

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Черноземненская СШ»  
от «30» декабря 2025 года № 261

**Положение**  
**о Совете родительского контроля за организацией питания в**  
**МБОУ «Черноземненская СШ»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания в *МБОУ «Черноземненская средняя школа»* (далее – Совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в *МБОУ «Черноземненская средняя школа»* (далее – *МБОУ «Черноземненская СШ»*).

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

В состав Совета входят представители родительского комитета каждого класса.

Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **II. Цели и задачи Совета**

Цели Совета:

- оказание практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

Основные задачи Совета – это повышение качества и эффективности организации питания в общеобразовательной организации путем:

- мониторинга за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- мониторинга за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

## **III. Основные направления деятельности Республиканского совета**

Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в общеобразовательной организации оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно–техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей) и детей, наличие информационных стендов).

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах и являются основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, операторов питания, соответствующих органов контроля.

#### **IV. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи**

Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность.

Документы предъявляются представителю общеобразовательной организации для ознакомления.

Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Совета;

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

#### **V. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи**

Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации общеобразовательной организации в рабочий день во время работы пищеблока общеобразовательной организации в соответствии с графиком работы столовой.

Замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрации общеобразовательной организации.

Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией общеобразовательной организации.

Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

## **VI. Основание проведения мероприятий членами Совета**

Основанием для проведения контрольных мероприятий может

стать:

- наличие сведений о некачественном и(или)неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления, обучающегося;
- наличие плана-графика посещения членами Республиканского совета образовательные организации;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

## **VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета**

7.1. По окончанию проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мониторинговых мероприятий.

7.2. Администрация школы знакомится с содержанием документов на месте проведения мониторинговых мероприятий.

7.3. По окончанию проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарный анализ и изучение мнений, обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт.

## **VIII. Права и ответственность членов Совета**

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Черноземненская СШ».

Заслушивать представителей администрации общеобразовательной организации.

Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей в МБОУ «Черноземненская СШ» согласно графику.

Изменять график мониторинговых мероприятий по объективным причинам.

Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в общеобразовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Совета;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

Члены Совета не вправе:

- проходить **в производственную зону приготовления пищи**, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне утверждаемого графика работы общеобразовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото-и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки мониторингового мероприятия.

Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **IX. Организация деятельности Совета**

В состав Совета входят представители от каждого класса из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1 чел.).

Персональный состав Совета формируется с учетом предоставленных кандидатур из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся классными руководителями сроком на один учебный год.

Администрацией школы на основании поступивших предложений формируется списочный состав Совета.

В ходе проведения первого заседания Совета путем голосования избирают председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- представляет Совет во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации и иными организациями;

- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- готовит (при необходимости) предложения;

- осуществляет контроль за выполнением решений;

- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;

- заместитель председателя Совета – на время отсутствия председателя возглавляет Совет;

- секретарь Совета.

Секретарь Совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.

Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Актуальная информация о деятельности Совета, размещается на официальном сайте МБОУ «Черноземненская СШ»

Совет формируется на основании приказа МБОУ «Черноземненская СШ». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Совет утверждает план-график мониторинговых мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательной организации.

#### **Х. Ответственность членов Совета**

Совет несет ответственность за достоверность представленной информации по итогам мониторинга организации питания в общеобразовательной организации Республики Крым и качеству предоставляемых услуг.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на информационном стенде и сайте МБОУ «Черноземненская СШ» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор МБОУ «Черноземненская СШ».