



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

297210, Советский район, с. Дмитровка, ул. Школьная, 8
телефон: 9-52-84, e-mail: dmsk_info@sovro.ru

ПРИКАЗ

30.12.2020

№251

**О внедрении программы
«Нулевой травматизм»**

Во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.08.2020 г. №1379/01-14, с целью обеспечения защиты здоровья работников, выработки мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в образовательной организации

Приказываю:

1. В 2020-2021 учебном году изучить и внедрить программу «Нулевой травматизм» в школе.
2. Утвердить программу «Нулевой травматизм» в МБОУ «Дмитровская СШ» (приложение 1).
3. Утвердить мероприятия по реализации Программы «Нулевой травматизм» в МБОУ «Дмитровская СШ» (приложение 2).
4. Назначить ответственным за реализацию Программы «Нулевого травматизма» в МБОУ «Дмитровская СШ» на 2020-2021 учебный год завхоза школы Матвийчук О.И.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кувака

Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	сентябрь
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный за организацию работы по охране труда	сентябрь, декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	декабрь
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	ответственный за организацию работы по охране труда	август, сентябрь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор	май
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Председатель ОТО	май
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Председатель ППО	май
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	директор	декабрь
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Председатель ОТО	по мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	сентябрь, январь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	ответственный за организацию работы по охране труда	Январь 2021г.
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ответственный за организацию работы по охране труда	Январь 2022 г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	Январь
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия	2 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	ответственный за	январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
		организацию работы по охране труда	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	директор	в течение года
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	по мере необходимости
8.	Обучение по охране труда	ответственный за организацию работы по охране труда, директор школы	1 раз в 3 года
8.1.	Проведение вводного инструктажа		при принятии на работу
8.2.	Проведение повторного инструктажа		август, январь
8.3.	Проведение внепланового инструктажа		по мере необходимости
8.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	август, январь
8.5.	Организация обучения руководителя организации лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	директор	1 раз в 3 года
8.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знании требований охраны труда	директор	сентябрь
' 9.	Обеспечение работников специальной одеждой и дугами средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	завхоз	август
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	завхоз	июнь
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	завхоз	июнь
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	завхоз	август
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	директор	август
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	секретарь	май
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	директор	январь-февраль
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	секретарь	март
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	завхоз	май

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
10.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	завхоз	август
11.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	завхоз	по мере необходимости
11.1.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	завхоз	постоянно
11.2.	Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	завхоз	по мере необходимости
11.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	завхоз	постоянно
11.4.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	завхоз	по мере необходимости
11.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	завхоз	по мере необходимости
11.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	завхоз	ежегодно
11.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения учащихся питьевой водой	завхоз	по мере поступления средств
11.8.	Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	завхоз	январь
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	завхоз	постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Председатель ППО	в течение года
13.1.	Организация и проведение физкультурных и	Председатель	в течение

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
	спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	ППО	года
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	завхоз	по мере необходимости
13.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	завхоз	до 2026 г.
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор	постоянно