



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРНОЗЁМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**297213, ул.Львовская -8 , с.Чернозёмное Советского района Республики Крым
ОГРН 1149102176299 телефон: 9-67-16 e-mail: school_sovetskiy-rayon6@crimeaedu.ru**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

с.Черноземное

№ 144

**«Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Черноземненская СШ»
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Черноземненская СШ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Нелиду Ирину Владимировну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.09.2024г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утверждённому примерному двухнедельному меню.
3. Кладовшика, Гонцову Е.А. назначить ответственной за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - приём пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячно составлять отчёты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;

4. Повара школы, Дулову Г.Г. назначить ответственной за:

своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1-4 классов, льготной категории 1-11 классов, за родительскую плату для 1-11 классов;
контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
обеспечение сбалансированного рационального питания;
контроль за входящим сырьем;
соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

5. Категорически запретить повару столовой, Дуловой Г.Г. использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Завхозу, Зайцеву А.А.:

- обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

7. Нелиде И.В. – ответственной за организацию горячего питания в ОУ:

- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
- Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

8. Дуловой Т.Л. – помощнику повара, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые

рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

10. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.И. Прущак

С приказом ознакомлены:	Дата	Подпись	ФИО
			Нелида И.В.
			Зайцев А.А.
			Гонцова Е.А.
			Дулова Г.Г.
			Дулова Т.Л.