

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Дмитровская средняя школа" Советского района Республики Крым**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №9

26.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "Дмитровская СШ"

\_\_\_\_\_  
А.П. Кувака  
Приказ №118 от 26.06.2024.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном спортивном Клубе «Сириус»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения МБОУ «Дмитровская СШ» «Школьный спортивный клуб "Сириус"» (далее – Спортклуб), в том числе полномочия руководителя Спортклуба, порядок допуска к занятиям в Спортклубе, порядок ведения отчетности Спортклуба.
- 1.2. Спортклуб создается в форме внутреннего структурного подразделения МБОУ «Дмитровская СШ».
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующим:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
  - Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;
  - локальными нормативными актами МБОУ «Дмитровская СШ».
- 1.4. Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ «Дмитровская СШ» и локальными нормативными актами МБОУ «Дмитровская СШ».

**2. Цели и задачи Спортклуба**

- 2.1. Цели деятельности Спортклуба: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.
- 2.2. Задачами деятельности Спортклуба являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МБОУ «Дмитровская СШ», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в МБОУ «Дмитровская СШ»;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

### **3. Функции Спортклуба**

3.1. В целях реализации основных задач Спортклуб осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);
- подготовку и формирование команд МБОУ «Дмитровская СШ» по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;

- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в МБОУ «Дмитровская СШ»;
- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивалей, ВФСК ГТО, акций и т. д.

#### **4. Структура Спортклуба и руководство его деятельностью**

- 4.1. Руководство по всем направлениям деятельности Спортклуба осуществляет руководитель.
- 4.2. Руководителя назначает директор МБОУ «Дмитровская СШ», о чем издает приказ.
- 4.3. Полномочия руководителя Спортклуба:
  - осуществляет общее руководство текущей деятельностью Спортклуба;
  - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Спортклуба директору МБОУ «Дмитровская СШ»;
  - инициирует работу комиссий Спортклуба по различным направлениям деятельности Спортклуба;
  - планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
  - разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками Спортклуба;
  - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Спортклуба;
  - организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
  - готовит предложения директору МБОУ «Дмитровская СШ» о поощрении занимающихся в Спортклубе, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.
- 4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Спортклуба могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются приказом руководителя Спортклуба.

4.5. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который на добровольной основе организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации. Физорг избирается из числа обучающихся, воспитанников Спортклуба, их родителей (законных представителей) сроком на один год.

### **5. Порядок работы Спортклуба**

- 5.1. Спортклуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.
- 5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.
- 5.3. Расписание занятий Спортклуба утверждается директором МБОУ «Дмитровская СШ» с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.
- 5.4. Формы организации, методы и средства работы Спортклуба выбираются руководителем и работниками Спортклуба в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.
- 5.5. Основными формами работы Спортклуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.
- 5.6. Проведение занятий в Спортклубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами МБОУ «Дмитровская СШ».

### **6. Порядок допуска к занятиям Спортклуба**

- 6.1. К занятиям в Спортклубе допускаются:
  - несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортклуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
  - обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.
- 6.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

## **7. Источники формирования денежных средств и иного имущества Спортклуба**

- 7.1. Деятельность Спортклуба осуществляется за счет бюджетного финансирования и других внебюджетных источников: средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительности.
- 7.2. Для эффективного осуществления деятельности Спортклуба общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

## **8. Документация и отчетность Спортклуба**

- 8.1. В рамках осуществления деятельности Спортклуба ведется документация:
- расписание занятий;
  - списочный состав членов Спортклуба;
  - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
  - протоколы заседания комиссий, созданных Спортклубом;
  - списочный состав физоргов;
  - календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
  - план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;
  - положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - протоколы соревнований;
  - дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
  - учебные планы к программам дополнительного образования;
  - пакет документов по предупреждению травматизма;
  - результаты участия в соревнованиях МБОУ «Дмитровская СШ»;
  - копии годовых отчетов о проделанной работе.
- 8.2. Руководитель Спортклуба и (или) работники Спортклуба ведут журналы, в которых отражают:
- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
  - проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
- 8.3. По итогам учебного года руководитель Спортклуба готовит отчет о работе Спортклуба и представляет его директору МБОУ «Дмитровская СШ».

## **9. Символика Спортклуба**

- 9.1. Спортклуб имеет собственную эмблему и девиз.
- 9.2. Эмблема Спортклуба может использоваться на спортивной форме представителей Спортклуба и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической

основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.

9.3. Девиз Спортклуба: «Мы рвемся вперед!».

#### **10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение**

10.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора МБОУ «Дмитровская СШ».

10.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.