ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: pushkino.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Калюжная Валентина Владимировна
Действителен с: с 14.07.2026, 07:12
Действителен до: до 07.10.2027, 07:12
Ключ подписи: 00D889C3CD64C6975FA741DA2FAE2129CD

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Пушкинская СШ»)

ПРИКАЗ

«28» августа 2026 г. **с. Пушкино** **№136**

Об организации горячего питания обучающихся 1-9 классов в МБОУ «Пушкинская СШ» на 2026-2027 учебный год

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 9.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18, СП 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241«Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, постановлениями администрации Советского района Республики Крым от 14.09.2021 года № 517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым» (с изменениями), от 06.04.2022г. № 207 « Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Советского района Республики Крым» (с изменениями), с уставом МБОУ «Пушкинская СШ», Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Пушкинская СШ», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Организовать горячее питание обучающихся 1 – 9 классов с 01.09.2026 г.

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день - 85,55 руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 9 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета.

Стоимость на 1 обучающегося в день:

завтрак 1-4 классы -85,55 руб.

обед 1-4 классы – 109,30 руб.

завтрак 5-11 классы -108,90 руб.

обед 5-11 классы – 129,00 руб.

1.3.Горячее питание обучающихся за счет родительских средств с применением автоматизированной системы учета питания «Цифровая среда. Образование» с учетом стоимости комиссии за денежный перевод (в размере 1%).

Стоимость на 1 обучающегося в день в сумме:

стоимость завтрака для возрастной категории с 7-11 лет – 86,41 руб. (Восемьдесят шесть рублей 40 копеек);

стоимость обеда для возрастной категории с 7-11 лет – 110,39 руб. (Сто десять рублей 39 копеек);

стоимость завтрака для возрастной категории с 12-17 лет – 109,99 руб. (Сто девять рублей 99 копеек);

стоимость обеда для возрастной категории с 12-17 лет – 130,29 руб. (Сто тридцать рублей 29 копеек).

2. Утвердить:

2.1. Основное меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией;

2.2. График работы пищеблока, график приема пищи.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать списки 1-4 классов для бесплатного горячего питания за счет средств федерального бюджета (Приложение 1).;

3.2. Список обучающихся 1 – 9 классов для получения двухразового бесплатного горячего питания, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета (Приложение 2);

3.3. Сформировать актуальный списки учащихся 1- 9 классов для получения бесплатного горячего питания, льготного питания. *Сентябрь, 2026 год*

3.4. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися в автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование.» *Ежедневно*

3.5. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании *(по заявлению родителей и справкой лечащего врача).* *Ежедневно*

3.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания. *Ежемесячно*

4. Специалисту ответственному за питание Амирхановой З.Г.:

4.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся. *Ежедневно*

4.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей). *Ежедневно*

4.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. *Два раза за учебный год*

4.4. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. *Ежедневно*

4.5. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:
- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией *(ежедневно)*;
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании. *Еженедельно*

4.6.. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания. *По итогам совещания*

4.7. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд. *Ежедневно*

4.8. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции. *Ежедневно*

4.9. Своевременно вносить в автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование» Актуальные, достоверные сведения и полные сведения по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре, и пр.; вести учет и контроль льготных категорий обучающихся. *По необходимости*

5.Заведующему хозяйством Аджи С.Р. разработать и утвердить

5.1. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой. *Сентябрь 2026*

5.2. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой. *Ежедневно*

5.3. Ведомость контроля за рационом питания. *За 10 дней*

5.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал. *Ежедневно*

5.5. Осуществлять контроль прохождение работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках. *1 раз в год*

5.6. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд. *Ежедневно*

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации. *При необходимости*

5.9. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь)* в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

5.10. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

5.11. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

6. Кладовщику столовой Бешировой Э.С.:

6.1. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **В.В.Калюжная**