

питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 15 января 2024 г. №5 « О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года №517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 15 января 2024 г. №6 « О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 17 сентября 2018 года №412 «Об утверждении Порядка по организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 14.04.2022 г № 207 « «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 26.12.2022 г № 786 « Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки детям участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Советского района Республики Крым, постановлением администрации Советского района Республики Крым от 27.05.2024 г №270 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 6 апреля 2022 года №207 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать сбалансированное горячее питание в МБОУ «Пушкинская СШ» (далее – Учреждение) в 2025/2026 учебном году для:
 - 1.1. обучающихся, получающих начальное общее образование в учреждении, за счет средств бюджета Республики Крым (приложение 1);
 - 1.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, детей из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, детям участников специальной военной операции а именно: завтраком (за исключением детей из числа обучающихся, получающих начальное общее образование в учреждении, которые обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием за счет субвенции из бюджета Республики Крым местным бюджетам), обедом в соответствии с приложением 7 (таблица 2) в пределах выделенных средств из муниципального бюджета образовательному учреждению (приложение 2);

- 1.3. детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета в размере (приложение 3):
 - для обучающихся с 11-17 лет (178,59 рублей).
- 1.4. Организовать горячее питание за счет родительских средств обучающихся
 - 1- 11 классов в соответствии с заключенными договорами с родителями (законными представителями).
- 1.5. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возложить на классных руководителей.
2. Утвердить примерное двухнедельное меню горячего питания от 30.09.2024г.
3. Назначить ответственным за организацию питания Учреждения Амирханову З.Г. (далее-ответственный).
4. Утвердить график приёма пищи (Приложение 4).
5. Ответственному по питанию:
 - 5.1. организовать дежурство педагогических работников в столовой согласно графику (приложение 5);
 - 5.2. утвердить списки обучающихся, получающих горячее питание, завтрак, обед;
 - 5.3. размещать на сайте школы в подразделе «Горячее питание» «food» ежедневное меню;
 - 5.4. обеспечить размещение на сайте школы нормативные документы, утверждённое двухнедельное меню и приказы Учреждения по питанию на 2025 – 2026 учебный год;
 - 5.5. организовать работу Родительского контроля за качеством приготовления пищи и соблюдением санитарно-гигиенических норм;
 - 5.6. проводить снятие пробы с записью в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;
 - 5.7. вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
 - 5.8. качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом использованных пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведение «Ведомости контроля за рационом питания»
6. Повару учреждения :
 - 6.1. провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней;

- 6.2. организовать питание в учреждении в соответствии с правилами и нормами СанПиН, осуществлять приготовление блюд в соответствии с утвержденным меню;
- 6.3. обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 6.4. обеспечить сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 6.5. соблюдать хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 6.6. поддерживать правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;
- 6.7. обеспечить выдачу готовой пищи только после разрешения бракеражной комиссии;
- 6.8. соблюдать время с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов);
- 6.9. проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и следить за правильностью её хранения;

7. Кладовщику учреждения :

- 7.1 проводить ежедневное вывешивание в обеденном зале утвержденного директором учреждения меню с указанием объема блюд, названием кулинарного изделия и стоимостью;
- 7.2 составлять ежедневные меню-раскладок установленного образца с указанием веса готовых блюд для разного возраста;
- 7.3 проводить организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- 7.4 следить за правильностью закладки продуктов и приготовленной готовой пищи;
- 7.5 обеспечить ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей с регистрацией в журнале витаминизации третьих и сладких блюд;
- 7.6. следить за правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 7.7. вести журнал «Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- 7.12. предоставлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
- 7.13. проводить подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 7.14. вести контроль готовой за закладку в котел продуктов питания;
- 7.15. вести контроль за сохранностью продуктов питания и сроки их реализации;
- 7.16. проводить выдачу продуктов питания согласно меню-раскладки

- 7.17. проводить контроль за качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов;
 - 7.18. вести ежедневный учет по израсходованным продуктам питания;
 - 7.19. предоставлять необходимую отчетность в конце каждого месяца;
 - 7.20. вести работу с поставщиками продукции;
 - 7.21. проводить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.
8. Возложить ответственность на кухонного работника Учреждения за:
- 8.1. чистотой и порядком на пищеблоке школьной столовой, кухонного инвентаря, оборудования, стеллажей, предназначенных для сушки поддонов, противней, разделочных досок и другого кухонного инвентаря;
 - 8.2. осуществлять мытье поддонов и противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники и кастрюли) с применением моющих средств;
 - 8.3. проводить утилизацию производственных отходов в специальные контейнеры предназначенные для отходов.
10. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 10.1. обеспечением приема пищи детьми;
 - 10.2. соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 10.3. формированием навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 10.4. ведением журнала учета посещаемости;
 - 10.5. подачу заявок о количестве обучающихся на следующий день.
 - 10.6. выяснять причины отсутствия обучающихся, в случае непосещения занятий, при неуведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания учреждения в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день взимается полностью
11. Секретарю-делопроизводителю Юдиной А.И. ознакомить работников с приказом под роспись.
12. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Калюжная

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Амирханова Зейнеб Гафаровна		
2	Голец Виктор Михайлович		
3	Гунько Юлия Юрьевна		
4	Завора Алла Валериевна		
5	Кудусова Эдие Бедрединовна		
6	Кумсарова Зера Мустафаевна		
7	Мелкозерова Наталья Юрьевна		
8	Мустафаева Леннара		
9	Пучарова Зарима Иззетовна		
10	Смеянова Татьяна Виталиевна		
11	Шалухина Татьяна Александровна		
12	Бейтуллаева Земине Энверовна		

Приложение 1 к приказу
№189 от 28.08.2024 г

Список обучающихся 1-4 классов МБОУ «Пушкинская СШ», питающихся
счет средств бюджета Республики Крым

№п/п	ФИО	Класс
1.	Аджи Реяна Джаферовна	1
2.	Аметова Алие Ридвановна	1
3.	Андреев Никита Александрович	1
4.	Бейтулаева Мерьем Акимовна	1
5.	Годжен Фадме Ленуровна	1
6.	Дулама Алиме Фикретовна	1
7.	Конивченко Вера Никитична	1
8.	Могилевская Варвара Николаевна	1
9.	Мустафаев Арсен Эльдарович	1
10.	Нестеренко София Сергеевна	1
11.	Рак Ринат Петрович	1
12.	Ридван Эльдар Джеппарович	1
13.	Толупов Рифат Бахтиёрович	1
14.	Узунбаджах Халил Мустафаевич	1
15.	Хайбулаев Михаил Павлович	1
16.	Черняков Александр Александрович	1
17.	Акмуллаева Сабина Решитовна	2
18.	Амирханов Алим Альмирович	2
19.	Амирханов Ахмед Арсенович	2
20.	Григорьева Анисия Евгеньевна	2
21.	Дорох Константин Владимирович	2
22.	Канар Али Асанович	2
23.	Кудусова Арзы Сервер кызы	2
24.	Лепков Александр Алексеевич	2
25.	Нурмамбетова Дяра Рустемовна	2
26.	Онипко Николай Юрьевич	2
27.	Пашаев Рустем Исмаилович	2
28.	Соколенко Аделина Руслановна	2
29.	Сулейманова Асие Серверовна	2
30.	Талупова Адиле Айдеровна	2
31.	Талупова Элиф Мензатовна	2
32.	Тарасенко Злата Олеговна	2
33.	Халилов Керим Халилович	2
34.	Халилова Лилия Энверовна	2
35.	Ширманова Анастасия Николаевна	2
36.	Елисеев Григорий Анатольевич	3
37.	Куркчи Фикрет Халилович	3
38.	Мамутов Сейдамет Линурович	3
39.	Мелкозеров Илья Игоревич	3
40.	Мордвинцева Арианна Витальевна	3
41.	Османов Эрвин Аблякимович	3
42.	Черняков Павел Александрович	3

43.	Алимова Разие Джемилевна	4
44.	Беширова Мадина Серверовна	4
45.	Васильченко Алина Александровна	4
46.	Гейкина Ксения Евгеньевна	4
47.	Глуценко Никита Алексеевич	4
48.	Иванкова Маргаритта Валентиновна	4
49.	Канар Амет Мугаремович	4
50.	Коваль Павел Азаматович	4
51.	Конивченко Захар Григорьевич	4
52.	Пажарня Сулейман Сейранович	4
53.	Поска Расим Умерович	4
54.	Соколенко Диана Руслановна	4
55.	Сулейманова Найле Серверовна	4
56.	Ткаченко Роман Сергеевич	4
57.	Толупова Найле Бахтиёровна	4
58.	Усеинчабан Эльнара Халиловна	4
59.	Халилов Кязим Халилович	4
60.	Эюпова Ветана Ресульевна	4
61.	Акмуллаев Селим Решитович	4

Приложение 2 к приказу
№189 от 28.08.2024 г

Список обучающихся МБОУ «Пушкинская СШ» из
многодетных ,малообеспеченных семей и детей участников специальной
военной операции питающихся за счет выделенных средств из
муниципального бюджета

№п/п	ФИО	Класс
1.	Андреев Никита Александрович	1
2.	Бейтулаева Мерьем Акимовна	1
3.	Дулама Алим Фикретовна	1
4.	Мустафаев Арсен Эльдарович	1
5.	Ридван Эльдар Джеппарович	1
6.	Толупов Рифат Бахтиёрович	1
7.	Хайбулаев Михаил Павлович	1
8.	Черняков Александр Александрович	1
9.	Акмуллаева Сабина Решитовна	2
10.	Амирханов Алим Альмирович	2
11.	Амирханов Ахмед Арсенович	2
12.	Канар Али Асанович	2
13.	Кудусова Арзы Сервер кызы	2
14.	Мустафаева Лиля Мустафаевна	2
15.	Соколенко Аделина Руслановна	2
16.	Сулейманова Асие Серверовна	2
17.	Халилов Керим Халилович	2
18.	Халилова Лилия Энверовна	2
19.	Елисеев Григорий Анатольевич	3
20.	Куркчи Фикрет Халилович	3
21.	Османов Эрвин Аблякимович	3
22.	Алимова Разие Джемилевна	4
23.	Беширова Мадина Серверовна	4
24.	Васильченко Алина Александровна	4
25.	Канар Амет Мугаремович	4
26.	Пажарня Сулейман Сейранович	4
27.	Соколенко Диана Руслановна	4
28.	Толупова Найле Бахтиёровна	4
29.	Халилов Кязим Халилович	4
30.	Акмуллаев Селим Решитович	5
31.	Аметов Тимур Рустемович	5
32.	Коголь Родион Антонович	5
33.	Кумсаров Алим Алиевич	5
34.	Османов Али Мустафевич	5
35.	Османов Алим Мустафаевич	5
36.	Пажарня Марлен Хуртлишаевич	5
37.	Пономарев Александр Александрович	5
38.	Ридван Азиз Решатович	5
39.	Халилов Мустафа Энверович	5
40.	Мустафаев Кирилл Мустафаевич	6-А
41.	Беширова Ясмينا Серверовна	6-А
42.	Васильченко Виолетта Александровна	6-А

43.	Соколенко София Руслановна	6-А
44.	Панамарева Ксения Александровна	6-А
45.	Акмуллаев Якуб Айдерович	6-Б
46.	Амирханов Марат Арсенович	6-Б
47.	Алимов Энвер Джемилевич	6-Б
48.	Голова Керим Эмирович	6-Б
49.	Кадыров Эдем Шевкетович	6-Б
50.	Дулама Эдем Фикретович	6-Б
51.	Османов Мустафа Аблякимович	6-Б
52.	Халилов Ибраим Энверович	6-Б
53.	Шамурадова Эльвиза Эльдаровна	6-Б
54.	Акмуллаев Назим Айдерович	7
55.	Аметова Севиля Рустемовна	7
56.	Кондратенко Николь Алексеевна	7
57.	Яковенко София Юрьевна	7
58.	Лисицкая Виолетта Алексеевна	8-А
59.	Сембак Анастасия Александровна	8-А
60.	Чалбарова Камила Ризаевна	8-А
61.	Юдин Игорь Денисович	8-А
62.	Акмуллаев Эльдар Расимович	8-Б
63.	Пажарня Эльнара Хуртлишаевна	8-Б
64.	Куркчи Энвер Халилович	8-Б
65.	Кумсаров Вели Алиевич	8-Б
66.	Алимова Акиме Джемилевна	8-Б
67.	Голова Назиле Эмировна	8-Б
68.	Куртбединов Якуб Русланович	8-Б
69.	Амирханов Наиль Альмирович	8-Б
70.	Ридван Сафие Решатовна	8-Б
71.	Дулама Ибраим Фикретович	8-Б
72.	Пажарня Халил Сейранович	8-Б
73.	Шамурадова Эльзара Эльдаровна	8-Б
74.	Акмуллаева Эльвие Расим кызы	9
75.	Елисеева Ирина Анатольевна	9
76.	Кумсаров Мемет Алиевич	9
77.	Кукушкина Инна Олеговна	9
78.	Куртбединова Эсма Руслановна	9
79.	Халилова Асие Халиловна	9
80.	Бекирова Нияра Зенуровна	9
81.	Ридван Эмиль Джеппарович	9
82.	Ридван ЭмиляДжеппаровна	9
83.	Тарашилова Юлия Александровна	9

Приложение 3 к приказу
№189 от 28.08.2024 г

Список обучающихся МБОУ «Пушкинская СШ», получающие образование
на дому получающих компенсацию за питание в денежном эквиваленте за
счет средств местного бюджета

№п/п	ФИО	Класс
1.	Могилевская Дарья	8
2.	Могилевская Варвара	1

График питания обучающихся МБОУ «Пушкинская СШ»
на 2025-2026 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК

	Время	Класс
Завтрак	9.20 – 9.35	1-4
	10.20 - 10.40	5-11 (льготная категория)
Обед	12.20 -12.40	1-4
	13.25 - 13.45	5-11 (льготная категория)

ВТОРНИК

	Время	Класс
Завтрак	9.30 -9.45	1-4
	10.30 – 10.45	5-11 (льготная категория)
Обед	12.25 -12.40	1-4
	13.25 – 13.45	5-11 (льготная категория)

СРЕДА – ЧЕТВЕРГ - ПЯТНИЦА

	Время	Класс
Завтрак	9.15 -9.35	1-4
	10.20 -10.40	5-11 (льготная категория)
Обед	12.20 – 12.40	1-4
	13.20 – 13.45	5-11 (льготная категория)

График дежурства в столовой

Дни недели	ФИО
Понедельник	Мурюкина В.В
Вторник	Амирханова З.Г.
Среда	Мурюкина В.В
Четверг	Мурюкина В.В
Пятница	Амирханова З.Г.