

Рассмотрено на заседании:
Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2015 г.

Директор МБОУ «Урожайновская СШ»
И.В. Ясаева
Протокол № 100 от 27.08.2015 г.



Положение о педагогическом совете МБОУ «Урожайновская средняя школа»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Урожайновская средняя школа» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3 Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, воспитатели группы продленного дня), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.
- 1.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

- 2.1 Осуществление общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, образовательной программы, соответствующей федеральному государственному стандарту общего образования).
- 2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Учреждения
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения
- 2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.5 Развитие и совершенствование образовательной, воспитательной и инновационной деятельности Учреждения.
- 2.6 Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

III. Организация деятельности

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель, который избирается на заседании.
- 3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план Учреждения с учетом поставленных задач.
- 3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц

осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

- 3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «Урожайновская средняя школа»:

- 4.1. Определяет приоритетные направления развития Учреждения.
- 4.2. Утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации.
- 4.3. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.
- 4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.5. Определяет список учебников, утвержденных федеральным и региональным перечнями, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 4.6. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.7. Принимает образовательные программы, годовой план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Учредителем.
- 4.8. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и учебный предмет, по которому она проводится.
- 4.9. Принимает решение о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов и выдаче документов об образовании государственного образца.
- 4.10. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иных формах.
- 4.11. Принимает решение о приеме и об отчислении учащегося из Учреждения в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании».
- 4.12. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения.
- 4.13. Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.
- 4.14. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции.
- 4.15. Подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год.
- 4.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.18. Требуяет от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 4.19. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.