

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА по оказанию услуг питания обучающимся

п. Советский

« 29 » марта 2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым, в лице директора Калюжная Валентина Владимировна, действующей на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», настоящим публикует в адрес физических лиц - Родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «**Заказчик**», действующих в интересах несовершеннолетних, именуемых в дальнейшем «**Обучающиеся**», предложение заключить договор (далее – Договор) по оказанию услуг питания, Обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым, на нижеприведенных условиях:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется оказывать услуги по организации питания Обучающихся в период образовательного процесса (далее – услуга), а Заказчик обязуется оплатить услуги Учреждения.

1.2. Услуга оказывается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Советского района Республики Крым, санитарными нормами и правилами и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации питания доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в доступном для родителей и обучающихся месте.

1.3. Заказчик заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе.

1.4. Договор считается заключенным с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления. Анкета-заявление остается в Учреждении, и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

1.5. Заказчику предоставляется возможность выбора и предварительной оплаты горячего комплексного меню по предпочтению Обучающегося. Оплата стоимости заказа осуществляется с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru>

1.6. Заказчику Обучающегося льготной категории предоставляется возможность выбора, улучшенного меню (обед) с доплатой Заказчика в размере разницы от суммы стоимости заказа и суммой возмещения по данному типу меню льготной категории.

**1.7. Договор-оферта не требует его подписания Сторонами.**

1.8. Срок оказания услуги: с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления на все время обучения Обучающегося в Учреждении.

1.9. Место оказания услуги: **Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Пушкино, ул. Юбилейная, д. 29**

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

Информация о продукции, и об услугах доводится до сведения Обучающегося посредством ежедневного меню для всех возрастных категорий, с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru> и сайте Учреждения.

2.1.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.1.3. Подтвердить в день оказания услуги присутствие Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.6. Обеспечить Заказчика информацией, касающейся оплаты услуги.

2.1.7. Обеспечить качественное питание Обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

## **2.2 Учреждение вправе:**

2.2.1. Требовать оплату за услуги от Заказчика.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Учреждения (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок организации питания, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения.

2.3.2. В установленные сроки вносить плату за питание Учреждению.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к отношению Обучающегося к получению услуги.

2.3.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за выбор блюд (из ежедневного меню) для Обучающегося.

2.3.6. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.3.7. Своевременно предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Советского района Республики Крым.

В случае отсутствия документов в Учреждении, подтверждающих право получения мер социальной поддержки на питание, в т.ч. на продление срока действия меры социальной поддержки на питание, Заказчику предоставляется возможность питания на общих основаниях (платное питание).

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения в рамках оказания услуги.

2.4.4. Обращаться к Учреждению с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися организации питания.

2.4.5. На частичную доплату или полную оплату за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Советского района Республики Крым.

## **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ**

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за выбранное меню Обучающегося, определяется Учреждением.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Обучающегося осуществляется в пределах расходов и доведенных лимитов, установленных нормативно-правовых актов администрации Советского района Республики Крым.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося производится Заказчиком авансом Учреждению до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Учреждение в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания, либо безналичным способом.

3.3. Списание денежных средств с Баланса Лицевого счета Обучающегося производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги по предоставлению питания согласно стоимости питания.

## **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что получил от Учреждения всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

#### VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор с уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на Сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

Заказчик настоящим обязуется самостоятельно обращаться на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и/или дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением к Заказчику.

6.3. Договор может быть расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора между Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи Заказчиком в Учреждение уведомления об отказе от Договора.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков обучения Обучающегося в Учреждении, либо даты расторжения Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Советского района Республики Крым, локальными актами Учреждения.

#### VIII. РЕКВИЗИТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым

Адрес местонахождения: 297241, Республика Крым, Советский район, с. Пушкино, ул. Юбилейная, д. 29  
ИНН 9108103640; КПП 910801001

Казначейский счет: 03234643356270007500, БИК 013510002,

Единый Казначейский счет: 40102810645370000035, л/сч 20756Щ98600

Банк Получателя: Отделение Республика Крым Банка России/ УФК по Республике Крым  
г. Симферополь

Директор \_\_\_\_\_

(подпись, ИП)

Калюжная В.В.

