



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297241 с. Пушкино, ул. Юбилейная, 29, тел.: 9-54-10, e-mail: sov_pushkino@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 24.08.2021г.

с. Пушкино

№ 75 – А

*«О порядке подготовки к
использованию в МБОУ Пушкинская СШ»
электронного журнала»*

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации модели функционирования школы с использованием «Электронного журнала ЭлЖур» (Приложение № 1).
2. Утвердить сроки работы рабочей группы: с 25.08.2021 года до приведения нормативно-правовой базы школы в соответствие требованиям для внедрения ЭлЖур, но не позднее 01.10.2021 года.
3. Утвердить регламент работы рабочей группы по переходу на ЭлЖур (Приложение 2).
4. Рабочей группе:
 - 4.1. Провести анализ имеющейся нормативно-правовой базы ОУ и подготовить проекты локальных документов, включая:
 - план работ по реализации модели функционирования ОУ с использованием ЭлЖур;
 - проекты изменений в действующих документах (локальных нормативных актах) и проекты новых документов (локальных нормативных актов) ОУ, относящихся к использованию ЭлЖур.
 - 4.2. Организовать и провести общественное обсуждения разработанных проектов документов. В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют. Обсуждение может проходить на административном совещании, собрании трудового коллектива, собрании родителей, классных ученических собраниях и др.

4.3. Организовать работу по соблюдению при использовании ЭлЖур требований и норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

5. Утвердить План работы по обучению сотрудников работе в ЭлЖур (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Калюжная

**Состав рабочей группы по реализации модели функционирования
школы с использованием ЭлЖур**

Председатель – Калюжная В.В., директор;

Члены рабочей группы:

Конивченко Е.В., заместитель директора по УВР;

Воробьев А.В., технический специалист;

Джапарова Э.С., администратор ЭлЖур.

Регламент работы рабочей группы по переходу на ЭлЖур

№ п/п	Ответственный член рабочей группы по внедрению ЭлЖур	Ответственность членов рабочей группы
1	Председатель рабочей группы	Отвечает за общую организацию работ по внедрению электронного журнала
2	Член рабочей группы	Организует методическую работу по переходу на электронный журнал
3	Член рабочей группы	Организует работу с педагогической и родительской общественностью по переходу на электронный журнал
4	Член рабочей группы	Организует работу по материально-техническому обеспечению перехода на электронный журнал
5	Член рабочей группы	Обеспечивает работу программного обеспечения ЭлЖур и обучение участников УВП для перехода на электронный журнал ЭлЖур
6	Член рабочей группы	Обеспечивает ввод в систему ЭлЖур необходимых данных образовательной организации по переходу на электронный журнал

**План работы по обучению сотрудников работе в ЭлЖур
МБОУ «Пушкинская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Содержание работы	Срок выполнения
1	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	Конивченко Е.В.	Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете	27.08.2021 31.08.2021
2	Организация обучения кадров работе с ЭлЖур	Конивченко Е.В. Джапарова Э.С.	Обучение на базе ОУ	30.08.2021, по необходимости (постоянно)
3	Вебинары: 1. Опыт работы с системой электронных журналов и переход на «безбумажный вариант». 2. О работе с системой ЭлЖур	Джапарова Э.С.	Обучение на базе ОУ	30.08.2021, 02.09.2021, по необходимости постоянно
4	Организация обучения родителей работе с информационной системой «ЭлЖур»	Конивченко Е.В. Джапарова Э.С.	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций	Сентябрь, по мере необходимости
5	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Конивченко Е.В., классные руководители	Индивидуально с родителями	Сентябрь
6	Организация постоянных консультаций по работе в ЭлЖур	Конивченко Е.В. Джапарова Э.С.	Обучение на базе ОУ	Постоянно