

ПРИНЯТО

Управляющий совет
МБОУ ««Пушкинская СШ»
(протокол от 30 августа 2023 г. № 1)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Пушкинская СШ»
(протокол от 30 августа 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ««Пушкинская СШ»
Калужная В.В.
Приказ от 30 августа 2023г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым**

Пушкино, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации Законами РФ об образовании, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом школы и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, это обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.2.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - это семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.2.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2.4. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

2.2.1 оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.2 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

2.2.3 оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

3.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней);

3.1.2. неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

3.1.3. нарушение правил поведения обучающихся и устава школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и другое);

3.1.4. совершение противоправных и асоциальных действий;

3.1.5. употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

3.1.6. вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

- 3.1.7.** беспризорность, безнадзорность;
- 3.1.8.** бродяжничество, попрошайничество и др.
- 3.2.** На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:
 - 3.2.1.** возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
 - 3.2.2.** состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.
- 3.3.** Семьи обучающихся могут быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):
 - 3.3.1.** злоупотребляют спиртными напитками;
 - 3.3.2.** употребляют наркотики;
 - 3.3.3.** допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
 - 3.3.4.** не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - 3.3.5.** отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
 - 3.3.6.** имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе.
 - 3.3.7.** семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 4.1.** Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.
- 4.2.** Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
 - 4.2.1.** окончившие школу;
 - 4.2.2.** сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

- 5.1.** Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.
- 5.2.** Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:
 - 5.2.1.** представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора, педагог - психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
 - 5.2.2.** краткая характеристика обучающегося;
 - 5.2.3.** акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
 - 5.2.4.** К представлению может быть приложена информация из городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.
- 5.3.** Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.
- 5.4.** Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора, педагог-психолог и классный

руководитель, на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи и соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.5. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Три раза в год (в сентябре, январе, мае) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на педагога-психолога.

6.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора и классные руководители.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, педагог-психолог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

7.5.1. уклонения обучающегося от обучения.

7.5.2. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

7.6. При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

7.6.1. перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся взыскания;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам.

7.6.2. перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;

- составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.
- 7.7.** Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- 7.7.1** о проведении профилактической работы с обучающимся;
 - 7.7.2** об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
 - 7.7.3** о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
 - 7.7.4** о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - 7.7.5** о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.
- 7.8.** В конце учебного года педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.