

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБОУ «Дмитровская СШ»
дошкольные группы
протокол № 1 от « 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дмитровская СШ»
Советского района Республики Крым

Л.В.Коновалова
приказ № 180 от « 30 » августа 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Дмитровская средняя школа»
Советского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год.**

с. Дмитровка 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ.....	5
Заседания органов самоуправления	5
Педагогический совет.....	5
Школа помощника воспитателя	7
Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	8
Семинар-практикум	8
Консультации.....	8
Работа с молодыми специалистами	9
Смотры, конкурсы	10
Инновационная деятельность.....	10
Проектная деятельность	10
2.7 .Организация работы методического кабинета	10
Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	12
Развлекательно-досуговая деятельность детей	12
Выставки	12
Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.....	13
Педагогическое просвещение родителей.....	13
Информационно-справочные стенды.....	13
Родительские собрания.....	13
План работы родительского комитета	13
Взаимодействие с социумом	15
Пятый раздел. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ МБОУ	17
Шестой раздел. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	18

Годовой план дошкольных групп МБОУ «Дмитровская средняя школа» (далее ДГ) составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Федеральной образовательной программы Дошкольного образования.
- Законом "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Изменениями к СанПин, введенными в действие с 20 сентября 2015 года постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41
- Основной образовательной программой ДГ
- Уставом МБОУ «Дмитровская СШ».

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДГ НА 2024 – 2025 УЧ. ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДГ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДГ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать в ДГ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
4. Художественно-эстетическое развитие младших дошкольников посредством обучения рисованию

5. Формирование у старших дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни.

6. Продолжать работу по развитию всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи – диалогической и монологической форм; формирование словаря, воспитание звуковой культуры речи.

7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;

8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Заседание органов самоуправления

Педагогические советы

п/п	Содержание основной деятельности	Срок и проведения	Ответственный
	Установочный Цель: выявить степень готовности ДГ МБОУ, коллектива к новому учебному году. 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2021/22 учебный год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, рабочих программ педагогов. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Решение педсовета.	Август	Директор Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
	Тема: «Развитие детской инициативы в разных видах деятельности» Цель: вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития детской инициативы. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного	Ноябрь	Ст. воспитатель

	высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями» 6 Рефлексия. Принятие решения.		
	Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: проанализировать работу ДГ за учебный год по годовым задачам. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели подг. гр Ст.воспитатель Ст.воспитатель Директор

Школа помощника воспитателя

«Внешний вид сотрудников как одно из средств эстетического воспитания дошкольников».

«Правила поведения сотрудников ДГ в группе».

«Работа помощника воспитателя в режиме карантина».

«Организация режимных моментов в разных возрастных группах».

«Помощь воспитателю в подготовке к занятию».

«Формирование ЗОЖ у дошкольников - забота всего коллектива ДГ».

«Организация работы в летний период».

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Семинары, практикумы

Практикумы:

Учимся проводить диагностику

Этапы обучения рисованию младших дошкольников

Игры, которые лечат

Музыка в жизни ребенка

Семинары:

Повышение экологической компетенции педагогов

Музыка в жизни ребенка

Консультации

Для воспитателей:

- «Санитарные требования к педагогическому процессу»
- «Распределение учебной нагрузки в течение дня»
- Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста
- Организация работы по адаптации ребенка.
- Передовые педагогические технологии.
- Значение художественно – эстетического развития дошкольника.
- Методы и приемы обучения рисованию младших дошкольников.
- Сюрпризный и игровой моменты. Их значение.
- Профилактика нарушений осанки у дошкольников
- Правила безопасности при подготовке и проведении Новогодних утренников
- Кто он «проблемный» ребенок? Как с ним быть?
- Наглядное моделирование, как средство развития связной монологической речи дошкольника.
- Советы по организации самообразования
- Формирование привычки к ЗОЖ у дошкольников
- Обзор парциальных программ
- Формы и методы работы по формированию привычки к ЗОЖ у старших дошкольников

- Портрет будущего первоклассника
- Организация летней оздоровительной работы

Для помощников воспитателей:

- «Когда инфекция в группе»

Для воспитателей

- Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству
- Организация дежурства в старших группах
- Особенности работы в летний оздоровительный период

Работа с молодыми специалистами

Консультации:

1. Изучение нормативно-правовой базы:

Федеральным законом «Об образовании».

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».

Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении

№ 22946 18 января 2012 г

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.

2. Оказание помощи по организации качественной работы с документацией:

Структура перспективного планирования

Структура календарного планирования

Структура комплексно - тематического планирования

Консультация:

1. Организация и проведение прогулки.

Практикум:

Составление конспекта организации и проведения дидактической игры.

Консультации:

1. Значение мелкой моторики в развитии речи ребенка
2. Организация досугов и развлечений в группах.

Практикум:

Составление конспекта развлечения в своей группе.

Консультации:

1. Значение режима для благополучного развития ребенка
2. Развитие графических навыков.

Консультации:

1. Безопасность и здоровье наших детей
2. Права детей

Практикум:

Составление картотеки здоровьесберегающих технологий

Консультации:

1. Развиваемся играя
2. Красота – это то, что создает человек.

Консультации:

1. Как работать в летний оздоровительный период
2. Как написать отчет о работе за учебный год.

Смотры, конкурсы

1. Для педагогов:

- Конкурс детского рисунка «*Краски осени*».
- Конкурс проектов для воспитателей групп раннего возраста «*Адаптация ребенка в ДООУ*»
- Смотр «*Оформление групп к Новогоднему празднику*»
- Конкурс поделок «*Зимняя сказка*» для воспитателей всех групп.
- Конкурс детского рисунка «*Волшебница – Зима*»
- Смотр «*Музыкальный уголок в группе*»
- Конкурс «*Лучшее оформление летней прогулочной площадки*»

Инновационная деятельность

1. Ознакомление педагогов с новинками педагогической и психологической литературы
2. Изучение обобщенного педагогического опыта работы воспитателя Мурашовой А.А. у младших дошкольников.
3. Игры с массажем.

Проектная деятельность

1. Разработка плана проектной деятельности ДГ
2. Представление проектов по группам
«*Золотая Осень*»
«*Волшебница – Зима*»
«*Весна – красна*»
«*Лето*»

Организация работы методического кабинета

1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.
2. Пополнение банка педагогической информации.
3. Составление паспорта методического кабинета.

4. Пополнение банка педагогических разработок педагогов ДГ.
5. Составление банка данных педагогов ДГ.
6. Работа с творческой группой.
7. Изготовление пособий и материалов по математике.
8. Составление отчетности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность

1. День знаний
2. Спортивный праздник
3. День народного единства
4. День матери
5. «Осенины»
6. Новогодние утренники
7. День защитника Отечества
8. Зимний спортивный праздник
9. Международный женский день 8 Марта
10. Крымская весна
11. День космонавтики
12. День Победы
13. Выпускные утренники
14. День защиты детей.
15. День России
16. День семьи
17. День флага России
18. День здоровья

Выставки

1. Фото- выставка «*Лето*»
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «*Дары осени*»
3. Выставка детского рисунка «*Золотая осень*»
4. Акция «*Птичья столовая*»
5. Выставка групповых газет «*Папа может*»
6. Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «*Мамочка любимая*»
7. Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «*Космос*»
8. Выставка рисунков ко Дню Победы «*Победный май*».

IV. ВЗАИМОЯСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Педагогическое просвещение родителей

Информационно –справочные стенды:

1. «Наша страна Россия»
2. «Грипп не пройдет»
3. «Правила дорожного движения»
4. «О будущем школьнике»
5. «Здоровый образ жизни»
6. «Самой нежной, самой-самой!»
7. «Как рассказать ребенку о Дне Победы»
8. «Матрешка»
9. «Адаптация ребенка к режиму ДГ»
10. «День защитника Отечества»
11. «Готовим руку ребенка-дошкольника к письму»
12. «Приобщение к истории, традициям и культуре России»
13. «Здоровье всему голова»
14. «Психология детского рисунка»
15. «Как воспитать ребенка успешным»
16. «Ошибки, которые совершать нельзя» и др., согласно календарю развлекательно-досуговой деятельности.

Родительские собрания

1. «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3,4,5,6,7 лет»
2. «Развитие речи детей 3,4,5,6,7 лет»
3. «Чтобы ребенок рос здоровым»
4. «Итоговое: Успехи младше-средней группы», «Итоговое: До свидания, детский сад!»

План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с планом работы на новый учебный год Ознакомление с Уставом МБОУ	сентябрь	Ст.воспитатель
2.		сентябрь	Ст.воспитатель

3.	Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.	ноябрь	Члены родительского комитета
4.	О проведении новогодних елок – заседание родительского комитета	декабрь	Члены родительского комитета
5.	Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в ДГ.	в течение года	Воспитатели
6.	Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний.	в течение года	Председатель родительского комитета
7.	Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний.	в течение года	Председатель род.комитета
8.	Посещение занятий с целью ближе познакомиться с режимом и жизнью детей в дошкольном учреждении.	октябрь	Ст.воспитатель
9.	Организация питания в детском саду – заседание родительского комитета	апрель	Председатель род.комитета
10.	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.	апрель- май	Председатель род.комитета
11.	Участие в составлении отчета о работе родительского комитета за год.		Председатель род.комитета
	Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. Заседание родительского комитета.	май	Члены род.комитета Председатель род.комитета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДГ

Отдел образования администрации Советский района Республики Крым, методическая служба.

1. Участие в районных смотрах-конкурсах, выставках.
 2. Посещение консультаций, семинаров.
 3. Обмен опытными материалами.
 4. Обеспечение ДГ нормативными документами и методической литературой.
 5. Курсовая подготовка педагогов.
- В течение года.

Дмитровская амбулатория общей практики семейной медицины, Советская ЦРБ.

1. Совместные совещания по заболеваемости.
 2. Организация регулярных осмотров детей.
врачами – специалистами.
 3. Контроль за прививочной работой.
- В течение года.

СЭС

1. Организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм.
2. Обучение сотрудников ДГ.
3. Дезинфекция и дератизация ДГ.
4. Медицинские осмотры МБОУ.
5. Камерная обработка П/Б

Дмитровский ДК

1. Посещение отчетных концертов и выступлений.
 2. Организация совместных праздников.
 3. Посещение развлекательных программ, выставок.
 4. Экскурсии, целевые прогулки.
- В течение года.

МБОУ «Дмитровская СШ»

1. Совместные педсоветы, заседания профсоюза.
2. Посещение уроков и занятий.
3. Экскурсии.
4. Организация совместных развлекательных мероприятий.

Дмитровская сельская библиотека и библиотека МБОУ

1. Совместные мероприятия и праздники.
2. Использование литературного фонда.
3. Организация экскурсий.

В течение года.

ИНСПЕКЦИЯ ПО РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

1. Совместные совещания.
2. Работа с трудными семьями.

В течение года.

ГИБДД

1. Совместные профилактические мероприятия (*занятия, развлечения, консультации, наглядная информация*).

Пожарная часть

1. Организация тренировок по эвакуации детей.
2. Обучение сотрудников.
3. Контроль за противопожарными средствами.
4. Экскурсии детей в Р/Ч.
5. Работа с родителями по профилактике пожаров.

ДОУ района

1. Совместные мероприятия.
2. Обмен передовым опытом.
3. Участие в РМО.

V. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ МБОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДГ

Оперативный контроль

1. Планирование образовательной деятельности
2. Диагностика
3. Документация группы
4. Организация предметно-развивающей среды группы
5. Наглядность ДГ
6. Соблюдение режима
7. Организация питания в группах
8. Организация работы по ОБЖ
9. Использование ТСО и ИКТ
10. Санитарное состояние ДГ
11. Наблюдения в природе
12. Безопасная среда при подготовке и проведении Новогодних утренников.
13. Организация досугов в каникулярные дни.
14. Трудовое воспитание.
15. Организация прогулок.
16. Экологическое воспитание на прогулках.
17. Соблюдение двигательного режима.
18. Организация работы по эстетическому воспитанию.
19. Эстетика быта.
20. Организация работы по ознакомлению с художественной литературой.
21. Руководство сюжетно-ролевыми играми.
22. Организация 2 половины дня.
23. Организация театрализованных игр.
24. Организация зоны музыкальной деятельности.
25. Диагностика.
26. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.

Тематический контроль

1. Обучение рисованию младших дошкольников.
2. Формирование ЗОЖ у старших дошкольников.

Комплексный контроль

Все группы в течение года.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование психолого-педагогической работы средствами ИКТ.

1 Внедрение в практику работы ДГ современные коммуникационные технологии.

2 Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.

3. Сопровождение всех праздников и мероприятий мультимедийными подборками видео и музыкального характера.

4. Использование ИКТ для дистанционного сопровождения образовательного процесса.

.