

ПРОТОКОЛ № 2

заседания школьного методического объединения учителей начальных классов

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025-2026 уч.год.

Дата проведения: 01.11.2025г.

Присутствовали: 4 человека.

Отсутствовали: -.

Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.
2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности для 1-4 классов на новый учебный год.
4. Утверждение тем по самообразованию учителей.
5. Утверждение графика входных контрольных работ и мониторинговых мероприятий на I полугодие.
6. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. Организация и проведение предметных олимпиад. Утверждение графика предметной недели.
7. Использование проектной технологии в начальной школе для воспитания функционально грамотной личности

По первому вопросу выступила руководитель ШМО Панченко Г.В. . Она представила подробный анализ работы методического объединения за прошлый 2024-2025 учебный год. Далее был представлен проект плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. Были внесены предложения по срокам проведения предметной недели.

Выступая по второму вопросу, Коновалова Л.В. директор школы уточнила изменившиеся данные о педагогических кадрах на новый учебный год. Она проинформировала учителей начальных классов о порядке аттестации в предстоящем учебном году.

По третьему вопросу выступили все учителя, представившие на утверждение разработанные рабочие программы по своим предметам. Со стороны членов ШМО были даны положительные рецензии. Особое внимание уделено соответствию программ требованиям обновлённого ФГОС НОО, наличию блока по формированию функциональной грамотности и учету особенностей контингента учащихся.

При обсуждении по четвертому вопросу повестки дня учителя начальных классов объявили свои темы по самообразованию с практическим выходом. Эти темы были утверждены. (Приложение)

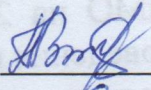
Выступая по пятому вопросу, зам Коновалова Л.В. директор школы, напомнила о контроле и учёте знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, о проведении контрольных работ по предметам, комплексных работ и необходимости своевременной сдачи отчётов в электронном и бумажном варианте.

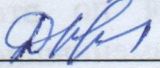
При обсуждении шестого вопроса, секретарь МО _____ предложила коллегам активно участвовать в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Предложила сайты, на которых организуют и проводят олимпиады, викторины и конкурсы для учащихся начальных классов, обратила внимание коллег на необходимость организации и проведения предметных олимпиад для учащихся 1-4 классов.

По седьмому вопросу выступила руководитель ШМО Панченко Г.В.

Постановили:

1. Работу МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год считать «удовлетворительной».
2. Утвердить план работы ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.
3. Утвердить рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности для 1-4 классов на 2025-2026 учебный год.
4. Утвердить список тем по самообразованию учителей.
5. Утвердить график проведения контрольных работ и мониторинговых мероприятий в начальной школе 2025-2026 учебного год.
6. Утвердить график открытых уроков.
7. Использовать новые технологии функциональной грамотности
8. для воспитания ребёнка .

Руководитель ШМО учителей начальных классов  /Панченко Г.В./

Секретарь ШМО учителей начальных классов  /Дедкова Л.Э./