



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинская средняя школа» Советского района Республики Крым**

297241, Республика Крым, Советский район, с. Пушкино, ул. Юбилейная, 29

e-mail: natali.melkozerova555@mail.ru

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «ПУШКИНСКАЯ СШ» НА 2024-2025

УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>I. Профсоюзные собрания</i>			
1.	О выполнении коллективного договора на 2024-2025 учебный год. Внесение изменений и дополнений в КД.	Март	Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству
2.	Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год	Август	Председатель ППО, Профком
3.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Август, сентябрь	Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, уполномоченный по охране труда
<i>II. Заседания профкома</i>			
1.	1. О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.	Август	Председатель ППО, Профком

	2. Составление списка юбиляров в 2024 году.		
2.	1. Проведение сверки учета членов Профсоюза. 2. Приветствие новых членов Профсоюза. 3. Согласование локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 4. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики.	Сентябрь	Председатель ППО, Профком
3.	Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя.	Октябрь	Председатель ППО, Профком
4.	Об участии Профкома при аттестации педагогов.	Ноябрь	Председатель ППО, Профком
5.	1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях. 2. О Новогодних подарках членам Профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, Профком
6.	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2025 году.	Январь	Председатель ППО, Профком
7.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, Профком
8.	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	Март	Председатель ППО, Профком

	2. Оформление заявки на санитарно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников школы.		
9.	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий вид.	Май	Председатель ППО, Профком
10.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи членам профсоюзной организации.	В течении года	Председатель ППО, Профком
III. Информационная работа			
1.	Обновление Профсоюзного уголка, сайта.	В течении года	Председатель ППО, Профком
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течении года	Председатель ППО, Профком
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течении года	Председатель ППО, Профком
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ППО, Профком
5.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	В течении года	Председатель ППО, Профком
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
IV. Культурно-массовые мероприятия			
• Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных: - 1 сентября (начало учебного года) - 5 октября (Дню учителя) - Новому году - 23 февраля (Дню Защитника Отечества) - 8 марта (Международному женскому дню)			

- 9 мая (Дню Победы)
- 25 мая (Последнему звонку)
 - Организация поздравлений учителей-юбиляров: 45, 50, 55, 60 лет со дня рождения, памятным датам и событиям.
 - Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований, Дней здоровья.

Председатель ППО
МБОУ «Пушкинская СШ»



Мелкозерова Н.Ю.