

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Урожайновская СШ»
Н.В. Ясафова
Приказ № 14 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МБОУ «Урожайновская СШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Урожайновская СШ» (далее по тексту – «УС») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Уставом МБОУ «Урожайновская СШ» и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставами и законами Республики Крым;
- иными правовыми актами.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции УС относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения МБОУ «Урожайновская СШ»;
- привлечение для осуществления уставной деятельности МБОУ «Урожайновская СШ» дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов МБОУ «Урожайновская СШ»;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников МБОУ «Урожайновская СШ»;
- регулирование в МБОУ «Урожайновская СШ» разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности МБОУ «Урожайновская СШ».

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. В состав УС входят 3 работника МБОУ «Урожайновская СШ», 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ

«Урожайновская СШ», 2 представителя обучающихся 8-11 классов МБОУ «Урожайновская СШ». Директор школы является неизбираемым членом УС.

3.2. Работники МБОУ «Урожайновская СШ» избираются сроком на 3 года.

3.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ» сроком на 1 год.

3.4. Обучающиеся МБОУ «Урожайновская СШ» избираются сроком на 1 год.

3.5. Персональный состав УС утверждается приказом директора учреждения.

3.6. На первом заседании УС избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. Директор МБОУ «Урожайновская СШ» и члены УС из числа обучающихся не могут быть избраны председателем УС.

3.8. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

3.9. Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.

3.10. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ. Точную дату, время и повестку заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания УС. Рабочие материалы предоставляются членам УС в тот же срок.

4.2. Заседания УС считаются правомочными, если на указанном заседании присутствуют не менее 3/4 членов УС.

4.3. Каждый член УС обладает одним голосом.

4.4. Решения УС принимаются открытым голосованием.

4.5. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами УС, решающим является голос председателя УС.

4.6. Решения УС принимаются простым большинством голосов членов УС, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия.

4.7. Протокол заседания УС окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания УС.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем УС.

4.8. Решения УС после утверждения Директором МБОУ «Урожайновская СШ» являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9. Решения УС не могут противоречить Уставу МБОУ «Урожайновская СШ», действующим нормативным актам РФ и Республики Крым.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений, возлагается на администрацию школы.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).