

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАПАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Чапаевская СШ»
Протокол №1 «29»августа 2025 г.



Директор МБОУ «Чапаевская СШ»

Тараненко Т.А.

Приказ № 175 от «29» августа 2025 г.

Положение о школьном хоре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о школьном хоре (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру и содержание деятельности школьного хора муниципального общеобразовательного учреждения «Чапаевская СШ» (далее – школьный хор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., поручениями Президента Российской Федерации от 25.08.2021 года № 1808 ГС п. 2 г-2 «По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, музыкальных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», пунктом 4 Протокола заседания Совета министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания школьных хоров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 года № 1, утвержденного 04.04.2022 года № СК-77/06- пр, Уставом школы.

1.3. Школьный хор осуществляет свою деятельность в соответствии локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Чапаевская СШ» (далее – учреждение, школа), его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.4. Школьный хор организует свою работу на основании плана работы на учебный год, который утверждается приказом директора школы.

1.5. Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ХОРА

2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов учреждения на основании приказа и исполняет обязанности в соответствии планом работы школьного хора.

2.2. Руководитель хора подчиняется непосредственно советнику директора по ВР директору школы.

2.3. В структуру школьного хора могут быть включены временные творческие и проектные группы.

2.4. В состав школьного хора входят обучающиеся 1-9 классов.

2.5. Состав школьного хора может подразделяться на возрастные группы.

2.6. Занятия в школьном хоре могут проводиться по группам или всем составом, а также индивидуально.

2.7. Деятельность школьного хора организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, концертов, постановок, проектов.

2.8. Продолжительность и периодичность занятий определяются приказом директора на учебный год.

2.9. В работе школьного хора, при наличии условий и согласования руководителя хора (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники школы без включения в основной состав.

2.10. Сотрудники школьного хора (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического,

информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы школ.

2.11. Руководитель школьного хора имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

2.12. Руководитель школьного хора обращается с ходатайством к директору школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 3.1. Основной целью школьного хора является развитие детского хорового движения, сохранения песенного музыкального наследия страны.
- 3.2. Деятельность школьного хора направлена на:
- 3.2.1. создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала учеников, развитию умений коллективного сотрудничества;
- 3.2.2. вовлечение обучающихся в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- 3.2.3. предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- 3.2.4. расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями;
- 3.2.5. Вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся;
- 3.2.6. Социализация обучающихся и укрепление их физического и душевного здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 4.1. Организационная деятельность:
- 4.1.1. Подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности школьного хора;
- 4.1.2. Осуществление концертной деятельности школьного хора;
- 4.1.3. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в школьном хоре;
- 4.1.4. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.2. Образовательная деятельность:
- 4.2.1. Проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- 4.2.2. Изучение современного детского песенного репертуара;
- 4.2.3. Осуществление связи обучения с практикой;
- 4.2.4. Развитие личностных качеств обучающихся;
- 4.2.5. Привитие музыкальной культуры.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 5.1. Приказ о создании и организации деятельности школьного хора (на основании решения Педагогического совета).
- 5.2. Положение о школьном хоре.
- 5.3. Образовательная программа школьного хора на учебный год.
- 5.4. Состав школьного хора на учебный год.
- 5.5. План работы школьного хора.
- 5.6. Журнал учёта работы школьного хора.
- 5.7. Инструкции по ОТ, ПБ, АБ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, распоряжения, приказы и иные локальные нормативные акты утрачивают силу в части установленных ими правил деятельности школьного хора.
- 6.3. Данное Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

школы.
стников
ами.
школы о
наками

Положения и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редак
Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.6. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением
действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться
нормами действующего законодательства.

ения и
ытию
стный
ение в

, на
ми 27

я.
хора;
есса

и

Директор МБОУ
«Чайковская средняя школа»

Т. А. Гараненко

