

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Дмитровская средняя школа" Советского района Республики Крым**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №4

11 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Дмитровская СШ"



(Signature)
А.П. Кувака

Приказ №101 от 11.06.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
детьми дошкольного возраста
дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного
учреждения
«Дмитровская средняя школа» Советского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дмитровская СШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в Советском районе Республики Крым (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также реализации права населения на получение общедоступного бесплатного дошкольного

образования, в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Действие Положения распространяется на муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Дмитровская средняя школа», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в Советском районе Республики Крым (далее - МБОУ).

1.4 Основными задачами Положения являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг дошкольных образовательных учреждений для всех слоев населения;
- совершенствование системы комплектования детьми МБОУ.

1.5 Комплектование детьми дошкольного возраста МБОУ осуществляется Отделом образования и образовательным учреждением «Дмитровская средняя школа».

2. Организация и порядок комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных групп МБОУ «Дмитровская средняя школа»

2.1 Порядок комплектования - последовательность действий Отдела образования при формировании контингента очередников из числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированных в установленном порядке в автоматической информационной системе «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации Республики Крым» (далее – Модуль «Электронная очередь»).

2.2 Комплектование дошкольных групп МБОУ осуществляется детьми, достигшими возраста от 3 лет до 7 лет, с учетом требований СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3 В МБОУ принимаются на обучение все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.4 В МБОУ принимаются на обучение все граждане, проживающие на территории, за которой закреплена данная образовательная организация и имеющие право на получение дошкольного образования.

2.5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольные группы МБОУ, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.6 Процесс комплектования включает в себя следующие мероприятия:

- постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении;
- направление детей ДОУ.

2.7 Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется путем регистрации заявления о постановке на учет в Модуле «Электронная очередь» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Советского района Республики Крым от 26 октября 2018 года № 522.

2.8 Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольное образовательное учреждение, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования и обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.9 Постановка детей на учет в Модуль «Электронная очередь» осуществляется Отделом образования 2 раза в неделю (вторник, четверг) с 08:00 до 17:00. Перерыв - с 12:00 до 13:00.

2.10 Очередь в Модуле «Электронная очередь» формируется из числа детей в возрасте от 0 до 7 лет, поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в новом учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении во внеочередном (первоочередном) порядке.

3. Распределение детей в дошкольное образовательное учреждение, выдача направлений и зачисление.

3.1 Ежегодно в срок до 15 мая руководитель МБОУ представляет в Отдел образования информацию о количестве освобождающихся (вакантных) мест по каждой возрастной группе, с учетом выпуска детей в школу, необходимых для укомплектования учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2 Руководитель МБОУ несет ответственность за своевременное информирование о количестве освобождающихся мест в дошкольном учреждении в Отдел образования в установленные сроки.

3.3 С 15 мая вакантные места вводятся в Модуль «Электронная очередь» и распределяются в автоматическом режиме в соответствии с очередностью.

3.4 Возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года.

3.5 Ежегодно 01 июня перед началом комплектования дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год в Модуле «Электронная очередь» в автоматическом режиме выполняется перевод детей в следующие возрастные группы согласно возрасту детей на 01 сентября нового учебного года.

3.6 Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Модуль «Электронная очередь» сведения о наличии в учреждениях вакантных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя вакантные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.7 Процедура основного комплектования детей в дошкольное

образовательное учреждение осуществляется Отделом образования в период с 01 июня по 31 июля.

3.8 Комплектование дошкольного образовательного учреждения осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского района Республики Крым, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Советского района Республики Крым.

3.9 Доукомплектование дошкольных групп МБОУ осуществляется из числа детей, зарегистрированных в Модуле «Электронная очередь» в течение года при освобождении мест в соответствующей возрастной группе по согласованию с начальником Отдела образования без заседания Комиссии. Формируется протокол и Направление из базы электронной очереди, которые подписываются начальником Отдела образования, либо лицом, его замещающим.

3.10 Комплектование дошкольных групп МБОУ детьми производится в соответствии с нормативами наполняемости групп, установленными пп.1.9-1.12 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.11 В результате автоматического распределения в Модуле «Электронная очередь» вакантных мест формируются списки будущих воспитанников, заявления этих детей переходят в статус «Распределён».

3.12 Списки детей со статусом «Распределён» утверждаются Комиссией, подписываются всеми членами Комиссии. Протокол в электронной системе закрывается и всем распределенным детям из поименного списка автоматически присваивается статус «Направлен».

Списки передаются руководителю МБОУ для оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в дошкольных группах МБОУ и истребовании согласия либо отказа от предложенного места в МБОУ.

3.13 Информирование о предоставлении мест в дошкольные группы МБОУ осуществляется путем размещения сведений на информационных стендах в Отделе образования, дошкольном учреждении, на официальном сайте Отдела образования, сайте детского сада, на электронный адрес Заявителя (при наличии) и в телефонном режиме.

3.14 Во избежание исключения ребенка из списков детей, получивших места в дошкольное образовательное учреждение, в связи с невозможностью осуществления связи с родителями (законными представителями), родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Отдел образования об изменении контактной информации (адреса места жительства (места пребывания), номеров телефонов, адреса электронной почты).

3.15 Родители (законные представители) после оповещения о

предоставлении места ребенку в дошкольном образовательном учреждении обязаны явиться в Отдел образования в течение 10 дней для получения Направления и в течение 10 дней предоставить Направление в дошкольное учреждение для подтверждения согласия на зачисление ребенка. Зачисление ребенка в детский сад в период массового комплектования осуществляется:

- на новый учебный год – до 31 августа;
- на текущий год – в течение месяца.

3.16 Основанием для зачисления ребенка в дошкольные группы МБОУ является Направление, экспортируемое из базы Электронной очереди, подписанное начальником Отдела образования либо лицом его замещающим, и выданное родителям (законным представителям). Выдача Направлений регистрируется в журналах учёта выдачи направлений под роспись родителей (законных представителей) (приложение 1).

3.17 На основании Направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя МБОУ о зачислении ребенка.

3.18 При зачислении ребенка в дошкольные группы МБОУ между родителем (законным представителем) и детским садом заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в МБОУ. Руководитель МБОУ разъясняет порядок зачисления в дошкольные группы МБОУ, знакомит с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19 Ребёнок считается принятым в дошкольные группы МБОУ с момента подписания договора между МБОУ и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.20 Руководитель дошкольного учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное учреждение, меняет в Модуле «Электронная очередь» статус ребенка «Направлен» на статус «Зачислен».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.21 Данные о родителях (законных представителях) и ребенке заносятся в Книгу учета движения детей дошкольных групп МБОУ.

3.22 В случае отказа родителя (законного представителя) от получения Направления в текущем году на основании личного заявления родителя (законного представителя) заявлению присваивается статус «Очередник» с изменением желаемой даты зачисления ребенка в МБОУ. Дата постановки на учет сохраняется.

3.23 В случае неявки родителя (законного представителя) за получением Направления в период комплектования (с 01 июня по 31 августа текущего года) после присвоения заявлению статуса «Направлен» заявлению

присваивается статус «Не явился».

По истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения заявления в статус «Не явился», заявление ребенка переводится в статус «Снят с учета».

Родитель (законный представитель) ребенка, чье заявление находится в статусе «Не явился», вправе обратиться с заявлением о восстановлении заявки в системе электронной очереди в статус «Очередник», при этом дата регистрации заявления ребенка в очереди сохраняется.

3.24 Если родитель (законный представитель) не подтвердил свое желание пойти в МБДОУ и не обратился с заявлением о восстановлении статуса «Очередник» в течение 30 (тридцати) дней, то статус «Не явился» изменяется на статус «Снят с учета».

3.25 Родители (законные представители) вправе отказаться от предложенного дошкольного образовательного учреждения в случае, если в заявлении ими были указаны другие 2 дополнительных дошкольных образовательных учреждения. В этом случае ребенок остается в Модуле «Электронная очередь» до получения места в одном из двух желаемых дошкольных образовательных учреждений.

3.26 Основанием для отказа в приеме в ДГ МБОУ может быть только причина отсутствия в ДГ свободных мест.

4. Внеочередное и первоочередное определение детей в дошкольное образовательное учреждение

4.1 Внеочередным и первоочередным правом определения детей в дошкольное образовательное учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

4.2 Льготы на внеочередное и первоочередное определение ребенка в дошкольное образовательное учреждение предоставляются только в случае, если ребенок граждан, претендующих на получение указанных льгот, зарегистрирован в Модуле «Электронная очередь».

4.3 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

4.3.1 Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

4.3.2 Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»).

4.3.3 Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

4.3.4 Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

4.3.5 Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.3.6 Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей (пп. 4 пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

4.3.7 Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (пп. 2 пункта 14).

4.3.8 Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пп. 2 пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

4.4 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

4.4.1 Дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

4.4.2 Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября

1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

4.4.3 Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

4.4.4 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.4.5 Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся

(находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»).

4.5 Наличие у родителей (законных представителей), относящихся к категориям лиц, перечисленных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, права на внеочередное или первоочередное определение их ребенка в дошкольное образовательное учреждение, подтверждается правоустанавливающими документами (приложение2).

4.6 В соответствии с пунктом 11 статьи 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в дошкольное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с указанным Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.7 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дмитровская средняя школа», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в Советском районе Республики Крым

ЖУРНАЛ
учета выдачи Направлений в МБОУ

№ п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Место жительства	В какую группу МБОУ «Дмитровская СШ» выдано направление	Подпись родителя

к Положению о порядке комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дмитровская средняя школа», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в Советском районе Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное
предоставление мест в дошкольные группы муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Дмитровская средняя школа»,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в дошкольное образовательное учреждение	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на предоставление места в ДОУ
Внеочередное право		
1	Дети граждан, подвергшиеся Воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, пострадавших в других радиационных	Справка, подтверждающая переселение из места отселения или справка об эвакуации из мест отчуждения; Свидетельство о смерти родителя, который являлся кормильцем из числа тех граждан которые погибли вследствие аварии, произошедшей на Чернобыльской АЭС, или умерших, а также инвалидов, причиной которых была чернобыльская катастрофа; Удостоверение участника или инвалида при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
2	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Справка с места работы
3	Дети прокуроров	Справка с мест работы, удостоверение прокурора
4	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы, удостоверение сотрудника следственных органов
5	Дети судей	Справка с места работы, удостоверение судьи
6	Дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Дагестан и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших	Справка с места работы, удостоверение военнослужащего или сотрудника органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в дошкольное образовательное учреждение	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на предоставление места в ДОУ
	инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	
Первоочередное право		
7	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье
8	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, установленного образца
9	Дети военнослужащих, военнослужащих проходивших военную службу по контракту, уволенные с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Справка из воинской части или из военного комиссариата
10	Дети сотрудника полиции, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся(находившимся)на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше	Справка из органов социальной защиты о гибели либо увечье сотрудника полиции
11.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции	Справка с места работы, удостоверение сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в дошкольное образовательное учреждение	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на предоставление места в ДОУ
12.	Дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы; удостоверение служащего, проходящего правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
13.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка из органов социальной защиты