

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического  
совета

Протокол от 29.08.2016 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**  
**ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
**«Солнышко»**  
**при МБОУ «Урожайновская СШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной, воспитательной деятельности в период летних каникул учащимися школы, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

## 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## 3. Организация и управление.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района

3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района.

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 14, 16 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, воспитывающихся в приемных семьях;
- одаренных детей из малообеспеченных семей;
- детей из многодетных семей;
- детей, состоящих на внутришкольном учете и других видах учета;
- детей с ОВЗ, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- детей инвалидов.

3.7. Помещение, спортивный зал и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Урожайновская СШ».

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул.

3.10. В летний период питание (2-х разовое) детей осуществляется в столовой МБОУ «Урожайновская СШ»; согласно договору на питание, примерным 10-дневным меню.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района.

3.12. Начальник лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- определяет программу деятельности и организацию управления;
- ведет учетную документацию;
- предоставляет отчет о работе и деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и имеющие допуск в форме аттестации, имеющие высшее педагогическое или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, документа об отсутствии судимости.

3.14. Коллектив педагогов определяет подбор методических разработок в соответствии с планом работы.

#### 4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в спортивных объединениях (по видам спорта).

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота воскресенье;

4.8. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни;

4.9. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.10. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается администрацией, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.11. В лагере рекомендуется устанавливать следующий трудовой распорядок:

7.45 – 8.00 – планёрка

8.00 – 8.20 – приём детей

8.20 – 8.30 – линейка

8.30 – 8.40 – зарядка

8.40 – 9.00 – работа в отрядах

9.00 – 10.00 – завтрак

10.00 – 11.00 – культурно - познавательная деятельность

11.00 – 12.00 – подвижные игры на свежем воздухе

12.00 – 13.00 – обед

13.00 – 14.00 – работа в отрядах (свободное время)

14.00 – уход домой

4.12. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.13. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.14. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## 5. Права

Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

5.3. Требование от персонала, учащихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;

- регионального отделения фонда социального страхования;

- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Администрация контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.