

Директор МБОУ «Урожайновская
средняя школа»
Н. В. Ясафова
Приказ № 168 от «27» «июля» 2022 г



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между дошкольными группами ОУ и родителями
(законными представителями)
воспитанников в МБОУ «Урожайновская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольными группами ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в МБОУ «Урожайновская СШ» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательных программ дошкольного образования в МБОУ «Урожайновская СШ» (далее – ОУ).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
– Устав ОУ, локальные акты ОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в дошкольные группы ОУ, который издается директором в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольными группами ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.3. Заключению договора предшествует рассмотрение заявления о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольные группы ОУ родителя (законного представителя) и документов, приложенных к нему, а также принятие решения о приеме обучающегося (воспитанника) в дошкольные группы ОУ.

2.4. При приеме документов в ОУ должностное лицо, ответственное за прием заявления,

обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольными группами ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Прием в дошкольные группы ОУ регламентируется Правилами приема обучающихся (воспитанников).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными актами дошкольных групп ОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольные группы.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

обучающимися (воспитанниками) образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей

(законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный

директором ОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ОУ. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательным учреждением.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в дошкольных группах должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ является приказ директора образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

5.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения обучающимся (воспитанником) дошкольного образования, предоставление ОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в

- том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп ОУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких -либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения. 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.