

| | | | |
|-----|---|-----------|------------------------|
| 11. | Организовать постоянную консультативную помощь учащимся и родителям (законным представителям) | Постоянно | Классные руководители |
| 12. | Обеспечить беспрепятственный доступ по личному логину и паролю в ЭЖ всех участников образовательных отношений | Постоянно | Технический специалист |
| 13. | Организация технического обслуживания АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» | Постоянно | Технический специалист |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297241 с. Пушкино, ул. Юбилейная, 29, тел.: (06551) 9-54-10, e-mail: sov_pushkino@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ
с. Пушкино

от 11.05.2021г.

№ 37

**О переходе на электронный журнал
без использования бумажных носителей
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минобрнауки от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 29.04.2021 № 164 «О внедрении в Советском районе Республики Крым единой системы электронных журналов», с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 1 сентября 2021 года.
2. Использовать автоматизированную информационную систему (АИС) «Крымская республиканская образовательная сеть» для фиксации уроков и элективных предметов.
3. Утвердить:
 - 3.1. План работы (дорожная карта) по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей (приложение 1);
 - 3.2. Регламент ведения ЭЖ (приложение 2).
4. Назначить ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Аблязизову И.П.
5. Назначить администратором ЭЖ, Джапарову Э.С., учителя ИЗО.
6. Администратору ЭЖ: внести в подсистему «Электронный журнал» АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» данные о педагогических работниках;
7. Ответственному:
 - 7.1. обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;

7.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;

7.3. организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
8. Возложить на Амирханову З.Г., технического специалиста, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. внести в подсистемы «Электронный журнал» и «Электронный дневник» АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» данные об обучающихся и родителях (законных представителях);

9.2. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;

9.3. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;

9.4. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;

9.5. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.

10. Учителям-предметникам:

10.1. загрузить рабочие программы по учебным предметам в АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» в срок до 03.09.2021г.;

10.2. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;

10.3. формировать планы контрольных работ с использованием модуля многоуровневой системы оценки качества образования (МСОКО);

10.4. использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту.

11. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.Ю. Пихтерева

С приказом ознакомлен(ы):

Аблязизова И.П. *[Signature]*

Джапарова Э.С. *[Signature]*

Амирханова З.Г. *[Signature]*

Ахтемова Э.А. *[Signature]*

Кумсарова З.М. *[Signature]*

Пучарова З.М. *[Signature]*

Завора А.В. *[Signature]*

Бужурова Э.А. *[Signature]*

Халилова Л.С. *[Signature]*

Кудусова Э.Б. *[Signature]*

Конивченко Е.В. *[Signature]*

Мамбетова В.Х. *[Signature]*

Жердева О.И. *[Signature]*

Смеянова Т.В. *[Signature]*

Голец В.М. *[Signature]*

Кумсаров А.М. *[Signature]*

Мелкозерова Н.Ю. *[Signature]*

Мустафаева Л. *[Signature]*

Гунько Ю.Ю. *[Signature]*

**План работы (дорожная карта) по переходу на электронный журнал
без использования бумажных носителей
МБОУ «Пушкинская СШ»
Советского района Республики Крым**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-----|---|----------------|--|
| 1. | Анализировать материально-технические условия | До 01.09.2021 | Администрация |
| 2. | Обеспечить постоянный доступ к сети Интернет в учебных кабинетах | До 01.09.2021 | Технический специалист |
| 3. | Провести подготовку педагогических кадров к использованию АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» | До 01.09.2021 | Администрация |
| 4. | Разработать локальные акты, регламентирующие работу с ЭЖ: – план мероприятий по переходу на ЭЖ (дорожная карта); – приказ о переходе на ЭЖ; – регламент ведения электронного журнала – внести изменения в должностные инструкции, функциональные обязанности работников и др. | До 01.09.2021 | Администрация, педагогические работники |
| 5. | Организовать обучение педагогических работников по пользованию АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Организовать разъяснительную консультационную работу с педагогическими работниками по пользованию ЭЖ | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Разработать систему контроля деятельности школы по ведению ЭЖ | До 01.09.2021 | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Осуществлять контроль за ведением ЭЖ | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Провести родительские собрания по вопросам введения ЭЖ | Сентябрь, 2021 | Классные руководители |
| 10. | Провести обучение учащихся работе с ЭЖ | Сентябрь, 2021 | Классные руководители |