МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРОЖАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета

Протокол № __от «__» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ
«Урожайновская СШ»
Афанасьева А.В.

Приказ № __ от «__»августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УРОЖАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Урожайное, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка к плану работу МБОУ «Урожайновская СШ»
1.1 Анализ учебно-воспитательной работы за 2026-2027 учебного года
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
2.1.Цели и задачи работы школы в 2026-2027 учебном году.
3. Основные направления по реализации задач в 2026-2027 учебном году
3.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
3.1.1. План работы по организации деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования в 2026-2027 учебном году
3.1.2. План работы по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования на 2026-2027 учебный год
3.1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации на **2026-2027** учебный год
3.1.4. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2026-2027 учебный год
3.1.5. План работы с одаренными детьми на 2026-2027 учебный год
4. Организация методической работы. Работа с педагогическими кадрами
5. Деятельность педагогического коллектива по выполнению концепции духовно-нравственного воспитания, психолого-педагогической поддержке обучающихся
5.1. План работы педагога-психолога МБОУ «Урожайновская средняя школа» на 2026-2027 учебный год
5.2. План работы библиотеки МБОУ «Урожайновская СШ» на 2026-2027 учебный год
5.3. План по развитию дополнительного образования на 2026-2027 учебный год
5.4. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2026-2027 учебный год
5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «Урожайновская СШ» на 2026-2027 учебный год
6. Организация контроля и руководства учебно-воспитательным процессом
6.1. План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год
6.2. План ВСОКО на 2026-2027 учебный год
7. Организация деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленная на сохранение и укрепление здоровья обучающихся
7.1. План мероприятий с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности на 2025 -2026 учебный год
7.2. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на 2026-2027 учебный год .

1. Пояснительная записка к плану работу МБОУ «Урожайновская СШ»

МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989года, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001г. № 1756 – р, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, принятым 08.12.1995 г, Уставом школы, нормативно-правовыми актами, определяющими правовой статус школы и акты об органах самоуправления школы, конкретизирующих права и обязанности участников образовательного процесса, регулирующих инспекционно-контрольную деятельность школы, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда и учебы, организацию и обеспечение учебно-методического образовательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и делопроизводство, внутренними приказами по школе.

1.1 Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебного года

На основе результатов самообследования образовательной деятельности МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым установлено:

Аналитическая справка

«Об итогах работы МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым за 2025-2026 учебный год»

Анализ работы школы за 2025/26 учебный год проведен соответствии годовым планом работы МБОУ «Урожайновская СШ» (далее – школа), планом-графиком мероприятий ВСОКО.

Сроки проведения анализа:13.06.2026–11.07.2026.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности школы за 2025/26 учебный год, в том числе организации образовательной деятельности по ФГОС НОО и ООО 2021 года, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Объекты анализа:

1. Качество условий обеспечения образовательного процесса.
2. Качество результатов образовательного процесса.
2.1. Качество образования по итогам 2025/26 учебного года.
2.2. Результаты комплексной диагностической работы.
2.3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПР и ГИА).
2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.

Метод анализа: наблюдение, анализ документации.

Аналитическая часть 1

1. Качество условий обеспечения образовательного процесса

1.1.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

В 2025/26 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. Для обучающихся 1 и 5 классов началась реализация ООП НОО и ООО по ФГОС-2021. Во 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются в рамках ООП начального, основного, среднего общего образования соответственно в пределах часов учебного плана. Охват – 142 обучающихся, 100 %.

На уровне начального общего образования продолжалось раннее изучение английского языка.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2025/26 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 143 обучающихся, на конец учебного года – 142 обучающихся. В течение года прибыла 1 обучающаяся. В течение года выбыло 2

обучающийся.

В 2025/26 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

Процент обеспеченности учебниками по каждому классу														
Наименование общеобразовательной	**Класс**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**Процент обеспеченности по школе**	**Суммарное кол-во недостающих учебников**
МБОУ "Урожайновская СШ"	**% обеспеченности**	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100	100	0

Учебные кабинеты оснащены в соответствии требованиям ФГОС.

1.2. Кадровое обеспечение

1. **3.1. Кадровый состав**

В школе работает стабильный профессиональный коллектив, который обеспечивает качественное преподавание предметов, внедряет новое содержание образования и современные технологии обучения. В 2025-2026 учебном году педагогический состав школы определялся 22 педагогами (1 совместитель). Из них 13 человек с высшим образованием, 9 человека со средне-специальным образованием.

Психолого-педагогического сопровождение МБОУ «Урожайновская СШ» охватывает всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, администрацию и является эффективным на всех его уровнях и направлениях. В педагогических состав входит педагог-психолог.

Стаж
До 3 лет – 3
От 3 до 10 лет – 9
От 10 до 20 лет - 6
От 20 лет - 4

3.2. Методическая работа

В 2025/26 учебном году школа работала над методической темой ««Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения». Были

проведены тематические педагогические советы:

- «Построение воспитательной системы школы»;
- «Переход на новые ФГОС НОО и ООО»;
- «Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов к обучению в новых условиях»;
- «Профилактика асоциального поведения учащихся».

В школе работали:

№ п/п	Наименование школьного (циклового) методического объединения	Ф.И.О. руководителя МО
	Естественно-математического цикла	Груздева Э.Т.
	Гуманитарного цикла	Молдавская И.В.
	Начальные классы	Ибраимова З.С.

- рабочая группа по разработке ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021 (руководитель МБОУ).

В соответствии с планом работы школы на 2025/26 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, культуре, иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

3.3. Организация и контроль повышения квалификации педагогов

В связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, обновления теоретических и практических знаний специалистов, обусловленных введением обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО педагоги школы системно, в соответствии с графиком, проходят курсы повышения квалификации. В этом учебном году пройдены следующие курсы:

Наименование программы обучения	**Наименование ОУ, проводившего обучение**	**Количество работников, прошедших обучение**
-«Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку» (108 часов) 2025г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Молдавская И.В
"Организация образовательного процесса по учебному предмету «Информатика» с учетом требований обновленных ФГОС (108 часов) 2025г. «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО» (18 часов) 2026г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Ибраимова З.С
«Формирование предметных и метапредметных комплектаций у учащихся на уроках учебного предмета «Труд (технология)» (36 часов) 2025г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Филаткина Е.Н
«Стратегия управления образовательной организацией: эффективное функционирование и развитие школы» (72 часа) 2025г. «Финансовая грамотность руководителя общеобразовательной организации в условиях цифровой экономики» (36 часов) 2025г. «Организация кадровой работы в образовательной организации» (72 часа) 2026г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Афанасьева А.В
«Организация воспитательной деятельности в	ГБУ ДПО	1 Бойко Е.А

образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями» (36 часов). 2025г	«КРИППО»	
«Особенности организации образовательного процесса в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО» (72 часа) 2026г	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Аблякимова Э.А
«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО» (72 часа) 2026г. «Содержания работы педагога дошкольной образовательной организации по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста (на дорогах, объектах транспортной инфраструктуры, транспорте)» (36 часов) 2026г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Гац.В.С
«Организации системы профилактики финансового мошенничества в отношении обучающихся образовательных организаций Республики Крым» (72 часа) 2026г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Алиева Р.К
«Изучение сложных тем на уроках истории» (108 часов) 2025г. «Деятельность педагога-психолога общеобразовательной организации по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года» (72 часа) 2026г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Заварзина И.В
«Актуальные вопросы дополнительного образования детей (социально-гуманитарная (музееведение) направленность)» (36 часов) 2025г «Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО» (72 часа) 2025г.	ГБУ ДПО «КРИППО» 4	1 Бондарь Е.В
«Современная концепция преподавания биологии в общеобразовательной организации» (36 часов) 2026г. «Обществознание. Современное состояние предмета в контексте изменений законодательства и введения единых государственных учебников» (36 часов) 2026г.	ГБУ ДПО «КРИППО»	1 Груздева Э.Т
«Формирование компетентного ученика XXI века", период ( ) 2026г.		Ризманова З.П

Уровень квалификации педагогов

Категория	2024-2025 уч.г.	2025-2026 уч.год
Высшая	0%	0 %
Первая	9 (40,9%)	10 (45,4%)
Соответствие занимаемой должности	9 (40,9%)	7 (31,8%)
Без категории	4 (18,2%)	5 (22,7%)

В 2025–2026 учебном году первую категорию получила Филаткина Е.Н

В целом следует отметить следующие тенденции по итогам 2 последних лет:

1. Уменьшение количества учителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности;
2. Отсутствие педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию;
3. Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую категорию.

На следующий учебный год изъявили желание аттестоваться 2 педагога на 1 квалификационную категорию.

Педагоги школы активно участвовали в мероприятиях:

«Учитель года»

«Урок нравственности»

«Мастерская профориентаций»

В течение учебного года проведено 30 открытых уроков, 6 мастер-классов, 23 открытых внеклассных мероприятия.

Рекомендации:

1. Заместителю директора, составить план повышения квалификации педагогов на 2026/27 учебный год в срок до 20.07.2026.
2. Руководителям ШМО оказать методическую и организационную помощь педагогам, которые будут проходить аттестацию в следующем учебном году.

1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей

В 2025-2026 учебном году внеурочная деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

1 класс

Спортивно – оздоровительная деятельность

Проектно-исследовательская деятельность

Коммуникативная деятельность

Художественно-эстетическая деятельность

Информационная культура

Интеллектуальные марафоны

«Учение с увлечением»

2- 4, 6-9, 11 классы

Общеинтеллектуальное

Духовно-нравственное

Общекультурное

Спортивно-оздоровительное

Социальное

5 класс

Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы

Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников

Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий

Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ
Внеурочная деятельность по развитию личности
Внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности
Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки
Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей

Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования:
НОО-0,306
ООО-0,415
СОО-0,700

Согласно независимой оценки качества образования, доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей, составила 97 %.
Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей, составила 100 %.

2. Качество результатов образовательного процесса

2.1. Качество образования

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние 2 года представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости

Классы	**Качественная успеваемость, %**	
	2024/25 учебный год	2025/26 учебный год
2–4	49 %	43,1%
5–9	36 %	33,7%
10-11	67 %	66,6%
Общее по школе	45,9 %	41,2%

Заметна отрицательная динамика качественной успеваемости на уровне начального, основного и среднего общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год понизилась на 4 %.

2.2. Результаты внешней оценки качества образования

В 2026 году в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году» в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

Итоги ВПР 2026 года в 4 классе

Обучающиеся 4 класса писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Барановская С.У	5	6	7	0	61,11%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	Количество «3» (%)	Количество «4» (%)	Количество «5» (%)
0/0%	**7/38,8%**	**8/44,4%**	**3/16,6%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	5 чел.	27,7 %
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	12 чел.	66,6%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	1 чел.	5,5%
Всего:	18 чел.	100%

Всего учащихся	Успеваемость	Качество
18	100%	61.11%

Вывод:

- Нет учащихся с «2» — базовые знания у всех присутствуют.
- Большинство оценок стабильно 3–4, у 2/3 класса
- Высокая доля «3» (39%) — риск «провалов» при усложнении требований; это «сердцевина» для повышения качества.
- Значительная доля понижений в ВПР (27,7%) указывает на несоответствие между текущей оценкой и реальным владением материалом по типовым заданиям ВПР (возможно, пробелы в навыках решения типовых задач, формулировка ответов, проверка умений применять алгоритмы).
- Низкий процент «5» (16,6%) — мало мотивирующих примеров высокого уровня работы.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»	

4	Барановская С.У	4	3	10	0	41,18%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**10/58,8%**	**4/23.5%**	**3/17,6%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	1	5,8%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	15	88,2%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	1	5,8%
Всего:	18 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
17	100%	41,18%

Вывод:

- Нет неудовлетворительных оценок; высокое соответствие итогов ВПР и четвертных отметок (88,2%) — диагностика в целом отражает текущий уровень.
- Большинство класса на уровне базовой подготовки («3»), что снижает рост качества. Средняя ~3,6 указывает на слабую прочность знаний и потребность в закреплении ключевых умений.
- Вероятные причины высокой доли «3»: пробелы в базовых навыках (орфография, пунктуация, морфология), недостаточная практика по типовым заданиям, нерегулярная формативная проверка, возможные пропуски занятий или низкая мотивация к самостоятельной работе.

Окружающий мир

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
4	Барановская С.У	7	5	5	0	70,59%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**

0/0%	**5/29,4%**	**7/41,1%**	**5/29,4%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	2	11,7%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	15	88,2%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0	0%
Всего:	17 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
17	100%	66,8%

Вывод:

- Отсутствуют неудовлетворительные оценки — базовый уровень освоен у всех учащихся.
- Две трети класса (66,8%) на хорошем/отличном уровне — это достойный показатель для предмета.
- Высокая доля совпадения итоговых отметок с ВПР (88,2%) указывает на адекватность диагностики.
- Пятая часть — почти треть класса (5 чел., 29,4%) — имеют «3». Это основной резерват для повышения качества.
- 2 ученика показали понижение относительно ВПР (11,7%) — их нужно обследовать отдельно (причины понижения).

Итоги ВПР 2026 года в 5 классе

Обучающиеся 5 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Литература», «География».

Русский язык

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
5	Зимина А.П	3	3	10	0	37,5%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**8/66,6%**	**3/25%**	**1/8,3%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	3 чел.	25 %
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	9 чел.	75%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
12	100%	33.3%

Вывод:

- Успеваемость 100% — двоек нет, все справились с базовыми заданиями.
- Качество низкое: 33.3% — большинство отметок в ВПР = «3» (66.6%).
- Три ученика показали снижение по сравнению с четвертной оценкой — необходимо выявить причины.
- Отсутствие повышения оценок указывает на недостаточный уровень закрепления и/или стресс при ВПР.

Математика

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
5	Ризманова З.П	3	7	6	0	62,5%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**6/46,15%**	**6/46,15%**	**1/7,69%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР <тек.отметки по итогам четверти)	3 чел.	23,07%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	10 чел.	76,92%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%
Всего:	13 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
13	100%	53,85%

Выводы:

- Почти половина класса (46,15%) освоила математику на уровне “3”.
- 46,15% учеников демонстрируют хороший уровень знаний.
- Только 7,69% учеников показали отличный результат, что является очень тревожным показателем.
- 76,92% учеников подтвердили свои четвертные оценки на ВПР, что свидетельствует о стабильности знаний у большей части класса.
- 23,07% учеников показали на ВПР результат ниже четвертной оценки. Это указывает на возможные проблемы с подготовкой к проверочным работам или пробелы в знаниях.
- Нулевой показатель повышения отметок на ВПР может указывать на то, что текущие оценки точно отражают уровень знаний, или же на отсутствие стимулов для демонстрации более высоких результатов.
- 53,85% учеников получили “4” и “5”, что требует дальнейшего улучшения.

Литература

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
5	Алиева А.А	3	10	2	0	86,6%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**3/27,3%**	**5/45,4%**	**3/27,3%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	3 чел.	27,3 %
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	8 чел.	72,7%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%

Всего:	11 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
11	100%	72.73%

Вывод:

- Нет учащихся, не справившихся с заданием — успеваемость 100%.
- Качество: 72.73% обеспечено за счёт 4 и 5 — хорошая база, но есть резерв.
- 27.3% класса оцениваются на «3» — группа риска для снижения качества.
- Никто не повысил оценку по ВПР по сравнению с текущей четвертной отметкой; 27.3% понизили её.

География:

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
5	Меметова Э.Д	4	5	7	0	56,2%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**5/47,1%**	**5/47,1%**	**2/16,6%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	2 чел.	16,6%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	10 чел.	83,3%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%
Всего:	12 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
12	100%	58.3%

Вывод:

- Успеваемость 100% — нет учащихся, не справившихся с заданием.
- Качество — 58.3% (7 из 12) — ниже желаемого уровня; основная причина — высокая доля «3» (41.7%).
- Два ученика понизили отметку по ВПР (16.7% класса) — требуются адресные меры.

- Большинство отметок (10 из 12; 83.3%) подтвердили текущий уровень.

6 класс

Обучающиеся 6 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»

Русский язык

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
6	Зимина А.П	2	5	8	0	46,6%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%.)	**Количество «3» (%.)**	**Количество «4» (%.)**	**Количество «5» (%.)**
0/0 %.	**5/ 50 %.**	**4/ 40 %.**	**1/ 10 %.**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	3 чел.	30 %.
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм. по итогам четверти)	7 чел.	70 %.
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%
Всего	10 чел.	100

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
10	100%	30%

Выводы:

- Отсутствие неудовлетворительных оценок — главное достижение.
- Высокий процент учеников, стабильно подтвердивших свою успеваемость на ВПР (70%).
- Значительное количество учеников, имеющих оценки “3” и “4”, что говорит о хорошем освоении материала большинством класса.
- 30% учеников, показавших результат ниже четвертной оценки, требуют особого внимания. Необходимо выяснить причины (стресс, недостаточная проработка тем, формат ВПР) и провести индивидуальную работу.

Математика

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
6	Ризманова З.П	3	6	6	0	60%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**5/50%**	**2/20%**	**3/30%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР <тек.отметки по итогам четверти)	4 чел.	40%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	6чел.	60%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%
Всего:	10 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
10	100%	50%

Выводы:

- Половина класса (50%) освоила математику на уровне “3”.
- Только 20% учеников продемонстрировали хороший уровень знаний.
- 30% учеников показали отличный результат, но это не компенсирует низкий уровень остальных.
- 40% учеников показали на ВПР результат ниже четвертной оценки. Это указывает на серьезные проблемы с подготовкой к проверочным работам, недостаток знаний или некорректность текущего оценивания.
- Только 60% учеников подтвердили свои четвертные оценки на ВПР, что является невысоким показателем.
- 50% учеников получили “4” и “5”, что является низким показателем качества.

Биология

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
6	Груздева Э.Т	2	8	5	0	66,6%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%.)	**Количество «3» (%.)**	**Количество «4» (%.)**	**Количество «5» (%.)**
0/0 %.	**7/70 %.**	**3/30 %.**	**0/0 %.**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	9 чел.	90 %.
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм. по итогам четверти)	1 чел.	10 %.
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%
Всего	10 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
10	100%	30%

Выводы:

- Отсутствие “двоек” означает, что все ученики в классе освоили программу минимум на “тройку”. Это базовый, но важный показатель.
- Высокий процент “троечников” означает, что качество знаний в классе низкое. Это может привести к серьезным трудностям при изучении более сложных тем в следующих классах, так как биология часто строится по принципу накопления знаний.
- Отсутствие отличников говорит о том, что в классе нет учеников, которые демонстрируют глубокое, комплексное понимание предмета и способны выйти за рамки базовой программы. Это может свидетельствовать о недостаточной мотивации, сложности материала, или неэффективной работе с талантливыми учениками.

История

2	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
6	Заварзина И.В	2	6	7	0	53,3%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%.)	**Количество «3» (%.)**	**Количество «4» (%.)**	**Количество «5» (%.)**

0/0 %.	**3/37,5%.**	**4/50 %.**	**1/12,5 %.**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	2	25%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм. по итогам четверти)	6 чел.	75%.
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%
Всего	8 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
8	100%	62,5%

Выводы:

- Высокий уровень успеваемости (100% без “двоек”).
- Отличное качество знаний (62,5% учеников освоили материал на “4” и “5”).
- Стабильность результатов: 75% учеников подтвердили свои текущие отметки на ВПР, что говорит о надежности системы оценивания и подготовке учеников.
- Наличие отличника и значительной доли “хорошистов”.

Необходимо уделить внимание тем 25% учеников, которые показали на ВПР результат ниже четвертной оценки. Выявить причины (волнение, пробелы в конкретных темах) и помочь им в дальнейшем стабильно показывать свои знания

7 класс

Обучающиеся 7 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Литература».

Русский язык

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
7	Молдавская И.В	1	8	10	2	47,3%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%.)	**Количество «3» (%.)**	**Количество «4» (%.)**	**Количество «5» (%.)**
0/0 %.	**10/52,6%.**	**9/547,3%.**	**0/0 %.**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	3	15,7%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм. по итогам четверти)	14 чел.	73,6%.
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	1 чел.	5,2%
Всего	19 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
19	100%	47,3%

Выводы:

- Почти половина класса (47,3%) показала хороший уровень знаний. Это свидетельствует о том, что есть ученики, хорошо усваивающие материал.
- Полное отсутствие отличников говорит о том, что в классе нет учеников, которые бы демонстрировали исключительное владение предметом, могли бы выйти за рамки программы или показать выдающиеся результаты. Это может быть связано с недостаточной мотивацией, сложностью материала, или недостаточной работой по развитию способностей наиболее одаренных учеников.
- Все ученики освоили программу на уровне “3” и выше.

Математика

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
7	Ризманова З.П	1	4	14	0	26,3%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**10/71,42%**	**4/28,57%**	**0/0%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР <тек.отметки по итогам четверти)	2 чел.	14,28%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	12чел.	85,71%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	0 чел.	0%
Всего:	10 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
14	100%	28,5%

Выводы:

- Полное отсутствие отличников и минимальное количество “хорошистов” (28,5%) говорят о том, что в классе нет учеников, демонстрирующих выдающиеся результаты или глубокое понимание математики.
- Большинство учеников (85,71%) стабильно подтверждают свои “тройки” на ВПР, что указывает на отсутствие прогресса и закрепление базового уровня знаний.
- Ни один ученик не показал на ВПР результат выше своей четвертной оценки, что подтверждает стагнацию в освоении предмета.

Физика:

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
7	Меметова Э.Д	1	4	14	0	26,3%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**12/85,5%**	**2/14,2%**	**0/0%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	**1 чел.**	**7,1%**
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	**12 чел.**	**85,7%**
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	**0 чел.**	**0%**
Всего:	**14 чел.**	**100%**

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
14	100%	14,2%

Выводы:

- Отсутствие неудовлетворительных оценок – это позитивный момент, указывающий на то, что весь класс освоил минимальный объем знаний.
- Небольшая группа учеников (2 человека) продемонстрировала хороший уровень знаний. Это показывает, что у части класса есть потенциал для более глубокого изучения предмета.
- Небольшое количество учеников показали на ВПР результат ниже, чем их четвертная оценка. Это может быть связано с индивидуальными особенностями (стресс, волнение) или с тем, что конкретные темы ВПР оказались для них менее проработанными.

- Подавляющее большинство класса (85,5%) освоили материал только на базовом уровне. Это говорит о том, что у значительной части учеников есть существенные пробелы в понимании физических концепций, и они не достигают даже хорошего уровня освоения предмета. Физика требует не только запоминания фактов, но и понимания закономерностей.

Литература

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
7	Молдавская И.В	5	10	4	0	78,9%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**7/46,6%**	**5/33,3%**	**3/20%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	**6 чел.**	**40%**
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	**9 чел.**	**60%**
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	**0 чел.**	**0%**
Всего:	**15 чел.**	**100%**

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
15	100%	53,3%

Выводы:

- 100% учеников класса освоили программу по литературе на уровне “3” и выше.
- 20% учеников демонстрируют отличный уровень знаний, что является позитивным фактором.
- 33,3% учеников показывают хороший уровень, что также является хорошим показателем.
- 40% учеников показали на ВПР результат ниже своей четвертной оценки. Это требует особого внимания и анализа причин.
- 60% учеников подтвердили свои четвертные оценки на ВПР, что говорит о стабильности знаний у большинства.

8 класс

Обучающиеся 8 класса писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам

«Русский язык», «Математика», «Биология», «Литература».

Русский язык

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
8	Молдавская И.В	4	5	8	0	52,9%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**5/35,7%**	**5/35,7%**	**4/28,5%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	**4 чел.**	**28%**
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	**10 чел.**	**71,4%**
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	**0 чел.**	**0%**
Всего:	**14 чел.**	**100%**

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
14	100%	64,2%

Выводы:

- Чуть более трети класса (35,7%) освоили материал на базовом уровне. Это указывает на наличие у данной группы учеников потенциала для более глубокого понимания предмета, но требует дополнительной работы для перехода на более высокие ступени освоения.
- Аналогичное количество учеников (35,7%) продемонстрировали хороший уровень знаний. Это говорит о том, что значительная часть класса успешно усваивает учебный материал и способна применять полученные знания.
- Почти треть класса (28,5%) показали отличный уровень знаний. Это отличный показатель, свидетельствующий о наличии в классе учеников с высоким уровнем языковой компетенции, аналитических способностей и глубоким пониманием предмета.

Математика

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	

8	Ризманова З.П	2	4	11	0	35,2%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**8/57,14%**	**4/28,57%**	**2/14,28%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР <тек.отметки по итогам четверти)	1 чел.	7,14%
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	12чел.	85,71%
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	1 чел.	7,14%
Всего:	14 чел.	100%

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
14	100%	42,8%

Выводы:

- 28,57% учеников демонстрируют хороший уровень освоения предмета.
- 14,28% учеников показали отличный результат.
- 85,71% учеников подтвердили свои четвертные оценки на ВПР, что свидетельствует о надежности текущей системы оценивания и стабильности знаний у большинства.
- Только 7,14% учеников показали снижение результата на ВПР, что является относительно низким показателем.
- Один ученик показал рост результатов, что является положительным, но единичным случаем.
- 42,8% учеников получили “4” и “5”, что требует дальнейшего улучшения.

Биология

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
8	Груздева Э.Д	2	8	6	0	64,7%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0/0%	**8/53,3%**	**6/40%**	**3/20%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам	**5 чел.**	**33,3%**

четверти)		
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	**10 чел.**	**66,6%**
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	**0 чел.**	**0%**
Всего:	**15 чел.**	**100%**

Всего учащихся	**Успеваемость**	**Качество**
15	100%	46,6%

Выводы:

- Более половины класса (53,3%) освоили биологию на уровне “3”.
- 40% учеников демонстрируют хороший уровень освоения предмета.
- 20% учеников показали отличный уровень знаний.
- 33,3% учеников показали на ВПР результат ниже четвертной оценки. Это указывает на возможные проблемы с подготовкой к проверочным работам или пробелы в знаниях.
- 66,6% учеников подтвердили свои четвертные оценки на ВПР, что говорит о стабильности знаний у большей части класса.
- Нулевой показатель повышения отметок на ВПР может указывать на то, что текущие оценки точно отражают уровень знаний, или же на отсутствие стимулов для демонстрации более высоких результатов.

Литература:

Класс	**Учитель**	**Итоги III четверти**				**Качество знаний**
		«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	
8	Молдавская И.В	5	6	6	0	62,5%

Итоги ВПР:

Количество «2» (%)	**Количество «3» (%)**	**Количество «4» (%)**	**Количество «5» (%)**
0 / 0%	**5 / 35,7%**	**4 / 28,5%**	**3 / 21,4%**

1.Понизили (атт. отм. по ВПР < тек.отметки по итогам четверти)	**2 чел.**	**14,2%**
2.Подтвердили (атт. отм . по ВПР = тек.отм.по итогам четверти)	**11 чел.**	**78,5%**
3.Повысили (атт. отм.по ВПР > тек.отм.по итогам четверти)	**1 чел.**	**7,1%**
Всего:	**14 чел.**	**100%**

Всего учащихся	Успеваемость	Качество
14	100%	75%

Выводы:

- 100% учащихся класса освоили программу по литературе на уровне “3” и выше.
- 28,5% отличников и 28,5% “хорошистов” (суммарно 57%) показывают высокий уровень освоения предмета.
- 78,5% учеников подтвердили свои четвертные оценки на ВПР, что свидетельствует о надежности текущей системы оценивания и стабильности знаний у большинства.
- Только 14,2% учеников показали снижение результата на ВПР, что является относительно низким показателем.
- 7,1% учеников показали рост результата на ВПР, что свидетельствует о потенциале для улучшения.

2.2.1.Результаты итогового сочинения и итогового собеседования :

2.2.1.Результаты **итогового сочинения (**без учёта пересдач):			
2.2.1.1	2.2.1.2	2.2.1.3.	2.2.1.4.
доля выпускников, получивших "зачёт" по итоговому сочинению	доля выпускников, получивших "зачёт" по критериям №№1,2,3 (оценка **метапредметных** результатов)	доля выпускников, получивших "зачёт" по критерию №5 "Грамотность"	доля выпускников, получивших "абсолютный зачёт" (зачет по всем критериям)
1,000	1,000	0,333	0,000

2.2.2. Результаты **итогового собеседования по русскому языку в 9 классе** (без учёта пересдач):		
2.2.2.1.	2.2.2.2.	2.2.2.3.
доля обучающихся, получивших "зачёт" по итоговому собеседованию	доля обучающихся-участников устного собеседования, получивших максимальные баллы по критериям П-1-П3, М1-М2, Д1 (оценка **метапредметных** результатов)	доля обучающихся, набравших по итогам собеседования более 75% от максимального количества баллов
1,000	0,602	0,384

Итоги ГИА-9, ГИА-11

В 2025/26 учебном году ГИА-11 проходила в форме ЕГЭ. Выпускники 11 класса сдавали обязательные ЕГЭ по русскому языку и математике и ЕГЭ по предметам по выбору.

Девятиклассники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ.

Все обучающиеся 9,11 класса были допущены к ГИА согласно решению педагогического совета.

Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании были выданы 13 выпускникам 9 класса и 3 выпускникам 11 класса.

2.3.1. ЕГЭ

В 2025/26 году ЕГЭ сдавали 3 обучающихся по следующим предметам: русский язык (3 чел.), математика базовый уровень (2 чел.), математика профиль (1 чел.), обществознание (2 чел.), литература (1 чел), биология (1 чел)

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по русскому языку

Учебный год	**Кол-во учащихся**	**Средний балл по школе**	**Успеваемость, %**	**Учитель**
2024/25	4	5	100	Молдавская И.В.
2025/26	3	4	100	Зимина А.П

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по математике базовой

Учебный год	**Кол-во учащихся**	**Средний балл по школе**	**Успеваемость, %**	**Учитель**
2024/25	3	4	100	Ризманова З.П.
2025/2026	2	4	100	Ризманова З.П.

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по математике профиль

Учебный год	**Кол-во учащихся**	**Средний балл по школе**	**Успеваемость, %**	**Учитель**
2024/25	1	5	100	Ризманова З.П.
2025/26	1	5	100	Ризманова З.П.

Таблица 15. Сравнительная динамика выбора предметов выпускниками

Предмет	**Активность. Доля сдающих от общего числа учащихся по учебным годам**			
	2024/25 – 4 обучающихся		2025/26-3обучающихся	
Обществознание	1	25%	2	66%
Биология	2	50	1	33%
Литература	-	-	1	33%
Химия	1	25%	-	-
История	1	25%	-	-

Таблица 16. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ предметов по выбору

Предмет	**2024/25 учебный год**	**2025/26 учебный год**	**Учитель**
	Средний балл	**Средний балл**	
Обществознание	57	32,5	Капарулина С.В

Биология	-	-	Груздева Э.Т.
Химия	39	-	Груздева Э.Т.
История	53	-	Заварзина И.В.
Литература	-	40	Зимина А.П

Выводы: в 2025/26 учебном году результаты ЕГЭ понизилось, чем в прошлом году по следующим предметам:

1. Обществознание

2.3.2. ОГЭ

Все выпускники 9 класса успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку и математике и выбранным предметам.

В 2025/26 году ОГЭ и ГВЭ сдавали 13 обучающихся по следующим предметам: русский язык (13 чел.), математика (13 чел.), обществознание (1 чел.), биология (9 чел.), география (7 чел.), крымскотатарский язык (1 чел).

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ОГЭ по русскому языку

Учебный год	**Кол-во учащихся**	**Средний балл по школе**	**Качество знаний, %**	**Учитель**
2024/25	14	4	70 %	Зимина А.П
2025/26	13	3,7	61,5%	Молдавская И.В

Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ОГЭ по математике

Учебный год	**Кол-во учащихся**	**Средний балл по школе**	**Качество знаний, %**	**Учитель**
2024/25	14	4	100%	Ризманова З.П.
2025/26	13	4	53,8	Ризманова З.П.

Таблица 16. Сравнительная динамика результатов ОГЭ предметов по выбору

Предмет	**2024/25 учебный год**		**2025/26 учебный год**		**Учитель**
	Средний балл	**Качество знаний**	**Средний балл**	**Качество знаний**	
Обществознание	5	100%	4	100%	Алиева Р.К.
География	4	62,5%	4	100%	Меметова Э.Т
Биология	4	50%	4	100%	Груздева Э.Т.
Англ.язык	4	100%	-	-	Абдуллаева Д.И.
Крым.тат.язык	5	100%	4	100%	Алиева А.А

Выводы: в 2025/26 учебном году результаты ОГЭ выше, чем в прошлом году по следующим предметам:

1. Русский язык
2. Обществознание
3. География

4. Биология

В сравнении с ГИА -2025 наблюдалось понижение результатов ОГЭ по математике, по сравнению с 2026 г.. Качество знаний в 2025 г. – 100 %, а в 2026 г.- 53,8 %

Рекомендации:

1. Руководителям ШМО Груздевой Э.Т., Молдавской И.В.

- изучить результаты ГИА-2026;
- организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).

1. Учителям-предметникам:

- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
- рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных, факультативных и внеурочных курсов.

2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

В МБОУ «Урожайновская СШ» в соответствии с приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым был проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников. В олимпиадах школьного этапа принял участие 163 обучающихся (115 % от общего числа учащихся)

По всем предметам имеются протоколы и аналитические отчеты с итогами олимпиад.

Таблица 17. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения показателя	**общее количество**	**ставшие победителями и призерами ШЭ**
численность обучающихся, принявших участие во ВсОШ, из них:	**375**	**150**
начальное общее образование, из них:	**6**	**3**
математика	5	0
русский язык	4	2
основное общее образование, из них:	**332**	**129**
математика	25	0
русский язык	30	13
иностранные языки	14	8
икт	39	2
физика	15	0
химия	11	1
биология	21	8
экология	9	6
география	22	13
астрономия	7	5
литература	19	8
история	15	7
обществознание	11	2
экономика	3	2
право	3	1
исткусство (МХК)	21	1
физическая культура	32	10

технология	23	0
обзр	5	3
крымскотатасркий язык и литература	**7**	**1**
среднее общее образование, из них	**38**	**18**
математика	2	0
русский язык	2	2
иностранные языки	2	1
икт	3	0
физика	2	0
химия	2	1
биология	2	2
экология	2	0
география	2	1
астрономия	2	1
литература	2	1
история	2	2
обществознание	2	2
экономика	2	0
право	2	0
исткусство (МХК)	3	0
физическая культура	2	2
технология	2	1
обзр	2	2

Результаты участия во всероссийских конкурсах и соревнованиях

В 2025-2026 учебном году обучающиеся стали призерами и победителями в следующих конкурсах:

Капарулина Ильяна призер муниципального этапа Республиканской выставки - конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства **«Знай и люби свой край»** в номинации «Изделия из бросового материала»: «Мой родной край» в 2025 году (*октябрь*)

Алексеенко Мария призер муниципального этапа Республиканской выставки - конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства **«Знай и люби свой край»** в номинации «Крымские сувениры»: «Крым - жемчужина России» в 2025 году (*октябрь*)

Алиев Ясин победитель муниципального этапа IX Всероссийского литературного конкурса с международным участием «Звезда Арктики – Умка»
в 2025 году в номинации «Рассказ» возрастная категория 6-7 лет (*ноябрь*)

Ризманов Алим призер муниципального этапа IX Всероссийского литературного конкурса с международным участием «Звезда Арктики – Умка»
в 2025 году в номинации «Рассказ» возрастная категория 12-14 лет (*ноябрь*)

Школьный театр Фантазия призер муниципального этапа фестиваля-конкурса **«Школьные подмостки»** среди театральных коллективов общеобразовательных учреждений в 2025 году в номинации «Театр кукол» (*ноябрь*)

Немчинов Александр победитель муниципального этапа Республиканского конкурса **«Мы-гордость Крыма!»** в номинации «Культурное наследие и современное искусство» исследовательской работы «Анимация как искусство: самостоятельное создание мультфильмов». **(***ноябрь***)**

Савченков Тихомир призер муниципального этапа XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества **«Базовые национальные ценности»** среди обучающихся образовательных учреждений Советского района Республики Крым в 2025-2026 учебном году в номинации «Стихотворение» **(***январь***).**

Волошенюк Полина призер районной выставки-конкурса детского творчества **«Рождество в каждый дом»** в номинации «Рождественская игрушка» **(***январь***).**

Капарулина Ильяна призер районной выставки-конкурса детского творчества **«Рождество в каждый дом»** в номинации «Рождественская открытка» **(***январь***).**

Капарулин Тимур победитель районной выставки-конкурса детского творчества **«Рождественское окно»** в номинации «Рождественская открытка» **(***январь***).**

Разновозрастная группа 5-7 лет призер районной выставки-конкурса детского творчества **«Рождественское окно»** в номинации «Рождественская открытка» **(***январь***).**

Тарасова Анастасия призер муниципального этапа Республиканского конкурса юных фотолюбителей **«Крым – полуостров мечты»** в 2026 году в номинации «Пейзаж» **(***январь***).**

Алексеенко Мария призер муниципального этапа XXI Всекрымского творческого конкурса **«Язык - душа народа»** в 2026 году в номинации «Письменная творческая работа» на русском языке» **(***февраль***).**

Савченков Тихомир победитель муниципального этапа Республиканского фестиваля **«Праздник Эколят – молодых защитников природы»** в 2026 году в номинации «Детская экожурналистика» на русском языке» **(***март***).**

Домашенко Анастасия победитель муниципального этапа Республиканского конкурса экологических рисунков **«Мир природы»** среди обучающихся образовательных организаций в 2026 году в номинации «Исчезающая красота» (*март*).

Коллектив «Память» победитель муниципального этапа межрегионального творческого конкурса **«Мы – наследники Победы!»** в 2026 г. (*март*).

Сулейманова Фируза призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по **английскому языку** в 2025/2026 учебном году (*март*).

Сулейманова Фируза призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по **обществознанию** в 2025/2026 учебном году (*март*).

Шумский Данил призер муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по **биологии** в 2025/2026 учебном году (*март*).

Коллектив «Память» призеры муниципального этапа творческого конкурса **«Мы – наследники Победы»** (*март*)

Коллектив «Память» призеры зонального этапа творческого конкурса **«Мы – наследники Победы»** (*апрель*)

Аблякимова Эмилия призер регионального этапа Всероссийского конкурса эссе «День рубля - 2025» (*апрель*)

Немчинов Александр призер Республиканского этапа Республиканского конкурса **«Мы-гордость Крыма!»** в номинации «Культурное наследие и современное искусство» исследовательской работы «Анимация как искусство: самостоятельное создание мультфильмов». **(***апрель***)**

Ельникова София победитель муниципального этапа выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства **«Пасхальная Ассамблея»** среди обучающихся образовательных учреждений Советского района Республики Крым в 2026 году направление «Декоративно-прикладное творчество» в номинации «Пасхальный венок» (*апрель*)

Команда юношей призер муниципального этапа Всероссийских соревнований **«Кожаный мяч – Школьная футбольная лига»** по мини-футболу (*май*)

Капарулина Ильяна призер республиканского этапа Всероссийского конкурса детских и молодёжных проектов «Планета – наше достояние» в 2026 году в номинации «Я журналист – Экологическое Расследование» (*май*)

Бекмурадова Мелек победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «ЭкоПатруль» в 2026 году в номинации трек «Вода» (май)

Немчинов Александр победитель муниципального этапа Республиканского заочного фестиваля детского экранного творчества **«Магический экран»** в 2026 г. в номинации «Анимационный фильм» **(***июнь***)**
Команда МБОУ «Урожайновская СШ» призеры муниципального этапа Всероссийских соревнований по шахматам (2026)

Таким образом, **40 % (69 обучающихся)** обучающихся стали победителями и призерами в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников. Самый высокий процент участия в школьном этапе олимпиады у обучающихся основного общего образования.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников был организован на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым». Школой оформлены заявки для участия в предметных олимпиадах. По итоговым протоколам школа имеет 1 победителя и 2 призёров Муниципального этапа предметных олимпиадах.

Рекомендации:

2. Руководителям ШМО провести содержательный анализ результатов муниципального этапа олимпиады на заседаниях и предоставить протоколы заседаний.
3. Выразить благодарность учащимся, занявшим призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, и их педагогам.
4. Учителям-предметникам уделять особое внимание формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся, проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

Аналитическая справка по итогам проведения мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся в 2025-2026 уч.гг.

в МБОУ «Урожайновская СШ»

Дата составления: 25.05.2026 г.

Цель анализа: определение актуального состояния и особенностей функционирования системы воспитания и социализации обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым за 2025-2026 учебный год.

Возрастная категория: обучающиеся с 1 по 11 класс

Охват учащихся: 100 %

Анализ результатов мониторинга

Согласно плану воспитательной работы с целью совершенствования системы воспитания обучающихся проведен мониторинг системы воспитания и социализации обучающихся.

В качестве инструментария мониторинга использовались анкетирование классных руководителей и обучающихся, статистические данные, анализ плана воспитательной работы школы, планов воспитательной работы классных руководителей, планов работы детских общественных объединений, добровольчества.

В рамках мониторинга изучались следующие направления: качество условий для формирования у обучающихся ценностных ориентаций; выявление и сопровождение групп социального риска среди обучающихся; сопровождение обучающихся с деструктивными проявлениями; деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

Результаты мониторинга:

Информация по результатам мониторинга сгруппирована в соответствии с 2 треками:

Трек 1 – Формирование ценностных ориентаций обучающихся;

Трек 2 – Профилактика деструктивного поведения обучающихся.

В таблице 1 представлены значения всех показателей мониторинга, связанных с формированием ценностных ориентаций обучающихся.

Таблица 1

Показатели по треку 1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся.

№ п/п	Показатели	Значения показателей
Трек 1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся		
1.	Оценка сформированности ценностных ориентаций	
1.1	Количество обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на развитие культуры межнационального общения;	100% 142 чел.
1.2	Количество детей, занимающихся в школьных спортивных клубах;	14% 20 чел.
1.3	Количество граждан допризывного возраста (14-18 лет), принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста;	7,7% 11 чел.
1.4	Наличие программ патриотического воспитания;	Да
1.5	Количество обучающихся, включённых в деятельность патриотических, военно-патриотических, поисковых организаций, клубов, кадетских школ и классов, и других объединений: поисковые отряды (кол-во отрядов) – 0 юнармия (кол-во отрядов) – 1 кадетские классы (кол-во) – 0	Общий 14% Чел. 0 Чел. 20 Чел. 0

		Чел. 0
1.6	Количество школьников, участвующих в культурно- просветительских программах: «Пушкинская карта»	12% Кол-во мероприятий 2/ 17 чел.
1.7	Количество обучающихся, охваченных детским культурно познавательный туризмом;	74 % 105 чел.
l.8	Численность обучающихся, занимающихся в научных обществах;	4,2% 6 чел.
1.9	Формы просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого- педагогическим и иным вопросам семейного воспитания;	Общешкольные родительские собрания, родительские чаты
1.10	Количество обучающихся, охваченных уроками безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100% 142 чел.
1.11	Количество родителей, охваченных мероприятиями, направленными на повышение медийно-информационной культуры обучающихся и безопасность детей в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;	100% 138 чел.
1.12	Количество обучающихся, участвующих в работе школьного самоуправления;	8,4% 12 чел.
1.13	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций: - «Движение первых» - Волонтёрская деятельность - «Орлята России»	Общий 94%/134 чел. 65 чел. 10 чел. 59 чел.
1.14	Доля родителей (по ОУ), включенных в деятельность общественных объединений родителей обучающихся совет/общественная организация;	18% 25 чел.
1.15	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность школьных творческих объединений: - музей - театр 31	Общий 28% 40 чел. 20 чел 20 чел
Трек 2. Профилактика деструктивного поведения обучающихся		
2.	**Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся**	
2.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1,3%
2.2	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;	2%
2.3.	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в различных группах риска, в том числе по результатам проведения социально-психологического тестирования;	2%
3.	**Учёт обучающихся с деструктивными проявлениями**	
3.1	Количество несовершеннолетних, совершивших преступления;	0 чел.
3.2	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших административные правонарушения;	0 чел.

3.3	Доля обучающихся, находящихся на учёте в ПДН (на конец учебного года)	0%
3.4	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с курением;	0 чел.
3.5	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с употреблением алкогольной продукции;	0 чел.
3.6	Количество завершённых/незавершённых суицидов обучающихся;	0 шт.
3.7	Количество выявленных деструктивных аккаунтов, обучающихся в социальных сетях;	0 шт.
4.	**Профилактика деструктивного поведения обучающихся**	
4.1	Сформированы программы и планы по деструктивным проявлениям в поведении обучающихся;	Да
4.2	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении подростков с проявлениями деструктивного поведения.	3,5%/ 5 чел.

Таким образом, в МБОУ «Урожайновская СШ» ведется работа по формированию ценностных ориентаций обучающихся: действует орган школьного самоуправления, созданы условия для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания. В I полугодии 2025-2026 учебного года проведено 2 общешкольных родительских собраний.

Значительная доля школьников охвачена мероприятиями, направленными на развитие культуры межнационального общения; уроками безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализовано направление патриотического воспитания. Относительно невелика доля обучающихся, занимающихся в школьных спортивных клубах; включенных в деятельность детских и молодежных объединений и организаций, в том числе общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение первых», «ЮНАРМИЯ» и др.

В таблице 2 представлены значения всех показателей мониторинга, связанных с выявлением, учетом и профилактикой деструктивного поведения обучающихся.

Таблица 2

Показатели по треку 2. Профилактика деструктивного поведения обучающихся

№ п/п	Показатели	Значения показателей
Трек 2. Профилактика деструктивного поведения обучающихся		
2.	**Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся**	
2.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1,3%
2.2	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;	2%
2.3.	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в различных группах риска, в том числе по результатам проведения социально-психологического тестирования;	3,3%
3.	**Учёт обучающихся с деструктивными проявлениями**	
3.1	Количество несовершеннолетних, совершивших преступления;	0 чел.
3.2	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших административные правонарушения;	0 чел.

3.3	Доля обучающихся, находящихся на учёте в ПДН (на конец учебного года)	0 %
3.4	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с курением;	0 чел.
3.5	Количество правонарушений со стороны обучающихся, связанных с употреблением алкогольной продукции;	0 чел.
3.6	Количество завершённых/незавершённых суицидов обучающихся;	0 шт.
3.7	Количество выявленных деструктивных аккаунтов, обучающихся в социальных сетях;	0 шт.
4.	**Профилактика деструктивного поведения обучающихся**	
4.1	Сформированы программы и планы по деструктивным проявлениям в поведении обучающихся;	Да
4.2	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении подростков с проявлениями деструктивного поведения.	14%/20 чел

Как свидетельствуют результаты мониторинга, в МБОУ «Урожайновская СШ» ведется учет различных категорий обучающихся «групп риска»: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из неполных семей, малообеспеченных семей и т.д. При этом наиболее многочисленной категорией обучающихся «групп риска» являются обучающиеся из неполных семей: они составляют 21,3% от общей численности обучающихся; наименее распространенной – обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (0,7% от общей численности обучающихся).

Ведется учет выявления групп социального риска среди несовершеннолетних, осуществляется диагностика уровня буллинга, ведется выявление деструктивных аккаунтов обучающихся в социальных сетях.

Уровень буллинга в МБОУ «Урожайновская СШ» достаточно низок (0), как и доля обучающихся, состоящих на учете в ПДН (0).

Результаты мониторинга по показателям, связанным с выявлением групп социального риска среди обучающихся, свидетельствуют о том, что в МБОУ «Урожайновская СШ» этому направлению работы уделяется недостаточно внимания. Относительно невысокие значения показателей могут быть обусловлены не только благополучной ситуацией в образовательной организации, но и не выявлением групп социального риска среди обучающихся.

Необходимо принятие мер по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Значения показателей по учету обучающихся с деструктивными проявлениями свидетельствуют о том, что это направление работы более системно организовано. В 2025/26 учебном году велась работа по выявлению деструктивных аккаунтов обучающихся в социальных сетях; проводились диагностики, мониторинги.

Анализ показателей мониторинга также свидетельствует о том, что в МБОУ «Урожайновская СШ» необходимо усилить работу по профилактике деструктивного поведения обучающихся. Следует отметить, что в школе не зафиксированы совершения несовершеннолетними преступлений и административных правонарушений, а также самоубийств/попыток самоубийств. Педагогом-психологом разработана программа и план мероприятий по противодействию деструктивным проявлениям в поведении обучающихся. Также следует увеличивать охват индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении

подростков с проявлениями деструктивного поведения, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении с низким уровнем сформированности ценностных ориентаций. В настоящее время доля охваченных обучающихся – 7%.

Все направления воспитательной работы отражены в рабочей программе воспитания соответствующих им мероприятиях календарных планов воспитательной работы в МБОУ «Урожайновская СШ». В рабочей программе воспитания школы отражены все направления воспитательной работы и запланированы соответствующие мероприятия в календарном плане воспитательной работы.

Направление патриотического воспитания в образовательной организации реализуется через участие обучающихся в мероприятиях как школьного, так и муниципального, всероссийского уровня. В ряды Юнармейцев входит 20 человек, что составляет 14% от общего количества обучающихся. Основными формами деятельности юнармейского движения стали военно-спортивные игры, несение патриотами вахт памяти, организация спортивных мероприятий, проведение Сборов, встреч с ветеранами, экскурсии в воинские части. Ежегодно с апреля по май на территории Советского района Республики Крым проходит муниципальный этап республиканского смотра-конкурса «Вахта Памяти поколений – Пост № 1».

На базе МБОУ «Урожайновская СШ» функционирует спортивный клуб, который охватывает 14% обучающихся школы. Дети принимают участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры», «Шахматы», «Футбол», «Баскетбол». Команда юношей 12-13 лет МБОУ "Урожайновская СШ" стали призерами в соревновании по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений.

С 2022 года в МБОУ «Урожайновская СШ" реализуется проект «Орлята России». Проект предназначен для начальных классов, с целью является формирование у обучающихся ключевых базовых ценностей: Родина, семья, природа, дружба, труд, милосердие. Обучающиеся 1 класса первыми приняли участие в творческих мероприятиях по образовательным трекам для коллективного и творческого выполнения. В 2025-2026 учебном году 42 % обучающихся вовлечены в деятельность программы. В октябре 2025 года под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями проведена церемония посвящения первоклассников в ряды «Орлята России».

1 сентября 2023 г. в МБОУ «Урожайновская СШ» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» реализован проект в туристско-краеведческом направлении по программе "Школьный музей". 14% обучающихся вовлечены в деятельность школьного музея «Память». Благодаря национальному проекту «Образование» для школьного музея закуплено новое оборудование: демонстрационная система напольная, демонстрационная система универсальная, витрина демонстрационная двустворчатая со стеклянными дверками и замками, а также подиумом, витрина демонстрационная с анодированным профилем и дополнительной стеклянной полкой, витрина демонстрационная настенная с распашными стеклянными дверками, полками и замком, информационный стенд, мультимедийный проектор, экран, крепление, акустическая система.

Таким образом, в МБОУ «Урожайновская СШ» не обучаются дети с административными правонарушениями, находящимися на учете в ПДН. Профилактическая работа ведется: сформирована программа и план по деструктивным проявлениям в поведении обучающихся. 7 % обучающихся (10 человек) охвачены индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении подростков с проявлениями деструктивного поведения.

Рекомендации:

- пропагандировать практику волонтерства с целью вовлечения детей в волонтерскую деятельность;

- рассмотреть вопрос о создании отряда по туризму;

- увеличить количество мероприятий по Пушкинской карте;

- усилить работу по профилактике деструктивного поведения обучающихся, привлекать несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не только в систему дополнительного образования, но и общественные объединения «Движение Первых», «Юнармия», волонтерскую деятельность.

- продолжить развитие системы индивидуального сопровождения детей группы риска;

- укреплять взаимодействие с родителями в вопросах информационной безопасности.

2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

2.1. Цели и задачи работы школы в 2026-2027 учебном году

Тема: «**От роста профессионального мастерства учителя к росту качества знаний обучающихся»**

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

повышение качества образования на основе образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Тема воспитательной работы: **«Воспитательная среда школы, как условие и ресурс для достижения нового качества образования и успешной реализации ФГОС**

Цель воспитательной работы школы в 2026- 2027 **учебном году:**

Целью воспитательной работы школы является создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе индивидуального подхода, организации КТД во внеурочной деятельности в рамках воспитательной системы школы.

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи педагогического коллектива на 2026– 2027 учебный год:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),ФОП НОО, ООО, СОО совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с ФОП НОО,ООО, СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня

профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

3. Основные направления по реализации задач в 2026-2027 учебном году

3.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

3.1.1. План работы по организации деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования в 2026-2027 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	Афанасьева А.В. Алиева Р.К	
2	Комплектование 1, 5, 10 классов	до 30 августа	Афанасьева А.В.	
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Молдавская И.В Алиева Р.К	
4	Проведение педагогического совета:	август	Афанасьева	

	1.О выборах секретаря педагогического совета 2. Об итогах 2025-2026 учебного года 3. О рассмотрении и утверждении годового плана работы МБОУ «Урожайновская СШ» на 2025/2026 учебный год 4. О рассмотрении и утверждении основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования 5. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных программ. 6. О преподавании родных языков. 7. О правилах внутреннего трудового распорядка 8. О внутришкольном учете. 9. О рассмотрении и утверждении Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым 10. О рассмотрении и утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" 11. О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115" 12.		А.В. 37	
5	Проведение педагогического совета: 1. «Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ». 2. Об итогах учебно-воспитательной работы за 1 четверть. 3. Об итогах адаптационного периода обучающихся 1, 5,10 классов.	Ноябрь	Афанасьева А.В.	
6	Проведение педагогического совета: 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть и 1 полугодие. 2. «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	Декабрь	Афанасьева А.В.	
7	Проведение педагогического совета:	март	Афанасьева	

	1. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть . 2. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		А.В.	
8	Проведение педагогического совета: 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 4 четверть и 2 полугодие. 2. О допуске к ГИА обучающихся 9 класса. 3. О допуске к ГИА обучающихся 11 класса. 4. О переводе обучающихся	май	Афанасьева А.В. .	
9	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Алиева Р.К	
10	Составление списков обучающихся с ОВЗ. Организация обучения на обучающихся с ОВЗ.	сентябрь	Алиева Р.К	
11	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 10 сентября	Афанасьева А.В. Коробова Ю.А.	
12	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Бондарь Е.В.	
13	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Афанасьева А.В. Аблякимова Э.А.	
14	Составление расписания занятий.	до 10 сентября	Алиева Р.К	
15	Комплектование кружков, спортивных секций.	до 10 сентября	Алиева Р.К	
16	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Заварзина И.В.	
17	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Заварзина И.В.	
18	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз	Афанасьева А.В.	
19	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Барановская С.У. Аблякимова Э.А. Ибраимова З.С. Алиева Р.К. Заварзина И.В. Филаткина Е.Н. Бондарь Е.В. Потапова С.Ю.	
20	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Барановская С.У. Аблякимова Э.А. Ибраимова З.С. Алиева Р.К. Заварзина И.В. Филаткина Е.Н. Бондарь Е.В. Потапова С.Ю.	

21	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны).	в течение года	Заместитель директора, Бондарь Е.В., Заварзина И.В., Бойко Е.А. руководители ШМО	
22	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз	Алиева Р.К	
23	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Заварзина И.В	
24	Работа по предупреждению неуспеваемости, безнадзорности и профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора, кл.руководители 1-11 классов, педагог-психолог	
25	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	Заместитель директора, учителя – предметники, педагог-психолог	
26	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители	
27	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	учителя-предметники	
28	Организационное обеспечение ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО.	в течение года	Заместитель директора, рабочая группа	
29	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители	
29	Анализ работы по всеобучу.	май-июнь	Заместитель директора	

3.1.2. План работы по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования на 2026-2027 учебный год

Задачи:

1. Реализация ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО , ФГОС ООО, **ФГОС СОО** и ФОП
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО , ФГОС ООО, **ФГОС СОО** и ФОП в течение 2026-2027 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели	Примечание
1	**Организационное обеспечение**				
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2026-2027 учебный год	
1.2.	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО , ФГОС ООО, **ФГОС СОО** и ФОП	В соответствии с планом- графиком МКУ «Отдела образования администрации Советского района Республик Крым»	И.о. директора: Афанасьева А.В. Алиева Р.К, Учителя-предметники	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания	
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах, ООП ООО в 5-9 кл., ООП СОО в 9-11 классах	Октябрь Январь Май	Алиева Р.К	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	

1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Алиева Р.К	утвержденное расписание занятий	
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального Уровней	По мере поступления	И.о директора школы Афанасьева А.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов	
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-х и 4-х классов и ООП ООО в части 5-9 классов, ООП в 10- 11кл	Май-июнь	И.о директора школы Афанасьева А.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с	
				Уставом ОУ	
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО в 8-9 кл, ООП СОО 11 кл.	Август	Заместитель директора	Приказ об утверждении ООП в новой редакции	
3.	**Финансово-экономическое обеспечение**				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов, 5-9 кл, 10-11кл	До 10 сентября	Библиотекарь Татаренко Л.А. классные руководители 1-11 классов	Информация	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП по ФОП и ФГОС	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ	

3.3.	Анализ материально- технической базы ОУ с учетом закупок 2026-2027 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно- методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Алиева Р.К Библиотекарь Татаренко Л.А.	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка	
4.	**Кадровое обеспечение**				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2026-2027 учебный год	Август	И.о директора Афанасьева А.В	Штатное расписание	
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2026-2027 год и перспективу	Сентябрь, март	И.о директора Афанасьева А.В	Информация	
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора Алиева Р.К	Заявка	
5.	**Информационное обеспечение**				
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО	
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС и ФОП	В течение года	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация	

5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; -помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС и ФОП в 1-4, 5-9-х классах, 10-11кл; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО в5-9- кл, ФГОС СОО и ФОП НОО, ООО, СОО в 10-11кл Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь октябрь декабрь март май Апрель-май	Алиева Р.К Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний	
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Алиева Р.К, классный руководитель 1 класса Барановская С.У		
6.	**Методическое обеспечение**				
6.1.	Проведение методических дней: «Конструирование и анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП».	Раз в четверть	Алиева Р.К	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки	
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ФОП НОО.	сентябрь	Руководители МО	Банк диагностик	

6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 , 5-9 классе; 10-11кл - посещение занятий в 1-4, 5-9 классах, 10кл	Октябрь По графику ВШК	Алиева Р.К	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;	
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-9 кл, ФГОС СОО и ФОП в 10-11кл : - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь- декабрь Январь-май	Алиева Р.К	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета.	
6.5.	Методическое обеспечение образовательной деятельности: - анализ результатов реализации образовательной программы в 1-4 , 5-9 классе; посещение занятий в 1-4, 5-9 классах, 10кл	В течение года	Алиева Р.К	Справка	

3.1.3 План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым в 2026-2027 учебном году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2026 году					
1.	Подведение итогов ГИА в 2026 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании - педагогический совет	август-сентябрь 2026 года	И.о директора школы, зам. директора	1. Средний балл ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Доля участников ОГЭ и ГВЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ОГЭ/ГВЭ. 5. Средний балл по итогам ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам (по району и по школе). 6. Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ прошлого года.	

	II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				Примечание
2.1.	Анализ результатов ГИА на методическом совете школы, ШМО учителей – предметников	август-сентябрь 2026года	Зам. директора Руководители ШМО	Разработка планов подготовки к ГИА, изучение эффективных форм и методов работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	
2.2.	Мониторинг уровня предметной подготовки обучающихся: − по математике и русскому языку в каждом классе − по предметам учебного плана с низким уровнем качества знаний по итогам 2026-2027 уч. года	В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК)	И.о. директора школы, зам. директора, учителя-предметники, руководители МО	Анализ результатов мониторинга и повышение уровня предметной подготовки обучающихся	
2.3.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведении ИС РЯ (ГИА – 9)	Ноябрь, январь	И.о. директора школы, зам. директора	Анализ результатов тренировочного мероприятия	
2.4.	Посещение и анализ уроков в 9 классе	В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК)	И.о. директора школы, зам. директора	Анализ качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	
2.5.	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оказание методической помощи учителям, обмен опытом с целью	

				повышения качества подготовки обучающихся к ГИА	
2.6.	Контроль подготовки обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ: проведение пробных экзаменов в 9 классе; - уровень и качество преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА – 9; - уровень организации индивидуальной работы с обучающимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ и ГВЭ через консультации и индивидуально- групповые занятия; - организация занятий по психологической подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА-9	В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК, графику проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Зам. директора Руководители ШМО, учителя – предметники, педагог-психолог	Обозначение проблемных мест Повышение качества Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.	
2.7.	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	В течение учебного года	Зам. директора учителя – предметники	Повышение уровня	
2.8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение уровня предметной подготовки обучающихся, выявление дефицитов и пробелов на основании результатов пробных	

				экзаменов	
III. Нормативно-правовое обеспечение					
3.1.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами				
3.2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	И.о. директора школы, зам. директора	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9	
3.3.	Издание приказов: - о назначении ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9 классе	сентябрь 2026 года	И.о. директора школы	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА-9	
	- о назначении ответственного за регистрацию на итоговое сочинение (изложение) в 11 классе; - о назначении ответственного за регистрацию на ГИА-11; - о подготовке и проведении ИС как условия допуска к ГИА -11; - о назначении ответственного за регистрацию на итоговое собеседование в 9 классе; - о назначении ответственного за регистрацию на ГИА-9; - о проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике	октябрь 2025 года ноябрь 2025 года Ноябрь 2025 года Январь 2026 года Январь 2026 года В соответствии с планом работы и			

	в форме ОГЭ, ГВЭ; - о проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ; - о допуске обучающихся 9 класса к ГИА -2026; - о допуске обучающихся 9 класса к ГИА -2026; - о сопровождение обучающихся в ППЭ; - о проведении ГИА в дополнительные сроки	графиком проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ Май 2026 года май-июнь 2026г ода сентябрь 2026 года			
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11					
4.1.	Проведение разъяснительной работы с учителями: − о порядке проведения ГИА-9,11; − о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку (ГИА – 9). - о порядке проведения итогового сочинения (собеседования) (ГИА-11)	октябрь 2026 года – апрель 2027 года	Зам. директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года	
4.2.	Инструктаж выпускников 9,11 классов о Порядке проведения ГИА-9,11. Ознакомление с памятками.	в течение года	Зам. директора		
4.3.	Обучение учащихся выполнению заданий в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Учителя-предметники		
4.4.	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению	в течение года	Зам. директора		

	бланков ОГЭ и ГВЭ, ЕГЭ, изучение инструкций		учителя-предметники		
4.5.	Организация и проведение обучения учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9,11	по графику курсовой подготовки	И.о. директора школы, зам. директора	Анализ результатов ГИА-9,11	
V. Организационное сопровождение					
5.1.1.	Сбор информации о количестве участников ГИА-9,11 в 2027 году	октябрь 2026 года	Зам. директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА – 9 в 2026 году	
5.1.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11 и сбор сведений для внесения в РИС: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов;	По графику ОУ, МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора		
5.1.3.	Сбор и регистрация заявлений обучающихся на участие в ОГЭ , ГВЭ, ЕГЭ в 2027 году	До 1 марта 2027 года- ОГЭ, ГВЭ До 1 февраля 2027 года – ЕГЭ	Зам. директора		

5.1.4.	Формирование и ведение РИС Планирование ГИА-9,11 в 2026 году (информация об участниках ГИА-9,11 форма ГИА-9,11 перечень предметов, лица с ОВЗ, наличие допуска к ГИА)	По графику ОУ, МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора		
5.1.5.	Обработка результатов ГИА-9,11 предварительный анализ результатов	Июнь-июль 2027 Года	Зам. директора		
5.1.6.	Проведение ГИА-9,11 в дополнительные сроки (сбор заявлений)	Август, сентябрь 2027 года	Зам. директора		
5.2.2.	Подготовка и направление в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» − сведений о выпускниках текущего года; − сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору; − отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; − сведений о количестве участников ГВЭ в досрочные, основные и	по запросу МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2026году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.	

	дополнительные сроки; − сведений об участниках ГИА в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов.				
5.4.	**Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья**				
5.4.1.	Сбор документов об участниках ГИА, отнесенных к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-декабрь 2026 года	Зам. директора	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2026 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав)	
5.4.2.	Подготовка пакета документов об участниках ГИА, отнесенных к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов для прохождения ТПМПК				
5.4.3.	Внесение сведений о форме прохождения ГИА, выборе формы допуска к ГИА по участникам с ОВЗ, инвалидах и детях-инвалидах в муниципальную часть РИС Планирование	по запросу МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»	Зам. директора		

5.6.	**Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2026**				**Примечание**
5.6.1.	Участие учителей-предметников и лиц, задействованных в проведении ГИА-2026 в совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом МБОУ, МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым, информационно-методического совета МБУ ДО «Советский ЦДЮТ»	И.о.директора школы, зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА -9,11	
5.6.2.	Совещание по итогам проведения экзаменационной кампании 2026 года и задачах по подготовке ГИА в 2027 году	сентябрь-октябрь 2026 года	Зам. директора		
5.6.3.	Анализ работы учителей - предметников, где по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА -9,11	по плану ВШК	И.о. директора школы, зам. директора		
5.6.4.	Психологическая поддержка участников ГИА. Проведение с обучающимися 9,11 классов психологических тренингов.	В течение года (по графику)	Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог.	Оказание психологической помощи учителям, обучающимся 9,11 классов и их родителям (законным представителям) в подготовке к ОГЭ,ГВЭ, ЕГЭ.	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					

6.1.	**Организация работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей)**				
6.1.1.	Размещение информации на сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам. директора	Соблюдение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	
6.1.2.	Оформление (обновление) школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	в течение учебного года	Зам. директора		
6.1.3.	Ознакомление обучающихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	Постоянно в течение учебного года	Учителя-предметники		
6.1.4.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года	Зам. директора классные руководители		
6.1.5.	Инструктаж родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней. Ознакомление с памятками.	В течение учебного года	Зам. директора		

6.1.6.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ,ГВЭ и ЕГЭ(о местах и сроках проведения ГИА-9,11, о порядке проведения экзамена)	В течение учебного года	зам. директора		
6.1.7.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора		
6.1.8.	Систематическое информирование родителей обучающихся 9,11 классов об уровне подготовки обучающихся к экзаменам	Постоянно	Классные Руководители, учителя-Предметники		
6.1.9.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года	Зам. директора		
6.1.10.	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации: ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	согласно срокам получения результатов	Зам. директора		
6.2.	**Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА**				
6.2.1.	Обеспечение работы «горячих линий» (телефонная «горячая линия» и обратной связи на школьном сайте): − по вопросам ГИА-9,11; − по вопросам нарушений в рамках проведения ГИА; − по вопросам организационно-	в период подготовки и проведения ГИА-9,11	Зам. директора	Соблюдение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	

				Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.	
	технологического обеспечения ГИА.				
6.3.	**Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:**				
6.3.1.	Оформление (обновление) школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Весь период экзаменационной кампании 2027 года	Зам.директора	Анализ организации и проведения ГИА-9,11	
6.3.2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА				
6.3.3.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний				
6.4.	**Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА**				
6.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Весь период экзаменационной кампании 2027 года	Зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9,11	
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА					
7.1.	Осуществление контроля плана мероприятий (“дорожная карта”) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	Весь период экзаменационной кампании 2026 года	И.о. директора школы	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационн	

	общего и среднего общего образования			ой кампании 2026 года	

3.1.4. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.2.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.3.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2024-2027 годов	ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
1.4.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 и 5-7 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2026 года	август 2026 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-4, 5-7 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2026 г и далее мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	И.о. директора

1.6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	*библиотекарь*
1.7.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно до 1 апреля	Аналитическая справка заместителя директора	Зам. дире ктор а
1.8.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	2026-2027	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Администрация ОО
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	2026-2027	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Админ истрац ия ОО
2.2.	Изучение документов	2026-2027	Протоколы ШМО, ПС	Администрация

	федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО			ОО
4	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	По необходимости	Устав школы	И.о. директор а
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2026	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администраци я ОО
6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2026	Должностные инструкции	Администрация ОО
9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	До 31.08.2026	Протокол ПС Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	И.о. директора
12	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Заместитель директора
13	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 01.09.2025	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Заместитель директора
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2026	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора

2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	По необходимости	План методических семинаров вну тришкольного повышения квалификации педагогических работников школы	Заместитель директора
3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Протоколы заседаний ПС	Заместитель директора
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Весь период	Аналитическая справка замдиректора	Заместитель директора, руководители ШМО
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период	План работы педагога-психолога.	Педагог-психолог
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Весь период	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора, руководители ШМО
7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Весь период	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Заместитель директора, руководители ШМО
8	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Весь период	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2027	Аналитическая справка замдиректора	Администрация ОО
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на	Весь период	Аналитическая справка замдиректора	Администрация ОО

	обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно до 01.09. 2026	План курсовой подготовки	Администрация ОО
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно 02.09.2026	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	И.о.директора
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2026-2027	Сайт школы	Ответственный за сайт
2	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2026-2027	Сайт школы, информационный стенд школы	Классные руководители

3.1.5 План работы с одаренными детьми на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подбор диагностик для выявления одаренных детей. Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности	Октябрь	Педагог-психолог	
2.	Диагностика одарённости: - изучение уровня интеллектуального развития; -изучение уровня развития отдельных познавательных процессов;	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Исследование уровня мотивации (диагностика структуры учебной мотивации школьника); Изучение личности (тест «Несуществующее животное»);	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	Формирование банка данных обучающихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Октябрь	Педагог-психолог	
5.	Диагностика учебных способностей обучающихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь-Май	Педагог-психолог	
6.	Организация подготовки учащихся в олимпиадах по базовым дисциплинам, конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течение года	Кл. руководители, Педагог-психолог	
7.	Участие в районных предметных олимпиадах.	Ноябрь	руководители МО.	
9.	Организация участия школьников 2-4 классов в районных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	заместитель директора., учителя нач. классов, Педагог-психолог	
10.	Работа секций и кружков по развитию одаренных детей	В течение года	заместитель директора	
11.	Консультационная работа с одарёнными детьми.	В течение года	Педагог-психолог	
12.	Индивидуальная коррекционно - развивающая работа с одарёнными детьми.	В течение года	Педагог- психолог	
13.	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	В течение года	Администрация школы, Педагог- психолог	
14.	Консультации с учителями- предметниками по вопросам: -успеваемости, -уровня трудности заданий, -индивидуальных способностей школьников.	В течение года	Педагог-психолог	
15.	Проведение предметных недель.	По планам МО	заместитель директора, Руководители МО	
16.	Пополнение «Портфолио достижений» обучающихся школы.	В течение года	Кл. руководитель, Педагог- психолог	

4. Организация методической работы. Работа с педагогическими кадрами.

Методическая тема: Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися

Задачи методической работы на 2026-2027 учебный год являются:

1. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению качества знаний обучающихся.
2. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, требований ФОП НОО, ООО, СОО
3. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Обеспечить содержательную и методическую преемственность начальной школы среднего звена.
9. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы. Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по тема самообразования.
- Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Формы и виды деятельности	*Содержание деятельности*	*Ответственный*	*Итоги*
	АВГУСТ		
Работа методического совета	**Заседание1.** 1.Утверждение плана методической работы школы на 2026/2027 учебный год. 2.Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Утверждение графика и требований к проведению предметных недель. 4.О проведении стартовой диагностики по основным общеобразовательным предметам. 5.О конкурсах педагогического мастерства педагогов в 2026/2027 учебном году. 6. О системе методической работы в дошкольных группах	Заместитель директора Руководители ШМО	Решение методического совета
Работа с руководителями ШМО	**Заседание 1.** 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Об особенностях преподавания предметов в 2026/2027учебном году. 3. Изучение требований инструкции о ведении деловой документации в МБОУ «Урожайновская СШ». 4. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультативам. 5. Планирование управленческих действий по работе со слабоуспевающими учащимися по преодолению неуспеваемости.	Заместитель директора Руководители ШМО	План работы МО
		26	
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2. Организация повышения квалификации «Современные педагогические технологии в работе по предупреждению и преодолению неуспеваемости учащихся в условиях реализации ФГОС» 2.Знакомство аттестующихся с	Заместитель директора	График курсовой переподготовки График аттестации

	нормативными документами по проведению аттестации.		
	СЕНТЯБРЬ		
Работа методического совета	1. О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад. 2. О работе по формирование функциональной грамотности	Заместитель директора	создание рабочей группы
Работа с руководителями ШМО	• **Совещание** 1.Преемственность в обучении обучающихся 1, 5,10 классов. 2.О проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад. 3.Утверждение тем по самообразованию. 4.Утверждение графика открытых уроков в рамках предметных недель. • Проведение стартовой диагностики по учебным предметам. -Работа с молодыми специалистами -Соблюдение требований ФГОС НОО,ООО,СОО и ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора	собеседование
Работа с педагогическими кадрами	1.Посещение уроков учителей, занятий воспитателей по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора	Аналитическая справка, руководители МО
	ОКТЯБРЬ		
Работа методического совета	**Заседание 2.** 1. Основные показатели внутренней системы оценки качества образования . 2.Об итогах школьного этапа предметных олимпиад. 3. Об итогах успеваемости за 1 четверть. 4. Об итогах работы со слабоуспевающими обучающимися.	27 Руководители МО	Решение методсовета
Работа школьных методических объединений	**Заседание2.** 1. Результаты освоения обучающимися ООП и система внутренней оценки качества образования. 2. О подготовке обучающихся к участию в	Руководители МО	Решение заседания МО

	муниципальном этапе олимпиад. **3.** Изучение демоверсий, кодификаторов для проведения ГИА в 2026 году.		
	4.Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН « Искатель».		
Работа с педагогическими кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Заместитель директора	Собеседование Методическая помощь Аналитические справки по запросу
НОЯБРЬ			
Работа методического совета	1.Подготовка к педагогическому совету. 2. Подготовка к конкурсу «Учитель года-2026». 3.« Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса»	Заместитель директора Педагог-организатор	Создание рабочей группы
Работа школьных методических объединений	1.Участие в муниципальном этапе олимпиад школьников. **2.** Неделя физики, математики и информатики **3.**Неделя английского языка	Руководитель ШМО	участие в муниципальном этапе
Работа с педагогическими кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года– 2026». 2. Посещение уроков по плану ВШК.	Заместитель директора Педагог-организатор	Подготовка материалов Аналитические справки
Работа с одаренными детьми	1.Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ МАН « Искатель». 2.Школьный этап конкурса научно-исследовательских работ «Я-исследователь». 3.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора Руководители МО	мероприятия
ДЕКАБРЬ			
Работа педагогического	**Заседание педагогического совета**	Директор школы Заместитель	Решение педсовета

совета	1. Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть и I полугодие 2. Преодоление неуспешности школьников как условие повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения»	директора	
Работа методического совета	**Заседание 3** 1.Подготовка к обсуждению итогов реализации программы развития школы за 2025-2029: создание творческой группы, определение основных направлений , разработка плана.	Заместитель директора Руководители ШМО	Решение методическ ого совета
Работа школьных методических объединений	**Заседание 3** Подготовка аналитических материалов реализации программы развития школы за 2026-2029гг. Неделя русского языка и литературы	Руководители ШМО	Решение
Работа с педагогическими кадрами	1.Участие в конкурсе «Учитель года– 2026». 2. Посещение уроков по плану ВШК. 3. Заседание аттестационной Комиссии	Директор школы Заместитель директора	Аналитические справки Протокол
ЯНВАРЬ			
Работа методического совета	**Совещание.** 1.Об особенностях проведения ГИА в 2027 году. 2. Об итогах полугодового мониторинга уровня сформированности обязательных результатов обучения в форме административных контрольных работ.	Заместитель директора Руководители ШМО	методические материалы аналитическая справка
Работа школьных методических объединений	**Совещание.** 1.Изучение особенностей проведения ГИА в 2027 году. 2. Об итогах полугодовой диагностики обязательных результатов обучения обучающихся.	Руководители ШМО	методические материалы
Работа с педагогическими кадрами	1.График прохождения курсовой переподготовки педагогических работников на 2026 год. 2. Аттестация педагогических работников на СЗД.	Заместитель директора Аттестационная	приказ приказ, план мероприятий Аналитические

	3. Посещение уроков по плану внутришкольного контроля.	комиссия Администрация	справки, приказы
	ФЕВРАЛЬ		
Работа методического совета	**Заседание 4.** 1.Обсуждение итогов реализации программы развития школы за 2025- 2029 гг. (подготовка к материалов к педагогическому совету). 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора Руководители ШМО	Решение методсовета
Работа школьных методических объединений	**Заседание 4.** 1.Аналитические материалы по итогам реализации программы развития школы за 2025-2029 гг. (подготовка материалов к методсовету). 2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников **Неделя военно-патриотического воспитания** **Неделя искусств**	Руководители ШМО	Решение заседания МО
Работа с педагогическими кадрами	1.Аттестация педагогических работников на СЗД. Посещение уроков. Открытые уроки аттестуемых учителей.	Аттестационная комиссия	приказ.
Работа с одаренными детьми	1.Участие обучающихся в региональном этапе предметных олимпиад. 2. Участие обучающихся в работе МАН « Искатель»	учителя - предметники	
	МАРТ		
Работа педагогического совета	**Заседание педагогического совета:** 1. 1. Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть 2. 2.Об утверждении результатов отчета самообследования МБОУ «Урожайновская СШ» за 2026 год. 3.Об итогах месячника по всеобучу «Февраль-2027».	Директор школы Заместитель директора по	решение педсовета
Работа методического совета	1.Подготовка к педагогическому совету. 2. **Неделя начальных классов и**	Творческая группа учителей	

	дошкольного образования 3. **Неделя биологии, химии и экологии**		
Работа школьных методических объединений	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Руководители ШМО	отчет
Работа с педагогическими кадрами	Заседание аттестационной комиссии	Директор школы	Приказ
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в творческих конкурсах	Учителя-предметники	
АПРЕЛЬ			
Работа методического совета	**Совещание.** 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации. 2. Методический семинар. "Активизация процесса обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся"	Заместитель директора по руководители ШМО	
Работа школьных методических объединений	1.Подготовка к государственной итоговой аттестации . 2. Публикация методических разработок учителей в профессиональных изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах **Неделя истории и географии**	Руководители ШМО	материалы семинара
Работа с педагогическими кадрами	1.Оформление личных дел аттестуемых учителей. 2.Предварительная заявка на курсовую переподготовку педработников на 2027 год.	Заместитель директора 31	выписки из приказов предварительная заявка
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах	Учителя-предметники	
МАЙ			
Работа педагогического совета	1.О допуске обучающихся 9,11 классов к прохождению ГИА. 2. О переводе обучающихся в следующий класс.	И.о. директора школы Заместитель директора	Решение педагогического совета
Работа методического совета	**Заседание 5.** 1.Об итогах методической работы в 2026/2027 учебном году. 2.О результатах итоговой (годовой) диагностики	Заместитель директора	решение методсовета

	сформированности обязательных результатов обучения обучающихся. 3. О результатах работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.		
	3. Анализ результатов ВПР.		
Работа школьных методических объединений	**Заседание 5.** 3.Об итогах методической работы в 2026/2027 учебном году. 1.О результатах итоговой (годовой) диагностики сформированности обязательных результатов обучения обучающихся. 2. Об итогах ВПР. 3. О результатах работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Руководители МО	Решение
Работа с педагогическими кадрами	1.Подготовка перспективного плана курсовой подготовки и аттестации.	Заместитель директора	Перспективный план
Работа с одаренными детьми	1. Участие обучающихся в олимпиадах,творческих конкурсах	учителя-предметники	

5. План деятельности педагогического коллектива по выполнению концепции духовно-нравственного воспитания, психолого- педагогической поддержке обучающихся

5.1. План работы педагога-психолога МБОУ «Урожайновская средняя школа» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Примечание
1. Диагностическая работа					
1.1.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу.	1. Первичное обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение 4. Анкета для педагогов 5. Анкета для родителей 6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности "Внутренней позиции школьника" (1 классы) 7. Методика (рисунок) «Я в школе» 8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе	Сентябрь - Октябрь	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи	
1.2.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.			1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки	
1.3.	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона.	Сентябрь – октябрь Март – апрель (повтор)	1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи	
1.4.	Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы	Школьный тест умственного развития (ШТУР)	Ноябрь	1.Изучение уровня умственного развития у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития 3. Оказание им психологической помощи	
1.5.	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье	Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы	Декабрь – Январь	1. Выявление семейного благополучия детей	
1.6.		Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова		2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями 3. Контакт с семьями 4. Оказание психологической поддержки	
1.	Диагностика уровня	Опросник исследования уровня	Февраль	1. Изучение уровня агрессивности у	

8.	агрессивности 7-9 классы	агрессивности (А. Басс и А. Дарки) Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу		учащихся 2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению 3. Оказание психологической помощи	
1. 9.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование).	1. Повторное обследование 2. Наблюдение 3. Анкета для педагогов Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная оценка учителя) 4. Анкета для родителей «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. 5. Рисунки Гинзбурга (1 классы) 6. Методика (рисунок) «Я в школе» 7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 8. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе	Март	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи	
1. 1 0.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование).			1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки	
1. 1 1.	Диагностика профориентации 9 класс	1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока) 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников.	Апрель	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии.	
1. 1 2.	Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов	Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич	Апрель	1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению 2.Оказание им психологической помощи	
1. 1 3.	Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся: а) 4-х классов при переходе в 5-й класс;	Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс) Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской	Май	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи	

	б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ; в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ	тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына) (9, 11 классы)			
1.14.	Диагностика учащихся «Группы риска»	Тестирование	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»	
2. Коррекционно - развивающая работа					
2.1.	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов	Сентябрь – Май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям,лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей	
2.2.	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов	Ноябрь – Май	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций	
2.3.	Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Декабрь – Май	Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций	
2.4.	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Февраль – Май	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций	
2.5.	Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Апрель – Май	Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций	
2.6.	Коррекционная работа с учащимися,	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью	

	имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	учащихся 1-9 классов		тревожности. Разработка рекомендаций	
2.7.	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи	
2.8.	Коррекционные занятия с учащимися (по запросу)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.	
2.9.	Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.				
3. Психологическое просвещение и профилактика					
3.1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»	
3.2.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся	
3.3.	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» -«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» -«Психологическая готовность ребенка к	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ	

	школе.»				
3.4.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Декабрь	Снижение риска употребление ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью	
3.5.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся	
3.6.	Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье	
3.7.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов.	
4. Психологическое консультирование					
4.1.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.	
4.2.	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.	
4.3.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.	
4.4.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»	

	лиц их заменяющих				
5.Организационно-методическая работа					
	Вид работы	**Сроки проведения**			
5.1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года			
5.2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года			
5.3.	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года			
5.4.	Повышение психологических знаний	В течение года			
5.5.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками	В течение года			

5.2. План работы библиотеки МБОУ «Урожайновская СШ» на 2026-2027 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива школы.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование библиотечных технологий.
4. Дальнейшее комплектование фондов библиотеки.
5. Обеспечение учебниками учащихся школы
6. Привлечение читателей, изучение их интересов.
7. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
8. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
9. Оказание методической помощи в учебно-воспитательном процессе.
10. Информировать читателей о новых поступлениях (методической, художественной, учебной литературой).

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию.
3. **Культурная** – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

2.Формирование фонда библиотеки. 39

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1.	*Изучение состава фонда и анализ его использования*.	в течение года	Татаренко Л.А.
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информа*ции*	в течение года	Татаренко Л.А.
3.	Подписка периодики	апрель ноябрь	Татаренко Л.А.
4.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	*по мере поступления*	Татаренко Л.А.
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления	Татаренко Л.А.
6.	Организация обслуживания по МБА - получение	*по запросу*	Татаренко Л.А.

	документов во временное пользование из других библиотек		
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	*Ежедневно*	Татаренко Л.А.
8.	Оформление фонда - замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления	*Август*	Татаренко Л.А.
9.	Проверка правильности расстановки фонда	*1 раз в месяц, санитарный день*	Татаренко Л.А.
10.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам, в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов	январь май	Татаренко Л.А.
1. Работа с фондом учебной литературы			
11.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой ОУ	ноябрь – май	Татаренко Л.А.
12.	Прием и выдача учебников (по графику).	май- июнь	Татаренко Л.А.
13.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	Татаренко Л.А.
14.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Раз в квартал	Татаренко Л.А.
15.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение	Август	Татаренко Л.А.
16.	Формирование общешкольного заказа на документы учебного фонда: а) составление совместно с учителями – предметниками примерного заказа на учебники с учетом их требований; б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений; в) осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа; д) оформление накладных на поступившие документы и их своевременная сдача в бухгалтерию.	декабрь январь февраль по мере поступления *по мере поступления документов*	Татаренко Л.А.
17.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	1 раз в четверть	Татаренко Л.А.
2. Работа с фондом художественной литературы			
18.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для 1 – 4 классов); - к художественному фонду (5 – 11 класс); - к фонду методической литературы (для учителей);	постоянно	Татаренко Л.А.
19.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Татаренко Л.А.
20.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Татаренко Л.А.
21.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Татаренко Л.А.

22.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти	Татаренко Л.А.
21.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке	*По мере приченения ущерба*	Татаренко Л.А.
22.	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	*1 раз в месяц*	Татаренко Л.А.
23.	Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	*постоянно*	Татаренко Л.А.
24.	Инвентаризация фонда	*2 полугодие*	Татаренко Л.А.

3. Работа с пользователями.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Читательское назначение	Ответственный
Б				
1. Индивидуальная работа				
1.	рекомендательные беседы	*постоянно*	Все категории	Татаренко Л.А.
2.	беседы о прочитанном	постоянно	1-7 кл	Татаренко Л.А.
3.	беседы при записи	при записи	1-11кл.	Татаренко Л.А.
4.	анкетирование	сентябрь, март	5-11 кл	Татаренко Л.А.
5.	***изучение читательских интересов***	1раз в полугодие	1-11 кл.	Татаренко Л.А.
6.	анализ чтения читателей	апрель-май	1-11 кл	Татаренко Л.А.
2. Работа с активом библиотеки 41				
7.	Силами актива проводить ремонт книг	*по мере необходимости*	1-11 кл	Татаренко Л.А.
8.	Привлечение актива к работе на абонементе при расстановке , подборе книг для читателей	*по мере необходимости*	1-11 кл	Татаренко Л.А.
9.	Проведение рейдов по проверке состояния школьных учебников	*1 раз в месяц*	1-11 кл	Татаренко Л.А.
10.	Привлечение актива к проведению массовых мероприятий	*по мере необходимости*	1-11 кл	Татаренко Л.А.

3. Массовая работа

№	**Содержание работы**	**Читательск**	**Форма**	**Сроки**	**Ответствен**

п/п		ое назначение	работы	проведения	ный
• *Историко - патриотическое воспитание*					
11.	***Цикл мероприятий «О прошлом – для будущего»*** ✓ День окончания Второй мировой войны ✓ День памяти жертв фашизма ✓ День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.) ✓ День памяти погибших в первой мировой войне ✓ День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). ✓ День Неизвестного солдата ✓ Памятная дата России. День Героев Отечества. ✓ Международный день освобождения узников	**5-11 кл.**	**Час памяти**	2 сентября 8 сентября 7 ноября 11 ноября 3 декабря 9 декабря 11 апреля	Татаренко Л.А.

	фашистских концлагерей				
12.	***«Растим патриотов: духовность, знания, традиции»*** ✓ Дни воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием Михаила Илларионовича Кутузова с французской армией (1812). ✓ День победы русской эскадры под командованием Федора Федоровича Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) ✓ День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380). ✓ День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) ✓ День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием Александра Васильевича Суворова (1790). ✓ День Воинской славы России. День Победы русских воинов князя А.Невского над	**5-11 кл.**	**Час исторической памяти**	8 сентября 11 сентября 21 сентября 5 декабря 24 декабря 18 апреля	Татаренко Л.А.

	немецкими рыцарями в битве на Чутском озере (Ледовое побоище)				
13.	***«Достойные потомки великой страны»*** День воинской славы России. День народного единства. ✓ День согласия и примирения. Памятная дата России. День Октябрьской революции (1917 г.). ✓ День защитника Отечества	1-11кл.	**Час исторической памяти**	4 ноября 7 ноября 23 февраля	Татаренко Л.А..
14.	**«Письма из блокадного города»** День Воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда.	1-6 кл.	урок мужества	27 января	Татаренко Л.А.
15.	**«И превращался в пепел снег…».** День Воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом.	7-11 кл.	урок мужества	2 февраля	Татаренко Л.А.
16.	**«Их жизнь – сюжеты для романов»** День памяти юного героя-антифашиста	1-6 кл.	урок мужества	8 февраля	Татаренко Л.А.
17.	**«Свет подвига»** День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7-11кл.	Час мужества	15 февраля	Татаренко Л.А.
18.	**«Грозы и грёзы Чернобыля»** Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф	7-11 кл.	Урок мужества	26 апреля	Татаренко Л.А.
19.	***Цикл мероприятий ко Дню Победы*** ✓ **Участие в международной акции «Читаем**	1-11 кл 1- 6 кл. 6-11 к	Международная Акция	30 апреля -7 мая 3 мая 3-9 мая	Татаренко Л.А.

	детям книги о войне» ✓ **«Великая поступь Победы»** ✓ **«Под салютом великой Победы»**		Видеоэкскурс Выставка-экспозиция		
• ***Нравственное и гражданское воспитание***					
20.	**«Добро пожаловать в мир мудрости и знаний»** Всероссийский праздник «День знаний»	1-4 кл.	Экскурсия в библиотеку	1 сентября	Татаренко Л.А.
21.	**« Мир создан для добра»** День солидарности в борьбе с терроризмом. связан с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ	**5-11кл.**	**Акция**	3 сентября	Татаренко Л.А.
22.	**«Дерево пожеланий »** Всемирный день учителя	1-11 кл.	Акция	5октября	Татаренко Л.А.
23.	Участие в месячнике правовых знаний. **«Маленьким человечкам – большие права»** **«От правил – к праву»** **«Человек. Государство. Закон»**	**1-4 кл.** **5-8 кл.** **9-11 кл.**	**Игра-викторина** **Урок гражданственности** юридический практикум	**1-30 октября**	Татаренко Л.А.
24.	**«Честь и слава Российского герба»** День утверждения Государственного герба РФ (1993)	**1-11 кл.**	раздача буклетов.	30 ноября	Татаренко Л.А.
25.	«**Исторические вехи российской Конституции»** Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации	5-7 кл.	Час информации	12 декабря	Татаренко Л.А.
26.	**«Народы Крыма»**	1-11 кл.	Цикл буклетов	В течение года	Татаренко Л.А.
27.	**«Скучных книг NET»** Международный день школьных библиотек	1-11 кл.	День открытых дверей	23 октября	Татаренко Л.А.

28.	**«Давайте понимать друг друга с полуслова»** Международный день толерантности	5-7 кл.	День национальных культур	16 ноября	Татаренко Л.А.
29.	**«Детство – дело серьезное»** Всемирный день ребенка	1-6 кл.	Праздник детства	20 ноября	Татаренко Л.А.
30.	**«Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши!»** День матери	8-11 кл.	Час эстетики	29 ноября	Татаренко Л.А.
31.	**«Тёплым словом, тёплым делом»** Международный день инвалидов	1-11 кл.	Выставка-диалог	1 декабря	Татаренко Л.А.
32.	**«Правовой перекрёсток»** Международный день прав человека	1-11 кл.	Выставка-разъяснение	6 декабря	Татаренко Л.А.
33.	**«И долговечно царство слова»** Международный день родного языка	1-11 кл	Акция	21 февраля	Татаренко Л.А.
34.	**«Прекрасна женщина с ребенком на руках»** Международный женский день	7-11 кл.	Выставка-экспозиция	6 марта	Татаренко Л.А.
35.	**«В стране любимых книг, или перелистаем заветные страницы».** Неделя детской и юношеской книги: **«Книг, желанные страницы»** **«Книга как предмет искусства»** **«Книжный сад для малышей»** **«Человек читающий – человек успешный»** Международный день детской книги	1-11 кл 1-11 кл. 5-8 кл. 1-4 кл. 8-11 кл.	Неделя книги Выставка-экспозиция Проект Литературная гостиная Круглый стол	24—30марта 2 апреля	Татаренко Л.А.
36.	**«В безбрежном океане звезд»** День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики	1-11 кл.	Выставка-знакомство	12 апреля	Татаренко Л.А.
37.	**«Семья на страницах литературных произведений»** Международный день семьи	1-11кл.	Буклет	15 мая	Татаренко Л.А.
38	**«Путешествие в русскую**	1-11 кл.	Час	24 мая	Татаренко Л.А.

.	**старину»** День славянской письменности и культуры		народоведения		
39.	**«Книги и люди: век XXI»** Общероссийский день библиотек.	1-11 кл.	День открытых дверей	27 мая	Татаренко Л.А.
• . ***Здоровый образ жизни***					
40.	**«100 советов на здоровье»** День физической культуры и спорта	1-11 кл.	буклет	9 сентября	Татаренко Л.А.
41.	**«В поисках страны здоровья»** День детского здоровья.	1-4 кл.	игра-путешествие	2 октября	Татаренко Л.А.
42.	**«Дурман-трава, или Обманутые судьбы»** Международный день отказа от курения.	1-11 кл.	Выставка-разъяснение	17 ноября	Татаренко Л.А.
43.	**«Знание против страха»**	8-11 кл.	Выставка-разъяснение	1 декабря	Татаренко Л.А.
44.	**«Быть здоровым – это стильно, или Жизнь стоит того, чтобы жить!»** Всемирный день здоровья	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	7 апреля	Татаренко Л.А.
45.	**«День профилактики СПИДа»**	5-11 кл.	Акция	20 мая	Татаренко Л.А.
• ***Экологическое воспитание.***					
46.	**«Самое лучшее в мире Чёрное море моё»** Всемирный день моря	5-6 кл.	Час экопросвещения	24 сентября	Татаренко Л.А.
47.	**«Любить, ценить и охранять»** Всемирный день защиты животных	1-11 кл.	буклет	4 октября	Татаренко Л.А.
48.	**«Дар маленького зёрнышка»** Всемирный день хлеба	1-4 кл.	Час экопросвещения	16 октября	Татаренко Л.А.
49.	**«Кошкин день»** Всемирный день кошек	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	1 марта	Татаренко Л.А.
50.	**«Кто летает и поет – с нами рядышком живет»**	1-11 кл.	Выставка-экспозици	1 апреля	Татаренко Л.А.

	Международный день птиц		я		
51.	**«Экомозайка»** День экологических знаний	1-11 кл.	День информации	15 апреля	Татаренко Л.А.
52.	**«Зеленое чудо – Земля»** День Земли	1-11 кл.	Игра-викторина	22 апреля	Татаренко Л.А.
53.	**«Солнце на ладошках»** День солнца	5-7 кл.	Раздача буклетов	3 мая	Татаренко Л.А.
• ***Краеведение***					
54.	**«Монументы мужества и славы»** День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853–1856 годов.	8-11 кл.	Урок мужества и славы	9 сентября	Татаренко Л.А.
55.	**«Город счастливых надежд»** 165 лет начала обороны Севастополя 1854-1855 гг.	8-11 кл.	Буклет	13 сентября	Татаренко Л.А.
56.	**«Овеянные славой наш флаг и герб»** День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	1-11 кл.	Час патриотического воспитания	24 сентября	Татаренко Л.А.
57.	**«Есть имена и есть такие даты»** 165 лет назад произошло Альминское сражение (1854) периода обороны Севастополя 1854-1855 гг.	1-11 кл.	Буклет	20 сентября	Татаренко Л.А.
58.	**«Монументы мужества и славы»** 65 лет со дня открытия восстановленной панорамы «Оборона Севастополя 1854-1855 гг.» (1954)	1-11кл.	Буклет	16 октября	Татаренко Л.А.
59.	**«Недаром помнит вся Россия»** День памяти выдающегося русского флотоводца, организатора обороны Севастополя в годы Крымской войны вице-адмирала В.А. Корнилова (1853—1856)	1-11 кл.	Буклет	18 октября	Татаренко Л.А.
60.	**«Морские приключения»** День Чёрного моря	1-11 кл.	Выставка-экспозици	31 октября	Татаренко Л.А.

			я		
61.	**«Великая поступь Победы»** 60 лет со дня открытия диорамы «Штурм Сапун-горы 7 мая 1944 г.» (1959)	1-11 кл.	Буклет	4 ноября	Татаренко Л.А.
62.	«**Меним тилим – меним гъурурым!». («Мой язык – моя гордость!»)** День крымскотатарской письменности и культуры	1-11 кл.	День информации	5 ноября	Татаренко Л.А.
63.	**«Расстрелянный, но выживший народ»** День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма	9-11 кл.	Чтение поэмы А. Вознесенского «Ров».	11 декабря	Татаренко Л.А.
64.	**«Наш край родной в стихах и прозе»** День республики Крым	1-11 кл.	День информации	20 января	Татаренко Л.А.
65.	**«Ялта -45»** 75 лет назад (1945) открылась Крымская (Ялтинская) конференция глав правительств СССР, США и Великобритании.	1-11 кл.	Буклет	4 февраля.	Татаренко Л.А.
66.	**«Войди в природу с чистым сердцем»** 110 лет со дня основания Крымского общества естествоиспытателей и любителей природы (1910)	1-11 кл.	Буклет	20 февраля.	Татаренко Л.А.
67.	**«Мой Крым – моя Россия»** День воссоединения России и Крыма	1-11 кл.	Выставка-экспозиция	18 марта	Татаренко Л.А.
68.	**«Поговорим о Конституции»** День Конституции Республики Крым	8-11 кл.	викторина	11 апреля	Татаренко Л.А.
69.	**«За высочайшей подписью Екатерины»** День издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России.	1-11 кл.	Буклет	19 апреля	Татаренко Л.А.
70.	**«С историей не спорят, с историей живут»**	1-11 кл.	Урок памяти	22 апреля	Татаренко Л.А.

	День возрождения реабилитированных народов Крыма				
71.	**«От депортации к реабилитации»** День памяти депортированных народов Крыма	1-11 кл.	Урок памяти	18 мая	Татаренко Л.А.
	• ***Эстетическое воспитание***				
72.	**«Домисолька»** Международный день музыки.	1-11 кл.	Буклет	1октября	Татаренко Л.А.
73.	**«Белые журавли»**	5-11 кл.	Литературный праздник	22 октября	Татаренко Л.А.
74.	**«Добрый мир любимых книг»** Международный день школьных библиотек	1-11 кл.	Акция	28 октября	Татаренко Л.А.
75.	**«К нам Наум пришёл»** День Наума Грамотника	1-4 кл.	Ира-викторина	14 декабря	Татаренко Л.А.
76.	**«Ночь волшебства»** День Святителя Николая Чудотворца	5-8 кл.	Час народоведения	19 декабря	Татаренко Л.А.
77.	**«Читатель дарит читателю»** Международный день дарения книг	1-11 кл.	Акция	14 февраля	Татаренко Л.А.
78.	**«Галерея пушкинских героев»** Пушкинские дни.	1-11 кл.	Выставка худ. произведений А.С.Пушкина	10-20 февраля	Татаренко Л.А.
79.	**«Я ищу свою душу в стихах»** Всемирный день поэзии	1-11 кл.	Спонтанное чтение стихов	21 марта	Татаренко Л.А.
	Писатели – юбиляры	1-11 кл.		В течение года	Татаренко Л.А.
Выставки книг-юбиляров		***1-11 кл***	В течение года		Татаренко Л.А.
1. Формирование информационной культуры у школьников					
	• ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-	постоянно		1-11 кл.	Татаренко Л.А.

	библиографических знаний; • проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий, факультативных занятий и кружков по основам информационной культуры;	постоянно	1-11 кл.	
	• Экскурсия в библиотеку • Посвящение в читатели;	Сентябрь октябрь	1 класс	Татаренко Л.А.
	Строение книги. • Шоу-викторина «Угадай книгу»;	ноябрь Март	2 класс	Татаренко Л.А.
	• Выбор книг в библиотеке; • Как читать книги	Декабрь апрель	3 класс	Татаренко Л.А.
	• Книга и ее создатели; • Справочная литература;	Январь май	4 класс	Татаренко Л.А.
	• Способы хранения информации. • Библиотека – информационный центр школы	Сентябрь Январь	5 класс	Татаренко Л.А.
	• Методы работы с книгой. • Информационная среда школьной библиотеки.	Октябрь Февраль	6 класс	Татаренко Л.А.
	• Справочно-библиографический аппарат библиотеки. • Самостоятельная работа школьника (пользователя) при розыске информации и ее переработка.	Январь Март	7 класс 51	Татаренко Л.А.
	• Библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров. • Использование различных источников информации для приобретения и расширения знаний по предметам.	Декабрь Апрель	8 класс	Татаренко Л.А.
	• Информационные потребности школьника	Ноябрь	9 класс	Татаренко Л.А.

	в ходе учебной и научно-познавательной деятельности. • Аналитико-синтетическая обработка документов.	Февраль		
	• Как работать с дополнительной литературой.	октябрь	10 класс	Татаренко Л.А.
	• Как работать с книгой при подготовке к выпускным экзаменам.	май	11 класс	Татаренко Л.А.

2. Работа с СБА			
5.	Пополнение каталогов, картотек, электронных каталогов	*по мере поступления документов*	Татаренко Л.А.
6.	Ведение и редактирование СБА, обновление электронных баз данных.	*постоянно*	Татаренко Л.А.
7.	Выдача справочно-библиографических справок	по требованию	Татаренко Л.А. .

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях;	постоянно	Татаренко Л.А.
2.	Составление рекламных объявлений о проводимых библиотекой мероприятиях;	по мере необходимости	Татаренко Л.А.
3.	Устная реклама книг и библиотеки - во время перемен, на классных часах, классных собрания: родительских собраниях;	постоянно	Татаренко Л.А.
4.	Создание буклетов, паспортов выставок.	по мере необходимости	Татаренко Л.А.

3. Профессиональное развитие работников библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Освоение информации из профессиональных изданий;	постоянно	Татаренко Л.А.
2.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей;	постоянно	Татаренко Л.А.
3.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации;	в течение года	Татаренко Л.А.

5.3. План по развитию дополнительного образования на 2026-2027 учебный год

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение дополнительных образовательных программ.	август	Заместитель директора

2.	Утверждение штатного расписания дополнительного образования.	сентябрь	Заместитель директора
3.	Прием обучающихся в объединения дополнительного образования.	сентябрь	Руководители Кружков, педагого-организатор
4.	Контроль за ведением журналов дополнительного Образования	сентябрь	Заместитель директора
5.	Составление дорожных карт занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	сентябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
6.	Контроль за ведением журналов дополнительного Образования	октябрь, март	Заместитель директора
7.	Контроль выполнения программ дополнительного образования за 1 полугодие.	декабрь	Заместитель директора
8.	Отчёт с участием всех объединений дополнительного образования	Май	Педагоги дополнительного образования

5.4. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся,
на 2026-2027 учебный год

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь 2026 Апрель 2027	Заместитель директора, рабочая группа
2.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся посредством регистрации на федеральной платформеhttps://fg.resh.edu.ru/	сентябрь	Заместитель директора
3.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформеhttps://fg.resh.edu.ru/с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь 2026	Заместитель директора
4.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов рабочей группой	Ноябрь 2026	Заместитель директора , рабочая группа
5.	Организация участия рабочей группы и педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики	В течение года	И.о.директора Заместитель директора
6.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным	Май 2027	Заместитель директора

	центром		
7.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь 2027– май 2027	Руководители ШМО
8.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2027	Заместитель директора

5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «Урожайновская СШ» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Проведение профилактической и разъяснительной работы с несовершеннолетними обучающимися по вопросам возможных угроз, правового просвещения, законопослушного поведения в общеобразовательном учреждении (профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правовое обучение и воспитание несовершеннолетних).	для 1-5 классов – не реже 1 раза в полугодие; для 6-11 классов – не реже 1 раза в три месяца.	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
2	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования и самообразования	не реже двух раз в учебном году	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
3	Проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы среди родителей по формированию ответственного родительства.	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, советник директора по воспитанию МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
4	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об административной и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний, в том числе террористической и экстремистской направленности	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
5	Участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (рейд «Урок» и т.д.).	сентябрь, февраль	Классные руководители, педагог-психолог, советник директора по воспитанию МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
6	Организация индивидуальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (с привлечением	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	

	соответствующих специалистов и служб).			
7	Проведение профилактических бесед с обучающимися в рамках Месячника правовых знаний	октябрь, апрель	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района, педагог-психолог	
8	Обеспечение незамедлительного обмена информацией о лицах, склонных к совершению противоправных деяний, в том числе и экстремистской направленности, имеющих повышенную агрессию, склонных к враждебности и буллингу, а также о лицах, которые подвергаются буллингу (кибербуллингу) со стороны одноклассников, иных лиц, в том числе склонных к депрессии и суицидальным попыткам, либо относящих себя к неформальным молодежным течениям	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
9	Осуществление комплекса мер по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, а также родителей, не выполняющих своих законных обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
10	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с подростками, состоящими на различных видах учета, и с их семьями, в том числе с находящимися в социально опасном положении		Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
11	Организация мероприятий по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в мероприятия культурного досуга, спорта в систему дополнительного образования по интересам.	Постоянно	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района,	
12	Проведение встреч выдающихся спортсменов и спортивных деятелей с обучающимися общеобразовательных организаций, несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
13	Проведение месячников безопасности в образовательных учреждениях.	сентябрь, апрель	Классные руководители, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	

14	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, мониторинг численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	Постоянно	Классные руководители, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
15	Усиление роли классного руководителя в работе с родителями по выстраиванию единой воспитательной среды, объединяющей школу и семью, в рамках родительского Всеобуча.	сентябрь, апрель	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
16	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности детей и молодежи.	Ежеквартально	Классные руководители, педагог-психолог, администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
17	Проведение мероприятий педагогами-психологами с подростками и их родителями работы по профилактике асоциального поведения (бродяжничества, наркомании и алкоголизма, употребления курительных смесей).	Постоянно	Педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
18	Организация интерактивов, дебатов и обсуждений по наиболее актуальным для подростков проблемным ситуациям с точки зрения рисков быть вовлеченным в противоправную деятельность; составление проектов обучающимися по данным тематикам.	Постоянно	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
19	Проведение цикла лекций по вопросам ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений с обучающимися 9-11 классов с привлечением сотрудников ОМВД России по Советскому району.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
20	Развитие служб школьной медиации (примирения), использование медиативных технологий в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым	в течение года	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
21	Проведение классных часов, групповых занятий, бесед, направленных на профилактику кризисных состояний	Ежеквартально	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	

	несовершеннолетних, на формирование жизнеутверждающей позиции обучающихся			
22	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об административной и уголовной ответственности за совершение противоправных деяний, в том числе террористической и экстремистской направленности	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
23	Проведение с обучающимися образовательных учреждений бесед по вопросам ответственности за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористического характера, а также экстремистских действий.	Ежеквартально	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
24	Проведение мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения к многонациональной культуре и религиям народов Крыма.	Ежеквартально	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
25	Проведение мероприятий, направленных на профилактику молодежного экстремизма, на гармонизацию межнациональных отношений, патриотическое воспитание молодежи.	Ежеквартально	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
26	Информирование МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», ОМВД России по Советскому району о ставших известными фактах деятельности деструктивных молодежных организаций.	Постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
27	Размещение информации в СМИ (сайт) о недопустимости межнациональных, межконфессиональных конфликтов, экстремистских и террористических проявлений.	постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
28	Пропаганда социально-значимых ценностей путем освещения в СМИ (сайт) материалов о героических подвигах советских воинов во время ВОВ, а также о недопустимости пропаганды нацизма и фашизма.	Постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	

29	Проведение с молодежью (от 14 лет) профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением у казанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
30	Проведение на базе МБОУ Советского района Республики Крым (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	в течение года	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ Советского района Республики Крым	
31	Проведение разъяснительной работы по вопросам влияния преступности на молодежную среду, последствий вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность.	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
32	Профилактика преступности среди несовершеннолетних, негативных явлений в подростковой среде (алкоголизма, наркомании и др.).	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
33	Посещение семей, где родители замечены в употреблении алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, совместно со специалистами органов системы профилактики	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
34	Проведение мероприятий (антинаркотических акций, конкурсов, лекций, бесед и др.) в сфере профилактики зависимого поведения и пропаганды здорового образа жизни среди детей и подростков	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
35	Проведение спортивных соревнований среди несовершеннолетних, пропагандирующих здоровый образ жизни, повышающих уровень	в течение года	Педагог-организатор, учитель физкультуры МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района	

	самооценки, развивающих навыки общения, саморазвития.			
36	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни (тематические классные часы, беседы, лектории, акции), по повышению уровня знаний о ВИЧ/СПИДе, профилактике рискованных поведенческих практик и ВИЧ-инфекции (в том числе используя формат мероприятий в режиме онлайн)	в течение года	Классные руководители МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
37	Размещение в ИТС Интернет (сайты, социальные сети, мессенджеры) информационных материалов, посвященных профилактике ВИЧ/СПИДа	в течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
38	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования, направленного на выявление скрытого неблагополучия среди обучающихся.	октябрь, март	Педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
39	Предоставление списков несовершеннолетних «группы риска», выявленных с признаками скрытого неблагополучия, подразделению по делам несовершеннолетних ОМВД России по Советскому району с соблюдением условий конфиденциальности.	в течение 3-х рабочих дней после получения результатов тестирования	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
40	Охват обучающихся, отказавшихся от проведения ежегодного социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия среди обучающихся 8-11-х классов, другими видами наблюдения, позволяющими выявить показатели враждебности, агрессивности, кризисных состояний несовершеннолетних.	Постоянно	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
41	Анкетирование несовершеннолетних граждан из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым по выявлению желающих получить временную работу в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период.	Постоянно	Педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым	
42	Информирование несовершеннолетних граждан об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	постоянно	Классные руководители, педагог-организатор, педагог-психолог МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района	

	в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, видах работ, условиях их проведения. (при поступлении информации от ГКУ РК «Центр занятости населения» в Советском районе). Организация участия обучающихся общеобразовательных учреждений Советского района Республики Крым в Ярмарках вакансий и ярмарках учебных мест, в Дне открытых дверей Территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Советском районе и т.д.		Республики Крым	

6. Контроль и руководство учебно- воспитательным процессом

План внутришкольного контроля на 2026/2027 учебный год

№ п/п	*Содержание контроля*	*Цель контроля*	*Вид контроля*	*Объекты контроля*	*Ответственный за осуществление контроля*	*Результаты контроля*	*Примечание*
			АВГУСТ				
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Совещание	
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы обучающихся. Список учащихся 10 класса	И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Приказ	
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотека	И.о. директора школы Афанасьева А.В. библиотекарь Татаренко Л.А.	Акт	
4.	Контроль за ведением личных дел, ведением алфавитной книги, книги движения обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел, алфавитной книгой, книгой движений	Фронтальный	Личные дела, алфавитная книга, книга движения обучающихся	И.о. директора школы Афанасьева А.В. Заместитель директора	Совещание	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению Мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	И.о. директора школы Афанасьева А.В. Педагог-организатор Бондарь Е.В.	Приказ	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	И.о. директора школы Афанасьева А.В. зам.директора	Протокол заседания тарификационный комиссии	
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Зам.директора	Приказ	
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями и воспитателями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора	Совещание, индивидуальные консультации	
4	Итоги работы школы и задачи на 2026-2027 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Приказ, протокол	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заведующий хозяйством Коробова Ю.А.	Журнал регистрации инструктажей	
2	Проверка готовности кабинетов,	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах,	тематический	Кабинеты, спортивный зал	Комиссия школы	Акты по итогам проверки	

	спортивного зала к новому учебному году	спортивном зале, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм					
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися, акт	
2	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2025-2026 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2025-2026 уч.года	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора	Приказ	
2	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	учебный процесс во 2-11 классах	Заместитель директора, руководители ШМО	справка	
3.	Изучение состояния	Соблюдение	классно-	обучающиеся 1,5.10	Педагог-психолог	Приказ	

	условий обучения и адаптации 1,5,10 классов	выполнений требований по преемственности	обобщающий	классов , методическая грамотность учителей	Заварзина И.В.		
4	Контроль состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Тематический	Учителя биологии	Заместитель директора	справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭлЖур	Фронтальный	Электронный журнал журналы (после инструктажа)	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических Объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	Заместитель директора	План работы	
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2026-2027 уч.год.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Татаренко Л.А.	Справка,приказ	
6. Контроль за организационно-методической деятельностью педагогов							
1	Изучение и оценка эффективности состояния преподавания молодых и вновь принятых учителей	Выявление уровня эффективности состояния преподавания молодых и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ документация, посещение уроков	Заместитель директора Руководители ШМО	Совещание	
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 кл. Положение о структуре рабочей программы	Тематический	Анализ, изучения программ	Заместитель директора	справка	
2	Контроль разработки планов воспитательной	Изучение состояния разработки планов	Тематический	Анализ изучения	Советник директора по взаимодействию с	справка	

	работы классными руководителями	воспитательной работы классными руководителями		программ	детскими общественными объединениями Бойко Е.А.		
ОКТЯБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение форм и методов работы на уроках математики в 1- 4 классах	изучить формы и методы работы учителя на уроках математики	Тематический	Учителя начальных классов	Заместитель директора	Справка	
2	Контроль состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Биология»	Тематический классно-обобщающий	Учителя биологии	Заместитель директора	Справка	
	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе»	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Классно-обобщающий контроль	Организация предупредительного контроля	Заместитель директора, руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка ЭлЖур	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора	Собеседование, справка	
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов Воспитательной работы на 2026-2027 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями Бойко Е.А.	собеседование	
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Собеседование	

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	Заведующий хозяйством Коробова Ю.А.	Информация	
НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классов	Заместитель директора	Административное совещание справка	
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	Заместитель директора	справка	
3	Контроль за выполнением Рабочей программы воспитания	Определени е уровня выполнения Рабочей программы воспитания	Тематический	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Советник по взаимодействию С детскими общественными объединениями Бойко Е.А.	справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
2	Эффективность работы по оздоровлению обучающихся на уроках физической	изучить эффективность работы учителя по оздоровлению	Тематический	учителя физической культуры	Заместитель директора	Справка	

	культуры	обучающихся на уроках физической культуры					
2.	Изучение форм организации практической деятельности (эксперимент, лабораторная, практическая работы) на уроках химии	изучение форм организации практической деятельности	тематический	учитель химии	Заместитель директора	Справка	
3.	Апробация проведения итогового сочинения в 11 классе	Проверка степени готовности обучающихся к написанию сочинения	Классно-оценочный	обучающиеся 11 класса	Заместитель директора	справка,МО	
4.	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах	Проверка степени готовности обучающихся к ГИА, выявление «проблем зон»	Классно-оценочный	обучающиеся 9, 11 класса	Заместитель директора	справка, МО	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради обучающихся	Руководитель ШМО	Справка	
3	Проверка ЭлЖур	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	ЭлЖур	Заместитель директора	Справка	
4	Контроль за работой с неуспевающими обучающимися по	Выполнение требований Положения о работе с	Персональный	Учителя-предметники	Заместитель директора	справка	

	итогам 1 четверти	неуспевающими обучающимися					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора	Совещание	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 7 классе	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	урок	Заместитель директора	Совещание	
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Информирование Участников	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение	И.о. директора школы Афанасьева А.В.	Совещание	
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	Руководитель МО кл. руководителей	Собеседование Информация Акт	
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися	Администрация	Справка	

	досуговой деятельности учащихся «группы риска»	родителями		«группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование			
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ МКУ «Отдела образования администрации» Советского района Республики Крым, протоколы	Заместитель директора	совещание	
2	Состояние преподавания учебного предмета «Обществознание «	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Обществознание»	тематический	Учитель обществознания	Заместитель директора	Справка	
3.	Эффективность форм, методов и приемов работы учителя, формирующих прочность и глубину общеучебных знаний, умений и навыков учащихся на уроках учебных предметов «Русский язык» и «Литература»	Изучить эффективность форм, методов и приемов работы учителя, формирующих прочность и глубину общеучебных знаний, умений и навыков учащихся на уроках учебных предметов «Русский язык» и «Литература»	Тематический	Учителя русского языка и литературы	Заместитель директора	справка	
4.	Административные контрольные работы в 6 классе	Мониторинг достижений обучающихся	Фронтальный	контрольные работы	Заместитель директора	справка, метод.совет	
5.	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ	

	учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	контроль и организация работы по ликвидации пробелов					
6.	Уровень сформированности универсальных учебных действий, основ функциональной грамотности	Организационная работа по обеспечению образовательного процесса	Диагностический	Учителя-предметники	Заместитель директора	Справка, совещание	
3	Контроль за выполнением Рабочей программы воспитания	Определение уровня выполнения Рабочей программы воспитания	Тематический	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Советник по взаимодействию с детскими общественными объединениями Бойко Е.А.	справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради по русскому языку	Руководители ШМО	Справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2026-2027 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора	Административное совещание Справка	
3	Проверка ЭлЖур	Проверить качество заполнения ЭлЖур	Тематический	ЭлЖур	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за реализацией ФГОС							
1	Организация работы обучающихся 9-11 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический	обучающиеся 9-11 классов	Заместитель директора	приказ, Информация	

	5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
1	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности	Фронтальный	Обучающиеся школы	Классные рукоовдители	Журнал регистрации инструктажей	
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора	Справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания учебного предмета «Обществознание »	Изучение состояния преподавания учебного предмета «Обществознание»	тематический	Учитель обществознания	Заместитель директора	Справка	
2	Обеспечение дифференцированного подхода при обучении на уроках ИЗО и технологии	изучить результативность использования дифференцированного подхода при обучении на уроках ИЗО и технологии	Тематический	учитель ИЗО и технологии	Заместитель директора	Справка	
3	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах	Проверка степени готовности обучающихся к ГИА, выявление «проблем зон»	Классно-оценочный	обучающиеся 9, 11 класса	Заместитель директора	справка, МО	
	3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы Рабочие программы	Заместитель директора	Справка	

		программе					
	4. Контроль за воспитательной работой.						
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	Заместитель директора	Справка	
	ФЕВРАЛЬ						
	1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители	Информация	
	2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Апробация ГИА по выбору	выявить проблемные «зоны» в подготовке к ГИА	Тематический классно-оценочный	Обучающиеся 9,11 классов	Заместитель директора	информация	
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	И.о.директора школы Афанасьева А.В. Заместитель директора	Справка	
4	Методика работы учителя иностранного языка по активизации мыслительной деятельности учащихся.	Изучить методику работы учителя иностранного языка по активизации мыслительной	Тематический	Учитель иностранного языка	Заместитель директора	Справка	

		деятельности учащихся.					
	МАРТ						
	1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся	анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий	фронтальный	Классный руководители 1-11 классов	Заместитель директора	Совещание	
	2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках математики	изучить уровень организации самостоятельной работы на уроках математики	тематический	Учитель математики	Заместитель директора	Справка	
3.	Соответствие урока требованиям ФГОС и ФОП	изучить соответствие урока требованиям ФГОС и ФОП	тематический	Учителя	Заместитель директора руководители ШМО	Справка	
4.	Административные контрольные работы в начальных классах	Мониторинг достижений обучающихся	Фронтальный	контрольные работы	Заместитель директора руководители ШМО	справка, метод.совет	
	3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭлЖур	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	Заместитель директора	Справка	
	4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в	Предупреждение травматизма в	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	И.о.директора школы	Совещание	

	кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.		информатики, технологии и спортзале	Афанасьева А.В.		
	5. Контроль за воспитательной работой						
1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический	Образовательный процесс	Заместитель директора	Совещание	
	АПРЕЛЬ-МАЙ						
	1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ	
	2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1..	Уровень сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов	Определение уровня сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов	Тематический	Обучающиеся	Заместитель директора Классные руковдители, Педагог-психолог	Справка	
2	Соответствие урока технологии требованиям ФГОС	изучить соответствие урока требованиям ФГОС	Тематический,	учитель технологии	заместитель директора	Справка	
	4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением ЭлЖур	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместитель директора	Справка	
2	Контроль за выполнением	Выполнение образовательных программ, программ	Тематический	Календарно-тематическое планирование,	Заместитель директора	Справка	

	учебных программ	внеурочной деятельности, дополнительного образования		классные журналы			
	5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка готовности лагеря дневного пребывания «Солнышко»	Проверка соблюдения ТБ, состояния используемого оборудования	Тематический	кабинеты	Администрация	акты по итогам проверки	

6.2. План мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год

№	Объекты контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели	Сроки	Результаты контроля	Ответственный за осуществление контроля
1. Качество результатов образовательного процесса						
1.	Предметные результаты обучения (внешнее оценивание)	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по всем предметам учебного плана. Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по предметам учебного плана. Доля обучающихся, которые участвуют в	Конец четверти, полугодия , учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы	И.о. директора школы, заместитель директора, руководители

		и итогового контроля, экспертиза	Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. Результаты обучающихся по результатам административных контрольных работ		заседаний ШМО	ШМО, учителя-предметники
2.	Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):		Доля обучающихся, получивших "зачёт" за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО. Доля обучающихся, получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО Доля обучающихся, получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО	Конец учебного года	Аналитическая справка, приказ.	И.о. директора школы, заместитель директора
3.	Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)		Доля выпускников, получивших "зачёт" по итоговому сочинению	Конец учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний ШМО	И.о.директора школы, заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
			Доля обучающихся, получивших "зачёт" по итоговому собеседованию Доля обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень) по результатам ВПР Доля обучающихся, получивших отметку «5», «4», «3» (базовый уровень) по результатам ВПР Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА):			

			2. Качество условий обеспечения образовательного процесса			
1.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение		Сведения о реализуемых ООП Обеспеченность учебниками Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов. Сведения о наличии выпускников Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре Оснащенность учебных кабинетов средствами ИКТ	Конец учебного года	Информация Результаты самообследования	И.о.директора школы, заместитель директора
2.	Кадровое обеспечение		Обеспеченность образовательного процесса пед. Работниками Доля пед. работников, имеющих высшее профессиональное образование Доля пед. работников, прошедших курсовую переподготовку Доля пед. работников, имеющих высшую и первую квалиф. категории Доля пед. работников, которые по результатам аттестации повысили или сохранили прежнюю квал. категорию Доля пед. работников, привл. в кач экспертов аккредит. экспертизы; мероприятий по контролю (надзору); членов жюри регион. этапа ВСоШ; экспертов предм. комиссий ГИА доля пед.работников-участников очных конкурсов проф.мастерства (муниц., регион. (РК), всероссийский уровни) доля победителей и призеров очных конкурсов проф.мастерства (муниц., регион. (РК), всероссийский уровни) Обеспеченность кадрами для психолого-пед. сопровождения образовательного процесса			

			Доля пед. работников, имеющих нагрузку более 27 часов			
3	Условия для удовлетворения образовательных потребностей		доля обучающихся, охвач. профильным обучением (без учёта универсального профиля) доля обучающихся универсального профиля Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования Доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей			
4.	**Здоровье обучающихся**	. Экспертиза	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования	Конец года	Сводная таблица	Секретарь-делопроизводитель Пугачёва А.В.
			Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Конец года	Сводная таблица	Секретарь-делопроизводитель Пугачёва А.В.
			Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими - заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе.			
5.	**Контингент обучающихся**	Мониторинг	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования.		Сводная таблица	Заместитель директор
3. КАЧЕСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
1.	**Воспитательная работа**	Мониторинг	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса.	Конец года	Информация Результаты самообследования	Классные руководители 1-11-х классов
4. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						

1.	**Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам**	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля, экспертиза	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Конец четверти, полугодия , учебного года	Справка	Заместитель директора

7. Организация деятельности МБОУ «Урожайновская СШ», направленная на сохранение и укрепление здоровья обучающихся

8.1. План мероприятий с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности на 2026-2027 учебный год

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и обучающимися школы.	Администрация, преподаватель-организатор ОБЗР	Начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала. б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	Зав. кабинетами, классные руководители Преподаватель -организатор ОБЗР	сентябрь, октябрь В течение года
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица села», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин. Что делать, если в школе (в доме) пожар?	Преподаватель -организатор ОБЗР, классные руководители	1,2 неделя
4	2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ. Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	Преподаватель -организатор ОБЗР, классные	По плану
5	3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу. Лесная аптека.	Преподаватель -организатор ОБЗР, классные руководи-	По плану
6	4-5 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсия на природу. Ориентирование на местности.	Преподаватель ОБЗР	По плану
7	6 класс. Экскурсия. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом.	Преподаватель -организатор ОБЗР, учитель географии	По плану

	дицинской помощи.		

8	7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса раненых при эвакуации из здания.	Преподаватель ОБЗР	По плану
9	8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших.	Преподаватель ОБЗР	По плану
10	9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу. Движение по азимуту.	Преподаватель ОБЗР	По плану
11	10-11 класс. Действия обучающихся старших классов при организации и проведении « Дня ГО» в школе.	Администрация, преподаватель ОБЗР	Апрель, май
12	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	преподаватель ОБЗР	Май

7.2. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам. директора
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие Кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора, учителя
	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	преподаватель ОБЗР, классные
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий	в течение года	преподаватель ОБЗР

	по безопасности дорожного движения.		Зам. директора
3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Зам. директора
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель	зам. директора, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь	Преподаватель ОБЗР
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	Апрель	Зам. директора
	Противопожарные мероприятия		
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противо-пожарного режима.	Сентябрь	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Сентябрь Апрель	Преподаватель ОБЗР
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Октябрь Март	Преподаватель ОБЗР
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.	Сентябрь	Преподаватель ОБЗР
5	Обновление планов эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях..	в течение года	Преподаватель ОБЗР
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	Преподаватель ОБЗР
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам. директора
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора , учителя
	Мероприятия по охране здоровья обучающихся		
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	В течение года	Директор, медсестра

3.	Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	Ноябрь	зам. директора
4	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора
5.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Зам. директора
6.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь	Педагог-организатор
7.	День здоровья.	Сентябрь-май	Педагог-организатор