

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Пушкинская СШ»)**

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г.

с. Пушкино

№1

**Об организации горячего питания
обучающихся 1-9 классов в МБОУ
«Пушкинская СШ» на 2 полугодие 2025-
2026 учебного года**

В соответствии со статьями 34, 37, 65, 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52-ФЗ, с постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.5.0107—15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 31.08.2020 № 576 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 17 сентября 2018 года № 412 «Об утверждении Порядка по организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 31.08.2020 № 577 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 12 октября 2018 года № 480 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым» постановлением администрации Советского района Республики Крым от 14.09.2021 г № 517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым» постановлением администрации Советского района Республики Крым от 06.04.2022 г № 206 «О внесении изменения в постановления администрации Советского района Республики Крым от 14

сентября 2021 года №517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 15 января 2024 г. №5 « О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года №517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 15 января 2024 г. №6 « О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 17 сентября 2018 года №412 «Об утверждении Порядка по организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 14.04.2022 г № 207 « «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 26.12.2022 г № 786 « Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки детям участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Советского района Республики Крым, постановлением администрации Советского района Республики Крым от 27.05.2024 г №270 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 6 апреля 2022 года №207 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 29.12.2025 г № 734 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года №517 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026 г.:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – 178,59 руб.
 - 1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств.

Стоимость на 1 обучающегося в день (обед) 1-4 класс – 88,60 руб, 5-11 класс – 105,24 руб., двухразовое питание – 178,59 руб в день.

2. Утвердить руководителем общеобразовательной организации

2.1. Основное двухнедельное меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 14.01.2026

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (*не менее 20 минут*); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

Январь, 2026 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (*по заявлению родителей и справкой лечащего врача*).

Ежедневно

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2026 учебный год Амирханову З.Г.

5. Специалисту ответственному по питанию Амирхановой З.Г.:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных

документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

5.11. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

5.12. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

5.13. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

5.13. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

5.14. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

5.15. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания **МБОУ «Пушкинская СШ»**:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в

соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Калюжная

С приказом ознакомлена

Амирханова З.Г. _____