



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297210, Советский район, с. Дмитровка, ул. Школьная, 8
телефон: 736551 9-45-38, e-mail: school_dmitrovskay-mbou@crimeaedu.ru

30.08.2023г.

**ПРИКАЗ
с. Дмитровка**

№ 146а

**Об итогах проведения ВСОКО в
2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании итогов ВСОКО, организованной в соответствии с положением о ВСОКО, планом-графиком ВСОКО на 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты ВСОКО за 2022/2023 учебный год (Приложение1)
2. Заместителю директора Масловой О.А.:
 - 2.1. Внести изменения в систему внутришкольного мониторинга в рамках ВСОКО. (Срок: до 01.09.2023 г.)
 - 2.2. Скорректировать план методической работы и план повышения квалификации учителей на 2023-2024 учебный год. (Срок: до 01.09.2023 г.)
 - 2.3. Внести коррективы в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС, отслеживания результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем. (Срок: до 01.09.2023 г.)
 - 2.4. Ввести в практику рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования. (Срок: в течение учебного года.)
 - 2.5. Составить дорожную карту по предупреждению неуспеваемости обучающихся по результатам 2022-2023 учебного года. (Срок: до 05.09.2023 г.)
 - 2.6. Обеспечить разработку Программы методической работы подготовки педагогов к профессиональным конкурсам. (Срок: до 05.09.2023 г.)
 - 2.7 Обеспечить контроль выполнения работы по повышению качества образования (постоянно).
3. Руководителям ШМО (Бирюковой И.В., Кувака И.И., Мирошник Л.Б., Филатовой О.В.):
 - 3.1. провести детальный анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года, включить в план работы на 2023-2024 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. (Срок: до 05.09.2023 г.)
 - 3.2. Провести ряд методических дней по вопросам применения формирующего оценивания и технологии формирования предметных метапредметных УУД. (Срок: в течение учебного года.)
 - 3.3. Подготовить рекомендация для учителей-предметников по теме

- «Проблемное поле государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. (Срок: в течение учебного года.)
- 3.4. Организовать проведение семинаров и мастер-классов по обмену положительным опытом при подготовке обучающихся выпускных классов к экзаменам. (Срок: в течение учебного года.)
4. Учителям-предметникам:
- 4.1. Осуществлять мониторинг работы обучающихся на уроке. (Срок: в течение учебного года.)
- 4.2. Составить индивидуальные образовательные маршруты по преодолению затруднений для обучающихся с низкими образовательными результатами. (Срок: в течение 1 четверти.)
- 4.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, входящими в резерв хорошистов и отличников по итогам 2022-2023 учебного года. (Срок: в течение учебного года.)
- 4.4. Организовать проведение дополнительных, консультативных занятий 2 раза в неделю с учащимися 9,11 классов с целью коррекции пробелов знаний. (Срок: в течение учебного года.)
5. Педагогу-психологу Киселёвой О.В.:
- 5.1. Разработать дорожную карту по организации психологической готовности к ГИА. (Срок: до 10.09.2023)
- 5.2. Провести диагностику затруднений педагогов к участию в профессиональных конкурсах. (Срок: в течение 1 четверти)
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Дмитровская СШ»

А.П. Кувака