

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

Роспотребнадзора, уполномоченного структурного

подразделения (должностное лицо)

территориального органа Роспотребнадзора¹⁾

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ²
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

¹ Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Роспотребнадзора обращаются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и последиplomного образования Роспотребнадзора, руководители территориальных органов Роспотребнадзора и их заместители, федеральные государственные гражданские служащие территориальных органов Роспотребнадзора - в уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) территориального органа Роспотребнадзора.

² Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.