

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРОЖАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № __ от «__» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ
«Урожайновская СШ»
Афанасьева А.В.

Приказ № __ от «__» августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УРОЖАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Урожайное, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка к плану работу МБОУ «Урожайновская СШ»
1.1 Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебного года
2. Цели и задачи работы школы в 2024-2025 учебном году
3. План работы по всеобучу на 2024 – 2025 учебный год.
4. Основные направления по реализации задач в 2024-2025 учебном году
4.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
4.1.1. План работы по организации деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования в 2024-2025 учебном году
4.1.2. План работы по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования на 2024-2025 учебный год
4.1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации на 2024-2025 учебный год
4.1.4. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2024-2025 учебный год
4.1.5. План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год
5. Организация методической работы. Работа с педагогическими кадрами
6. Деятельность педагогического коллектива по выполнению концепции духовно-нравственного воспитания, психолого-педагогической поддержке обучающихся
6.1. План работы педагога-психолога МБОУ «Урожайновская средняя школа» на 2024-2025 учебный год
6.2. План работы библиотеки МБОУ «Урожайновская СШ» на 2024-2025 учебный год
6.3. План по развитию дополнительного образования на 2024-2025 учебный год
6.4. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2024-2025 учебный год
6.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «Урожайновская СШ» на 2024-2025 учебный год
7. Организация контроля и руководства учебно-воспитательным процессом
7.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год
7.2. План ВСОКО на 2024-2025 учебный год
8. Организация деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленная на сохранение и укрепление здоровья обучающихся
8.1. План мероприятий с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности на 2024 -2025 учебный год
8.2. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на 2024-2025 учебный год .

1. Пояснительная записка к плану работу МБОУ «Урожайновская СШ»

МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989года, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001г. № 1756 – р, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, принятым 08.12.1995 г, Уставом школы, нормативно-правовыми актами, определяющими правовой статус школы и акты об органах самоуправления школы, конкретизирующих права и обязанности участников образовательного процесса, регулирующих инспекционно-контрольную деятельность школы, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда и учебы, организацию и обеспечение учебно-методического образовательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и делопроизводство, внутренними приказами по школе.

1.1 Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебного года

На основе результатов самообследования образовательной деятельности МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым установлено:

Аналитическая справка

«Об итогах работы МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым за 2023-2024 учебный год»

Анализ работы школы за 2023/24 учебный год проведен соответствии годовым планом работы МБОУ «Урожайновская СШ» (далее – школа), планом-графиком мероприятий ВСОКО.

Сроки проведения анализа: 12.06.2024–10.07.2024.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности школы за 2023/24 учебный год, в том числе организации образовательной деятельности по ФГОС НОО и ООО 2021 года, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Объекты анализа:

1. Качество условий обеспечения образовательного процесса.
2. Качество результатов образовательного процесса.
 - 2.1. Качество образования по итогам 2023/24 учебного года.
 - 2.2. Результаты административных контрольных работ в 6 классе.
 - 2.3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПр и ГИА).
 - 2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.

Метод анализа: наблюдение, анализ документации.

Аналитическая часть

1. Качество условий обеспечения образовательного процесса 1

1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

В 2023/24 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. Для обучающихся 1 и 5 классов началась реализация ООП НОО и ООО по ФГОС-2021. Во 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются в рамках ООП начального, основного, среднего общего образования соответственно в пределах часов учебного плана. Охват – 150 обучающихся, 100 %.

На уровне начального общего образования продолжалось раннее изучение английского языка.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2023/24 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 152 обучающихся, на конец учебного года – 150 обучающихся. В течение года выбыло 2 обучающихся. Основная причина выбытия – переезд родителей.

В 2023/24 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Процент обеспеченности учебниками по каждому классу

общееобразовательной организации	Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Процент обеспеченности по школе	Суммарное кол-во недостающих учебников
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
новская СШ"	Процент обеспеченности	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0

2

Учебные кабинеты оснащены в соответствии требованиям ФГОС.

1.2. Кадровое обеспечение

1. 3.1. Кадровый состав

В школе работает стабильный профессиональный коллектив, который обеспечивает качественное преподавание предметов, внедряет новое содержание образования и современные технологии обучения. В 2023-2024 учебном году педагогический состав школы определялся 24 педагогами (без совместителей). Из них 13 человек с высшим образованием, 9 человека со средне-специальным образованием.

Психолого-педагогического сопровождение МБОУ «Урожайновская СШ» охватывает всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, администрацию и является эффективным на всех его уровнях и направлениях. В педагогическом составе входит педагог-психолог.

- Стаж
 До 3 лет –8
 От 3 до 10 лет –2
 От 10 до 20 лет -10
 От 20 лет - 4

3.2. Методическая работа

В 2023/24 учебном году школа работала над методической темой «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения». Были проведены тематические педагогические советы:

- «Построение воспитательной системы школы»;
- «Переход на новые ФГОС НОО и ООО»;
- «Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к обучению в новых условиях»;
- «Профилактика асоциального поведения учащихся».

В школе работали:

№ п/п	Наименование школьного (циклового) методического объединения	Ф.И.О. руководителя МО
	Естественно-математического цикла	Груздева Э.Т.
	Гуманитарного цикла	Молдавская И.В.
	Начальные классы	Ибраимова З.С.
	Классных руководителей	Бойко Е.А.

- рабочая группа по разработке ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021 (руководитель Алиева Л.Н.). В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, культуре, иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

3.3. Организация и контроль повышения квалификации педагогов

В связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, обновления теоретических и практических знаний специалистов, обусловленных введением обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО педагоги школы системно, в соответствии с графиком, проходят курсы повышения квалификации. В этом учебном году пройдены следующие курсы:

Наименование программы обучения	Наименование ОУ, проводившего обучение	Количество работников, прошедших обучение
«Реализация ФГОС: актуальные вопросы теории и методики преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях»	ГБУ ДПО «КРИППО» ³	1 Алиева Р.К.
«Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»	ГБУ ДПО «КРИППО»	2 Барановская С.У., Ибраимова З.С.
«Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам»	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Барановская С.У.
«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ»	ГБУ ДПО «КРИППО»	2 Ризманова З.П., Груздева Э.Т.
«Современные подходы к преподаванию биологии в условиях реализации ФГОС»	ГБУ ДПО «КРИППО»	2 Груздева Э.Т., Дандрук М.Э.
«Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым»	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Савченкова К.О.

«Проблемы современного урока географии в условиях реализации ФГОС»	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Савченкова К.О.
«Организация уроков биологии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	1 Груздева Э.Т.
«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	4 Груздева Э.Т., Ибраимова З.С., Барановская С.У., Груздева Э.Т.
«Особенности организации учителя начальных классов по обучению и воспитанию обучающихся с ОВЗ»	ООО «Образовательный центр ИТ-ПЕРЕМЕНА»	3 Афанасьева А.В., Аблякимова Э.А., Барановская С.У.
«Обучение детей с ОВЗ на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС»	ООО «Образовательный центр ИТ-ПЕРЕМЕНА»	1 Алиева Р.К.
«Обучение детей с ОВЗ на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС»	ООО «Образовательный центр ИТ-ПЕРЕМЕНА»	1 Бойко Е.А.
«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	ООО «Инфоурок»	1 Дандрук М.Э.
«Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения»	ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»	1 Груздева Э.Т.
«Оказание медицинской помощи в образовательной организации»	Образовательный центр «ИТ-Перемена»	11. Барановская С.У. Аблякимова Э.А. Афанасьева А.В. Груздева Э.Т. Бондарь Е.В. Алиева Р.К. 4 Дандрук М.Э. Заварзина И.В. Молдавская И.В. Потапова С.Ю. Филаткина Е.Н.

Уровень квалификации педагогов

Категория	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.год
Высшая	0 (0%)	0%
Первая	6 (25%)	8 (33%)
Соответствие занимаемой должности	10 (42%)	10 (42%)
Без категории	8(33%)	6 (25 %)

В 2023–2024 учебном году первую категорию получили Афанасьева А.В., Барановская С.У
В целом следует отметить следующие тенденции по итогам 2 последних лет:

1. Уменьшение количества учителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности;
2. Отсутствие педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию;
3. Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую категорию.

На следующий учебный год изъявили желание аттестоваться 1 педагог на 1 квалификационную категорию.

Педагоги школы активно участвовали в мероприятиях:

«Учитель года»

«Урок нравственности»

«Мастерская профориентаций»

«Педагогический дебют»

В течение учебного года проведено 30 открытых уроков, 6 мастер-классов, 23 открытых внеклассных мероприятия.

Рекомендации:

1. Ибраимовой З.С., заместителю директора, составить план повышения квалификации педагогов на 2024/25 учебный год в срок до 17.07.2024.
2. Руководителям ШМО оказать методическую и организационную помощь педагогам, которые будут проходить аттестацию в следующем учебном году.

1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей

В 2023-2024 учебном году внеурочная деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

1 класс

Спортивно – оздоровительная деятельность

Проектно-исследовательская деятельность

Коммуникативная деятельность

Художественно-эстетическая деятельность

Информационная культура

Интеллектуальные марафоны

«Учение с увлечением»

2- 4, 6-9, 10-11 классы

Общеинтеллектуальное

Духовно-нравственное

Общекультурное

Спортивно-оздоровительное

Социальное

5

5 класс

Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы

Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников

Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий

Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ

Внеурочная деятельность по развитию личности

Внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности

Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки

Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей

Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования:

НОО-0,306

ООО-0,415

СОО-0,700

Согласно независимой оценки качества образования, доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей, составила 97 %.

Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей, составила 100 %.

2. Качество результатов образовательного процесса

2.1. Качество образования

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние 2 года представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости

Классы	Качественная успеваемость, %	
	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
2–4	48%	50%
5–9	41%	33%
10–11	33%	80%
Общее по школе	40,6%	54,3%

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне начального и среднего общего образования, на уровне основного – снижение показателя на 8%. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась на 13,7 %.

2.2. Результаты административных контрольных работ в 6 классе

Целью реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования является обеспечение качества знаний обучающихся. В связи с этим в целях получения информации об уровне усвоения учебного материала среди обучающихся 6-х классов в 2023-2024 учебном году во II четверти были проведены административные работы по русскому языку, математике, иностранному языку (английскому), биологии, географии.

Контрольно-измерительный материал был утвержден заместителем директора Алиевой Л.Н., руководителем МО учителей начальных классов Ибраимовой З.С.

Анализ метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования 6 класса показал следующие результаты:

Русский язык (контрольный диктант с грамматическим заданием)

Кол-во обучающихся	Выполнили работу	Виды работы	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
18	18	Диктант	5	2	11	0	100	39	Молдавская И.В.
		Грамматическое задание	0	8	9	1	94	44	
		Общий результат					97	41,5	

Основные ошибки: правописание безударных гласных в корне слова, постановка запятой в предложениях с однородными членами, в сложноподчинённом предложении, правописание суффиксов и прилагательных, морфологический разбор слова, синтаксический разбор предложения, правописание окончаний в прилагательных и причастиях, орфографические ошибки.

Математика (тема: «Дроби»)

Кол-во обучающихся	Выполняли работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»			
18	17	0	4	4	9	47	24	Алиева Л.Н.

Основные ошибки: сложение и вычитание обыкновенных дробей с разными знаменателями.

Иностранный язык (английский) (тема: «Досуг и развлечения (хобби) современного подростка (чтение, кино, театр, спорт)»)

Кол-во обучающихся	Выполняли работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»			
18	14	1	2	11	9	100	21	Алиева Р.К.

Основные ошибки: написание глаголов, грамматика при использовании времён, перевод слова.

Биология

Кол-во обучающихся	Выполняли работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»			
18	15	0	2	3	10	33	13	Дандрук М.Э.

Основные ошибки: отсутствие осмысления текста «Многообразие живой природы», «Виды корней».

География

Кол-во обучающихся	Выполняли работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»			
18	15	0	1	9	5	67	7	Дандрук М.Э.

Основные ошибки: определение географических координат и условных обозначений на плане и карте.

Итоговый результат административных контрольных работ:

№	Предмет	Качество знаний	Рейтинг
1	Русский язык	41,5%	1
2	Математика	24%	2
3	Иностранный язык (английский)	21%	3
4	Биология	13%	4
5	География	7%	5

Рекомендации:

- руководителям ШМО (Груздева Э.Т., Молдавская И.В., Барановской С.У.) обсудить результаты административных контрольных работ на заседаниях ШМО;
- в 2024-2025 уч.году осуществлять контроль за выполнением плана работы с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися;
- учителям-предметникам при составлении поурочного плана предусмотреть работу с обучающимися на основе анализа результатов выполнения контрольных работ;
- разработать индивидуальные образовательные маршруты с целью ликвидации пробелов в знаниях.

2.3. Результаты внешней оценки качества образования

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах. В 11 классе проводились по предмету «География».

Итоги ВПР 2024 года в 4 классе

Обучающиеся 4 класса писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Аблякимова Э.А.	2	5	8	0	47%	2	4	4	1	55%

Вывод:

Таким образом, понизили (Отметка < Отметка по журналу) - 18% обучающихся, подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)- 82 %, повысили (Отметка > Отметка по журналу) – 0.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Аблякимова Э.А.	3	4	8	0	47%	3	4	3	0	64%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Аблякимова Э.А.	2	5	8	0	47%	1	7	3 ⁸	0	47%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 9 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 82 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 18 % обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 5 классе

Обучающиеся 5 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Молдавская И.В.	2	6	13	0	38%	2	4	11	3	30%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 35 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Афанасьева А.В.	5	6	10	0	52%	5	5	6	4	50%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 25 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 80 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Заварзина И.В.	3	8	10	0	52%	3	2	10	3	28%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 33 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 83 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Биология

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Груздева Э.Т.	2	12	7	0	67%	2	12	5	2	67%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 10 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 90% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

6 класс

Обучающиеся 6 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Географию».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Молдавская И.В.	5	4	9	0	50%	5	4	6	3 ⁹	56%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 19 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 94 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Алиева Л.Н.	4	5	9	0	50%	4	6	4	2	63%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 81 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 6% обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Дандрук М.Э.	2	10	6	0	67%	2	7	5	0	64%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 9 % обучающихся.

Оществознание

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Алиева Р.К.	4	4	10	0	44%	4	4	7	0	53%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

7 класс

Обучающиеся 6 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Обществознание».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Молдавская А.П..	2	3	10	0	33%	2	3	5	0	50%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Ризманова З.П.	2	2	11	0	27%	2	2	7	0	36,7%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Физика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Алиева Л.Н.	2	4	9	0	40%	1	3	5	0	44%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Алиева Р.К.	2	4	9	0	40%	1	5	3	0	67%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 89 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11 % обучающихся.

8 класс

Обучающиеся 8 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Химия», «Обществознание».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Зимица А.П.	0	6	7	0	46%	0	6	2	0	75%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Ризманова З.П.	1	4	8	0	39%	1	4	3	0	57%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Химия

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Груздева Э.Т.	0	5	8	0	39%	0	5	4	0	56%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Алиева Р.К.	1	6	6	0	54%	1	6	2	0	78%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

11 класс

Обучающиеся 11 класса писали Всероссийскую проверочную работу по учебному предмету «География».

География

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Савченкова К.О.	5	0	0	0	100%	3	2	0	0	100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 40 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 60 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

2.2.1. Результаты итогового сочинения и итогового собеседования :

2.2.1. Результаты итогового сочинения (без учёта пересдач):			
2.2.1.1	2.2.1.2	2.2.1.3.	2.2.1.4.
доля выпускников, получивших "зачёт" по итоговому сочинению	доля выпускников, получивших "зачёт" по критериям №№1,2,3 (оценка метапредметных результатов)	доля выпускников, получивших "зачёт" по критерию №5 "Грамотность"	доля выпускников, получивших "абсолютный зачёт" (зачет по всем критериям)
1,000	0,666	0,833	0,000

2.2.2. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (без учёта пересдач):		
2.2.2.1.	2.2.2.2.	2.2.2.3.
доля обучающихся, получивших "зачёт" по итоговому собеседованию	доля обучающихся-участников устного собеседования, получивших максимальные баллы по критериям П-1-П3, М1-М3, Д1-Д2 (оценка метапредметных результатов)	доля обучающихся, набравших по итогам собеседования более 75% от максимального количества баллов
1,000	0,307	0,461

Итоги ГИА-9, ГИА-11

В 2023/24 учебном году ГИА-11 проходила в форме ЕГЭ. Выпускники 11 класса сдавали обязательные ЕГЭ по русскому языку и математике и ЕГЭ по предметам по выбору.

Девятиклассники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ.

Все обучающиеся 9,11 класса были допущены к ГИА согласно решению педагогического совета.

Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании были выданы 9 выпускникам 9 класса и 5 выпускникам 11 класса.

2.3.1. ЕГЭ

В 2023/24 году ЕГЭ сдавали 5 обучающихся по следующим предметам: русский язык (5 чел.), математика базовый уровень (5 чел.), обществознание (3 чел.), литература (1 чел.).

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по русскому языку

Учебный год	Кол-во учащихся	Средний балл по школе	Успеваемость, %	Учитель
2022/23	6	49,5	100	Зими́на А.П.
2023/24	5	58	100	Зими́на А.П.

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по математике базовой

Учебный год	Кол-во учащихся	Средний балл по школе	Успеваемость, %	Учитель
2022/23	7	3,6	100	Ризманова З.П.
2023/24	5	4	100	Ризманова З.П.

Таблица 15. Сравнительная динамика выбора предметов выпускниками

Предмет	Активность. Доля сдающих от общего числа учащихся по учебным годам			
	2022/23 – 7 обучающихся		2023/24 – 5 обучающихся	
Обществознание	3	43%	3	60%
Биология	2	29%	-	-
Литература	-	-	1	20%

Таблица 16. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ предметов по выбору

Предмет	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год	Учитель
	Средний балл	Средний балл	
Обществознание	36	57	Алиева Р.К.
Биология	30	-	Груздева Э.Т.
Литература	-	100	Зими́на А.П.

Выводы: в 2023/24 учебном году результаты ЕГЭ выше, чем в прошлом году по следующим предметам:

1. Русский язык
2. Обществознание

2.3.2. ОГЭ

Все выпускники 9 класса успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку и математике и выбранным предметам.

В 2023/24 году ОГЭ и ГВЭ сдавали 9 обучающихся по следующим предметам: русский язык (9 чел.), математика (9 чел.), обществознание (2 чел.), биология (6 чел.), география (8 чел.).

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ОГЭ по русскому языку

Учебный год	Кол-во учащихся	Средний балл по школе	Качество знаний, %	Учитель
2022/23	10	3,8	60%	Молдавская И.В.
2023/24	9	3,7	56 %	Зими́на А.П.

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ОГЭ по математике

Учебный год	Кол-во учащихся	Средний балл по школе	Качество знаний, %	Учитель
2022/23	10	3,7	60%	Ризманова З.П.
2023/24	9	3,9	56 %	Ризманова З.П.

Таблица 16. Сравнительная динамика результатов ОГЭ предметов по выбору

Предмет	2022/23 учебный год		2023/24 учебный год		Учитель
	Средний балл	Качество знаний	Средний балл	Качество знаний	
Обществознание	4,7	100%	4	100%	Алиева Р.К.
География	4	78%	3,9	62,5%	Савченкова К.О.
Биология	3,8	63%	3,5	50%	Груздева Э.Т.

Выводы: в 2023/24 учебном году результаты ОГЭ ниже, чем в прошлом году по следующим предметам:

1. Русский язык
2. Обществознание
3. География
4. Биология

В сравнении с ГИА -2023 наблюдалась положительная динамика результатов ОГЭ по математике, по сравнению с 2024 г.. Качество знаний в 2023 г. – 60 %, а в 2024 г.- 56 %

Рекомендации:

1. Руководителям ШМО Груздевой Э.Т., Молдавской И.В.
 - изучить результаты ГИА-2024;
 - организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).
1. Учителям-предметникам:
 - осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
 - рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных, факультативных и внеурочных курсов.

2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

В МБОУ «Урожайновская СШ» в соответствии с приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым был проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников. В олимпиадах школьного этапа принял участие 159 обучающихся (106 % от общего числа учащихся)

По всем предметам имеются протоколы и аналитические отчеты с итогами олимпиад.

Таблица 17. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

14

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	Общее количество	Ставшие победителями и призерами
численность обучающихся, принявших участие во ВсОШ, из них:	159	80
начальное общее образование, из них:	6	4
Математика	3	2
русский язык	3	2
основное общее образование, из них:	106	54
Математика	9	5
русский язык	16	9
иностраннные языки	10	7
Икт	3	0
Физика	6	5

Химия	2	2
Биология	4	4
Экология	2	2
География	7	2
Астрономия	1	0
Литература	8	3
История	11	2
Обществознание	8	5
Экономика	8	1
Право	2	2
искусство (МХК)	1	0
физическая культура	3	3
Технология	3	0
Обж	32	2
среднее общее образование, из них:	47	22
Математика	2	1
русский язык	3	1
иностранные языки	4	2
Икт	2	0
Физика	2	1
Химия	1	1
Биология	1	1
Экология	0	0
География	5	2
Астрономия	2	0
Литература	3	3
История	4	1
Обществознание	4	3
Экономика	4	2
Право	4	2
искусство (МХК)	2	0
физическая культура	2	2
Технология	0	0
ОБЖ	2	1
Крымскотатарский язык и литература	4	1

Результаты участия во всероссийских конкурсах и соревнованиях 15

В 2023-2024 учебном году обучающиеся стали призерами и победителями в следующих конкурсах:

Сулейманова Феруза призер муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений в 2023 году. (сентябрь)

Смаилова Алие I место среди девочек I возрастной ступени от 6 до 7 лет в испытании «Челночный бег 3 x 10 м.» в муниципальной акции «С ГТО в школу» среди команд обучающихся 1 класса. (сентябрь)

Олексенко Надежда I место среди девочек I возрастной ступени от 6 до 7 лет в испытании «Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье» в муниципальной акции «С ГТО в школу» среди команд обучающихся 1 класса. (сентябрь)

Филаткин Егор призер муниципального этапа Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского в 2023 г. «Пчела – наш друг» (октябрь)

Борзенкова Дарья призер муниципального этапа Всероссийского конкурса «**Моя малая Родина: природа, культура, этнос**» в 2023 г. В номинации «Природа и этнос» (*октябрь*)

Команда юношей III место в муниципальном этапе **соревнований по мини-футболу** среди команд юношей 2010-2011 годов рождения общеобразовательных учреждений Советского района Республики Крым в 2023-2024 учебном году (*ноябрь*)

Сулейманова Гульнара призер муниципального этапа Всероссийского конкурса эссе «**День рубля - 2023**» (*ноябрь*)

Османова Риана призер муниципального этапа республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «**Я – против коррупции**» и логотипов «Стоп коррупция» в 2023 году в номинации «Плакаты «Я – против коррупции»» (*ноябрь*)

Рубаник Елизавета призер Крымского республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «**Шаг навстречу!**» (*ноябрь*)

Ельников Владимир победитель муниципального этапа всероссийской **олимпиады** школьников по английскому языку (*ноябрь*)

Москалик Катерина победитель муниципального этапа всероссийской **олимпиады** школьников по английскому языку (*ноябрь*)

Аджиалиева Эдие победитель муниципального этапа всероссийской **олимпиады** школьников по обществознанию (*декабрь*)

Сулейманова Гульнара призер муниципального этапа всероссийской **олимпиады** школьников по обществознанию (*декабрь*)

Ризманова Сабина победитель муниципального этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ обучающихся **МАН «Искатель»** в 2023 году в секции «Этнология». (*декабрь*)

Османова Риана победитель муниципального этапа Республиканского конкурса «**Мы – гордость Крыма!**» в номинации «Культурное наследие и современное искусство» в возрастной категории 7 – 10 лет «Польза танцев для детей» в 2023 году. (*декабрь*)

Москалик Катерина призер муниципального этапа Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «**Крым в сердце моем**» в 2023 году в номинации «Я посвящаю эти строки Крыму» в возрастной группе 11 – 13 лет. (*январь*)

Ансамбль «Конфети» призер муниципального этапа Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «**Крым в сердце моем**» в 2023 году в номинации «Живые родники» в возрастной группе 7 – 10 лет. (*январь*)

Филаткин Егор призер муниципального этапа Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «**Крым в сердце моем**» в 2023 году в номинации «Планета юных мастеров» в возрастной группе 7 – 10 лет. (*январь*)

Борзенкова София призер муниципального этапа Республиканского конкурса юных фотолюбителей «**Крым – полуостров мечты**» в 2024 г. В номинации «Жанровое фото» (*февраль*)

Минеева Дарья призер муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «**Живая классика**» в 2024 году. (*март*)

Коллектив «Память» победитель муниципального этапа Республиканского конкурса «**Мы – Наследники Победы**» в 2024 году. *(март)*

Гуршанова Селин призер муниципального этапа конкурса Экокостюмов Эколят с использованием вторичного сырья в номинации «Эколята-Дошколята» в 2024 году. *(март)*

Платошина Ление призер муниципального этапа конкурса Экокостюмов Эколят с использованием вторичного сырья в номинации «Эколята-Дошколята» в 2024 году. *(март)*

Смаилов Муртаза призер муниципального этапа конкурса Экокостюмов Эколят с использованием вторичного сырья в номинации «Эколята-Дошколята» в 2024 году. *(март)*

Аметова Алиме призер муниципального этапа конкурса Экокостюмов Эколят с использованием вторичного сырья в номинации «Эколята» в 2024 году. *(март)*

Коллектив «Память» призер зонального этапа Республиканского конкурса «**Мы – Наследники Победы**» в 2024 году. *(апрель)*

Шералиева Зейнеб победитель муниципального этапа Республиканского конкурса «**Сердце, отданное людям**» в 2024 году, посвященного семье Романовых. *(апрель)*

Филаткин Егор призер муниципального этапа Республиканского патриотического конкурса детского творчества «**Ради жизни на Земле!...**» в 2024 году в номинации «Изобразительное искусство». *(апрель)*

Османова Риана призер муниципального этапа выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «**Пасхальная Ассамблея**» в 2024 году в номинации «Пасхальная композиция». *(апрель)*

Усеинова Эвелина участник (диплом 3 степени) Республиканского конкурса творческих работ школьников и студентов «**Судьба моей семьи в судьбе моей страны**». *(июнь)*

2 место в Муниципальном этапе Вахты памяти поколений «Пост № 1»

Таким образом, 36 % (54 обучающихся) обучающихся стали победителями и призерами в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников. Самый высокий процент участия в школьном этапе олимпиады у обучающихся основного общего образования.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников был организован на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым». Школой оформлены заявки для участия в предметных олимпиадах. По итоговым протоколам школа имеет 3 победителя и 1 призёра Муниципального этапа предметных олимпиадах.

Рекомендации:

2. Руководителям ШМО провести содержательный анализ результатов муниципального этапа олимпиады на заседаниях и предоставить протоколы заседаний.
3. Выразить благодарность учащимся, занявшим призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, и их педагогам.
4. Учителям-предметникам уделять особое внимание формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся, проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

Аналитическая справка по итогам проведения мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся в МБОУ «Урожайновская СШ»

Согласно приказу МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 29.05. 2024 № 248 «О проведении мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся в образовательных учреждениях Советского района Республики Крым» с целью совершенствования системы воспитания обучающихся проведен мониторинг системы воспитания и социализации обучающихся в МБОУ «Урожайновская СШ».

В качестве инструментария мониторинга использовались анкетирование классных руководителей и обучающихся, статистические данные, анализ плана воспитательной работы школы, планов воспитательной работы классных руководителей, планов работы детских общественных объединений, добровольчества.

В рамках мониторинга изучались следующие направления: качество условий для формирования у обучающихся ценностных ориентаций; выявление и сопровождение групп социального риска среди обучающихся; сопровождение обучающихся с деструктивными проявлениями; деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

Оценка сформированности ценностных ориентаций

Ценностные ориентации - сложный социально-психологический феномен, характеризующий направленность и содержание активности личности, определяющий общий подход человека к миру, к себе, придающий смысл и направление личностным позициям, поведению, поступкам. Это положение ставит воспитание перед фактом необходимости формирования у школьников приоритета общечеловеческих ценностей, процесс которого начинается в семье и получает дальнейшее развитие в школе.

В МБОУ «Урожайновская СШ» разработана рабочая программа воспитания, основывающаяся на единстве и преемственности образовательного процесса на уровне НОО, ООУ, СОО. В рабочей программе воспитания школы отражены все направления воспитательной работы и запланированы соответствующие мероприятия в календарном плане воспитательной работы.

В школе на регулярной основе проводятся профилактические мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, социальную адаптацию детей и молодежи, развитие культуры межнационального общения в соответствии с утвержденным на учебный год планом по профилактике экстремизма, терроризма. Таким образом, доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на развитие культуры межнационального общения в сравнении с 2022/2023 учебным годом, возросла на 1,8% и составила 100% в 2023/2024 учебном году.

На базе МБОУ «Урожайновская СШ» функционирует школьный спортивный клуб с численностью 20 обучающихся. Дети принимают участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийских спортивных соревнований школьников: «Президентские спортивные игры», «Шахматы», «Футбол», «Баскетбол», «Волейбол». Команда юношей 12-13 лет МБОУ "Урожайновская СШ" победили в соревновании по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений, приуроченном ко Дню памяти и славы крымских партизан и подпольщиков. В финале по мини-футболу команда МБОУ «Урожайновская СШ» заняла почетное III место.

Тем самым доля обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе (ШСК) в сравнении с 2022/2023 учебным годом возросла на 1,4 % и составила 13,3% в 2023/2024 учебном году.

В рабочую программу включен цикл мероприятий по гражданскому воспитанию детей и молодежи, целью которых является формирование гражданственности как интегративного качества

личности, заключающего в себе внутреннюю свободу и уважение к государственной власти, любовь к Родине и стремление к миру, чувство собственного достоинства и дисциплинированность, гармоничное проявление патриотических чувств и культуры межнационального общения.

Направление патриотического воспитания в МБОУ «Урожайновская СШ» реализуется через участие обучающихся в мероприятиях как школьного, так и муниципального, всероссийского уровня. 11 обучающихся приняли участие в военно-спортивных мероприятиях, что составляет 7% от общего числа обучающихся допризывного возраста. По итогам конкурса в номинации «лучший состав Почетного караула «Вахта Памяти поколений – «Пост № 1» сельских школ Советского района, с числом обучающихся менее 200 чел. Юнармейский отряд МБОУ «Урожайновской СШ» заняли III место в 2023/2024 учебном году. В 2022/2023 учебном году юнармейцы заняли II место.

В ряды Юнармейцев входит 20 обучающихся, что составляет 13,3% от общего количества обучающихся. Основными формами деятельности юнармейского движения стали военно-спортивные игры, несение патриотами вахт памяти, организация спортивных мероприятий, встреч с ветеранами, экскурсии в воинские части.

В 2023/2024 учебном году увеличилось количество посещенных обучающимися экскурсий по культурно-просветительским местам Крыма.

Доля обучающихся, участвующих в культурно-просветительской программе «Пушкинская карта» в сравнении с 2022/2023 учебным годом уменьшилась на 1% и составила 11,3% в 2023/2024 учебном году.

Содействие в реализации воспитательного и культурно-образовательного потенциала семьи - одна из задач государственной семейной политики Российской Федерации до 2025 года. В стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года предусмотрено создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.

В МБОУ «Урожайновская СШ» созданы условия для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания. Консультирование осуществляется в формате общешкольного родительского собрания, информирования в родительских чатах, освещении на официальных интернет ресурсах.

Целью повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся является последовательное укрепление социально-педагогических отношений семьи и общеобразовательного учреждения, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

В МБОУ «Урожайновская СШ» проводится системная работа по проблеме информационной безопасности школьников в сети Интернет. Комплекс мер предполагает, прежде всего, ограничение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования, включает проведение организационных мероприятий, обеспечение контентной фильтрации интернет-ресурсов.

Работа по формированию и развитию информационной грамотности обучающихся осуществляется в рамках реализации образовательных программ, в том числе на уроках информатики, обществознания, ОБЖ и других дисциплин.

В МБОУ «Урожайновская СШ» проводятся следующие мероприятия, посвященные безопасности школьников в сети Интернет:

- На классных часах в 1-4, 5-6 классах демонстрируются презентации по данной тематике. Информация представляется в форме простых правил и формулировок с учетом возрастных особенностей и уровня развития детей, которые должны использовать полученные знания в повседневной жизни.

- В 7-9 классах систематически проводятся Уроки безопасного Интернета, где

обсуждаются темы общения в сети, сетевого этикета, опасность сайтов-подделок, опасности в сетях, виды Интернет-мошенничества.

- Обучающимся 10-11 класса предложены памятки и буклеты по преодолению стрессовых ситуаций и способам выхода из них, «Правила безопасности школьников в Интернете», «Подростки и суицид».

- Организован просмотр видеоролика "Безопасный интернет детям».

- В родительских чатах размещаются памятки по разъяснению и необходимым действиям по вопросам вовлечения обучающихся в деструктивные группы в социальных сетях «Как защитить ребенка от нежелательного контента в Интернете».

- На общешкольном родительском собрании распространены памятки среди родителей "Безопасный Интернет".

Таким образом, доля обучающихся, охваченных уроками безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» остается неизменным в сравнении с 2022/2023 учебным годом и составляет 100% в 2023/2024 учебном году.

Целью развития добровольчества (волонтерства) среди обучающихся является действие в привлечении обучающихся к проведению социально-экономических преобразований, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.

Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по добровольческой (волонтерской деятельности) в сравнении с 2022/2023 учебным годом возросла с 6,6% до 13% в 2023/2024 учебном году.

В МБОУ «Урожайновская СШ» действует орган школьного ученического самоуправления «Содружество». 10 обучающихся участвуют в работе школьного самоуправления в 2023/2024 учебном году, что составляет 11,9 % от общего количества обучающихся среди 5-11 классов.

В МБОУ «Урожайновская СШ» доля обучающихся, включенных в деятельность детских и молодежных объединений и организаций в сравнении с 2022/2023 учебным годом увеличилась на 36,9% и составила 60% в 2023/2024 учебном году.

12 апреля 2023 г. в год 100-летия Пионерии в МБОУ «Урожайновская СШ» было создано первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». 16 января в МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым состоялось торжественное открытие первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых». 25 апреля 2024 г. состоялась Торжественная церемония вступления в ряды Российского движения школьников учащихся школы. Ими стали 10 активистов из числа старшеклассников, что составляет 7% из общего числа обучающихся. Необходимо отметить, что Движение первых позволяет расширить пространство возможностей для саморазвития и самореализации детей и подростков, организовать постоянный диалог взрослых с подростковой аудиторией, предоставить школьникам возможности дискутировать, проявлять себя в любых социально-приемлемых видах деятельности, становиться организаторами собственных проектов на уровне класса, школы, района. Необходимо активизировать работу по расширению числа обучающихся в ряды «Движения первых».

Помимо этого, Общероссийская детская организация помогает обеспечить приток новых идей, технологий, проектов в систему воспитательной работы школы. В 2023 году обучающиеся МБОУ «Урожайновская СШ» приняли активное участие в школьном инициативном бюджетировании. В голосовании принимали участие обучающиеся 8-11 классов. По результатам голосования победу одержал проект медиа-студия «Объектив».

С 2022/2023 учебного года в МБОУ «Урожайновская СШ» реализуется проект «Орлята России». Проект предназначен для начальных классов, с целью формирования у обучающихся ключевых базовых ценностей: Родина, семья, природа, дружба, труд, милосердие. В 2022/2023 учебном году обучающиеся 1 класса первыми приняли участие в творческих мероприятиях по

образовательным трекам для коллективного и творческого выполнения. В 2023-2024 учебном году 43% обучающихся вовлечены в деятельность программы, что на 13% больше в сравнении с 2022/2023 учебным годом и охватывает 100% обучающихся начальной школы.

Доля родителей, включенных в деятельность общественных объединений родителей обучающихся в сравнении с 2022/2023 учебным годом увеличилась на 4% и составила 18% в 2023/2024 учебном году.

1 сентября 2023 г. в МБОУ «Урожайновская СШ» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» реализован проект в туристско-краеведческом направлении по программе "Школьный музей". 13,3% обучающихся вовлечены в деятельность школьного музея «Память». Благодаря национальному проекту «Образование» для школьного музея закуплено новое оборудование.

Возросло количество обучающихся, вовлеченных в деятельность школьного театра, что на 3% больше по сравнению с 2022/2023 учебным годом.

Можно констатировать, что ценностные ориентации - это фундамент, опираясь на который можно формировать определенную направленность в образе жизни, в приоритете ценностной шкалы сознания обучающихся, в эволюции целого конгломерата их конструктивных качеств, ориентированных на участие в жизни страны.

2. Выявление групп социального риска среди обучающихся

Увеличился показатель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с 0,6% в 2022/2023 учебном году до 1,3% в 2023/2024 учебном году.

Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении в 2022/2023 учебном году составляла 4% в 2023/2024 учебном году наблюдается положительная динамика, так как данный показатель составил 2%. Уменьшение в этом показателе можно наблюдать благодаря профилактической деятельности специалистов общеобразовательного учреждения, активизации социальных и межведомственных связей, взаимодействию с субъектами профилактики, расширению методов и форм индивидуальных профилактических мероприятий.

Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в различных группах риска, в том числе по результатам проведения социально-психологического тестирования в 2022/2023 году равнялась 2,3% в 2023/2024 учебном году наблюдается положительная динамика к снижению данного показателя в МБОУ «Урожайновская СШ» и равняется данный показатель 2%.

Таким образом, из всего вышеизложенного можно сделать выводы:

- анализ данных критериев и показателей мониторинга системы воспитания обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ» дает возможность сформировать план воспитательных мероприятий, направленных, прежде всего, на оказание адресной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);
- осуществление работы по профилактике деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних эффективно в тесном межведомственном взаимодействии с другими субъектами системы профилактики через организацию совместной работы.

3. Учет обучающихся с деструктивными проявлениями

Одним из основных направлений развития системы профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних является развитие эффективной модели системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В рамках данной модели осуществляются меры профилактического воздействия, которые предусматривают раннее предупреждение правонарушений, непосредственное предупреждение правонарушений и предупреждение повторных правонарушений. Раннее предупреждение правонарушений несовершеннолетних должно обеспечить создание благоприятных условий для социального развития, раскрытие и усиление их положительных личностных ресурсов до возникновения реальной угрозы совершения ими правонарушений.

В 2023/2024 учебном году в МБОУ «Урожайновская СШ» не выявлено обучающихся, совершивших преступления и административные правонарушения. На учете в ПДН обучающиеся МБОУ «Урожайновская СШ» не состоят. Правонарушений обучающихся, связанных с курением и употреблением алкогольной продукции не выявлено.

4. Профилактика деструктивного поведения обучающихся

В МБОУ «Урожайновская СШ» ведется системная работа, направленная на профилактику проявлений деструктивного поведения детей и молодежи по отношению к окружающим, внешней среде и по отношению к себе, в том числе мероприятия с привлечением в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В МБОУ «Урожайновская СШ» сформирована программа и план мероприятий по противодействию деструктивным проявлениям в поведении обучающихся.

Доля обучающихся, охваченных индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми образовательным учреждением в отношении обучающихся с проявлениями деструктивного поведения, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в МБОУ «Урожайновская СШ» с низким уровнем сформированности ценностных ориентаций – 3,3%;

Ежегодно корректируется программа воспитательной работы на учебный год, в которую включаются мероприятия по профилактике деструктивного поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Профилактические вопросы данной направленности включены в планы работы классных руководителей.

На всех обучающихся, относящихся к группе риска, составлены планы работы и программы индивидуального профилактического сопровождения.

Исходя из вышесказанного, можно **сделать вывод** о том, что профилактика деструктивного поведения будет успешной при умении специалистов службы сопровождения в общеобразовательном учреждении выявлять на ранних этапах признаки деструкции у обучающихся, формировать у обучающихся коллективные установки, поощрять обращение за помощью при возникновении проблем, связанных с психическим здоровьем и межличностными отношениями, к школьным психологам и социальным педагогам.

Рекомендации:

- пропагандировать практику волонтерства с целью вовлечения детей в волонтерскую деятельность;
- рассмотреть вопрос о занятиях обучающихся в научных сообществах;
- увеличить количество посещений мероприятий по Пушкинской карте;
- усилить работу по профилактике деструктивного поведения обучающихся, привлекать несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не только в систему дополнительного образования, но и общественные объединения «Движение Первых», «Юнармия», волонтерскую деятельность.

Общие выводы:

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, в 2023/24 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
2. Качество образования по школе – 42%
3. Были проведены комплексные диагностические работы в 6 классе.
4. ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2024 года, показал, что 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.
5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9 класса успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам, ЕГЭ по русскому языку и математике базовой успешно сдали 100 процентов выпускников 11 класса.
5. Результаты ЕГЭ выше, чем в прошлом году по следующим предметам:

1. Русский язык
2. Обществознание

6. Наблюдается положительная динамика результатов ЕГЭ по математике базовой.

7. Обучающиеся показали положительные результаты на Всероссийской олимпиаде школьников в 2023/24 учебном году. На муниципальном уровне 3 ученика стали победителями и 1 призером.

7. В 2023/24 учебном году свою профессиональную квалификацию повысили 100 %. Успешно аттестовались 4 человек, из них 4 человек – на первую категорию.

3. Цели и задачи работы школы в 2024-2025 учебном году

Тема: **«От роста профессионального мастерства учителя к росту качества знаний обучающихся»**

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

повышение качества образования на основе образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Тема воспитательной работы: «Воспитательная среда школы, как условие и ресурс для достижения нового качества образования и успешной реализации ФГОС

Цель воспитательной работы школы в 2024- 2025 учебном году:

Целью воспитательной работы школы является создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе индивидуального подхода, организации КТД во внеурочной деятельности в рамках воспитательной системы школы.

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФОП НОО, ООО, СОО совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
23

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми

специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

24

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

3. План работы по всеобучу на 2024 – 2025 учебный год

Цели:

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в возрасте от 6 до 18 лет на получение основного общего образования.

Основные направления:

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа ГПД.
6. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
7. Организация питания обучающихся.
8. Обеспечению обучающихся учебниками.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	И.о.директора Заместитель директора	
2	Комплектование 1, 10 классов.	до 31 августа	И.о.директора Заместитель директора	
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 26 августа	Классные руководители 9,11 классов.	
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Администрация	
5	Составление индивидуального плана для обучающейся на дому.	Август - сентябрь	Заместитель директора	
6	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 6 сентября	И.о.директора Заместитель директора	
7	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Медсестра, классные руководители	
8	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам. Учёт посещаемости школы обучающимися.	Сентябрь, в течение учебного года	Администрация школы, кл. руководители	
9	Организация горячего питания в школе.	август	Ответственный за питание, классные руководители	
10	Составление расписания занятий.	До 02.09	Заместитель директора	
11	Комплектование кружков.	До 13.09	Заместитель директора	
12	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	Сентябрь	Классные руководители	
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в неделю	И.о.директора Афнасьева А.В., завхоз Коробова Ю.А.	
14	Выявление детей, семей, оказавшихся в	1 четверть	Администрация	

	социально-опасном положении.		классные руков.	
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместитель директора: ИбраимоваЗ.С.	
16	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Классные руководители	
17	Дозировка домашнего задания.		Заместитель директора: ИбраимоваЗ.С.	
18	Организация работы по преемственности обучения.	В течение года	Заместитель директора: ИбраимоваЗ.С	
19	Анализ работы по всеобучу.	Май - июнь	Заместитель директора: ИбраимоваЗ.С	

4. Основные направления по реализации задач в 2024-2025 учебном году

4.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

4.1.1. План работы по организации деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования в 2024-2025 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	Афанасьева А.В. Ибраимова З.С.	
2	Комплектование 1, 5, 10 классов	до 30 августа	Афанасьева А.В. 26	
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Алиева Р.К Дандрук М.Э.	
4	Проведение педагогического совета: 1. О выборах секретаря педагогического совета 2. Об итогах 2023-2024 учебного года 3. О рассмотрении и утверждении годового плана работы МБОУ «Урожайновская СШ» на 2024/2025 учебный год 4. О рассмотрении и утверждении основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования 5. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных программ. 6. О преподавании родных языков.	август	Афанасьева А.В.	

	<p>7. О правилах внутреннего трудового распорядка</p> <p>8. О внутришкольном учете.</p> <p>9. О рассмотрении и утверждении Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым</p> <p>10. О рассмотрении и утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"</p> <p>11. О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115"</p> <p>12.</p>			
5	<p>Проведение педагогического совета:</p> <p>1. «Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ».</p> <p>2. Об итогах учебно-воспитательной работы за 1 четверть.</p> <p>3. Об итогах адаптационного периода обучающихся 1, 5,10 классов.</p>	Ноябрь	Афанасьева А.В.	
6	<p>Проведение педагогического совета:</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»</p>	Декабрь	Афанасьева А.В. 27	
7	<p>Проведение педагогического совета:</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть .</p> <p>2. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p>	март	Афанасьева А.В.	
8	<p>Проведение педагогического совета:</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за 4 четверть и 2 полугодие.</p> <p>2. О допуске к ГИА обучающихся 9 класса.</p> <p>3. О допуске к ГИА обучающихся 11 класса.</p> <p>4. О переводе обучающихся</p>	май	Афанасьева А.В.	
9	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Ибраимова З.С.	

5	Составление списков обучающихся с ОВЗ. Организация обучения на обучающихся с ОВЗ.	сентябрь	Ибраимова З.С..	
6	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 10 сентября	Афанасьева А.В. Коробова Ю.А.	
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Бондарь Е.В.	
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Афанасьева А.В. Аблякимова Э.А.	
9	Составление расписания занятий.	до 10 сентября	Ибраимова З.С.	
10	Комплектование кружков, спортивных секций.	до 10 сентября	Ибраимова З.С.	
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Заварзина И.В.	
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Заварзина И.В.	
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз	Афанасьева А.В.	
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Барановская С.У. Меметова Э.Д. Аблякимова Э.А. Афанасьева А.В. Груздева Э.Т. Бондарь Е.В. Бойко Е.А. Алиева Р.К. Дандрук М.Э. Заварзина И.В. Молдавская И.В. 28 Потапова С.Ю. Филаткина Е.Н. Зими́на А.П.	
15	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Барановская С.У. Меметова Э.Д. Аблякимова Э.А. Афанасьева А.В. Груздева Э.Т. Бондарь Е.В. Дандрук М.Э. Заварзина И.В. Молдавская И.В.	

			Потапова С.Ю. Зими́на А.П.	
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны).	в течение года	Ибраимова З.С., Бондарь Е.В., Заварзина И.В., Бойко Е.А. руководители ШМО	
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз	Ибраимова З.С.	
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Заварзина И.В.	
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, безнадзорности и профилактике правонарушений	в течение года	Ибраимова З.С. кл.руководител и 1-11 классов, педагог- психолог	
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	Ибраимова З.С., учителя – предметники, педагог- психолог	
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители	
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	учителя- предметники	
23	Организационное обеспечение ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО.	в течение года	Ибраимова З.С. рабочая группа	
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители	
26	Анализ работы по всеобучу.	май-июнь	Ибраимова З.С.	

4.1.2. План работы по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Реализация ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, **ФГОС СОО** и ФОП
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, **ФГОС СОО** и ФОП в течение 2024-2025 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели	Примечание
1	Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2024-2025 учебный год	
1.2.	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП	В соответствии с планом- графиком МКУ «Отдела образования администрации Советского района Республик Крым»	И.о. директора: Афанасьева А.В. Заместитель директора: Ибраимова З.С. Учителя-предметники	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания	
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах, ООП ООО в 5-9 кл., ООП СОО в 9-11 классах	Октябрь Январь Май	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	

1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора Ибраимова З.С.	утвержденное расписание занятий	
2.	Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального Уровней	По мере поступления	И.о директора школы Афанасьева А.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов	
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-х и 4-х классов и ООП ООО в части 5-9 классов, ООП в 10- 11кл	Май-июнь	И.о директора школы Афанасьева А.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ	
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО в 8-9 кл, ООП СОО 11 кл.	Август	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Приказ об утверждении ООП в новой редакции	
3.	Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов, 5-9 кл, 10-11кл	До 10 сентября	Библиотекарь Татаренко Л.А. классные руководители 1-11 классов	Информация	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП по ФОП и ФГОС	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ	

3.3.	Анализ материально- технической базы ОУ с учетом закупок 2024-2025 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно- методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Ибраимова З.С. Библиотекарь Татаренко Л.А.	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка	
4.	Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	И.о директора	Штатное расписание	
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 год и перспективу	Сентябрь, март	И.о директора	Информация	
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Заявка	
5.	Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО	
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС и ФОП	В течение года	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация	

5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - адаптация в 10кл - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения	октябрь октябрь декабрь март май	Заместитель директора Ибраимова З.С. Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний	
	по ФГОС и ФОП в 1-4, 5-9-х классах, 10-11кл; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9- кл, ФГОС СОО и ФОП НОО, ООО, СОО в 10-11кл Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май			
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей Первоклассников	По необходимости	Заместитель директора Ибраимова З.С., классный руководитель 1 класса Аблякимова Э.А.		
6.	Методическое обеспечение				
6.1.	Проведение методических дней: «Конструирование и анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП».	Раз в четверть	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки	
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для	сентябрь	Руководитель МО	Банк диагностик	

	изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ФОР НОО.				
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классе; 10-11кл - посещение занятий в 1-4, 5-9 классах, 10кл	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;	
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9 кл, ФГОС СОО и ФОР в 10-11кл : - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь- декабрь Январь-май	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета.	
6.5.	Методическое обеспечение образовательной деятельности: - анализ результатов реализации образовательной программы в 1-4, 5-9 классе; посещение занятий в 1-4, 5-9 классах, 10кл	В течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	

4.1.3 План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024 году					
1.	<p>Подведение итогов ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предварительные итоги экзаменационной кампании – окончательные итоги экзаменационной кампании – педагогический совет 	август-сентябрь 2024 года	И.о директора школы, зам. директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средний балл ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Доля участников ОГЭ и ГВЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ОГЭ/ГВЭ. 5. Средний балл по итогам ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам (по району и по школе). 6. Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ прошлого года. 	

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					Примечание
2.1.	Анализ результатов ГИА на методическом совете школы, ШМО учителей – предметников	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора Руководители ШМО	Разработка планов подготовки к ГИА, изучение эффективных форм и методов работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	
2.2.	Мониторинг уровня предметной подготовки обучающихся: – по математике и русскому языку в каждом классе – по предметам учебного плана с низким уровнем качества знаний по итогам 2023-2024 уч. года	В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК)	И.о. директора школы, зам. директора, учителя-предметники, руководители МО	Анализ результатов мониторинга и повышение уровня предметной подготовки обучающихся	
2.3.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ (ГИА – 9,11)	Ноябрь, январь	И.о. директора школы, зам. директора	Анализ результатов тренировочного мероприятия	
2.4.	Посещение и анализ уроков в 9,11 классах	В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК)	И.о. директора школы, зам. директора	Анализ качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	
2.5.	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников, работающих в выпускных	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оказание методической помощи учителям, обмен опытом с целью	

	классах			повышения качества подготовки обучающихся к ГИА	
2.6.	<p>Контроль подготовки обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение пробных экзаменов в 9,11 классах; – уровень и качество преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА – 9,11; – уровень организации индивидуальной работы с обучающимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ и ГВЭ через консультации и индивидуально-групповые занятия; – организация занятий по психологической подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА-9,11. 	<p>В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК, графику проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)</p>	<p>Зам. директора Руководители ШМО, учителя – предметники, педагог-психолог</p>	<p>Обозначение проблемных мест Повышение качества Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p>	
2.7.	<p>Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора учителя – предметники</p>	<p>Повышение уровня</p>	

2.8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение уровня предметной подготовки обучающихся, выявление дефицитов и пробелов на основании результатов пробных экзаменов	
III. Нормативно-правовое обеспечение					
3.1.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами				
3.2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	И.о. директора школы, зам. директора	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9	
3.3.	Издание приказов: – о назначении ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах;	сентябрь 2024 года	И.о. директора школы	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА-9,11	
	– о назначении ответственного за регистрацию на итоговое сочинение (изложение) в 11 классе; – о назначении ответственного за регистрацию на ГИА-11;	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года			

<ul style="list-style-type: none"> – о подготовке и проведении ИС как условия допуска к ГИА - 11; – о назначении ответственного за регистрацию на итоговое собеседование в 9 классе; – о назначении ответственного за регистрацию на ГИА-9; – о проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ОГЭ, ГВЭ; – о проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ; – о допуске обучающихся 9 класса к ГИА -2023; – о допуске обучающихся 9 класса к ГИА -2023; – о сопровождение обучающихся вППЭ; – о проведении ГИА в дополнительные сроки 	<p>Ноябрь 2024 года</p> <p>Январь 2025 года</p> <p>Январь 2025 года</p> <p>В соответствии с планом работы и графиком проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ</p> <p>Май 2025года</p> <p>май-июнь 2025 года</p> <p>сентябрь2025 года</p>				
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11					

4.1.	Проведение разъяснительной работы учителями: – о порядке проведения ГИА-9,11; – о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку(ГИА – 9). - о порядке проведения итогового сочинения (собеседования) (ГИА-11)	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам. директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года	
4.2.	Инструктаж выпускников 9,11 классов о Порядке проведения ГИА-9,11. Ознакомление с памятками.	в течение года	Зам. директора		
4.3.	Обучение учащихся выполнению заданий в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Учителя-предметники		
4.4.	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ и ГВЭ, ЕГЭ, изучение инструкций	в течение года	Зам. директора учителя-предметники		
4.5.	Организация и проведение обучения учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9,11	по графику курсовой подготовки	И.о. директора школы, зам. директора	Анализ результатов ГИА-9,11	
V. Организационное сопровождение					

5.1.1.	Сбор информации о количестве участников ГИА-9,11 в 2025 году	октябрь 2024 года	Зам. директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА – 9 в 2025 году	
5.1.2.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11 и сбор сведений для внесения в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – членов ГЭК; – членов предметных комиссий; – уполномоченных представителей ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов; 	По графику ОУ, МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора		
5.1.3.	Сбор и регистрация заявлений обучающихся на участие в ОГЭ , ГВЭ, ЕГЭ в 2025 году	<p>До 1 марта 2025 года- ОГЭ, ГВЭ</p> <p>До 1 февраля 2025 года – ЕГЭ</p>	Зам. директора		
5.1.4.	Формирование и ведение РИС Планирование ГИА-9,11 в 2025 году (информация об участниках ГИА-9,11 форма ГИА-9,11 перечень предметов, лиц с ОВЗ, наличие допуска к ГИА)	По графику ОУ, МКУ «Отдел образования администрации администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора		
5.1.5.	Обработка результатов ГИА-9,11 предварительный анализ результатов	Июнь-июль 2025 Года	Зам. директора		

5.1.6.	Проведение ГИА-9,11 в дополнительные сроки (сбор заявлений)	Август, сентябрь 2025 года	Зам. директора		
5.2.2.	Подготовка и направление в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» <ul style="list-style-type: none"> – сведений о выпускниках текущего года; – сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору; – отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; – сведений о количестве участников ГВЭ в досрочные, основные и 	по запросу МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.	
	дополнительные сроки; <ul style="list-style-type: none"> – сведений об участниках ГИА в <ul style="list-style-type: none"> дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов. 				
5.4.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья				
5.4.1.	Сбор документов об участниках ГИА, отнесенных к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-декабрь	Зам. директора		

5.4.2.	Подготовка пакета документов об участниках ГИА, отнесенных к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов для прохождения ТПМПК	2024 года		Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2025 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав)	
5.4.3.	Внесение сведений о форме прохождения ГИА, выборе формы допуска к ГИА по участникам с ОВЗ, инвалидам и детям-инвалидам в муниципальную часть РИС Планирование	по запросу МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора		

5.6.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2025				Примечание
5.6.1.	Участие учителей-предметников и лиц, задействованных в проведении ГИА-2025, в совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом МБОУ, МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым, информационно-методического совета МБУ ДО «Советский ЦДЮТ»	И.о.директора школы, зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА -9,11	
5.6.2.	Совещание по итогам проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора		
5.6.3.	Анализ работы учителей - предметников, где по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА -9,11	по плану ВШК	И.о. директора школы, зам. директора		
5.6.4.	Психологическая поддержка участников ГИА. Проведение с обучающимися 9,11 классов психологических тренингов.	В течение года (по графику)	Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог.	Оказание психологической помощи учителям, обучающимся 9,11 классов и их родителям (законным представителям) в подготовке к ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ.	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					

6.1.	Организация работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей)			
6.1.1.	Размещение информации на сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора	Соблюдение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
6.1.2.	Оформление (обновление) школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	в течение учебного года	Зам. директора	
6.1.3.	Ознакомление обучающихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	Постоянно в течение учебного года	Учителя-предметники	
6.1.4.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года	Зам. директора классные руководители	
6.1.5.	Инструктаж родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней. Ознакомление с памятками.	В течение учебного года	Зам. директора	

6.1.6.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ (о местах и сроках проведения ГИА-9,11, о порядке проведения экзамена)	В течение учебного года	зам. директора		
6.1.7.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора		
6.1.8.	Систематическое информирование родителей обучающихся 9,11 классов об уровне подготовки обучающихся к экзаменам	Постоянно	Классные Руководители, учителя-Предметники		
6.1.9.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года	Зам. директора		
6.1.10.	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации: ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	согласно срокам получения результатов	Зам. директора		
6.2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА				
6.2.1.	Обеспечение работы «горячих линий» (телефонная «горячая линия» и обратной связи на школьном сайте): – по вопросам ГИА-9,11; – по вопросам нарушений в рамках проведения ГИА; – по вопросам организационно-	в период подготовки и проведения ГИА-9,11	Зам. директора	Соблюдение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	

				Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.	
	технологического обеспечения ГИА.				
6.3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:				
6.3.1.	Оформление (обновление) школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Весь период экзаменационной кампании 2025 года	Зам.директора	Анализ организации и проведения ГИА-9,11	
6.3.2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА				
6.3.3.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний				
6.4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
6.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Весь период экзаменационной кампании 2025 года	Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9,11	
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА					

7.1.	Осуществление контроля плана мероприятий (“дорожная карта”) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Весь период экзаменационной кампании 2025 года	И.о. директора школы	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года	
------	--	--	----------------------	--	--

4.1.4. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.2.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.3.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2024-2027 годов	ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
1.4.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 и 5-7 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2024 года	август 2024 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-4, 5-7 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2024 г и далее мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	И.о. директора

1.6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>библиотекарь</i>
1.7.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно до 1 апреля	Аналитическая справка заместителя директора	Зам. директора
1.8.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	2024-2025	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Администрация ОО
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	2024-2025	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО

2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	2024-2025	Протоколы ШМО, ПС	Администрация ОО
4	Внесение изменений и дополнений в Устав школы(при необходимости)	По необходимости	Устав школы	Директор
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2024	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
6	Приведение в соответствие требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2024	Должностные инструкции	Администрация ОО
9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	До 31.08.2024	Протокол ПС Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	Директор
12	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Заместитель директора
13	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 01.09.2024	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Заместитель директора
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				

1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2024	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	По необходимости	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы	Заместитель директора
3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Протоколы заседаний ПС	Заместитель директора
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Весь период	Аналитическая справка замдиректора	Заместитель директора, руководители ШМО
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период	План работы педагога-психолога.	Педагог-психолог
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Весь период	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора, руководители ШМО
7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Весь период	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Заместитель директора, руководители ШМО
8	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Весь период	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				

1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2025	Аналитическая справка замдиректора	Администрация ОО
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период	Аналитическая справка замдиректора	Администрация ОО
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООПНОО и ООО	Ежегодно до 01.09.2024	План курсовой подготовки	Администрация ОО
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно 02.09.2024	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	И.о.директора
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Размещение на сайте школы информационных материалов опереходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2024-2025	Сайт школы	Ответственный за сайт
2	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2024-2025	Сайт школы, информационный стенд школы	Классные руководители

4.1.5 План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подбор диагностик для выявления одаренных детей. Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности	Октябрь	Педагог-психолог	
2.	Диагностика одарённости: - изучение уровня интеллектуального развития; -изучение уровня развития отдельных познавательных процессов;	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Исследование уровня мотивации (диагностика структуры учебной мотивации школьника); Изучение личности (тест «Несуществующее животное»);	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	Формирование банка данных обучающихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Октябрь	Педагог-психолог	
5.	Диагностика учебных способностей обучающихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь- Май	Педагог-психолог	
6.	Организация подготовки учащихся в олимпиадах по базовым дисциплинам, конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течении года	Кл. руководители, Педагог-психолог	
7.	Участие в районных предметных олимпиадах.	Ноябрь	руководители МО.	
9.	Организация участия школьников 2-4 классов в районных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	заместитель директора., учителя нач. классов, Педагог-психолог	
10.	Работа секций и кружков по развитию одаренных детей	В течении Года	заместитель директора	
11.	Консультационная работа с одарёнными детьми.	В течении Года	Педагог-психолог	
12.	Индивидуальная коррекционно - развивающая работа с одарёнными детьми.	В течении Года	Педагог- психолог	
13.	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	В течении Года	Администрация школы, 25 Педагог- психолог	
14.	Консультации с учителями- предметниками по вопросам: -успеваемости, -уровня трудности заданий, -индивидуальных способностей школьников.	В течении Года	Педагог-психолог	
15.	Проведение предметных недель.	По планам МО	заместитель директора, Руководители МО	
16.	Пополнение «Портфолио достижений» обучающихся школы.	В течении Года	Кл. руководитель, Педагог- психолог	

5. Организация методической работы. Работа с педагогическими кадрами.

Методическая тема: Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год являются:

1. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению качества знаний обучающихся.
2. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, требований ФОП НОО, ООО, СОО
3. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Обеспечить содержательную и методическую преемственность начальной школы среднего звена.
9. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы. Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по тема самообразования.
- Открытые уроки.

Творческие отчеты. --

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

26

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
АВГУСТ			
Работа методического совета	<p><u>Заседание 1.</u> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Утверждение графика и требований к проведению предметных недель. 4. О проведении стартовой диагностики по основным общеобразовательным предметам. 5. О конкурсах педагогического мастерства педагогов в 2023/2024 учебном году. 6. О системе методической работы в дошкольных группах</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО</p>	<p>Решение методического совета</p>
Работа с руководителями ШМО	<p><u>Заседание 1.</u> 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Об особенностях преподавания предметов в 2024/2025 учебном году. 3. Изучение требований инструкции о ведении деловой документации в МБОУ «Урожайновская СШ». 4. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультативам. 5. Планирование управленческих действий по работе со слабоуспевающими учащимися по преодолению неуспеваемости.</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО</p> <p style="text-align: center;">27</p>	<p>План работы МО</p>
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Организация повышения квалификации «Современные педагогические технологии в работе по предупреждению и преодолению неуспеваемости учащихся в условиях реализации ФГОС» 2. Знакомство аттестующихся с</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>График курсовой переподготовки График аттестации</p>

	нормативными документами по проведению аттестации.		
СЕНТЯБРЬ			
Работа методического совета	1. О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад. 2. О работе по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора	создание рабочей группы
Работа с руководителями ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • Совещание 1.Преемственность в обучении обучающихся 1, 5,10 классов. 2.О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика открытых уроков в рамках предметных недель. • Проведение стартовой диагностики по учебным предметам. -Работа с молодыми специалистами -Соблюдение требований ФГОС НОО,ООО,СОО и ООП НОО, ООО, СОО 	Заместитель директора	собеседование
Работа с педагогическими кадрами	1.Посещение уроков учителей, занятий воспитателей по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора	Аналитическая справка, руководители МО
ОКТЯБРЬ			
Работа методического совета	<p><u>Заседание 2.</u></p> <p>1. Основные показатели внутренней системы оценки качества образования .</p> <p>2.Об итогах школьного этапа предметных олимпиад.</p> <p>3. Об итогах успеваемости за 1 четверть.</p> <p>4. Об итогах работы со слабоуспевающими обучающимися.</p>	28	Решение методсовета
		Руководители МО	

Работа школьных методических объединений	Заседание2. 1. Результаты освоения обучающимися ООП и система внутренней оценки качества образования. 2. О подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе олимпиад. 3. Изучение демоверсий, кодификаторов для проведения ГИА в 2025 году.	Руководители МО	Решение заседания МО
	4.Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель».		
Работа с педагогическими кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Заместитель директора	Собеседование Методическая помощь Аналитические справки по запросу
НОЯБРЬ			
Работа методического совета	1. Подготовка к педагогическому совету. 2. Подготовка к конкурсу «Учитель года-2025». 3.« Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса»	Заместитель директора Педагог-организатор 29	Создание рабочей группы
Работа школьных методических объединений	1. Участие в муниципальном этапе олимпиад школьников. 2. Неделя физики, математики и информатики 3.Неделя английского языка	Руководитель ШМО	участие в муниципальном этапе
Работа с педагогическими кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года– 2025». 2. Посещение уроков по плану ВШК.	Заместитель директора Педагог-организатор	Подготовка материалов Аналитические справки

<p>Работа с одаренными детьми</p>	<p>1. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН «Искатель». 2. Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ «Я-исследователь». 3. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Заместитель директора Руководители МО</p>	<p>мероприятия</p>
<p>ДЕКАБРЬ</p>			
<p>Работа педагогического совета</p>	<p><u>Заселание педагогического совета</u> 1. Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть и I полугодие 2. Преодоление неуспешности школьников как условие повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения»</p>	<p>Директор школы Заместитель директора</p>	<p>Решение педсовета</p>
<p>Работа методического совета</p>	<p><u>Заселание 3</u> 1. Подготовка к обсуждению итогов реализации программы развития школы за 2020-2025: создание творческой группы, определение основных направлений , разработка плана.</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО</p>	<p>Решение методического совета</p>
<p>Работа школьных методических объединений</p>	<p><u>Заселание 3</u> Подготовка аналитических материалов реализации программы развития школы за 2020-2025гг. Неделя русского языка и литературы</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Решение</p>
<p>Работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Участие в конкурсе «Учитель года– 2025». 2. Посещение уроков по плану ВШК. 3. Заседание аттестационной Комиссии</p>	<p>Директор школы Заместитель директора</p>	<p>Аналитические справки Протокол</p>
<p>ЯНВАРЬ</p>			
<p>Работа методического совета</p>	<p>Совещание. 1. Об особенностях проведения ГИА в 2025 году. 2. Об итогах полугодического мониторинга уровня сформированности обязательных результатов обучения в форме административных контрольных работ.</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО</p>	<p>методические материалы аналитическая справка</p>

Работа педагогического совета	<u>Заселание педагогического совета:</u> 1. Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть 2. Об утверждении результатов отчета самообследования МБОУ «Урожайновская СШ» за 2024 год. 3. Об итогах месячника по всеобучу «Февраль-2025».	Директор школы Заместитель директора по	решение педсовета
Работа методического совета	1. Подготовка к педагогическому совету. 2. Неделя начальных классов и дошкольного образования 3. Неделя биологии, химии и экологии	Творческая группа учителей	
Работа школьных методических объединений	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Руководители ШМО	отчет
Работа с педагогическими кадрами	Заседание аттестационной комиссии	Директор школы	Приказ
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в творческих конкурсах	Учителя-предметники	
АПРЕЛЬ			
Работа методического совета	Совещание. 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации. 2. Методический семинар. "Активизация процесса обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся"	Заместитель директора по руководителю ШМО 32	
Работа школьных методических объединений	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации . 2. Публикация методических разработок учителей в профессиональных изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах Неделя истории и географии	Руководители ШМО	материалы семинара
Работа с педагогическими кадрами	1. Оформление личных дел аттестуемых учителей. 2. Предварительная заявка на курсовую переподготовку педагогов на 2026 год.	Заместитель директора	выписки из приказов предварительная заявка

Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	Учителя-предметники	
МАЙ			
Работа педагогического совета	1. О допуске обучающихся 9,11 классов к прохождению ГИА. 2. О переводе обучающихся в следующий класс.	И.о. директора школы Заместитель директора	Решение педагогического совета
Работа методического совета	Заседание 5. 1. Об итогах методической работы в 2024/2025 учебном году. 2. О результатах итоговой (годовой) диагностики сформированности обязательных результатов обучения обучающихся. 3. О результатах работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Заместитель директора	решение методсовета
	3. Анализ результатов ВПР.		
Работа школьных методических объединений	Заседание 5. 3. Об итогах методической работы в 2024/2025 учебном году. 1. О результатах итоговой (годовой) диагностики сформированности обязательных результатов обучения обучающихся. 2. Об итогах ВПР. 3. О результатах работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Руководители МО	Решение
Работа с педагогическими кадрами	1. Подготовка перспективного плана курсовой подготовки и аттестации.	Заместитель директора 33	Перспективный план
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	учителя-предметники	

6. План деятельности педагогического коллектива по выполнению концепции духовно-нравственного воспитания, психолого- педагогической поддержке обучающихся

6.1. План работы педагога-психолога МБОУ «Урожайновская средняя школа» на 2024-2025 учебный год

№ п / п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Примечание
1. Диагностическая работа					
1. 1.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу.	1. Первичное обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение 4. Анкета для педагогов 5. Анкета для родителей	Сентябрь - Октябрь	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи	
1. 2.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности "Внутренней позиции школьника" (1 классы) 7. Методика (рисунок) «Я в школе» 8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе		1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки	
1. 3.	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона.	Сентябрь – октябрь Март – апрель (повтор)	1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи	
1. 4.	Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы	Школьный тест умственного развития (ШТУР)	Ноябрь	1.Изучение уровня умственного развития у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития 3. Оказание им психологической помощи	
1. 5.	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье	Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы	Декабрь – Январь	1. Выявление семейного благополучия детей	
1. 6.	состояния ребенка в семье	Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова		2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями 3. Контакт с семьями 4. Оказание психологической поддержки	
1.	Диагностика уровня	Опросник исследования уровня	Февраль	1. Изучение уровня агрессивности у	

8.	агрессивности 7-9 классы	агрессивности (А. Басс и А. Дарки) Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу		учащихся 2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению 3. Оказание психологической помощи	
1. 9.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование).	1. Повторное обследование 2. Наблюдение 3. Анкета для педагогов Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная оценка учителя)	Март	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи	
1. 10.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование).	4. Анкета для родителей «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. 5. Рисунки Гинзбурга (1 классы) 6. Методика (рисунок) «Я в школе» 7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 8. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе		1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки	
1. 11. 1.	Диагностика профориентации 9 класс	1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока) 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников.	Апрель	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии.	
1. 12. 2.	Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов	Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич	Апрель	1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению 2.Оказание им психологической помощи	

1. 1 3.	Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся: а) 4-х классов при переходе в 5-й класс; б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ; в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ	Тест школьной тревожности Филлипа (4 класс) Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына) (9, 11 классы)	Май	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи	
1. 1 4.	Диагностика учащихся «Группы риска»	Тестирование	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»	
2. Коррекционно - развивающая работа					
2. 1.	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов	Сентябрь – Май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей	
2. 2.	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов	Ноябрь – Май	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций	
2. 3.	Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Декабрь – Май	Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций	
2. 4.	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Февраль – Май	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций	
2.	Коррекционная работа с	Индивидуальные, групповые	Апрель – Май	Оказание психологической помощи	

5.	учащимися, склонными к суициду	коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов		учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций	
2. 6.	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций	
2. 7.	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи	
2. 8.	Коррекционные занятия с учащимися (по запросу)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.	
2. 9.	Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.				
3. Психологическое просвещение и профилактика					
3. 1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»	
3. 2.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся	
3. 3.	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» -«Государственная	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ	

	итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»				
3. 4.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью	
3. 5.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся	
3. 6.	Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье	
3. 7.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов.	
4. Психологическое консультирование					
4. 1.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.	
4. 2.	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.	
4. 3.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.	

	педагогам, родителям и лицам, их заменяющих				
4. 4.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»	
5. Организационно-методическая работа					
	Вид работы	Сроки проведения			
5. 1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года			
5. 2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года			
5. 3.	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года			
5. 4.	Повышение психологических знаний	В течение года			
5. 5.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками	В течение года			

6.2. План работы библиотеки МБОУ «Урожайновская СШ» на 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива школы.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование библиотечных технологий.
4. Дальнейшее комплектование фондов библиотеки.
5. Обеспечение учебниками учащихся школы
6. Привлечение читателей, изучение их интересов.
7. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
8. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
9. Оказание методической помощи в учебно-воспитательном процессе.
10. Информировать читателей о новых поступлениях (методической, художественной, учебной литературой).

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию.
3. **Культурная** – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

2.Формирование фонда библиотеки. 40

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1.	<i>Изучение состава фонда и анализ его использования.</i>	в течение года	Татаренко Л.А.
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года	Татаренко Л.А.
3.	Подписка периодики	апрель ноябрь	Татаренко Л.А.
4.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	<u>по мере поступления</u>	Татаренко Л.А.
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления	Татаренко Л.А.

6.	Организация обслуживания по МБА - получение документов во временное пользование из других библиотек_	<u>по запросу</u>	Татаренко Л.А.
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК_	<u>Ежедневно</u>	Татаренко Л.А.
8.	Оформление фонда - замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления_	<u>Август</u>	Татаренко Л.А.
9.	Проверка правильности расстановки фонда_	<u>1 раз в месяц,</u> <u>санитарный день</u>	Татаренко Л.А.
10.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам, в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов	январь май	Татаренко Л.А.

1. Работа с фондом учебной литературы

11.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой ОУ	ноябрь – май	Татаренко Л.А.
12.	Прием и выдача учебников (по графику).	май- июнь	Татаренко Л.А.
13.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	Татаренко Л.А.
14.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Раз в квартал	Татаренко Л.А.
15.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение	Август	Татаренко Л.А.
16.	Формирование общешкольного заказа на документы учебного фонда: а) составление совместно с учителями – предметниками примерного заказа на учебники с учетом их требований; б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений; в) осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа; д) оформление накладных на поступившие документы и их своевременная сдача в бухгалтерию.	декабрь январь февраль по мере поступления <u>по мере</u> <u>поступления</u> <u>документов</u> ⁴¹	Татаренко Л.А.
17.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	1 раз в четверть	Татаренко Л.А.

2. Работа с фондом художественной литературы

18.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для 1 – 4 классов); - к художественному фонду (5 – 11 класс); - к фонду методической литературы (для учителей);	постоянно	Татаренко Л.А.
19.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Татаренко Л.А.
20.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Татаренко Л.А.

21.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Татаренко Л.А.
22.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти	Татаренко Л.А.
21.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке	<u>По мере причинения ущерба</u>	Татаренко Л.А.
22.	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	<u>1 раз в месяц</u>	Татаренко Л.А.
23.	Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда	<u>постоянно</u>	Татаренко Л.А.
24.	Инвентаризация фонда	<u>2 полугодие</u>	Татаренко Л.А.

3. Работа с пользователями.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Читательское назначение	Ответственный
1. Индивидуальная работа				
1.	рекомендательные беседы	<u>постоянно</u>	Все категории	Татаренко Л.А.
2.	беседы о прочитанном	постоянно	1-7 кл	Татаренко Л.А.
3.	беседы при записи	при записи	1-11 кл.	Татаренко Л.А.
4.	анкетирование	сентябрь, март	5-11 кл	Татаренко Л.А.
5.	изучение читательских интересов	1 раз в полугодие	1-11 кл.	Татаренко Л.А.
6.	анализ чтения читателей	апрель-май	1-11 кл	Татаренко Л.А.
2. Работа с активом библиотеки				
7.	Силами актива проводить ремонт книг	<u>по мере необходимости</u>	1-11 кл	Татаренко Л.А.
8.	Привлечение актива к работе на абонементе при расстановке, подборе книг для читателей	<u>по мере необходимости</u>	1-11 кл	Татаренко Л.А.
9.	Проведение рейдов по проверке состояния школьных учебников	<u>1 раз в месяц</u>	1-11 кл	Татаренко Л.А.
10.	Привлечение актива к проведению массовых мероприятий	<u>по мере необходимости</u>	1-11 кл	Татаренко Л.А.

3. Массовая работа

<u>№</u> <u>п/</u> <u>п</u>	<u>Содержание работы</u>	<u>Читательск</u> <u>ое</u> <u>назначение</u>	<u>Форма</u> <u>работы</u>	<u>Сроки</u> <u>проведения</u>	<u>Ответствен</u> <u>ный</u>
• <i>Историко - патриотическое воспитание</i>					
11 :	<p>Цикл мероприятий «О прошлом – для будущего»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ День окончания Второй мировой войны ✓ День памяти жертв фашизма ✓ День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменовании двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.) ✓ День памяти погибших в первой мировой войне ✓ День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). ✓ День Неизвестного солдата ✓ Памятная дата России. День Героев Отечества. ✓ Международный день 	5-11 кл.	Час памяти	<p>2 сентября 8 сентября</p> <p style="text-align: center;">7 ноября</p> <p>11 ноября</p> <p>3 декабря</p> <p>9 декабря 11 апреля</p>	Татаренко Л.А.

	освобождения узников фашистских концлагерей				
12 :	<p>«Растим патриотов: духовность, знания, традиции»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дни воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием Михаила Илларионовича Кутузова с французской армией (1812). ✓ День победы русской эскадры под командованием Федора Федоровича Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) ✓ День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380). ✓ День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) ✓ День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием Александра Васильевича Суворова (1790). ✓ День Воинской славы России. День Победы 	5-11 кл.	Час исторической памяти	8 сентября 11 сентября 21 сентября 5 декабря 24 декабря 18 апреля	Татаренко Л.А.

	русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями в битве на Чутском озере (Ледовое побоище)				
13 :	<p>«Достойные потомки великой страны»</p> <p>День воинской славы России. День народного единства.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ День согласия и примирения. Памятная дата России. День Октябрьской революции (1917 г.). ✓ День защитника Отечества 	1-11кл.	Час исторической памяти	4 ноября 7 ноября 23 февраля	Татаренко Л.А..
14 :	<p>«Письма из блокадного города»</p> <p>День Воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда.</p>	1-6 кл.	урок мужества	27 января	Татаренко Л.А.
15 :	<p>«И превращался в пепел снег...».</p> <p>День Воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом.</p>	7-11 кл.	урок мужества	2 февраля	Татаренко Л.А.
16 :	<p>«Их жизнь – сюжеты для романов»</p> <p>День памяти юного героя-антифашиста</p>	1-6 кл.	урок мужества	8 февраля 45	Татаренко Л.А.
17 :	<p>«Свет подвига»</p> <p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p>	7-11кл.	Час мужества	15 февраля	Татаренко Л.А.
18 :	<p>«Грозы и грёзы Чернобыля»</p> <p>Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф</p>	7-11 кл.	Урок мужества	26 апреля	Татаренко Л.А.
19 :	<p>Цикл мероприятий ко Дню Победы</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в 	1-11 кл 1- 6 кл.	Международная	30 апреля -7 мая	Татаренко Л.А.

27 :	Международный день школьных библиотек		открытых дверей		
28 :	«Давайте понимать друг друга с полуслова» Международный день толерантности	5-7 кл.	День национальн ых культур	16 ноября	Татаренко Л.А.
29 :	«Детство – дело серьезное» Всемирный день ребенка	1-6 кл.	Праздник детства	20 ноября	Татаренко Л.А.
30 :	«Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши!» День матери	8-11 кл.	Час эстетики	29 ноября	Татаренко Л.А.
31 :	«Тёплым словом, тёплым делом» Международный день инвалидов	1-11 кл.	Выставка-диалог	1 декабря	Татаренко Л.А.
32 :	«Правовой перекрёсток» Международный день прав человека	1-11 кл.	Выставка-разъяснени е	6 декабря	Татаренко Л.А.
33 :	«И долговечно царство слова» Международный день родного языка	1-11 кл	Акция	21 февраля	Татаренко Л.А.
34 :	«Прекрасна женщина с ребенком на руках» Международный женский день	7-11 кл.	Выставка-экспозиция	6 марта	Татаренко Л.А.
35 :	«В стране любимых книг, или перелистаем заветные страницы». Неделя детской и юношеской книги: «Книг, желанные страницы» «Книга как предмет искусства» «Книжный сад для малышей» «Человек читающий – человек успешный» Международный день детской книги	1-11 кл 1-11 кл. 5-8 кл. 1-4 кл. 8-11 кл.	Неделя книги Выставка-экспозиция Проект Литературн ая гостиная Круглый стол	24— 30марта 2 апреля	Татаренко Л.А. 47
36 :	«В безбрежном океане звезд» День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики	1-11 кл.	Выставка-знакомство	12 апреля	Татаренко Л.А.
37 :	«Семья на страницах литературных произведений» Международный день семьи	1-11кл.	Буклет	15 мая	Татаренко Л.А.

38	«Путешествие в русскую старину» День славянской письменности и культуры	1-11 кл.	Час народоведения	24 мая	Татаренко Л.А.
39	«Книги и люди: век XXI» Общероссийский день библиотек.	1-11 кл.	День открытых дверей	27 мая	Татаренко Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <i>. Здоровый образ жизни</i> 					
40.	«100 советов на здоровье» День физической культуры и спорта	1-11 кл.	буклет	9 сентября	Татаренко Л.А.
41.	«В поисках страны здоровья» День детского здоровья.	1-4 кл.	игра-путешествие	2 октября	Татаренко Л.А.
42.	«Дурман-трава, или Обманутые судьбы» Международный день отказа от курения.	1-11 кл.	Выставка-разъяснение	17 ноября	Татаренко Л.А.
43.	«Знание против страха»	8-11 кл.	Выставка-разъяснение	1 декабря	Татаренко Л.А.
44.	«Быть здоровым – это стильно, или Жизнь стоит того, чтобы жить!» Всемирный день здоровья	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	7 апреля	Татаренко Л.А.
45.	«День профилактики СПИДа»	5-11 кл.	Акция	20 мая	Татаренко Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Экологическое воспитание.</i> 					
				48	
46.	«Самое лучшее в мире Чёрное море моё» Всемирный день моря	5-6 кл.	Час экопросвещения	24 сентября	Татаренко Л.А.
47.	«Любить, ценить и охранять» Всемирный день защиты животных	1-11 кл.	буклет	4 октября	Татаренко Л.А.
48.	«Дар маленького зёрнышка» Всемирный день хлеба	1-4 кл.	Час экопросвещения	16 октября	Татаренко Л.А.
49.	«Кошкин день» Всемирный день кошек	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	1 марта	Татаренко Л.А.

			я		
50.	«Кто летает и поет – с нами рядышком живет» Международный день птиц	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	1 апреля	Татаренко Л.А.
51.	«Экомозайка» День экологических знаний	1-11 кл.	День информации	15 апреля	Татаренко Л.А.
52.	«Зеленое чудо – Земля» День Земли	1-11 кл.	Игра-викторина	22 апреля	Татаренко Л.А.
53.	«Солнце на ладошках» День солнца	5-7 кл.	Раздача буклетов	3 мая	Татаренко Л.А.

• **Краеведение**

54.	«Монументы мужества и славы» День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853–1856 годов.	8-11 кл.	Урок мужества и славы	9 сентября	Татаренко Л.А.
55 :	«Город счастливых надежд» 165 лет начала обороны Севастополя 1854-1855 гг.	8-11 кл.	Буклет	13 сентября	Татаренко Л.А.
56.	«Овеянные славой наш флаг и герб» День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	1-11 кл.	Час патриотического воспитания	24 сентября	Татаренко Л.А.
57.	«Есть имена и есть такие даты» 165 лет назад произошло Альминское сражение (1854) периода обороны Севастополя 1854-1855 гг.	1-11 кл.	Буклет	20 сентября	Татаренко Л.А.
58.	«Монументы мужества и славы» 65 лет со дня открытия восстановленной панорамы «Оборона Севастополя 1854-1855 гг.» (1954)	1-11 кл.	Буклет	16 октября	Татаренко Л.А.
59.	«Недаром помнит вся Россия» День памяти выдающегося русского флотоводца, организатора обороны Севастополя в годы Крымской войны вице-адмирала В.А. Корнилова	1-11 кл.	Буклет	18 октября	Татаренко Л.А.

	(1853—1856)				
60.	« Морские приключения » День Чёрного моря	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	31 октября	Татаренко Л.А.
61.	« Великая поступь Победы » 60 лет со дня открытия диорамы «Штурм Сапун-горы 7 мая 1944 г.» (1959)	1-11 кл.	Буклет	4 ноября	Татаренко Л.А.
62.	« Меним тилим – меним гъурурым! ». (« Мой язык – моя гордость! ») День крымскотатарской письменности и культуры	1-11 кл.	День информации	5 ноября	Татаренко Л.А.
63.	« Расстрелянный, но выживший народ » День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма	9-11 кл.	Чтение поэмы А. Вознесенского «Ров».	11 декабря	Татаренко Л.А.
64.	« Наш край родной в стихах и прозе » День республики Крым	1-11 кл.	День информации	20 января	Татаренко Л.А.
65 :	« Ялта -45 » 75 лет назад (1945) открылась Крымская (Ялтинская) конференция глав правительств СССР, США и Великобритании.	1-11 кл.	Буклет	4 февраля.	Татаренко Л.А.
66 :	« Войди в природу с чистым сердцем » 110 лет со дня основания Крымского общества естествоиспытателей и любителей природы (1910)	1-11 кл.	Буклет	20 февраля. 50	Татаренко Л.А.
67.	« Мой Крым – моя Россия » День воссоединения России и Крыма	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	18 марта	Татаренко Л.А.
68 :	« Поговорим о Конституции » День Конституции Республики Крым	8-11 кл.	викторина	11 апреля	Татаренко Л.А.
69 :	« За высочайшей подписью Екатерины » День издания манифеста	1-11 кл.	Буклет	19 апреля	Татаренко Л.А.

	Екатерины II о вхождении Крыма в состав России.				
70	«С историей не спорят, с историей живут» День возрождения реабилитированных народов Крыма	1-11 кл.	Урок памяти	22 апреля	Татаренко Л.А.
71	«От депортации к реабилитации» День памяти депортированных народов Крыма	1-11 кл.	Урок памяти	18 мая	Татаренко Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Эстетическое воспитание</i> 					
72.	«Домисолька» Международный день музыки.	1-11 кл.	Буклет	1 октября	Татаренко Л.А.
73.	«Белые журавли»	5-11 кл.	Литературный праздник	22 октября	Татаренко Л.А.
74.	«Добрый мир любимых книг» Международный день школьных библиотек	1-11 кл.	Акция	28 октября	Татаренко Л.А.
75.	«К нам Наум пришёл» День Наума Грамотника	1-4 кл.	Ира-викторина	14 декабря	Татаренко Л.А.
76.	«Ночь волшебства» День Святителя Николая Чудотворца	5-8 кл.	Час народоведения	19 декабря	Татаренко Л.А.
77.	«Читатель дарит читателю» Международный день дарения книг	1-11 кл.	Акция	14 февраля	Татаренко Л.А.
78.	«Галерея пушкинских героев» Пушкинские дни.	1-11 кл.	Выставка худ. произведений А.С.Пушкина	10-20 февраля	51 Татаренко Л.А.
79.	«Я ищу свою душу в стихах» Всемирный день поэзии	1-11 кл.	Спонтанное чтение стихов	21 марта	Татаренко Л.А.
	<i>Писатели – юбиляры</i>	1-11 кл.		В течение года	Татаренко Л.А.
	Выставки книг-юбиляров	1-11 кл		В течение года	Татаренко Л.А.

1. Формирование информационной культуры у школьников

	<ul style="list-style-type: none"> ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний; проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий, факультативных занятий и кружков по основам информационной культуры; 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Экскурсия в библиотеку Посвящение в читатели; 	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>1 класс</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<p>Строение книги.</p> <ul style="list-style-type: none"> Шоу-викторина «Угадай книгу»; 	<p>ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>2 класс</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Выбор книг в библиотеке; Как читать книги 	<p>Декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>3 класс</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Книга и ее создатели; Справочная литература; 	<p>Январь</p> <p>май</p>	<p>4 класс</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Способы хранения информации. Библиотека – информационный центр школы 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>5 класс</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Методы работы с книгой. Информационная среда школьной библиотеки. 	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>6 класс</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Самостоятельная работа школьника (пользователя) при розыске информации и ее переработка. 	<p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>7 класс 52</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров. Использование различных источников информации для 	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>8 класс</p>	<p>Татаренко Л.А.</p>

	приобретения и расширения знаний по предметам.			
	<ul style="list-style-type: none"> Информационные потребности школьника в ходе учебной и научно-познавательной деятельности. Аналитико-синтетическая обработка документов. 	Ноябрь Февраль	9 класс	Татаренко Л.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Как работать с дополнительной литературой. 	октябрь	10 класс	Татаренко Л.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Как работать с книгой при подготовке к выпускным экзаменам. 	май	11 класс	Татаренко Л.А.

2. Работа с СБА

5.	Пополнение каталогов, картотек, электронных каталогов	<u>по мере поступления документов</u>	Татаренко Л.А.
6.	Ведение и редактирование СБА, обновление электронных баз данных.	<u>постоянно</u>	Татаренко Л.А.
7.	Выдача справочно-библиографических справок	по требованию	Татаренко Л.А. .

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях;	<u>постоянно</u>	Татаренко Л.А.
2.	Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях;	<u>по мере необходимости</u> 53	Татаренко Л.А.
3.	Устная реклама книг и библиотеки - во время перемен, на классных часах, классных собраниях: родительских собраниях;	<u>постоянно</u>	Татаренко Л.А.
4.	Создание буклетов, паспортов выставок.	<u>по мере необходимости</u> <u>с ти</u>	Татаренко Л.А.

3. Профессиональное развитие работников библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение информации из профессиональных изданий;	<u>постоянно</u>	Татаренко Л.А.
2.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей;	<u>постоянно</u>	Татаренко Л.А.
3.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации;	<u>в течение года</u>	Татаренко Л.А.

6.3. План по развитию дополнительного образования на 2024-2025 учебный год

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение дополнительных образовательных программ.	август	Заместитель директора Алиева Л.Н.
2.	Утверждение штатного расписания дополнительного образования.	сентябрь	Заместитель директора Алиева Л.Н.
3.	Прием обучающихся в объединения дополнительного образования.	сентябрь	Руководители Кружков, педагого-организатор
4.	Контроль за ведением журналов дополнительного Образования	сентябрь	Заместитель директора Алиева Л.Н.
5.	Составление дорожных карт занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	сентябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
6.	Контроль за ведением журналов дополнительного Образования	октябрь, март	Заместитель директора Алиева Л.Н.
7.	Контроль выполнения программ дополнительного образования за 1 полугодие.	декабрь	Заместитель директора Алиева Л.Н.
8.	Отчёт с участием всех объединений дополнительного образования	Май	Педагоги дополнительного образования

6.4. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь 2024 Апрель 2025	Заместитель директора, рабочая группа
2.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	сентябрь	Заместитель директора
3.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь 2024	Заместитель директора
4.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов рабочей группой	Ноябрь 2024	Заместитель директора , рабочая группа
5.	Организация участия рабочей группы и педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики	В течение года	И.о.директора Заместитель директора
6.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным центром	Май 2025	Заместитель директора
7.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь 2024 – май 2025	Руководители ШМО
8.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2025	Заместитель директора

6.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «Урожайновская СШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Проведение профилактической и разъяснительной работы с несовершеннолетними обучающимися по вопросам возможных угроз, правового просвещения, законопослушного поведения в общеобразовательном учреждении (профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правовое обучение и воспитание несовершеннолетних).	для 1-5 классов – не реже 1 раза в полугодие; для 6-11 классов – не реже 1 раза в три месяца.	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
2	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования и самообразования	не реже двух раз в учебном году	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
3	Проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы среди родителей по формированию ответственного родительства.	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, советник директора по воспитанию МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
4	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об административной и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний, в том числе террористической и экстремистской направленности	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
5	Участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (рейд «Урок» и т.д.).	сентябрь, февраль	Классные руководители, педагог-психолог, советник директора по воспитанию МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
6	Организация индивидуальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского	

	жизненной ситуации (с привлечением соответствующих специалистов и служб).		района Республики Крым	
7	Проведение профилактических бесед с обучающимися в рамках Месячника правовых знаний	октябрь, апрель	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района, педагог-психолог	
8	Обеспечение незамедлительного обмена информацией о лицах, склонных к совершению противоправных деяний, в том числе и экстремистской направленности, имеющих повышенную агрессию, склонных к враждебности и буллингу, а также о лицах, которые подвергаются буллингу (кибербуллингу) со стороны одноклассников, иных лиц, в том числе склонных к депрессии и суицидальным попыткам, либо относящих себя к неформальным молодежным течениям	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
9	Осуществление комплекса мер по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, а также родителей, не выполняющих своих законных обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
10	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с подростками, состоящими на различных видах учета, и с их семьями, в том числе с находящимися в социально опасном положении		Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
11	Организация мероприятий по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в мероприятия культурного досуга, спорта в систему дополнительного образования по интересам.	Постоянно	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района,	
12	Проведение встреч выдающихся спортсменов и спортивных деятелей с обучающимися общеобразовательных организаций, несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
13	Проведение месячников безопасности в образовательных учреждениях.	сентябрь, апрель	Классные руководители, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского	

			района Республики Крым	
14	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, мониторинг численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	Постоянно	Классные руководители, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
15	Усиление роли классного руководителя в работе с родителями по выстраиванию единой воспитательной среды, объединяющей школу и семью, в рамках родительского Всеобуча.	сентябрь, апрель	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
16	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности детей и молодежи.	Ежеквартально	Классные руководители, педагог-психолог, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
17	Проведение мероприятий педагогами-психологами с подростками и их родителями работы по профилактике асоциального поведения (бродяжничества, наркомании и алкоголизма, употребления курительных смесей).	Постоянно	Педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
18	Организация интерактивов, дебатов и обсуждений по наиболее актуальным для подростков проблемным ситуациям с точки зрения рисков быть вовлеченным в противоправную деятельность; составление проектов обучающимися по данным тематикам.	Постоянно	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
19	Проведение цикла лекций по вопросам ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений с обучающимися 9-11 классов с привлечением сотрудников ОМВД России по Советскому району.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
20	Развитие служб школьной медиации (примирения), использование медиативных технологий в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым	в течение года	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
21	Проведение классных часов, групповых	Ежеквартально	Классные руководители МБОУ	

	занятий, бесед, направленных на профилактику кризисных состояний несовершеннолетних, на формирование жизнеутверждающей позиции обучающихся		«Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
22	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об административной и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний, в том числе террористической и экстремистской направленности	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
23	Проведение с обучающимися образовательных учреждений бесед по вопросам ответственности за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористического характера, а также экстремистских действий.	Ежеквартально	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
24	Проведение мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения к многонациональной культуре и религиям народов Крыма.	Ежеквартально	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
25	Проведение мероприятий, направленных на профилактику молодежного экстремизма, на гармонизацию межнациональных отношений, патриотическое воспитание молодежи.	Ежеквартально	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
26	Информирование МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», ОМВД России по Советскому району о ставших известными фактах деятельности деструктивных молодежных организаций.	Постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
27	Размещение информации в СМИ (сайт) о недопустимости межнациональных, межконфессиональных конфликтов, экстремистских и террористических проявлений.	постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
28	Пропаганда социально-значимых ценностей путем освещения в СМИ (сайт) материалов о героических подвигах советских воинов во	Постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	

	время ВОВ, а также о недопустимости пропаганды нацизма и фашизма.			
29	Проведение с молодежью (от 14 лет) профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением у казанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
30	Проведение на базе МБОУ Советского района Республики Крым (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	в течение года	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
31	Проведение разъяснительной работы по вопросам влияния преступности на молодежную среду, последствий вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность.	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
32	Профилактика преступности среди несовершеннолетних, негативных явлений в подростковой среде (алкоголизма, наркомании и др.).	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
33	Посещение семей, где родители замечены в употреблении алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, совместно со специалистами органов системы профилактики	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
34	Проведение мероприятий (антинаркотических акций, конкурсов, лекций, бесед и др.) в сфере профилактики зависимого поведения и пропаганды здорового образа жизни среди детей и подростков	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
35	Проведение спортивных соревнований среди	в течение года	Педагог-организатор, учитель физкультуры	

	несовершеннолетних, пропагандирующих здоровый образ жизни, повышающих уровень самооценки, развивающих навыки общения, саморазвития.		МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района	
36	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни (тематические классные часы, беседы, лектории, акции), по повышению уровня знаний о ВИЧ/СПИДе, профилактике рискованных поведенческих практик и ВИЧ-инфекции (в том числе используя формат мероприятий в режиме онлайн)	в течение года	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
37	Размещение в ИТС Интернет (сайты, социальные сети, мессенджеры) информационных материалов, посвященных профилактике ВИЧ/СПИДа	в течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
38	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования, направленного на выявление скрытого неблагополучия среди обучающихся.	октябрь, март	Педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
39	Предоставление списков несовершеннолетних «группы риска», выявленных с признаками скрытого неблагополучия, подразделению по делам несовершеннолетних ОМВД России по Советскому району с соблюдением условий конфиденциальности.	в течение 3-х рабочих дней после получения результатов тестирования	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
40	Охват обучающихся, отказавшихся от проведения ежегодного социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия среди обучающихся 8-11-х классов, другими видами наблюдения, позволяющими выявить показатели враждебности, агрессивности, кризисных состояний несовершеннолетних.	Постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
41	Анкетирование несовершеннолетних граждан из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым по выявлению желающих получить временную работу в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период.	Постоянно	Педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
42	Информирование несовершеннолетних	постоянно	Классные руководители, педагог-	

<p>граждан об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, видах работ, условиях их проведения. (при поступлении информации от ГКУ РК «Центр занятости населения» в Советском районе).</p> <p>Организация участия обучающихся общеобразовательных учреждений Советского района Республики Крым в Ярмарках вакансий и ярмарках учебных мест, в Дне открытых дверей</p> <p>Территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Советском районе и т.д.</p>		<p>организатор, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым</p>	
--	--	--	--

**7. Контроль и руководство учебно- воспитательным процессом
План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Результаты контроля</i>	<i>Примечание</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Совещание	
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы обучающихся. Список учащихся 10 класса	И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Приказ	
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотека	И.о. директора школы Афанасьева А.В. библиотекарь Татаренко Л.А.	Акт	
4.	Контроль за ведением личных дел, ведением алфавитной книги, книги движения обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел, алфавитной книгой, книгой движений	Фронтальный	Личные дела, алфавитная книга, книга движения обучающихся	И.о. директора школы Афанасьева А.В. Заместитель директора Ибраимова З.С.	Совещание	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению Мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	И.о. директора школы Афанасьева А.В. Педагог-организатор Бондарь Е.В.	Приказ	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	И.о. директора школы Афанасьева А.В. зам.директора Ибраимова З.С.	Протокол заседания тарификационной комиссии	
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Зам.директора Ибраимова З.С.	Приказ	
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями и воспитателями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Совещание, индивидуальные консультации	
4	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Приказ, протокол	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заведующий хозяйством Коробова Ю.А.	Журнал регистрации инструктажей	

2	Проверка готовности кабинетов, спортивного зала к новому учебному году	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, спортивном зале, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	тематический	Кабинеты, спортивный зал	Комиссия школы	Акты по итогам проверки	
---	--	---	--------------	--------------------------	----------------	-------------------------	--

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора Ибраимова З.С., классные руководители,	Собеседование с классными руководителями и родителями, учащимися, акт	
2	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора Ибраимова З.С.	Приказ	
---	---	------------------------------------	--------------	---	-------------------------------	--------	--

2	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	учебный процесс во 2-11 классах	Заместитель директора Ибраимова З.С., руководители ШМО	справка	
3.	Изучение состояния условий обучения и адаптации 1,5,10 классов	Соблюдение выполнений требований по преемственности	классно-обобщающий	обучающиеся 1,5.10 классов , методическая грамотность учителей	Педагог-психолог Заварзина И.В.	Приказ	
4	Контроль состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Тематический	Учителя биологии	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭлЖур	Фронтальный	Электронный журнал журналы (после инструктажа)	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических Объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	Заместитель директора Ибраимова З.С.	План работы	
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Татаренко Л.А.	Справка,приказ	
6. Контроль за организационно-методической деятельностью педагогов							
1	Изучение и оценка эффективности состояния преподавания молодых и вновь принятых учителей	Выявление уровня эффективности состояния преподавания молодых и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ документация, посещение уроков	Заместитель директора Ибраимова З.С. Руководители ШМО	Совещание	
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО							

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 кл. Положение о структуре рабочей программы	Тематический	Анализ, изучения программ	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка	
2	Контроль разработки планов воспитательной работы классными руководителями	Изучение состояния разработки планов воспитательной работы классными руководителями	Тематический	Анализ изучения программ	Советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями Бойко Е.А.	справка	

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Изучение форм и методов работы на уроках математики в 1- 4 классах	изучить формы и методы работы учителя на уроках математики	Тематический	Учителя начальных классов	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
2	Контроль состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Тематический классно-обобщающий	Учителя биологии	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе»	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Классно-обобщающий контроль	Организация предупредительного контроля	Заместитель директора Ибраимова З.С. руководитель ШМО	Административное совещание, справка	

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭлЖур	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Собеседование, справка	
2	Проверка планов воспитательной работы классных	Выполнение рекомендаций по составлению планов	Тематический	Планы воспитательной работы классных	Советник директора по взаимодействию с детскими общественными	собеседование	

	руководителей	Воспитательной работы на 2024-2025 уч.год		руководителей	объединениями Бойко Е.А.		
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Собеседование	

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	Заведующий хозяйством Коробова Ю.А.	Информация	
---	---	---	--------------	--------------------------------------	-------------------------------------	------------	--

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классов	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Административное совещание справка	
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка	

3	Контроль за выполнением Рабочей программы воспитания	Определение уровня выполнения Рабочей программы воспитания	Тематический	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Советник по взаимодействию с детскими общественными объединениями Бойко Е.А.	справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
2	Эффективность работы по оздоровлению обучающихся на уроках физической культуры	изучить эффективность работы учителя по оздоровлению обучающихся на уроках физической культуры	Тематический	учителя физической культуры	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
2.	Изучение форм организации практической деятельности (эксперимент, лабораторная, практическая работы) на уроках химии	изучение форм организации практической деятельности	тематический	учитель химии	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
3.	Апробация проведения итогового сочинения в 11 классе	Проверка степени готовности обучающихся к написанию сочинения	Классно-оценочный	обучающиеся 11 класса	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка,МО	
4.	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах	Проверка степени готовности обучающихся к ГИА, выявление «проблем зон»	Классно-оценочный	обучающиеся 9, 11 класса	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка, МО	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Тематический	Контрольные тетради обучающихся	Руководитель ШМО	Справка	

		знаниях учащихся.					
3	Проверка ЭлЖур	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	ЭлЖур	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
4	Контроль за работой с неуспевающими обучающимися по итогам 1 четверти	Выполнение требований Положения о работе с неуспевающими обучающимися	Персональный	Учителя-предметники	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Совещание	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 7 классе	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	урок	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Совещание	
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Информирование Участников	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение	И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Совещание	

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	Руководитель МО кл. руководителей	Собеседование Информация Акт	
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Администрация	Справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ МКУ «Отдела образования администрации Советского района Республики Крым, протоколы	Заместитель директора Ибраимова З.С.	совещание	
2	Состояние преподавания учебного предмета «Обществознание»	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Обществознание»	тематический	Учитель обществознания	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
3.	Эффективность форм, методов и приемов работы учителя, формирующих прочность и глубину общеучебных знаний, умений и навыков учащихся на уроках учебных предметов «Русский язык» и	Изучить эффективность форм, методов и приемов работы учителя, формирующих прочность и глубину общеучебных знаний, умений и навыков учащихся на уроках учебных предметов	Тематический	Учителя русского языка и литературы	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка	

	«Литература»	«Русский язык» и «Литература»					
4.	Административные контрольные работы в 6 классе	Мониторинг достижений обучающихся	Фронтальный	контрольные работы	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка, метод.совет	
5.	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Административное совещание Справка, приказ	
6.	Уровень сформированности универсальных учебных действий, основ функциональной грамотности	Организационная работа по обеспечению образовательного процесса	Диагностический	Учителя-предметники	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка, совещание	
3	Контроль за выполнением Рабочей программы воспитания	Определение уровня выполнения Рабочей программы воспитания	Тематический	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Советник по взаимодействию с детскими общественными объединениями Бойко Е.А.	справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради по русскому языку	Руководители ШМО	Справка	

2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора Ибраимова З.С	Административное совещание Справка	
3	Проверка ЭлЖур	Проверить качество заполнения ЭлЖур	Тематический	ЭлЖур	Заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	

4. Контроль за реализацией ФГОС

1	Организация работы обучающихся 9-11 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический	обучающиеся 9-11 классов	Заместитель директора Ибраимова З.С	приказ, Информация	
---	--	--	--------------	--------------------------	-------------------------------------	-----------------------	--

5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности	Фронтальный	Обучающиеся школы	Классные рукоовдители	Журнал регистрации инструктажей	
---	--	--	-------------	-------------------	-----------------------	---------------------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	
---	---	---	-------------	--	-------------------------------------	---------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания учебного предмета «Обществознание»	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Обществознание»	тематический	Учитель обществознания	Заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	
2	Обеспечение дифференцированного подхода при обучении на уроках ИЗО и	изучить результативность использования дифференцированного подхода при обучении	Тематический	учитель ИЗО и технологии	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	

	технологии	на уроках ИЗО и технологии					
3	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах	Проверка степени готовности обучающихся к ГИА, выявление «проблем зон»	Класно-оценочный	обучающиеся 9, 11 класса	Заместитель директора Ибраимова З.С.	справка, МО	

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Рабочие программы	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
---	--	--	--------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---------	--

4. Контроль за воспитательной работой.

1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
---	--	---	--------------	--	--------------------------------------	---------	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители,	Информация	
---	---	--	-------------	--	------------------------	------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Апробация ГИА по выбору	выявить проблемные «зоны» в подготовке к ГИА	Тематический классно-оценочный	Обучающиеся 9,11 классов	Заместитель директора Ибраимова З.С	информация	
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	И.о.директора школы Афанасьева А.В. Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
4	Методика работы учителя иностранного языка по активизации мыслительной деятельности учащихся.	Изучить методику работы учителя иностранного языка по активизации мыслительной деятельности учащихся.	Тематический	Учитель иностранного языка	Заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся	анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий	фронтальный	Классный руководители 1-11 классов	Заместитель директора Ибраимова З.С	Совещание	
---	---	---	-------------	------------------------------------	-------------------------------------	-----------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках математики	изучить уровень организации самостоятельной работы на уроках математики	тематический	Учитель математики	Заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	
3.	Соответствие урока требованиям ФГОС и ФОП	изучить соответствие урока требованиям ФГОС и ФОП	тематический	Учителя	Заместитель директора Ибраимова З.С., руководители ШМО	Справка	

4.	Административные контрольные работы в начальных классах	Мониторинг достижений обучающихся	Фронтальный	контрольные работы	Заместитель директора Ибраимова З.С., руководители ШМО	справка, метод.совет	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка ЭлЖур	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	Заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	И.о.директора школы Афанасьева А.В.	Совещание	
5. Контроль за воспитательной работой							
1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический	Образовательный процесс	Заместитель директора Ибраимова З.С	Совещание	
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация, классные руководители	Протокол педсовет а Приказ	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1..	Уровень сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов	Определение уровня сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов	Тематический	Обучающиеся	Заместитель директора Ибраимова З.С Классные руководители, Педагог-психолог	Справка	
2	Соответствие урока технологии требованиям ФГОС	изучить соответствие урока требованиям ФГОС	Тематический,	учитель технологии	заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	

4. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за ведением ЭлЖур	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместитель директора Ибраимова З.С.	Справка	
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Тематический	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Заместитель директора Ибраимова З.С	Справка	

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Проверка готовности лагеря дневного пребывания «Солнышко»	Проверка соблюдения ТБ, состояния используемого оборудования	Тематический	кабинеты	Администрация	акты по итогам проверки	
---	---	--	--------------	----------	---------------	-------------------------	--

7.2. План мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым на 2024-2025 учебный год

№	Объекты контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели	Сроки	Результаты контроля	Ответственный за осуществление контроля
1. Качество результатов образовательного процесса						
1.	Предметные результаты обучения (внешнее оценивание)	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля, экспертиза	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по всем предметам учебного плана. Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по предметам учебного плана. Доля обучающихся, которые участвуют в Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.	Конец четверти, полугодия, учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний ШМО	И.о. директора школы, заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):		Доля обучающихся, получивших "зачёт" за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО. Доля обучающихся, получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО	Конец учебного учебного года	Аналитическая справка, приказ.	И.о. директора школы, заместитель директора
3.	Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)		Доля выпускников, получивших "зачёт" по итоговому сочинению	Конец учебного учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний ШМО	И.о. директора школы, заместитель директора, руководители ШМО, учителя-

					предметники
		<p>Доля обучающихся, получивших "зачёт" по итоговому собеседованию</p> <p>Доля обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень) по результатам ВПР</p> <p>Доля обучающихся, получивших отметку «5», «4», «3» (базовый уровень) по результатам ВПР</p> <p>Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период</p> <p>Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период</p> <p>Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА):</p> <p>2. Качество условий обеспечения образовательного процесса</p> <p>Сведения о реализуемых ООП</p> <p>Обеспеченность учебниками</p> <p>Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов.</p> <p>Сведения о наличии выпускников</p> <p>Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре</p> <p>Оснащенность учебных кабинетов средствами ИКТ</p>			
1.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение		Конец учебного года	Информация Результаты самообследования	И.о.директора школы, заместитель директора
2.	Кадровое обеспечение	<p>Обеспеченность образовательного процесса пед. Работниками</p> <p>Доля пед. работников, имеющих высшее профессиональное образование</p> <p>Доля пед. работников, прошедших курсовую переподготовку</p> <p>Доля пед. работников, имеющих высшую и</p>			

3	Условия для удовлетворения образовательных потребностей	<p>первую квалиф. категории Доля пед. работников, которые по результатам аттестации повысили или сохранили прежнюю квал. категорию</p> <p>Доля пед. работников, привл. в кач экспертов аккредит. экспертизы; мероприятий по контролю (надзору); членов жюри регион. этапа ВСоШ; экспертов предм. комиссий ГИА</p> <p>доля пед. работников-участников очных конкурсов проф. мастерства (муниц., регион. (РК), всероссийский уровни) доля победителей и призеров очных конкурсов проф. мастерства (муниц., регион. (РК), всероссийский уровни) Обеспеченность кадрами для психолого-пед. сопровождения образовательного процесса</p> <p>Доля пед. работников, имеющих нагрузку более 27 часов</p>				
		<p>доля обучающихся, охвач. профильным обучением (без учёта универсального профиля) доля обучающихся универсального профиля Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования Доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей</p>				
4.	Здоровье обучающихся	Экспертиза	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования	Конец года	Сводная таблица	Секретарь-делопроизводитель Пугачёва А.В.
			Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Конец года	Сводная таблица	Секретарь-делопроизводитель Пугачёва А.В.

5.	Контингент обучающихся		Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими - заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе.
		Мониторинг	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования.

Сводная таблица	Заместитель директор Ибраимова З.С.

3. КАЧЕСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.	Воспитательная работа	Мониторинг	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса.
----	------------------------------	------------	---

Конец года

Информация Результаты самообследования	Классные руководители 1-11-х классов
--	--------------------------------------

4. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.	Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля, экспертиза	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам
----	---	---	---

Конец четверти, полугодия, учебного года

Справка	Заместитель директора Ибраимова З.С.
---------	--------------------------------------

8. Организация деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленная на сохранение и укрепление здоровья обучающихся

8.1. План мероприятий с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и обучающимися школы.	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ	Начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала. б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	Зав. кабинетами, классные руководители Преподаватель - организатор ОБЖ	сентябрь, октябрь В течение года
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица села», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин. Что делать, если в школе (в доме) пожар?	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители	1,2 неделя
4	2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ. Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные	По плану
5	3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная аптека.	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители	По плану
6	4-5 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. Ориентирование на местности.	Преподаватель ОБЖ	По плану
7	6 класс. Экскурсия. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом.	Преподаватель - организатор ОБЖ, учитель географии	По плану

	дицинской помощи.		
--	-------------------	--	--

8	7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса раненых при эвакуации из здания.	Преподаватель ОБЖ	По плану
9	8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших.	Преподаватель ОБЖ	По плану
10	9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту.	Преподаватель ОБЖ	По плану
11	10-11 класс. Действия обучающихся старших классов при организации и проведении «Дня ГО» в школе.	Администрация, преподаватель ОБЖ	Апрель, май
12	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	преподаватель ОБЖ	Май

8.2. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам. директора
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие Кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора, учителя
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	преподаватель ОБЖ, классные
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий	в течение года	преподаватель ОБЖ

	по безопасности дорожного движения.		Зам. директора
3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Зам. директора
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель	зам. директора, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	Апрель	Зам. директора
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Сентябрь Апрель	Преподаватель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Октябрь Март	Преподаватель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
5	Обновление планов эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях..	в течение года	Преподаватель ОБЖ
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	Преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам. директора
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора , учителя
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	В течение года	Директор, медсестра

3.	Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	Ноябрь	зам. директора
4	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора
5.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Зам. директора
6.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь	Педагог-организатор
7.	День здоровья.	Сентябрь-май	Педагог-организатор