных игр, игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам, активно внедряются технологические карты конструирования уроков для их детального анализа.

Качество знаний обучающихся по предметам преподавателей цикла достаточно высокое. Оценкой работы педагогов гуманитарного цикла являются результаты экзаменов, которые сдавали учащиеся школы. В течение всего учебного года в целях самообразования учителя МО посещают курсы повышения квалификации, семинары, вебинары.

В течение первого полугодия 2023-2024 учебного года в целях создания оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых детей, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации, комплектования команды для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников был проведён школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников. В первом (школьном) туре приняли участие все желающие обучающиеся 5-11 классов на добровольной основе. К участию в муниципальном туре допускались победители (выполнившие не менее 50% работы школьной олимпиады) и призеры (следующие в рейтинговой таблице за победителями). Результат: 3 призера муниципального этапа по литературе – 1, крымскотатарскому языку – 2.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей и возможность проявить себя в разных видах деятельности. Выбор языкового материала для каждого мероприятия определялся возможностями учащихся, задания распределялись по степени трудности. В творческую деятельность вовлекались не только лучшие учащиеся, но и инертные школьники.

Общие выводы:

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебного года, можно сделать следующие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности;

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС;
- систематически не ведется работа с одаренными и слабоуспевающими школьниками;
- не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно, их устранение в новом учебном году. На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Методическая тема МО учителей русского языка и литературы на 2024 - 2025 учебный год:

«Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * продолжить работу с электронным ресурсом «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС, ФОП;
- * повысить эффективность подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
- *обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и Олимпиады по предметам;
- *формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся;
- *привлекать учащихся для театральной, творческой деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);
- *Участие учащихся в различных акциях, конкурсах, проектах, фестивалях..

2.8.4. Годовой отчет Советника по ВР

Цель: формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Задачи: - координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание»;

- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;

- способствовать популяризации содержания деятельности РДДМ и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений;

Ожидаемый результат: Организована работа школьного самоуправления. Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом, медийном направлении. Классные активы проводят организацию мероприятий по направлению деятельности РДДМ, проведение всероссийских Дней единых действий, во всероссийских проектах и мероприятиях РДДМ.

При личной встрече с каждым классом, разьясняем о значимости РДДМ для каждого ребенка, обсуждаем проекты и конкурсы Российского движения первых, которые интересны детям, в которых они могут принять участие, заявить о себе, реально показать результат на уровне региона, страны.

В заключение хочется отметить, что на педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у школьника появляется возможность увидеть мир по-новому, найти новые решения для возникающих проблем, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. В процессе творческого преобразования своего мира школьник узнает и начинает лучше понимать себя.

Результат: В 2023-2024 уч.году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «РДДМ движение первых». Создано первичное отделение РДДМ. 10 человек, обучающихся и педагогов нашей школы стали членами «Движения Первых». Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов. «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы обучающиеся нашей школы. Детско-юношеское военно-патриотическое движение «Погранкласс». Здесь воспитывается характер, смелость, целеустремлённость, патриотизм и воля к победе.

Основные направления воспитательной работы школы:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций.

	Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско-патриотическое (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое)	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
Здоровьесберегающее (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само - и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный

	результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска». Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе
Экологическое	Воспитание экологической культуры школьников.

Выполнение поставленных задач осуществлялось через различные формы и методы:

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы.

- 3.1. Модуль «Классное руководство»**
- 3.2. Модуль «Общешкольные дела»**
- 3.3. Модуль «Самоуправление»**
- 3.4. Модуль «Школьный урок»**
- 3.5. Модуль «Внеурочной деятельности»**
- 3.6. Модуль «Работа с родителями»**
- 3.7. Модуль «Профориентация»**
- 3.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»**
- 3.9. Модуль «Предметно - пространственная среды»**
- 3.10. Модуль Профилактика, безопасность**
- 3.11. Модуль «Социальное партнерство»**

В соответствии с планом воспитательной работы школы планом работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, за текущий период обучающиеся приняли участие в следующих мероприятиях, акциях, конкурсах, проектах:

Дата проведения	Название мероприятия, акции, проекта, конкурса	Участники	Ответственные
01.09.2023	«Больше, чем учитель»		
05.09.2023	«Диктант Победы»		
07.09.2023	Флэшмоб «210 лет со дня рождения Бородинского сражения»		
30.09.2023	Онлайн-флэшмоб ко дню пожилых людей «Неугасим огонь души...»		
05.10.2023	День учителя, акция «Мой учитель-мой кумир!»		
05.10.2023	Флэшмоб ко дню учителя «С Днем Учителя!»		

05.10.2023	Челлендж «Селфи с учителем»		
07.10.2023	Акция «Моим стихам...»		
08.10.2023	Акция «Письмо солдату»		
14.10.2023	Акция «Своих не бросаем»		
16.10.2023	Акция «Супер-папа»		
20.10.2023	Акция «Сообща, где торгуют смертью»		
25.10.2023	Акция «Школьный книговорот»		
25.10.2023	Акция «На страницах любимых книг»		
08.11.2023	Акция, посвященная «Дню памяти сотрудников органов внутренних дел России, погибших при исполнении служебных обязанностей»		
10.11.2023	Мероприятие «Первая помощь»		
20.11.2023	Акция «75 лет со дня начала Нюрнбергского процесса»		
20.11.2023	Кинолекторий «День начала Нюрнбергского процесса».		
21.11.2023	Квест - пазл «Нюрнбергский процесс»		
23.11.2023	Акции ко дню мамы		
01.12.2023	Письмо (открытка) солдатам		
02.12.2023	Акция «ОГНИ ПАМЯТИ» возложение цветов		
02.12.2023	Акция «Герои моей семьи»		
08.12.2023	Международный день художника. «Интерактивный музей» " История одного художника г. Маркса"		
21.12.2023	"За Вами Правда" Открытие стенда памяти участникам СВО		
24.12.2023	Интеллектуальный марафон «Государственные символы России»		
25.12.2023	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Интеллектуально-развлекательный QR- квест		
20.01.2024	Акция «Покорми птиц»		
21.01.2024	Акция «Взгляд в будущее»		
25.01.2024	Акция «Видео поздравление для студентов»		
25.01.2024	Акция «Глазами маленьких»		
25.01.2024	Акция «Шапка Выпускника»		
26.01.2024	Акция «Читаем вместе» (Ленинградский салют)		
26.01.2024	«Пусть живые запомнят – поколения знают» Встреча с жительницей блокадного Ленинграда»		
27.01.2024	Акция «Свеча памяти»		

27.01.2024	Киноекторий памяти жертв Холокоста и Блокады Ленинграда.		
02.02.2024	Акция «Имена героев в названиях улиц»		
02.02.2024	Показ документального фильма "Сталинградская битва. Чуйков против Паулюса"		
02.02.2024	Квест "Сталинградская битва".		
08.02.2024	День науки Интеллектуальная игра «Умный, еще умнее»		
08.02.2024	Викторину "День российской науки" Настольная игра «Ученый говорит»		
21.02.2024	Фотозона «Моя любовь к родному языку»		
03.03.2024	Информационный стенд 200 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ КОНСТАНТИНА ДМИТРИЕВИЧА УШИНСКОГО.		
05.03.2024	Литературный час "Педагог и его подвиги".		
06.03.2024	Акция к 8 марта « Подарок маме»		
18.03.2024	исторический час "Возвращение Крыма в Россию"		
27.03.2024	Интерактивное занятие «Я актёр"».		
27.03.2024	Фотовыставка «Весь мир театр»,		
12.04.2024	Фотозона" Мой Космос"		
17.04.2024	Акция «Талисман добра»		
19.04.2024	ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД КО ДНЮ ПАМЯТИ О ГЕНОЦИДЕ СОВЕТСКОГО НАРОДА НАЦИСТАМИ И ИХ ПОСОБНИКАМИ В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ		
21.04.2024	Всероссийская Акция «Сад памяти»		
26.04.2024	Всероссийская Акция «Избирательный диктант»		
27.04.2024	Всероссийская Акция «Диктант Победы»		
03.03.2024	«5 дней для добрых дел»		
03.05.2024	Акция «Окна Победы»		
04.05.2024	Акция «Бессмертный полк»		
05.05.2024	Акция «Георгиевская лента»		
06.05.2024	Акция «Наследники Победы»		
08.05.2024	«Окна Победы» ТЦ Аврора г.Маркс		
19.05.2024	Акция « Поколение в движении»		
19.05.2024	Открытие первичного отделения РДДМ		
19.05.2024	Фотозона «День пионерии»		

20.05.2024	Акция «Собери макулатуру – сохрани дерево»		
01.06.2024	Благотворительная акция «Активные каникулы»		
02.06.2024	Акция «Спасибо учителю»		
06.06.2024	Литературная гостиная		
07.06.2024	Акция «Флаги России» «Окна России»		

Вывод:

Положительные моменты: Провели очень много мероприятий в различных направлениях, охват детей -100%. Дети с удовольствием участвуют в различных мероприятиях, конкурсах, слётах, акциях, соревнованиях.

В следующем учебном году планируется продолжить работу:

- развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- увеличение вовлеченности детей в РДДМ и другие общественные объединения

2.8.5. Годовой отчет педагога-психолога

Психолого-педагогическое планирование, осуществление работы данного направления в школе в 2023-2024 учебном году основывалось на основной программе «Психологическая служба в школе», которая содержит основную цель: создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательного процесса.

Задачи психологического сопровождения:

1. Создание развивающей образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала школьников, родителей и преподавателей.
2. Создание психолого-педагогических условий для сохранения физического, психологического здоровья участников образовательного процесса и их личностного самоопределения.
3. Содействие полноценному личностному и профессиональному развитию учащихся.
4. Обеспечение индивидуального подхода к разрешению проблем ученика и семьи в образовательном процессе.
5. Оказание помощи и поддержки школьнику в выстраивании индивидуального образовательного и профессионального маршрутов.
6. Создание организационно-педагогических условий для развития профессиональной компетентности преподавателей.
7. Организация целенаправленной адресной поддержки, помощи развития социально-психолого-педагогической компетентности родителей семей различных категорий.
8. Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки школьнику во время подготовки и сдачи ОГЭ.
9. Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки одаренным детям.

Методологической структурой работы психологической службы в школе на 2022-2023 уч.г. являлась:

Программа коррекционно-развивающего курса «Путешествие в страну Размышляндию» для 1 класса. Программа коррекционно-развивающего курса «Путешествие в страну Размышляндию» для 2-4 класса

Компилятивная коррекционная программа «Снижение уровня тревожности у учащихся 5-х классов

Программа «Сможем вместе!» (социально-психолого-педагогическая адаптация подростков в семье)

Программа по работе с семьями, имеющими разный социальный статус «Школа для родителей»

Социально-психологическая программа по социально-психолого-педагогической адаптации подростков в семье «Я - подросток»

Программа внеурочной деятельности социально-художественного направления «Очаг»

Программа семинар-практикумов для учителей «Должен быть лучший путь»

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций

Программа психолого - педагогического сопровождения ОГЭ «Я смогу» для учащихся 9 класса

Программа психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ

Индивидуальные программы психолого - педагогического сопровождения детей ОВЗ

Программа по профилактике буллинга среди несовершеннолетних

Программа по профилактике суицидального поведения учащихся

Анализ результатов деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что запланированная на учебный год работа выполнена в полном объеме (от общего количества запланированных мероприятий на год).

В реализации системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, медицинский работник, социальный педагог, родители.

Работа педагога-психолога осуществлялась с учетом психофизиологических и возрастных особенностей детей по направлениям:

- Диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- консультативное;
- просветительское;
- организационно-методическое;
- профилактическое.

Общий анализ результатов работы:

В 2023-2024 учебном году на наш взгляд достаточно успешно были реализованы:

1. Просветительская работа с детьми, родителями и педагогами.
2. Консультационная работа с учащимися, их родителями, специалистами.
3. Организационно-методическая работа.

Проблемное поле:

1. В связи с большим объемом диагностического материала, требующего ручного управления в обработке результатов имели определённые трудности в организации диагностической работе с учащимися, их родителями (не укладывались в запланированные сроки проведения и обработки протоколов и заключений на испытуемых).
2. Так как требующих групповую и индивидуальную коррекционную работу детей с ОВЗ, детей стоящих на различных формах контроля коррекционно-развивающая работа до сих пор не носит стабильного характера (имеет место переноса занятий на другое число).
3. На основании рекомендаций, выдвинутых на педагогическом совете школы по теме «Эффективность реализации «Программы развития ОУ» необходимо усилить работу с одаренными детьми.

Задачи на следующий год по организации психолого-педагогической работы на 2024-2025 учебный год:

1. Усилить работу с одаренными детьми.
2. Разработать жёсткий график работы с детьми с учётом объемом и накопляемости обучающихся в подгруппах, нуждающихся в коррекционных и индивидуальных групповых занятиях.
3. Продолжить совершенствовать диагностический инструментарий.

Численность детей 268 , в том числе по возрастам:

Дошкольники 0 1-4 кл. 110 5-9 кл. 150 10-11 кл. 8

Численность педагогических работников в ОО 22

1. Личные данные

ФИО педагога-психолога	Базовое образование по специальности	Стаж работы		Нагрузка	Квалиф. категория	Аттестация (год прохождения последней)	Год последнего повышения квалификации
		Общий педагогический	В должности педагога-психолога				
Джемилова Эльзара Аблязовна	Педагог-психолог	2года	1 год	0.25	-	-	-

2. Объемные показатели работы педагога-психолога.

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	ПК-4 кл	36	43
		5-8 кл	48	64
		9-11 кл	32	21
		Родителей	4	89
		Специалистов	3	26
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	ПК-4 кл	29	126
		5-8 кл	54	94
		9-11 кл	38	21
		С родителями	5	203
		С педагогами	2	19
3	Количество диагностических обследований:	ПК-4 кл	4	126
		5-8 кл	8	94
		9-11 кл	6	21
		Родителей	2	164
		Педагогов	2	25
4.	Реализация коррекционно-развивающих программ (программ всего)	ПК-4 кл	0	0
		5-8 кл	всего часов - 3	3
		9-10 кл	всего часов - 0	32

5.	Участие в проведении открытых мероприятий	района	0	0
		Города, поселка	0	0
		республики	0	0

3. Методическое обеспечение.

3.1. Список используемых психодиагностических методик

№	Название методики	Автор	Год издания	Издательство (литературный источник)
1	«Тест школьной адаптации»	Керна-Йирасека	2005	Методики диагностического обследования
2	Тест тревожности	Р.Тэмпл, М. Дорки, В. Амен	2008	Методики диагностического обследования
3	«Скрининг школьной мотивации» - «Я в школе», - «Моя школа» - «Школа зверей»	методика Н.Г.Лускановой	2003	Методики диагностического обследования
4	Исследование самооценки «Лесенка»	С.Г. Якобсон, В.Г. Щур. Дембо-Рубинштейн	2009	Методики диагностического обследования
5	- Тест школьной тревожности - Методика «Несуществующее животное» - Уровень притязаний	Филипс Е. Билецкая	2004	Методики диагностического обследования
6	- КТТМ Дивергентное мышление - матрицы Равена	Тулуз-Пьерон Торренс Джон Рейвен и Л. Пенроуз	2000	Методики диагностического обследования
7	Методика Векслера	Векслер	2012	Методики диагностического обследования

8	Характерологический опросник Айзенка	Айзенк	2014	Методики диагностического обследования
9	Групповой интеллектуальный тест (ГИТ)	М. К. Акимовой, Е. М. Борисовой, В. Т. Козловой	2008	Методики диагностического обследования
10	Методика Басса-Дарки (модификация) - «Дождь в сказочной стране» - «Человек под дождем» фрактальная методика Полуяхтовой - «Я в прошлом, настоящем, будущем» (методика по выбору)	Басса-Дарки Полуяхтова	2003	Методики диагностического обследования
13	К. Леонгард «Акцентуация черт характера» (по запросу)	К. Леонгард	2012	Методики диагностического обследования
14	Фрустрационный тест Розенцвейга (детский) - Шкала уровня реактивной и личностной тревожности (Ч.Д.Спилберг, Ю.Л.Ханин) - Методика «Шкала тревожности» (Кондаш)	Розенцвейга. Ч.Д.Спилберг, Ю.Л.Ханин. Кондаш	2002	Методики диагностического обследования
15	Интеллектуальная готовность «Домик»	Н. И. Гуткина	2013	Методики диагностического обследования Экспресс-диагностика в детском саду. Комплект материалов для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений. – 2-е изд. – М., Генезис, 2013. – 80 с.
16	Изучение произвольности внимания «Копирование точек»	Керн-Йирасек	2013	Методики диагностического обследования

				Экспресс-диагностика в детском саду. Комплект материалов для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений. – 2-е изд. – М., Генезис, 2013. – 80 с.
23	Тест «Закончи предложение» (словесно-логическое мышление)	Павлова Н. Н., Руденко Л. Г.	2013	Методики диагностического обследования Экспресс-диагностика в детском саду. Комплект материалов для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений. – 2-е изд. – М., Генезис, 2013. – 80 с.
24	Тест «4-й лишний» (мышление)	Павлова Н. Н., Руденко Л. Г.	2013	Методики диагностического обследования Экспресс-диагностика в детском саду. Комплект материалов для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений. – 2-е изд. – М., Генезис, 2013. – 80 с.

3.2.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Количество часов	Назначение	Количество детей
1.	Коррекционно-развивающие занятия "Сенсорное развитие" Коррекционно-развивающие	Э.Я. Удалова, Л.А. Метиева	2005	МБОУ «Чапаевская СШ»	2	заключается в применении разных форм взаимодействия с обучающимися, направленными на преодоление или ослабление проблем в психическом и личностном развитии,	2

	занятия "Психомоторика"					гармонизацию личности и межличностных отношений учащихся; формирование навыков адекватного поведения.	
	Коррекционно-развивающие занятия "Альтернативная коммуникация"	И.М. Бгажноков й. - М.: Гуманитар.	2007	МБОУ «Чапаевская СШ»	1	определять источник звука с опорой на практические действия (не более пяти источников); - определять направление звука, исходящего из разных источников; - определять источник звука с опорой на практические действия (не более двух источников).	1
	Коррекционно-развивающие занятия "Двигательное развитие"	В.И. Лях, А.А. Зданевич, М.: Просвещение, 2014);	2014	МБОУ «Чапаевская СШ»	1	развитие двигательной активности ребенка; - создание комфортных условий, способствующих коррекции и развитию познавательных процессов и личностных особенностей обучающихся; - мотивация двигательной	1

						активности, поддержка и развитие имеющихся движений, расширение диапазона движений и профилактика возможных нарушений; - освоение новых способов передвижения (включая передвижение с помощью технических средств реабилитации).	
	Коррекционно-развивающие занятия "Предметно-практические действия"	В.В.Воронков		МБОУ «Чапаевская СШ»	1	разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья (вариант D).	1
	Коррекция и развитие познавательной сферы			МБОУ «Чапаевская СШ»	2		2

3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1.	Конфликты в классе	5	5	0
2.	Нет мотивации к обучению	2	2	0

3.	Нет внимательности на уроках	20	5	0
----	------------------------------	----	---	---

4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета (количество помещений, площадь, отдельный или совмещенный с другим специалистом, нет постоянного рабочего места).

Наличие постоянного рабочего места, отдельный кабинет.

4.2. Оборудование (мебель, технические средства и пр.).

Ноутбук , принтер.

4.3. Наличие зонирования (рабочая, учебная, игровая и др.зоны).

Наличие рабочей и игровой зоны.

5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи		2023-2024
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)		38
2	Число детей, охваченных:	медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	28
3		психологической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	10

2.8.6. Годовой отчет библиотекаря

1. Сведения о кадрах /для каждого сотрудника библиотеки/:

1.1. Фамилия, имя, отчество Боронина Ирина Александровна

1.2. Образование (учебное заведение, специальность, дата окончания)

ГОУ СПО «Челябинский Политехнический Техникум»

«Экономика и бухгалтерский учет»

31 мая 2006год

1.3. Стаж работы (общий)- 17

В том числе библиотечный – 0,5 (10.11.2023)

1.4. Занимаемая должность - библиотекарь

1.5. Размер ставки (1,5; 1,0; 0,5) - 0,5 ставка

1.6. Последний год прохождения аттестации и курсовой подготовки.

	2018-2019	2019/2020	2020/2021	2021-2022	2022-2023
аттестация	-	-	-	-	-
курсы	-	-	-	-	-

1.7. Категория

2. Число пользователей школьной библиотеки

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Всего						
обучающихся 1-4 классов						110
обучающихся 5-9 классов						155
обучающихся 10-11 классов						3
учителей						22
обслуживающий персонал, родителей						

3. Сведения о фонде:

3.1. Фонд всего

Фонд всего	на 01.06. 2023				на 01.06. 2024			
	Всего	на русском языке	на украинск языке	на крымско тат.	Всего	на русском языке	на украинск языке	на крымско тат.
Всего литературы	17499		0			52	0	
учебники	9545					52		
художественная	7775							
методическая	179							

3.2. Количество поступившей литературы

Фонд всего	2022/2023				2024			
	Всего	на русском языке	на украинск языке	на крымско тат.	Всего	на русском языке	на украинск языке	на крымско тат.
всего литературы	914	878	-	36	52	52	-	-
учебники	188	188	-	0			-	0
художественная	0	0	-	0	0	0	-	0
методическая	0	0	-	0	0	0	-	0
словари	0	0	-	0	0	0	-	0

3.3. Количество выбывшей литературы

Фонд всего		2023				2024		
	Всего	на русском языке	на украинск языке	на крымско тат.	Всего	на русском языке	на украинск языке	на крымско тат.
всего литературы	0	0	-	0	0	0	-	0
учебники	0	0	-	0	0	0	-	0
художественная	0	0	-	0	0	0	-	0
методическая	0	0	-	0		0	-	0

3.4. Обеспеченность учебной литературой на 01.09.2023 -2024учебного года

Название ОУ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ИТОГ О
МБОУ «Чапаевская СШ»	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3.5. Количество названий выписываемых периодических изданий:

год	2021	2022	2023
за счет бюджетных средств	0	0	0
за счет внебюджетных средств	0	0	2

3.6.Основные показатели работы

	2022/2023	2023/2024
Число посещений		350
Книговыдача		2
Кол-во посещений массовых мероприятий		10
книгообеспеченность		
посещаемость		1,5%
обращаемость		3,5%
читаемость		3,5%

(Данные показатели вычисляются без учёта учебников)

4. Массовая работа

Общее количество проведенных мероприятий за учебный год (перечислить с указанием названия, формы работы, контингента и даты проведения) /*читательские конференции, обсуждение книг, викторины, праздники книг и др.*/

За 2023-2024 год были проведены такие мероприятия:

10 мероприятий – посетило 124 человека

14.02.2024 – «Международный день Книгодарения» (1-10 класс 28 человек)

15.02.2024 – «130 лет со дня рождения В.В.Бианки» (3-4класс 14 человек)

26.02.2024 – «День родного языка. Давай откроем словари!» (9класс – 8 человек)

06.03.2024 – «День девочек. Книги для девочек» (4- класс – 10 человек)

04.04.2024 – «День космонавтики» (2-3 класс 15 человек)

19.04.2024 – Мероприятие «Присоединение Крыма, Тамани и Кубани к Российской Империи» (5-7 класс 8 человек)

26.04.2024 – Мероприятие «День Российской символики» тема «Геральдика» (5 -6 класс 12 человек)

02.05.2024 – «Всероссийский открытый урок Основы Безопасности» (3 и 9класс- 12 человек)

08.05.2024 – «79 летие Великой Победы» Чтение стихов Юлии Друниной.(6-7 класс – 9 человек)

17.05.2024 – «День Памяти писателя Виктора Астафьева» (7 класс – 8человек)

6. Участие библиотекаря в общешкольных, внешкольных мероприятиях (названия)

7.Участие в районных методических объединениях

Принимала участие в вебинарах: *«По работе в системе АИС «Книгозаказ».*
«Общеобразовательный цикл в СП : нормативно –правовые основы учебно-методическое обеспечение»; *«Обновление Федерального перечня учебников. Что необходимо учесть школе при формировании заказа учебников?»*

Выводы:

1. Школьная библиотека выполняет работу по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

4.Проводились рейды по сохранности и аккуратному отношению к учебной литературе. Умение читать - насущная необходимость в наш просвещенный век. Школьные библиотеки играют важную роль в обучении чтению. Развитие культурных навыков идет параллельно с развитием навыков чтения. Пробудить в детях потребность в радостном исследовании книг и поддерживать этот интерес на протяжении всех лет их учебы в школе - вот основная задача библиотеки.

Роль библиотеки – она должна соответствовать современным требованиям образования и воспитания.

Исходя, из вышесказанного, на 2024-2025 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- организовывать выставки, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

В целом работу школьной библиотеки МБОУ «Чапаевская СШ» считаю удовлетворительной.

2.8.9. Годовой отчет педагога-организатора

Работа педагога – организатора в течение года была направлена на реализацию плана воспитательной работы «Чапаевская СШ», который был разработан и разбит на основные модули: классное руководство, школьный урок, работа с родителями, ключевые общешкольные дела, детские общественные объединения, экскурсии/экспедиции/походы, организация предметно-эстетической среды, самоуправление и профориентация.

Работа педагога – организатора является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса, что позволяет организовывать досуг обучающихся, и развивать их творческие и интеллектуальные способности.

Основной целью плана воспитательной работы является совершенствование условий в МБОУ «Чапаевская СШ», для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров, а также, организация всестороннего досуга путем интеграции в воспитательной работе нескольких направлений

Задачи:

- Организация различных видов творческой деятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы детских кружков, секций разнообразной индивидуальной и совместной деятельности;
- Развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий;
- Поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- Привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках района области);
- Привлечение к работе с воспитанниками работников других учреждений культуры и спорта, общественность;
- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни;
- Организация каникулярного отдыха учеников.

Формы работы педагога-организатора:

- Проведение праздников, акций, конкурсных программ, театрализованных обучающих представлений, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов.
- Реализация школьных проектов, написание докладов, создание презентаций, создание видеороликов.
- Экскурсии, выставки, походы.
- Проведение различных встреч с представителями разных направлений.
- Работа с классными руководителями.

Вся работа направлена на всестороннее развитие детей и, соответственно, на укрепление здоровья ребёнка.

План воспитательной работы формируется при помощи КТП, но допускаются некоторые изменения, связанные с различными положениями районных мероприятий, о которых мы не можем знать заранее.

Воспитательная работа вообще и нашей школы в частности заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя прежде всего требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии со своим классом и поставленными перед собой конкретными задачами.

Большая работа была проведена педагогическим коллективом по подготовке и проведению мероприятий **военно-патриотического направления**. Впервые ученики школы принимали участие в акции «Поздравительная солдату», «Подарок (талисман, амулет) солдату ». От каждого класса были подготовлены памятные подарки, сладости, сделанные своими руками и письма, которые в дальнейшем были переданы в воинские части. В связи со сложившейся ситуацией в нашей стране ученики школы также приняли активное участие в акции «Письмо солдату». Ребята написали поддерживающие письма, которые были переданы бойцам. Особую активность проявили ученики начальных классов. Ученики начального звена образования активно участвовали в акциях и конкурсах: «Фронтовое письмо», «Окна победы». В преддверии Дня защитника Отечества каждый класс поучаствовал в виртуальном поздравлении, которые были записаны и воспроизведены в социальных сетях, на переменах.

Школьная военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!» отличалась своей массовостью. Игру провели Муслимов М.Р. (педагог – организатор. ОБЖ) и Абилов А.К., Мороз В.В. – учителя физической культуры. На мероприятии приняли участие 40 учеников старшего и среднего звена.

Классными руководителями были проведены беседы, классные часы и уроки мужества на военно-патриотические темы: «С любовью к России!», «Герои моей страны», «Дети блокадного Ленинграда», «Защитники Отечества», «Сталинградская битва», «Великая Победа». Дети рисовали тематические рисунки, посвященные Великой Отечественной войне, для участия в конкурсах.

Большая подготовка была проведена к участию в Районном конкурсе «Мы наследники Победы». Были проведены циклы уроков на военную тематику для учеников школы. Не забыли наши волонтеры и про ветеранов. В течение года им оказывали посильную физическую помощь. Ученики школы приняли активное участие в ежегодной акции «Свеча памяти», «Окна Победы», «Бессмертный полк», так же наши ученики школы приняли участие в концерте «Весны победно дыхание», которое проходило в СДК села Чапаевка

С недавнего времени, в нашей школе проводились еженедельная торжественная линейка и поднятие флагов Российской Федерации и Республики Крым.

Немало внимания в 2023-2024 учебном году уделялось и **спортивно-оздоровительным мероприятиям**. Традиционный День Здоровья охватил всех учеников школы. Проводились еженедельные спортивные зарядки. Веселые старты проводились среди учеников начальной школы. Также с ребятами проводились беседы о здоровом образе жизни, конкурсы рисунков, единый урок по нормам ГТО. Ежемесячно проходил обязательный инструктаж учеников о правилах поведения на дорогах и безопасном отдыхе в период каждого времени года. Данные мероприятия позволили закончить учебный год без существенных травм и несчастных случаев среди учеников. Также ученики принимали участие в районных спортивных мероприятиях, таких как: «Президентские игры» и «Президентские состязания». В этом году, ученики нашей школы стали победителями и заняли почетное 2 место районного конкурса «Золотой мяч». Нашу школу представила команда 5 класса, где огромный вклад в подготовке команды к соревнованиям внес учитель физической культуры Абилов А.К.

Важнейшей частью развития воспитательной системы является формирование и укрепление школьных традиций. Традиции школы остаются значимыми и принятыми детьми. Школа сохраняет и укрепляет их, так как воспитательный потенциал и эффект их бесценен. К традициям школы мы относим следующие:

- День знаний; –
- День учителя;
- День здоровья;
- День самоуправления; –
- День Матери;
- Посвящение в первоклассники;
- Новый год;
- Ежегодный Ленинский субботник; –
- Последний звонок;
- Выпускной вечер.

Мероприятия нравятся как воспитанникам, так и педагогами проводятся в школе в форме КТД. В ходе проведения основных КТД, перечисленных выше как традиционные мероприятия, в 2023-2024 учебном году учащиеся смогли проявить свою индивидуальность, творчество, показать интеллектуальный уровень. Они учились жить в коллективе своих сверстников, демонстрируя при этом свои коммуникативные умения и навыки.

Много внимания уделялось и художественно-эстетическому воспитанию детей. Ребята принимали участие в праздничной программе, посвященной Дню Учителя, где совместно с педагогом-организатором придумывали сценарий, игры и поздравления для всего педагогического коллектива школы. Ученики школы поучаствовали в станционной игре «Знай край». Среди учеников были организованы школьные конкурсы чтецов, победители которых в дальнейшем поучаствовали в районном конкурсе «Живая классика»

Для учеников младших классов состоялись: –

- планетарий;
- волшебная химия;
- шоу «Мыльные пузыри»; –
- интерактивный кинотеатр.

Следует отметить содержательную, интересную внеурочную воспитательную деятельность во всех классах начальной школы. Строя воспитательную деятельность для параллели, учителя начальной школы помогают друг другу. Интересно ведут внутри школьную работу и умеют подготовить и провести каждое общешкольное дело на высоком организационном, содержательном и эстетическом уровне. Это касается всех традиционных праздников. При этом каждый класс серьезно готовится к любому делу и вносит свою лепту в его проведение. Учителя начальных классов помогли, организовали праздник «Новый год», «А ну-ка, девочки!» и «А ну-ка, мальчики!».

Ребята активно участвовали в районных конкурсах рисунков и поделок, плакатов.

В этом году, в школе работали **следующие кружки художественного направления:**

1. Школьный театр «Фантазия» - руководитель Асанова А.Б.
2. Хореографический кружок «Ритм» - руководитель Асанова А.Б.

В школе так же ведется большая работа в рамках проекта «Точка роста». Ученики посещают кружки технической и естественно-научной направленности.

Таким образом, в школе создано дополнительное пространство самореализации личности во внеурочное время, но хотелось бы его увеличить и разнообразить.

Самоуправление в 2023-2024 году было организовано привычным образом. Среди учеников были проведены выборы председателя ООС. Председателем совета ученица 11 класса Демура Альбина. Активисты 5-9 классов работали плодотворно и ответственно. Но стоит отметить, что участники всего совета самоуправления практически не проявляли активности, а были больше исполнителями и ждали предложений. Учитывая недоработки этого года, на следующий год будет немного скорректирована работа ООС.

Особое внимание в школе уделяется **трудовому воспитанию учащихся**, которое предусматривает и субботники (2субботника на школьной территории), и генеральные уборки кабинетов в конце каждой четверти, и помощь подшефным пенсионерам и ветеранам. Летом ребята оказывают посильную помощь по ремонту своих кабинетов. Так же ученики нашей школа активно помогают в уходе за «Садом памяти»

В связи с ограничительными мерами в стране, в этом учебном году организация **экскурсий/экспедиций/походов** была на низком уровне, но несмотря на это, ученикам удалось посетить несколько экскурсий: различные выездные мероприятия классов в кино и в походы совместно с родителями и классными руководителями.

В школе так же, ведется активная **работа с родителями**. Школьным психологом были организованы различные встречи-беседы на тему: «Половое воспитание», «Детское и подростковое суицидальное поведение» и другие. Активное участие в жизни школы принимают родители, входящие в состав «Родительского комитета». Одним из самых сложных видов труда, требующего кропотливости, постоянных затрат времени и душевных сил педагога, является **нравственное воспитание**. Исходя из этого, в план воспитательной работы были включены мероприятия различных видов деятельности (диспуты, классные часы, беседы, прослушивания и др.). Детям нравится в данных мероприятиях выражать и отстаивать свою точку зрения. Интересны были классные часы «Счастлив тот, кто счастлив дома», «Азбука общения», «Надо уметь дружить», «Подросток и мода», «Как бороться с конфликтами» и другие. В данных мероприятиях хотелось бы отметить работу школьного психолога Решетовой Э.А., которая с особой ответственностью относится к таким мероприятиям, приглашает на беседы представителей различных сфер деятельности, чтобы разнообразить встречи.

В школе были проведены единые классные часы, предложенные Министерством образования. Самой эффективной формой воспитательной работы я считаю проведение классных часов, которые представляют больше возможностей для изучения личности ученика. Так же проводятся и беседы, связанные с проблемами обеспечения безопасности жизни, с проблемами антиалкогольной и антинаркотической пропаганды, беседы, направленные на формирование навыков здорового образа жизни.

Большое внимание уделялось и профориентационной работе. Классными руководителями, педагогом – психологом, педагогом – организатором проводятся беседы, лекции по выбору профессии. Ведется знакомство с учебными заведениями, в которых в дальнейшем ребята могли бы учиться.

На протяжении всего учебного года были продемонстрирован цикл про ориентационных роликов в рамках проекта «Шоу профессий», а так же встречи с представителями различных учебных заведений.

2.8.8. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

Цель:

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи:

Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.

Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Реализация ФГОС в 1-4, 5-11 классах.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям:

контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-

воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Контроль за работой педагогических кадров.

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов повышения квалификации. В 2023– 2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы м/о и самообразования учителей. Педагоги овладевают информационными технологиями. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя.

Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, сайта школы, где публикуют свои методические разработки, работы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители м/о вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Серьезным направлением работы м/о и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. В текущем учебном году слушателями различных курсов являются 14 учителя – предметника. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи. Ведется работа по изучению личности ребенка. Систематическая работа классных руководителей в решении проблем индивидуального характера позволяет продвигаться по пути осуществления личностно ориентированного подхода в обучении.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета
- при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них - 21 % проведены на высоком методическом уровне, 43% - на хорошем уровне.

Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы, а также учителя приняли участие в диагностике функциональной грамотности 8-9 класс, муниципальных соревнованиях, и др.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

3. Цель и задачи работы школы на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повышать качество образования через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности школы, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности; проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

- создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Деятельность педагогического коллектива, направленного на улучшение образовательного процесса

4.1. План мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. дир
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобща	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Педагог-психолог, классные руководители
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению в школе детей, не посещающих ГДО	Октябрь	Зам. Директора
2.	Провести обследование в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников- будущих первоклассников	По графику	Зам. Директора
3.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. Директора
4.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. Директора
5.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. Директора по УВР
6.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. Директора
7.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Педагог-психолог
8.	Реализовывать право граждан на выбор формы обучения	В течение учебного года	Зам директора, директор
9.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. Директора
10.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. Директора
11.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. Директора
12.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение	Зам. Директора

		учебного года	
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Провести месячник «Всеобуч». Рейд урок	Сентябрь, февраль	Зам. Директора
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. Директора
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Советник директора по ВР
4.	Издать приказ по школе «Об осуществлении системного контроля за явкой обучающихся в начале учебного года и каждой четверти, за ведением работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся»	Сентябрь	Директор
5.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог- организатор
6.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
7.	Внести изменения в Положения: об индивидуальном обучении.	До 1 ноября	Зам. директора
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы	В течение учебного года	Зам. директора

	риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования		
8.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования: очная(дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образов., самообразование, а так же положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в дл. лечении	До 1 ноября	Зам. директора
9.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Зав.библиотекой
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зав. хозяйств. частью
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зам директора
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам директора
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть профильные и специальные смены в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	педагог=о рганизатор
12.	Организация перевозки обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Педагог-организатор

13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора
15.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Педагог-организатор
16.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
19.	Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Зав. библиотекой
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора
21.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 2. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора
22.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора

4.2.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора, Советник директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора, советник директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений	Май – август	Заместитель директора

обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора , педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора

3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора
Аттестация педагогических работников	По плану	Заместитель директора, педагоги
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора, советник директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора, советник директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Анализ потребностей	В течение года	Директор, зам директора, завхоз
Закупка оборудования и средств обучения	В течение года	Директор, зам директора, завхоз

Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Зам директора, библиотекарь
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов В течение года Заместитель директора	В течение года	Заместитель директора

4.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Пополнение банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора, советник директора по ВР, педагог-организатор
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора, педагог-организатор
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора, педагоги допобразования

Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной	Сентябрь	Директор, заместитель директора, советник директора по ВР

военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

5. План работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	Педсовет 1: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: - реализация мероприятий к Году семьи; - организация родительского просвещения; - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 3. Утвержденные изменения в АООП, разработанной в соответствии с ФАООП на 2014-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Программа развития школы на 2024-2028. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор, заместитель директора

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	Педсовет 2: «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти	Заместитель директора, советник директора по ВР
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	Педсовет 3: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.	Заместитель директора
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. 6. Подготовка к итоговой аттестации. 7. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам	Заместитель директора по УВР Советник директора по ВР

	самообследования запрошедший календарный год.	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 3. Итоги реализации программы коррекционной работы. 4. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2024 – 2025 учебный год. 5. Организация летнего отдыха. 6. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.	Директор школы Заместитель директора
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
ИЮНЬ	1. Реализация АООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ИА обучающихся 9-х классов. 3. Анализ результатов ИА обучающихся 11-х классов. Выдача свидетельств об обучении. 4. Реализация Программы Развития	Директор школы Заместитель директора, советник директора по ВР

6. План работы
Внутришкольный контроль
2024-2025 учебный год (проект)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за работой педагогического персонала		
Индивидуальная работа с учителями, стоящими на контроле администрации	Каждую четверть	Заместитель директора
Контроль за динамикой результативности работы аттестуемых в 2024-2025 уч. году.г.	Мониторинг результативности 1 раз в четверть	Заместитель директора
Контроль за взаимопосещением уроков учителями-предметниками	В течение года	Руководители МО, наставники, администрация
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора
Посещение уроков с целью		
Формирование функциональной грамотности у учащихся первых классов.	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора
Посещение уроков молодых учителей (умение планировать, проводить урок, держать дисциплину, организовывать тематический учет знаний).	В течение года	Заместитель директора, Наставники
Качество проведения уроков учителями, находящимися на контроле у администрации школы	Не менее 1 раза в четверть у каждого учителя	Заместитель директора
Цель посещения: Эффективность и результативность урока, работа по тематическому учету знаний, индивидуальная работа, работа с одаренными детьми, работа с детьми «Группы риска», развитие	Ежедневно по 2 урока в день	Заместитель директора

функциональной грамотности, финансовая грамотность, читательская грамотность		
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 73	В течение года	Заместитель директора
Контроль работы со слабоуспевающими и неуспевающими детьми	В течение года	
Качество преподавания истории	Октябрь	Директор, заместитель директора
Качество преподавания информатики	Ноябрь	Директор, заместитель директора
Качество преподавания ОБЗР	Май	Директор, заместитель директора
Контроль за ходом подготовки учащихся к ВПР, ПМПК, ГИА		
Контроль за подготовкой к ВПР учащихся 4 –х классов.	Декабрь-февраль	Заместитель директора руководитель МО
Контроль за системой подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов (планы подготовки, мониторинг уровня подготовки, собеседование с родителями и учащимися по графику, родительские собрания)	октябрь -апрель	Заместитель директора
Контроль за подготовкой к ВПР учащихся 5-7 – 8 -х классов.	Январь -апрель	Заместитель директора
Проверка техники чтения в начальных классах	октябрь январь апрель	Заместитель, руководитель МО,
Проверка техники чтения в основной школе (5 классы)	февраль	Учитель русского языка и литературы, ШМО
Контроль за формированием списка детей на ПМПК учителями начальных классов	До 31 января	Заместитель, школьный психолог
Подготовка документов на учащихся для прохождения ПМПК	Февраль-март	Заместитель, школьный психолог

Контроль за выполнением решений коллегиальных органов		
Выполнение мероприятий дорожных карт по ШНОР	До декабря	Администрация
Выполнение решений педагогического Совета по ФГОС от 15.04.24 г. Прот.№5 от (реализация рабочих программ по предметам, обновление локальных актов, должностных инструкций, дорожная карта по внедрению обновленных ФГОС СОО и т.д.)	До 01.09.24 г. В течение года	Администрация
Проверка тетрадей, электронного журнала		
Контроль ведения тетрадей по математике и русскому языку в начальных классах с целью проверки выполнения единого орфографического режима.	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль ведения тетрадей по русскому языку, математике в основной школе (5-9 кл)	декабрь	Руководители ШМО
Проверка тетрадей по биологии 5 – 6 кл. обществознанию, химии 8классы,	февраль	Заместитель директора
Проверка тетрадей по географии в 6-8 классах, физике 7- 8 класс	март	Заместитель директора
Накопляемость текущих оценок, объективность выставления оценок за 1-ю четверть, выполнение программного материала учителями-предметниками (1-4 классы).	Ежемесячно	Заместитель директора
Объективность выставления оценок, выполнение программного материала 5-9 классы, за 1-е полугодие 10-11 кл	ежемесячно	Заместитель директора
Оформление дневников учащимися с установленными требованиями (5-11 классы)	Один раз в четверть	Заместитель директора, педагог-организатор
Соответствие записи домашнего задания в электронном журнале (2-4 классы) требованиям санпин	Один раз в четверть	МО начальных классов, заместитель директора
Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Ежемесячно	Заместитель директора, педагог-организатор

Административные контрольные работы, тренировочное тестирование		
ВПР	Март 2024	Заместитель
Административные контрольные работы в начальных классах по русскому языку по итогам четвертей - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Административные контрольные работы в начальных классах по математике по итогам четверти - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Административные контрольные работы в 5-9, 10-11 классах по русскому языку по итогам четвертей (1 и 2 полугодий) - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Административные контрольные работы в 5-9, 10-11 классах по математике по итогам четвертей (1 и 2 полугодий) - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Тренировочное тестирование в 9 классах по предметам по выбору (химия, биология, география, история, общество) – внешняя и внутренняя экспертиза	Декабрь, февраль-апрель	Заместитель директора, Учителя - предметники
Тренировочное тестирование в 9 классах по математике и русскому языку	Ноябрь- март	Заместитель директора , Учителя -предметники
Тренировочное тестирование в 11 классе по математике и русскому языку	Ноябрь - март	Заместитель директора Учителя – предметники
Сочинение в 11 классе - допуск к ГИА	декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора
Тренировочное собеседование по русскому языку в 9 классах (ИС)	январь	Заместитель директора

7. План ВСОКО на 2024-2025 уч.год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ «Основная общеобразовательная школа № 2 г.Сунжа» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов, обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования МБОУ «Чапаевская СШ» осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методические объединения, Совет родителей.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ «Чапаевская СШ»

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности <i>(в конце четверти/триместра, полугодия, учебного года)</i>
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника <i>(знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.)</i> в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив <i>(изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)</i>
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники, заместители директора Р, руководители МО	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ)	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники, заместители директора Р, руководители МО	Справка Методическое объединение
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Март, Май	Учителя-предметники, заместители дир, руководители МО	Справка
4	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика Обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец Четверти (2-9 классы)	Учителя-предметники, руководитель заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы

5	Результаты пробных ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
8	Результаты ГИА выпускников 9 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет</i>
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
10	Уровень готовность	Выявление уровня готовности	Тематический	Психологическое	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог,	Справка

	и первоклассников к обучению в школе	первоклассников к обучению в школе	входящий	обследование, анкетирование		Социальный педагог	Совещание
11	Уровень готовности и четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог, Социальный педагог	Справка а Совещание
12	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Апрель-май	Директор, Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка а
13	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернет а и т.д.)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Комплексная работа	Май	Руководитель структурного подразделения по УВР, руководители МО	Справка а
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14	Уровень	Выявление уровня социализированности и	Комплексно-	Включенное наблюдение,	Апрель	Заместитель	Справка а

	социализированности и уровень воспитанности (5-9 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	воспитанности обучающихся	обобщающий персональный	анкетирование		директора по ВР, педагог-организатор, руководители МО	<i>Совещание</i>
15	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт
16	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог, социальный педагог	Справка <i>Совещание при директоре</i>
17	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь-Ноябрь	педагог-психолог, социальный педагог,	Справка <i>Совещание</i>
18	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь	педагог-организатор, социальный педагог,	Аналитическая записка Диаграмма

						руководит ель структурн ого подраздел ения по УВР	<i>Методи ческий совет</i>
19	Уровень психологи ческой готовност и обучающи хся 9 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно- обобщаю щий персональ ный	Включенное наблюдение, анкетирован ие	Март	заместите ль директора по УВР, педагог- психолог, социальн ый педагог,	Отчет <i>Совеща ние при директ оре</i>
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
20	Здоровье обучающи хся (динамика показателе й здоровья, показателя количеств а пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	Комплекс ный	Посещение уроков, анкетирован ие, специальные обследовани я, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Заместите ль директора по ВР, Медицинс кий работник, педагог- organizat ор, учитель физкульту ры классные, руководит ели	Статист ические данные Сравни тельные таблиц ы Отчёт <i>Совеща ние при директ оре</i>
21	Травматиз м	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематичес кий, персональ ный	Изучение документаци и, статистическ ий учет	Декабрь Май	педагог- organizat ор	Статист ические данные Сравни тельные таблиц ы Отчёт <i>Совеща ние при директ оре</i>

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями и ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности и обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>

4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
5	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт
6	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, руководители МО	Справка
7	Деятельность педагогических работников по	Соблюдение гигиенических требований: плотность	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,	Отчет

	соблюдени ю гигиеническ их требований в процессе обучения	учебной работы на уроке; периодичнос ть и продолжител ьность непрерывног о использован ия средств информатиза ции; организация двигательно й активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.				руководит ели МО	
8	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношени е количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Тематичес кий, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместите ль директора по УВР, педагог- организат ор, руководит ели МО	Справка
9	Расписание уроков	Соответстви е расписания требованиям СанПиН	Тематичес кий	Изучение документа ции	Август Декабрь	Заместите ли директора по УВР руководит ели МО	Отчёт <i>Совещан ие при директор е</i>
10	Реализация рабочих	Полнота реализации рабочих	Тематичес кий	Изучение классных журналов,	Декабрь Май	Заместите ли	Справка

	программ учебных предметов, курсов	программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		отчетов учителей		директора по УВР, руководители МО	
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1 1	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Совета родителей	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
1 2	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего	Тематический	Собеседование	Август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Совета родителей	Справка <i>Методический совет</i>

		образования					
1 3	Охват обучающихся программ и ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Отчёт Таблица
1 4	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами МО	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители МО	Справка
1 5	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители МО	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
1 6	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Педагог-организатор	Отчет
1 7	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации	Качество деятельности по реализации программ	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение,	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка <i>Педагогический совет</i>

	программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации обучающихся (5 -9 классы)	воспитания и социализации обучающихся		беседа			
18	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Педагог-организатор	Справка
19	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Педагог-организатор	Отчёт Таблица
20	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, члены	Справка Совет родителей

		жизнь школы, класса				Совета родителей	
2 1	Организация методической деятельности и методической службы (далее - МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, члены Совета родителей	Отчет Совет родителей
2 2	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, члены Совета родителей	Отчет Совет родителей
2 3	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения

							ИТОГОВ
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками ; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями и ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор классные руководители	Отчёт Таблица Диаграмма а <i>Методический совет</i>
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель структурного подразделения по УВР	Отчет
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Директор, Заместитель директора по УВР, педагог-	Справка Сравнительная таблица

	работы педагогов над методической темой ОУ	условиях реализации ФГОС				организатор	
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Руководитель структурного подразделения по УВР, педагог-организатор	Справка

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ	Отчет
7	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХЧ	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		практически х работ, проектной деятельности					
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители МО	Акт обследования
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
9	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, оборудование, подключение к сети Интернет.	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Инженер по ИКТ	Справка

		к ведению сайта ОУ					
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
1 1	Качество организаци и питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежеднев но	Заместите ль директора по ВР, социальн ый педагог	отчеты
		Качество приготовлен ной пищи	Текущий	Бракераж	Ежеднев но	Медицинс кий работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежеднев но	Заместите ль директора по ВР, социальн ый педагог	Отчёты
		Охват горячим питанием обучающихс я ОУ	Текущий	Статистич еский учет	Ежемеся чно	Заместите ль директора по ВР, Социальн ый педагог, Классные руководит ели	Отчёты
		Удовлетворе нность обучащихся, их родителей (законных представител ей) качеством питания	Тематичес кий	Анкетиров ание	Октябрь, февраль	Заместите ль директора по ВР, педагог- организат ор, классные руководит ели	Справка <i>Совещан ие при директор е</i>
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							

1 2	Качество медицинского обслуживания	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Медицинский работник, педагог-организатор	Справка
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	педагог-организатор, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
1 3	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психологической педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Социальный педагог, педагог-организатор, руководители МО, члены Совета родителей	Отчет
1 4	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета социального педагога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Педагог-организатор, Заместитель директора по АХЧ	Экспертное заключение
		Вариативность направлений	Тематический	Метод экспертных	Май	Педагог-психолог	Справка

		психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности		оценок			
		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Педагог-психолог, социальный педагог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
15	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Совещание при директоре</i>

		работников, администрации, учебно – вспомогательного, обслуживающего персонала					
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i>
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>

		<i>(Положение о рабочих программах)</i>					
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ <i>(Положение о рабочих программах)</i>	Тематический	Экспертиза	Август	Педагог-организатор	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт <i>Методический совет</i>
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика,	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители	Отчёт <i>Методический совет</i>

	диагностические, комплексные и КИМы)					МО	
7	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация, Руководители МО	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
9	Проверка школьной документации (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации и всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы факультетов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по ВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>

	занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	документации и всеми участниками образовательной деятельности					
	Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации и всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации и всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации и всеми участниками	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители МО, классные	Справки <i>Совещание при директоре</i>

		образовательной деятельности				руководители	
	Проверка тетрадей обучающихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей	Тематический текущий	Анализ тетрадей, словарей	Январь	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка <i>Совещание при директоре</i>
	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной	Тематический, персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Май	Директор, Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Справка <i>Совещание при директоре</i>

		команды					
	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка

8. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директор, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора

Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора п
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора, классные руководители

План работы методического объединения учителей Начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в начальной школе».

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства педагога, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и в начальной школе .

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
2. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
4. Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения;
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения;
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п	содержание деятельности	сроки проведения	п	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август		Руководитель ШМО

2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (третьего поколения) и ФОП ООО, СОО(второго и третьего поколений) и ФОП (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель ШМО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель ШМО
4.	Аналитика результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ 2023-2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Заместитель директора
5.	Внесение изменений в локальные акты школы. Ознакомление	сентябрь	Заместитель директора

2. Информационная деятельность.

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	август	Руководитель ШМО Учителя Классные руководители
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО и ФОП	август	учителя
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая система для составления рабочей программы)	август	учителя
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП	август	учителя
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП	август	учителя

3.Методическая деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФОП	Сентябрь - Май	учителя
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми	сентябрь-	учителя

	педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС и ФОП		учителя

4. Консультативная деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП	август	Руководитель ШМО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Орлята России»	сентябрь	Заместитель директора
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель ШМО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию УУД, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС и ФОП

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование УУД (в связи с требованиями обновленного ФГОС и ФОП).

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

[illegible]

	• Утверждение Программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Организация наставничества. • График проведения предметных недель. 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС и ФОП. 4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом без баллового оценивания занятий обучающихся. Режим обучения 2-4 классов.	Заместитель директора
Сентябрь	Заседание №2 1.Организация стартовой диагностики. 2. Результаты диагностики обучающихся. 3.Планирование работы с детьми ОВЗ.	Заместитель директора
Октябрь	Заседание №3 1. Методические семинары «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условияхреализацииФГОС: проблемырешение. Самообразование педагогов –главный ресурс повышения профессионального мастерства» 2. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 1четверть. 3. Контроль адаптации проверки техники чтения в 1-4 классах. 4. Развитие Функциональной грамотности через внеурочную деятельность.	Зам. директора по УВР учителя – предметники, руководителиШМО педагог психолог
Ноябрь - декабрь	Заседание №4 1. Открытые уроки педагогов ,мастер-классы (в рамках семинаров ШМО, ГМО и РМО, предметных недель); 2. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства«Учитель года России». 3. Посещение муниципальных и региональных конференций, научно-методических семинаров, уроков творческиработающих учителей города, области,участие в работе ГМО, РМО. 4. Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке конкурсам исследовательских работ (работ МАН);	Руководитель ШМО

	5. Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; 6. Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 7. Круглый стол «Первые дни ребёнка в школе (изучение уровня адаптации первоклассников к условиям обучения в школе». 8. Проведение недели начальных классов классов 2024/2025 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС и ФОП» 9. Выполнение заданий по формированию читательской, математической, финансовой и естественно – научной грамотности с развитием глобальных компетенций и креативного мышления. 10. Ознакомление с информацией о проведении ВПР в 2024-2025 г. 11. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 2 четверть, 1 полугодие. 12. Мониторинг личностных УУД в 3 классах по окружающему миру. 13. Проверка читательской грамотности в 4 классах. 14. Проверка вычислительных навыков . Таблица умножения 2-4 классы.	
Январь	Заседание №5 1. Изучение профессиональных затруднений педагогов. Проведение диагностики	Заместитель директора учителя-предметники
Март - апрель	Заседание № 6 Тема: «Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО?» 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть. 7. Анализ открытых мероприятий и классных часов в начальной школе. 8. Организация и проведение ВПР 2025;	Заместитель директора по начальному образованию, учителя-предметники

	9. Организация и проведение промежуточной аттестации; 10. Взаимопосещение уроков. 11. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и группой риска. 12. Организация и проведение промежуточной аттестации в 1-4 классах.	
Май	Заседание № 7 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС и ФОП» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль подготовки учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР 7. Итоги 4 четверти и года. 8. Подведение итогов со слабоуспевающими и детьми ОВЗ. 9. Итоги промежуточной аттестации. 10. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. 11. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы. 12. Задачи на новый 2025/2026 учебный год.	Учителя начальных классов

План работы МО
естественно-математического цикла
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема МО:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновлённого ФГОС СОО и ФОПов»

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС СОО.
5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических и педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;

- Открытыми уроками и мастерклассами для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно - математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участие в семинарах и вебинарах;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

7.Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1 Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2 Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	
1.3 Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4 Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам

предметных олимпиадах,
дистанционных олимпиадах.

1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	«Тема самообразование учителей»
1.7	Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	Май- август 2024	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.8	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. Год	май 2025г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР	Рабочие программы членов ШМО

			Члены ШМО	
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР	Рабочие программы членов ШМО
			Члены ШМО	
2.4	Формирование и оценка функциональной грамотности	октябрь	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР	График проведения контрольных работ
			Члены ШМО	
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:		Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
	- промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл)	Октябрь		
	- государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года		

2.10 Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации
---	----------------	-----------	---

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

**План работы заседаний методического объединения
естественно-математического цикла
на 2024-2025 учебный год**

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год.
 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024 -2025 учебный год:
- Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.

- Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
 - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
 - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2024-2025 учебный год.
 4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ОГЭ выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год

Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков.

2. Подготовка к олимпиадам по предметам.

3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с обновлёнными ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 11 классах.
2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)
3. Доклад на тему: «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования »
4. Анализ ВПР: члены МО.
5. Организация предметной недели.

Работа между заседаниями. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.

Заседание №3. Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.
5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

Работа между заседаниями. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.
3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2024 уч. году.
5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ

Работа между заседаниями. Подготовка к ВПР

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и в 10 классе.
3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

*План
работы школьного методического
объединения учителей социально-гуманитарного
цикла на 2024-2025 учебный год*

Единая методическая тема школы: "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

Методическая тема МО учителей русского языка и литературы на 2024 - 2025 учебный год:

«Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * повысить эффективность подготовки к ОГЭ;
- * обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и Олимпиады по предметам (русский язык и литература);
- * формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся.;
- * привлекать учащихся для театральной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);
- * Участие учащихся в различных постановках.

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Работа с учащимися группы риска

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 – 2025 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

1. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

1. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	
3.	Проведение промежуточных зачетов и итогового	В течение учебного года	

1. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Август	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024 – 2025 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		Руководитель МО
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2024	Конец октября - начало ноября	Педагоги, замдир
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.		Руководитель МО
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		Учителя-предметники

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		

3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведённой недели.		Учителя МО
---	---	--	------------

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского и литературы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла		Руководитель
			ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.		Руководитель МО

**План работы библиотеки
МБОУ «Чапаевская СШ СШ »
2024- 2025учебный год**

Функции и основные направления своей деятельности школьная библиотека определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Крым, приказами дирекции МБОУ «Чапаевская СШ».

2018-2027 гг Десятилетия детства в России

2022–2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации...

I. Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение участника общеобразовательного процесса наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам посредством использования библиотечно - информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива школы.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно- информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
7. Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.
8. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

II. Основные функции библиотеки:

- ✓ Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы; осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- ✓ Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формы, носителя.

- ✓ Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

✓

1. Формирование и использование книжных фондов

№ п/п	Название мероприятия	класс	Дата исполнения	ответственные
1.1	Расстановка книжного фонда в соответствии с таблицам ББК		в течение года	Боронина И.А.
1.2	Обеспечить свободный доступ в библиотеке к художественному фонду (для уча-ся 1- 9классов);к фонду периодики (для всех уч-ся и сотрудников)		сентябрь	Боронина И.А.
1.3	Провести работу по изучению состава книжного фонда в помощь школьной программе РФ.		сентябрь	Боронина И.А.
1.4	Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами РФ.		в течение года	Боронина И.А.
1.5	Пополнить книжный фонд литературой из средств, выделяемых на приобретение			Боронина И.А.
1.6	Своевременная доставка учебников, художественной и методической литературы, нетрадиционных носителей информации		по мере поступления	Боронина И.А.
1.7	Сверка и запись полученной литературы			Боронина И.А.
1.8	Ведение книг суммарного учёта: -учебной литературы; -художественной литературы; - нетрадиционных носителей информации.		в течение года	Боронина И.А.
1.9	Приём, учёт и обработка литературы полученной взамен утерянной		июнь	Боронина И.А.
1.10	Составление актов на списание: - ветхой и изношенной литературы; - устаревшей по содержанию; - по утере пользователями.		июнь-август	Боронина И.А.

1.11	Оформление подписки на периодические издания		1 раз в полугодие	Боронина И.А.
------	--	--	-------------------	---------------

2. Работа с фондом учебной литературы.

2.1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год.	1-9 классы	сентябрь, октябрь, ноябрь	Боронина И.А.
2.2	Работа с перспективами библиографическими изданиями(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, методической литературы, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ, прайс-листами).		в течение года	Боронина И.А.
2.3	Приём и обработка поступивших учебников: -запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление карточки в картотеку; - занесение в электронный каталог.		в течение года	Боронина И.А.
2.4	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам и подведение итогов; - ремонт учебной литературы.		1 раз в квартал	Боронина И.А.
2.5	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.		сентябрь-ноябрь	Боронина И.А.
2.6	Информирование педагогов, учащихся и их родителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.		в течение года	Боронина И.А.
2.7	Формирование общешкольного заказа на		ноябрь	Боронина И.А.

	учебную литературу совместно с руководителями МО, планируемых на 2025-2026 учебный год.			
2.8	Инвентаризация фонда учебной литературы		июнь	Боронина И.А.
2.9	Отчёт об обеспеченности учебниками на педагогическом совете школы		август	Боронина И.А.
2.10	Пополнение электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»		в течение года	Боронина И.А.

3. Информационно – библиографическая работа.

3.1	Проводить массовые формы информирования: - информационно – выставочную деятельность; - просмотры литературы; - обзоры литературы; - презентации; -экспресс – информации.		в течение года	Боронина И.А.
3.2	Проводить с обучающимися беседы о культуре чтения; - индивидуальные; - групповые		в течение года	Боронина И.А.
3.3	Информировать родителей о поступлении новых учебников и обеспеченности учебной литературы.		по мере поступления	Боронина И.А.

4. Формирование информационной культуры учащихся школы. Библиотечно - библиографические уроки.

4.1	Знакомство с библиотекой	1класс	Боронина И.А.
4.2	Правила обращения с книгой	2класс	Боронина И.А.
4.3	Периодика для детей	3класс	Боронина И.А.
4.4	«Твои первые энциклопедии, словари и справочники»	4- 5 класс	Боронина И.А.

5. Работа с читателями

5.1	Перерегистрация и запись новых читателей	1-9 классы	сентябрь	Боронина И.А.
------------	--	-------------------	----------	---------------

5.2	Обслуживание педагогов, обучающихся и их родителей согласно расписанию работы школьной библиотеки		в течение года	Боронина И.А.
5.3	Провести беседы с обучающимися и их родителями о правилах пользования библиотекой	1-9 классы	в течение года	Боронина И.А.
5.4	Проводить анкетирование учащихся при записи в библиотеку	1-9 классы	в течение года	Боронина И.А.
5.5	Изучить читательские интересы учащихся Анализ формуляров		март	Боронина И.А.
5.6	Выявление задолжников		1 раз в месяц	Боронина И.А.

6. Работа с педагогическим коллективом и родителями.

6.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газет на педсоветах и МО		в течение года	Боронина И.А.
6.2	Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		в течение года	Боронина И.А.
6.3	Оказание методической помощи. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике.		в течение года	Боронина И.А.
6.7	Информировать родителей о поступлении новых учебников и обеспеченности учебной литературой		сентябрь	Боронина И.А.
6.8	Предоставлять родителям информацию о посещаемости их детьми школьной библиотеки		в течение года	Боронина И.А.
6.9	Оказывать методическую и консультативную помощь		в течение года	Боронина И.А.

	родителям в получении информации			
--	----------------------------------	--	--	--

7. Массовая работа

7.1	«Добро пожаловать в страну знаний »(выставка)		сентябрь	Боронина И.А. классные руководители
7.2	День солидарности в борьбе с терроризмом		сентябрь	Боронина И.А. классные руководители Джемилова Э.А.
7.3	«Одна из всех – М. Цветаева»		сентябрь	Боронина И.А.
7.4	«Н. Островский и «Как закалялась сталь»		сентябрь	Боронина И.А.
7.5	«Ты- гордость наша, Крымский флаг» (День Флага и Герба Крыма)		сентябрь	Боронина И.А. классные руководители
7.6	«Герой нашего времени – М. Ю. Лермонтов» - литературная гостиная к 205-летию писателя (1814-1841гг)		октябрь	Боронина И.А.
7.7	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)		октябрь	Боронина И.А.
7.8	О великом русском полководце Суворове А.В.		октябрь	Боронина И.А.
7.9	«День народного единства»		ноябрь	Боронина И.А. классные руководители
7.10	20 ноября – Всемирный день ребенка		ноябрь	Боронина И.А.
7.11	29 ноября - День буквы «Ё»		ноябрь	Боронина И.А.
7.12	День матери		ноябрь	Боронина И.А. классные руководители
7.13	День памяти святого благоверного князя Александра Невского		декабрь	Боронина И.А.

7.14	День Неизвестного солдата		декабрь	Боронина И.А.
7.15			декабрь	Боронина И.А.
7.16	«Герои Отечества- достойные сыны»- День Героев Отечества		декабрь	Боронина И.А.
7.17	День Конституции Российской Федерации		декабрь	Боронина И.А.
7.18			декабрь	Боронина И.А.
7.19	День Республики Крым		январь	Боронина И.А.
7.20	«А.С. Грибоедов (1795-1829гг) – выставка – портрет		январь	Боронина И.А.
7.21	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)		январь	Боронина И.А.
	«Литературные герои А.П. Чехова (1860-1904гг)»		январь	Боронина И.А.
7.22	День памяти А. С. Пушкина		февраль	Боронина И.А.
7.23	275 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Февраль Ушакова,адмирала, флотоводца(1745-1817)		февраль	Боронина И.А.
7.24	Международный день книгодарения		февраль	Боронина И.А.
7.25	Международный день родного языка»		февраль	Боронина И.А.
7.26	День защитника Отечества		февраль	Боронина И.А.
7.27	«Самые красивые, добрые, милые»		март	Боронина И.А.
7.28	«Пиши, пиши писатель!» Всемирный день писателя.		март	Боронина И.А.
7.29			март	Боронина И.А.
7.30	Неделя детской книги(по доп. плану)		март	Боронина И.А.
7.31	К 215 летию Х.К. Андерсена: громкое чтение сказок; «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков		апрель	Боронина И.А.

7.32	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)		апрель	Боронина И.А.
7.33	280 лет со дня рождения Д. И. Фонвизина		апрель	Боронина И.А.
7.34	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос		апрель	Боронина И.А.
	360 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английский писатель (1660-1731)		апрель	Боронина И.А.
7.35	«115 лет М. Шолохову (1905-1984гг)»		май	Боронина И.А.
7.36	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).		май	Боронина И.А.
7.37	День славянской письменности и культуры		май	Боронина И.А.

8. Повышение квалификации

8.1	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях школы, районного методического кабинета, школьных библиотек района.		в течение года	Боронина И.А.
8.2	Ознакомление с профессиональной		в течение года	Боронина И.А.

	литературой, работа над повышением профессионального уровня			
8.3	Обмен опытом работы со школьными библиотеками района		в течение года	Боронина И.А.
8.4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		в течение года	Боронина И.А.

План работы педагога-организатора на 2024 - 2025 учебный год

Воспитательная работа строится на основе сотрудничества детей, классных руководителей и администрации школы.

Организаторская работа направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Основная задача - это выявление и развитие способностей у учащихся, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями.

Цели работы:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей детей;
- развитие и формирование индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей ребенка, детской одаренности;
- обеспечение личностно-мотивированного участия детей в интересной и доступной форме деятельности.

Задачи:

- расширение видов творческой деятельности учащихся для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в объединениях различного направления;
- создание максимальных условий для освоения детьми духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего народа;
- укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни расширение возможностей для творческого развития личности ребенка.

Основные направления внеурочной деятельности:

- *Образовательно-познавательное.* Интеллектуальные и деловые игры.
- *Художественно-эстетическое.* Участие в творческих конкурсах школы, района, города и т.д.

- *Гражданско-правовое.* Проведение игровых программ, конкурсов, направленных на то, чтобы закрепить у детей знания о народных традициях, гордость за Родину, уважение к своей семье и толерантное отношение к окружающим.
- *Социально-педагогическое.* Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение. Игры, направленные на развитие творческого мышления.
- *Спортивно-оздоровительное.* Проведение месячника «За ЗОЖ». Проведение дней здоровья. Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу и футболу, а также веселые старты, в зимний период лыжные соревнования, игры на свежем воздухе для младших классов. Пропаганда здорового образа жизни и здорового питания.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Педагог-организатор
3.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Педагог-организатор
4.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	Педагог-организатор
9.	Участие в городских конкурсах.	В течение учебного года	Педагог-организатор
10.	Рейды по проверке учебников, дневников и внешнего вида учеников.	В течение учебного года	Педагог-организатор
11.	Заседание совета старшеклассников	1 раз в два	Зам. директора по

	Заседание совета дружины	месяца	ВР Педагог- организатор
--	--------------------------	--------	-------------------------------

Искать (86) ЛИСТ 06

1000

