



Утверждаю  
Директор МБОУ Чапаевская СШ»  
Т.А.Тараненко  
« 05 » мая 2026 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ НА БАЗЕ МБОУ «ЧАПАЕВСКАЯ СШ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего трудового распорядка тематической площадки на базе МБОУ «Чапаевская СШ» (далее ТП) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ТП, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. ПРИЕМ В ТП РАБОТНИКОВ**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников ТП, назначаются лица из числа работников школы
- 2.2. При назначении на должность, работник ТП предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в ТП могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

### **3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ТП**

- 3.1. В ТП принимаются дети в возрасте от 7 лет.
- 3.2. При наборе в ТП родители предоставляют: заявление;

### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ СОТРУДНИКОВ**

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены ТП с дневным пребыванием – 21 календарный день.  
Продолжительность смены, финансируемом из средств бюджета, – не менее 15 дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы ТП устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников ТП определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником ТП, объявляется работнику ТП.  
Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы ТП.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:  
08.30-09.00 – Сбор детей, медицинский осмотр

09.00-09.15 –

Линейка, утренняя зарядка,

09.15-09.35 – Закаливание, воздушно-солнечные ванны

09.35-11.15 – подвижные игры на свежем воздухе

11.15-12.30 – Занятия в игровых центрах, массовые мероприятия

12:30 – Уход домой

4.6. Начальник ТП организует учет явки на работу и уход с нее работников ТП.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТП**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники ТП обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника ТП;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ТП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование ТП в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений ТП.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности ТП;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ТП.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в ТП;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника ТП о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ**

### **7.1. Отдыхающие имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве ТП;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности ТП;
- защиту своих прав.

### **7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы ТП, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу ТП;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ТП;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ТП;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ТП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. ПООЩРЕНИЯ**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией ТП по итогам работы лагерной смены.

## **9. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ТП влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация ТП может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому

взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников ТП.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из ТП.