

Приложение №1  
к Приказу МБОУ  
«Черноземненская средняя школа»  
от «28»02.2023г. Пр.№ 27-ОД

**План-график  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО  
в МБДОУ «Черноземненская средняя школа»  
Советского района Республики Крым**

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок                 | Исполнитель                           | Результат                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>                                                                                                |                      |                                       |                                                              |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО                               | Январь, май и август | Рабочая группа, директор              | Протоколы                                                    |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)                                         | Февраль              | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август               | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ                                                       |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования             | По необходимости     | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы                                                      |

|                                                                                                                                                                 |                |                                                   |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <...>                                                                                                                                                           |                |                                                   |                                            |
| <b>2.Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                   |                |                                                   |                                            |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                                                       | Март–май       | директор                                          | Аналитическая справка                      |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                                    | Март           | Рабочая группа                                    | Справка, график повышения квалификации     |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО                                               | Апрель –май    | Члены рабочей группы                              | Анкетирование                              |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО                                               | Апрель– август | Руководитель рабочей группы и директор            | Приказ, документы о повышении квалификации |
| <...>                                                                                                                                                           |                |                                                   |                                            |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>                                                                                                                              |                |                                                   |                                            |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования                                                        | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                     |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                     |

|                                                                                                          |                |                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО           | Февраль–август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <...>                                                                                                    |                |                                                   |                                              |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>                                                                     |                |                                                   |                                              |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО                                            | Апрель- август | Члены рабочей группы, воспитатель                 | Протоколы                                    |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада                                                                 | До 01 сентября | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте                          |
| <...>                                                                                                    |                |                                                   |                                              |