

Утверждено
Директор МБОУ «Пушкинская СШ»
Советского района Республики Крым

В.В.Калюжная

Приказ №59 от 25.03.2025г.

Правила приема на обучение в 1-й класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым
на 2025/2026 учебный год

Правила приема на обучение в 1-й класс МБОУ «Пушкинская СШ» на 2025/2026 учебный год изданы во исполнение ст. 67, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок приема) с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458» и от 23 января 2023 г. №47 «О внесении изменений в п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 16.09.2020г. №256 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», Постановления администрации Советского района Республики Крым № 33 от 03.02.2025 г. «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Советского района Республики Крым для учета детей, подлежащих обучению», Постановления администрации Советского района Республики Крым № 159 от 30 марта 2023 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории администрации Советского района Республики Крым муниципальной услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Пушкинская СШ» Советского района Республики Крым, утвержденным приказом по школе №182 от 01.09.2023г.

1. Правила приема в МБОУ «Пушкинская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. В 1-й класс зачисляются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», в рамках переданных полномочий учредителя образовательной организации, вправе разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет и 6 месяцев) или более позднем возрасте.

4. В первоочередном порядке в соответствии с пунктом 10 Порядка приема в МБОУ «Пушкинская СШ» предоставляются места:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) по месту жительства независимо от формы собственности:
 - детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее – сотрудник);
 - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Прием на обучение в МБОУ «Пушкинская СШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ, в котором обучаются их полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –

адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Пушкинская СШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет следующую информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий за общеобразовательными организациями Советского района Республики Крым):

- Постановление «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Советского района Республики Крым для учета детей, подлежащих обучению»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Пушкинская СШ» Советского района Республики Крым, утвержденный приказом по школе;
- Правила приема на обучение в 1-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым на текущий учебный год;
- Информацию о количестве первых мест в первых классах;
- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

8. Прием документов на зачисление детей в 1-й класс на 2025/2026 год осуществляется делопроизводителем МБОУ «Пушкинская СШ» в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым (297230, Республика Крым, Советский район, село Пушкино, улица Юбилейная, дом 29, в кабинете делопроизводителя по графику:

понедельник-пятница
время: с 08:00 до 16:00ч.

9. Делопроизводитель МБОУ «Пушкинская СШ» предоставляет консультации о зачислении в 1-й класс на 2025/2026 уч. год по графику:

понедельник-пятница
время: с 08:00 до 16:00ч.

по тел: +7(06551) 9-54-10, e-mail: school_sovetskiy-rayon4@crimiaedu.ru

10. Приём заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год осуществляется в следующие сроки:

- для детей, указанных в пункте 4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Пушкинское сельское поселение: с. Пушкино, с. Маковка) начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории набор будет осуществляться с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если МБОУ «Пушкинская СШ» закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

11. При приеме на обучение:

- МБОУ «Пушкинская СШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Подача заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с пунктом 23 Порядка приема, в соответствии с которым заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕГПУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общественную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Для зачисления ребенка в 1-й класс родитель (законный представитель) должен предоставить лицу, ответственному за зачисление обучающихся в 1-й класс (делопроизводитель школы, лицо, заменяющее делопроизводителя на время его отсутствия), пакет документов, согласно перечню:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (паспорт родителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- Согласие на обработку персональных данных (приложение 1.);

- Индивидуальная карта ребенка (оформляется в медицинской организации, оригинал предоставляется после зачисления ребенка в школу).

При посещении МБОУ «Пушкинская СШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Пушкинская СШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

17. Директор МБОУ «Пушкинская СШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Правил.

18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Пушкинская СШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).