

# Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного подразделения

Роспотребнадзора, уполномоченного структурного

подразделения (должностное лицо)

территориального органа Роспотребнадзора<sup>1</sup>)

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>2</sup>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ”

20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее

уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ”

20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Роспотребнадзора обращаются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и последипломного образования Роспотребнадзора, руководители территориальных органов Роспотребнадзора и их заместители, федеральные государственные гражданские служащие территориальных органов Роспотребнадзора - в уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) территориального органа Роспотребнадзора.

<sup>2</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.