



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УРОЖАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«02» октября 2024 г.

**ПРИКАЗ
с. Урожайное**

№ 217

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Урожайновская СШ» в 2024-2025 учебном году

Во исполнение пп. 32,46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 №590/219 с изменениями от 11.05.2022, приказом МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 20.09.2023 № 315 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2023/2024 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы (далее- ИРР) по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Урожайновская СШ» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Урожайновская СШ» в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).
3. Назначить ответственной за проведение ИРР по проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Урожайновская СШ» в 2024/2025 учебном году заместителя директора Ибраимову З.С., возложить на неё персональную ответственность за своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на информационных стендах и официальном сайте ОО (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
4. Заместителю директора (Ибраимова З.С.) обеспечить условия для реализации плана ИРР по проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организации процедур оценки качества образования.
5. Классным руководителям 9 и 11 классов (Груздева Э.Т., Заварзина И.В..) осуществить выполнение раздела 2 плана ИРР по проведению ГИА-9 и ГИА-11.
6. Ответственному за сайт (Тарасов А.В.) разместить данный приказ на сайте МБОУ «Урожайновская СШ» Советского района Республики Крым.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

А.В.Афанасьева

С приказом ознакомлены:

_____ З.С. Ибраимова
_____ Э.Т. Груздева
_____ И.В. Заварзина
_____ А.В. Тарасов

ПЛАН
Проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 и ГИА-11 в Советском районе Республики Крым
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - июль 2025	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ»
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.4	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	октябрь 2024	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С. Классные руководители 9,11 классов Груздева Э.Т., Заварзина И.В.
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы	ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С. Классные руководители 9,11 классов Груздева Э.Т., Заварзина И.В.

	<p>ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов))</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменениях перечня выбранных предметов после 1 февраля) «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2024 года» (изменения в контрольных</p>	<p>ноябрь 2024 -май 2025</p>	<p>Заместитель директора Ибраимова З.С. Классные руководители 9,11 классов Груздева Э.Т., Заварзина И.В.</p>

	измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2024 - июнь 2025	Педагог-психолог Заварзина И.В.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-апрель 2025	Классный руководитель 11 класса Заварзина И.В.
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов ОО по проведению ИРР	Февраль-март 2025	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ»
3.2	Мониторинг официального сайта ОО (на наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2024 году)	февраль-май 2025	Администрация МБОУ «Урожайновская СШ»
3.3	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март-апрель 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С.

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования
в Советском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 202 - июль 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.5	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.6	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
1.7	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	сентябрь 2024	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.

2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2.5	Проведение селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2.5	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2.6	Освещение в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	В течение года	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2.7	Размещение на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С.
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2024	Заместитель директора Ибраимова З.С.
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов ОО по проведению ИРР	февраль-март 2025	Заместитель директора Ибраимова З.С.
3.2	Мониторинг официального сайта ОО (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2024/2025 году)	сентябрь-май 2025	