

Согласовано:

На заседании совета родителей
МБОУ «Урожайновская СШ»
Протокол № 4
от 15.08.2023г.

Утверждено:

Директор МБОУ «Урожайновская СШ»
К.О.Савченкова
от 31.08.2023г.



Положение

**о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в
МБОУ «Урожайновская средняя школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Урожайновская СШ» (далее – совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №• 273 - ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ – 2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав совета входят члены классных родительских комитетов общеобразовательного учреждения, представители общественной комиссии.

1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи совета

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергетическим затратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на

всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета:

-контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;

-контроль организации питания в общеобразовательном учреждении

-контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в столовых образовательных учреждений.

3. Основные направления деятельности совета

3.1.Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2.При проведении мероприятий советом по организации питания в образовательных учреждениях оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организационному) меню;

- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток информационных стендов и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях совета и являются основанием для обращений в адрес общеобразовательного учреждений.

4. Порядок доступа членов совета в помещения для приема пищи

4.1. Члены совета при посещении помещения для приема пищи должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем совета;

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательного учреждения.

5. Организация мероприятий посещения членами совета помещения для приема пищи

5.1. мониторинговые мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями школы, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательным учреждением.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательного учреждения в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении сотрудника образовательного учреждения.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательного учреждения.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в квартал.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами совета

6.1. Основанием для проведения мониторинговых мероприятий может стать:

- наступление сроков проведения мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами совета образовательные учреждения.

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами совета

7.1. По окончании проведения мониторингового мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется протокол проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мероприятия.

7.2. Представители образовательного учреждения знакомятся с содержанием документов на месте проведения мероприятия.

7.3. По окончании проведения мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется протокол проверки.

8. Права и ответственность членов совета

Для осуществления возложенных функций членам совета предоставлены

следующие права:

8.1. Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Урожайновская СШ».

8.2. Заслушивать на заседаниях совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «Урожайновская СШ»

8.3. Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей в школьных столовых согласно графику.

8.4. Изменять график мониторинговых мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
 - анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного меню;
 - анализировать полноту потребления блюд и продукции учащимися;
 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - беседовать с учащимися и сотрудниками пищеблока;
 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня за счет личных средств;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
 - знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
 - задавать ответственному по питанию образовательного учреждения вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- 8.7. Члены муниципального совета не вправе:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного, руководителем образовательного учреждения;
 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательного учреждения;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть

использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов муниципального совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности совета

9.1 Совет формируется на основании приказа руководителя учреждения.

9.2 Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Совет на первом заседании выбирает председателя, секретаря (приложение 1).

9.3 Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательных учреждениях (приложение 2).

9.4 Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

9.5 О результатах работы Совет информирует МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

9.6 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее 2/3 ее членов.

10. Ответственность членов муниципального совета

10.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета на первом заседании совета, а также путем его размещения на сайте школы.