**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «Пушкинская СШ»)**

**П Р О Т О К О Л**

**заседания Управляющего Совета**

**26.08.2024 г. с.Пушкино № 01**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Ковальчук Н.В.

СЕКРЕТАРЬ – Ридван С.С.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ковальчук Н.В., Конивченко О.Д., Калюжная В.В., Конивченко Е.В., Мурюкина В.В., Амирханова З.Г., Ридван С.С., Алиева О.В., , Кадырова Айше, Астюкевич Анастасия.

ОТСУТСТВОВАЛИ:- 0

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об изменение состава Управляющего совета на 2023-2024 уч.год
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 уч. год.
3. Вопросы обеспечения качества питания  детей в новом учебном году.
4. Рассмотрение и согласование локально-нормативных актов школы.
5. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.
6. **СЛУШАЛИ** Об изменении состава Управляющего совета слушали председателя Управляющего совета Ковальчук Н.В., которая предложила кандидатуры для нового состава УС Соколенко Тамилу Ибрагимовну.

**ВЫСТУПИЛИ** директор школы Калюжная В.В., предложившая вместо Османовой Эльмаз и Эюповой Зеры, которые закончили школу, ввести в состав УС Кадырову Айше и Астюкевич Анистасию членов школьного ученического самоуправления.

**РЕШИЛИ:** Включить в состав Попечительского совета Кадырову А. и Астюкевич А.

Утвердить состав УС на 2024-2025 г.:

Ковальчук Наталья Викторовна - председатель Управляющего совета.

Члены Совета:

- Конивченко Ольга Дмитриевна – председатель Пушкинского сельского совета, глава администрации Пушкинского сельского поселения - представитель учредителя

- Калюжная Валентина Владимировна – директор МБОУ «Пушкинская СШ»

- Мурюкина Велиде Вейсовна – педагог-организатор

- Амирханова Зейнеб Гафаровна – учитель\

- Конивченко Екатерина Владимировна – заместитель директора

- Ридван Сусанна Сулеймановна - родитель

- Алиева Оксана Васильевна – родитель

- Соколенко Тамила Ибрагимовна - родитель

- Кадырова Айше Шевкетовна – обучающаяся 11 класса

-Астюкевич Анастасия Андреевна - обучающаяся 11 класса

**Голосование: «за» - 11 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.**

1. **СЛУШАЛИ** директора школы Калюжную В.В., которая предложила план работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.

**РЕШИЛИ:** принять план работы УС на 2024-2025 учебный год.

**Голосование:** «за» - 11 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

1. **СЛУШАЛИ** ответственного по питанию обучающихся школы Амирханову З.Г., которая рассказала об обеспечении качественным питанием детей в новом учебном году, она сообщила присутствующим о том, что в этом учебном году организацию питания в школе осуществляет ИП Бабенкова К.А. и КФХ «Десна», с 1 сентября 2024 года в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов на сумму 78,05 руб. В начальной школе 65 ученика,45 детей получают льготное питание (обед), 2 ребёнка на домашнем обучении, будут получать денежную компенсацию в размере -178,59 рублей в день, когда проводятся занятия.

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание учащихся 5-11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания в количестве 90 учащихся (имеющие справки многодетных семей), получающих питание за счёт средств бюджета.

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей) .Стоимость платного питания обучающихся льготных категорий устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района: завтрак 5-11 классы 73,35 руб., обед 88,60 руб. (1-4кл), 105,24р (5-11кл) рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МБОУ, размещены на сайте школы.

Так как каждый родитель не может ежедневно производить оплату за питание, то оплату за питание осуществляют члены родительского комитета за наличный расчет с заведующей производством столовой, каждую субботу.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: заведующая школьной столовой, директор школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в столовую. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

**РЕШИЛИ:**  полученную информацию принять к сведению.

**Голосование:** «за» - 11 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

1. **СЛУШАЛИ** заместителя директора Конивченко Е.В., которая ознакомила педагогический коллектив с локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность на 2024-2025 учебный год: режимом работы школы, календарным учебным графиком, учебными планами, расписание уроков, расписанием звонков, графики работы школы.

**РЕШИЛИ:**

4.Согласовать и рекомендовать к исполнению:

4.1. Режим работы школы на 2024-2025 учебный год.

4.2. Положение о режиме занятий обучающихся.

4.3. Режим занятий обучающихся.

4.4. Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.

4.5. Учебные планы.

4.6. Расписание уроков на 2024-2025 учебный год.

4.7. Расписание звонков.

4.8. Графики работы школы на 2024-2025 учебный год.

4.9. Положение об электронном и дистанционном обучении.

4.10. Положение по ведению электронного журнала.

**Голосование: за \_20\_, против \_0\_\_\_ , воздержались \_\_0\_\_ .**

1. СЛУШАЛИ выступила библиотекарь Трофимова И.В., которая рассказала об обеспеченности школьной библиотеки учебниками, отчиталась перед УС о проделанной работе за 2023-2024 уч. год, о том, что в прошлом году по проекту модернизации библиотека нашей школы и обмену учебниками из других школ, возможно обеспечить учебной литературой 100% учащихся.

**РЕШИЛИ:**

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарю Трофимовой И.В. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой, по всем вопросам по недостатку учебников обращаться к библиотекарю.

**Проголосовали:** «за» - 11 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел

Председатель Управляющего Совета Н.В.. Ковальчук

Секретарь Управляющего Совета С.С.Ридван