



«Утверждаю»
 «Урожайновская СШ»

Н.В. Ясафова

**План работы
 по подготовке к внедрению электронного журнала
 МБОУ « Урожайновская СШ» Советского района
 Республики Крым**

№ п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Работа с кадрами				
1.	Ознакомление сотрудников и органов самоуправления ОО с особенностями ведения ЭлЖур и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности учителей	подготовительный	До 15 мая 2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н.	
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭлЖур	подготовительный	До 15 мая 2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н.	
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖур	подготовительный	До 15 мая 2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н.	
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	До 15 мая 2021 г.	педагог-психолог Ковалерова К.В.	
5.	Распределить обязанности по работе с ЭлЖур между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	До 15 мая 2021 г.	Директор Н.В. Ясафова	
6.	Составить график консультаций сотрудников ОО для работы с ЭлЖур	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 30.05.2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н.	
	Техническое обеспечение				

1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭлЖур	подготовительный	До 30.05.2021 г.	Аметова З.А.	
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖур	подготовительный	До 15.05.2021 г.	Капарулин С.В.	
3.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения		Директор Н.В. Ясафова	
4.	Определить настройки ЭлЖур, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н.	
5.	Назначить администратора ЭлЖур, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭлЖур сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖур	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021 г.	Директор Н.В. Ясафова	

6.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭлЖур для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭлЖур	До 01.09.2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н.	
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД					
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения Управляющего совета (УС) о составе ГР	подготовительный	До 15 мая 2021 г.	Директор Н.В. Ясафова	
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов локальных актов	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09. 2021 г.	Члены рабочей группы	
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021 г.	Директор Н.В. Ясафова	
4.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного	До 01.09.2021 г.	Директор Н.В. Ясафова	

11.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭлЖур	До 01.09.2021 г.	Пугачёва А.В.	
12.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭлЖур	начало использования ЭлЖур	До 01.09.2021 г.	Аметова З.А.	
Информационное обеспечение ЭЖ					
1.	Подготовка информации для базы данных ЭлЖур	подготовительный	До 15.05.2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н. Классные руководители 1-11 классов	
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	До 15.05.2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н. Классные руководители 1-11 классов	
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭлЖур	начало использования ЭлЖур	До 01.09.2021 г.	Заместитель директора по УВР Алиева Л.Н. Классные руководители 1-11 классов	