

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАПАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297225, с. Чапаевка, ул. Школьная, д.5, Советский район Республика Крым тел.: 9-44-81 school_sovetskiy_rayon5@crimeaedu.ru

П Р И К А З

28.12. 2024 г.

№ 372

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района республики Крым» от 28.12.2024 г. № 545 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году» и с целью получения обучающимися 9-го класса МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 12.02.2024 в МБОУ «Чапаевская СШ» Советского района Республики Крым проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Чапаевская СШ» Аблогину Е.А.

3. Сформировать состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

- Аблогина Е.В. - и.о. заместителя директора, ответственный организатор;
- Думкивич О.А.- учитель биологии, экзаменатор-собеседник;
- Беялова Э.О.- учитель истории, экзаменатор-собеседник;
- Лобашук Л.П.- учитель начальных классов, экзаменатор-собеседник;
- Мусладинов М.Р.- педагог-организатор ОБЖ, технический специалист;

- Тараненко Т.А. - учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт по проверке итогового собеседования;
- Муслидин В.С. - учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт по проверке итогового собеседования
- Аблаева В.С.- учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт по проверке итогового собеседования;
- Боронина И.А. – секретарь-делопроизводитель, организатор проведения итогового собеседования (дежурная);

4. Определить аудитории:

4.1. для проведения итогового собеседования кабинет № 18 (кабинет начальных классов), кабинет № 19 (кабинет русского языка и литературы), №19а (кабинет музыки);

4.2. для ожидания / подготовки кабинет № 17 (крымоведение)

4.3. для участников, прошедших итоговое собеседование, кабинет № 15 (кабинет крымскотатарского языка)

4.4. штаб – кабинет №1-В, учительская

5. Ответственному организатору Аблогиной Е.А.:

5.1. ознакомить под подпись всех работников, задействованных в проведении итогового собеседования, с инструкциями до 10 февраля 2025г

5.2. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законным представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения итогового собеседования.

5.3. осуществить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с утвержденным Порядком .

5.4. ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись в индивидуальном порядке.

5.5.Внести изменения в расписание учебных занятий 1-11 классов на 12.02.2025 г.

5.6. разместить данный приказ на сайте МБОУ «Чапаевская СШ».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ИО директора

Т.А.Тараненко