



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297241 с. Пушкино, ул. Юбилейная, 29, тел.: 9-44-78, e-mail: sov\_pushkino@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ  
с. Пушкино**

**«13» января 2022 г.**

**№09**

**О функционировании системы  
видеонаблюдения «МБОУ  
«Пушкинская СШ»**

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержания порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координаций действий персонала в в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения, состоящих из камер наружного и внутреннего наблюдения.

Утвердить положение «О функционировании системы видеонаблюдения в МБОУ «Пушкинская СШ» Советского района Республики Крым» (далее – Положение) (Приложение №1).

3.Определить круг лиц, имеющих доступ к видеозаписям, имеющим право хранить и уничтожать видеоматериал:

- Калюжная В.В., директор школы;
- Конивченко Е.В., заместитель директора;
- Аджи С.Р., заведующий хозяйственной частью.

4.Аджи С.Р ознакомить всех сотрудников с Положением под роспись, знакомить с Положением всех вновь прибывших сотрудников на работу.

5.Всем сотрудникам пользоваться Положением в своей деятельности.

6.Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на лица имеющие доступ к видеозаписям.

8.Исключить разглашения персональной информации об участниках образовательного процесса.

9.Место установки приёмно-записывающего устройства и монитора определить:

9.1. На рабочем месте вахтёров, сторожей;

10. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения заведующего хозяйством Аджи С.Р. (далее – Ответственный).

11. Ответственному:

11.1. Обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести ежедневный технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать заведующему об остановке системы;

11.2. Провести полную инвентаризацию видеонаблюдения в срок до 31.01.2022 г. с оформлением акта.

11.3. Включить схемы расположения видеонаблюдения в паспорт антитеррорстической защищённости.

11.4. Ознакомить дежурный персонал, работающий с системой видеонаблюдения, с правилами пользования системы видеонаблюдения;

11.5. Установить, во всех местах установки камер оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение».

12. Назначить инвентаризационную комиссию по проверке наличия и установки имущества и оборудования системы видеонаблюдения в следующем составе:

- Аджиджи С.Р., заведующий хозяйством;

- Голец В.М., преподаватель – организатора ОБЖ.

13. Разместить информацию о внедрении видеонаблюдения на сайте учреждения (Амирханова З.Г.)

14. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о внедрении системы видеонаблюдения.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Калюжная

С приказом ознакомлены:

Аджи С.Р. Аджи

Амирханова З.Г. Амирханова

Голец В.М. Голец



Директор МБОУ «Пушкинская СШ»  
В.В.Калюжная  
«13» «01» 2022 г.

**Положение**  
**о функционировании системы видеонаблюдения в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о функционировании системы видеонаблюдения в МБОУ «Пушкинская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом МБОУ «Пушкинская СШ»

1.2. Настоящее Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МБОУ «Пушкинская СШ» направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях МБОУ «Пушкинская СШ» является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности школы, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам школы. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательной организации.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы.
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории школы, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников школы и посетителей.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях школы является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в корпусах в следующих зонах:

3.3.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.3.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в учебных помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых, общешкольных мероприятий.

3.4. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.5. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.6. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

#### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране 1, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места сторожа (вахтера) в зоне доступного наблюдения и на экране 2, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместители директора школы, лаборант кабинета информатики, сторож, гардеробщик, осуществляющие охрану образовательной организации. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у директора школы.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или учителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников образовательной организации, видеонаблюдение не ведется.

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между образовательной организацией и название организации.

## **5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральных законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о системе видеонаблюдения общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.