



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УРОЖАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

с. Урожайное

№ 181

***О порядке организации питания
в МБОУ «Урожайновская СШ» в
2024-2025 учебном году***

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, постановлением администрации Советского района Республики Крым от 17 сентября 2018 года №412 «Об утверждении Порядка организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым» (с изменениями и дополнениями от 22 марта 2022 года №190), постановлением администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года №517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 28 апреля 2023 года №203 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года №517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 26 декабря 2022г. №786 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки детям участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Советского района Республики Крым», Положения об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Урожайновская СШ», с целью создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02 сентября 2024 года бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:
 - 1.1. обучающиеся 1- 4 классов – 37 чел.:
 - дети, оставшиеся без попечения родителей – 0 человек;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – 1 человека;

- ребёнок – инвалид – 0 человек;
- малоимущие – 1 человек;
- дети из многодетных семей – 35 обучающихся;

1.2. обучающиеся 5- 11 классов – 49 человек:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты – 2 человека;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – 6 человека;
- ребёнок – инвалид – 1 человек;
- малоимущие – 3 человек;
- дети из многодетных семей – 37 обучающихся;

1.3. обучающиеся 2-11 классов за денежные средства родителей (законных представителей) 14 человек.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания Аблякимову Э.А.
3. Вменить ответственному за организацию горячего питания обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ» Аблякимовой Э.А. обязанности:
 - составление графика питания обучающихся;
 - составление графика дежурства педагогических работников в обеденном зале;
 - принимать участие в работе бракеражной комиссии;
 - контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
 - контроль за закладкой продуктов;
 - контроль за ведением обязательной документации по пищеблоку;
 - контроль за работой классных руководителей по организации горячего питания обучающихся;
 - контроль за приёмом и качеством продуктов;
 - контроль за бракеражем сырой и готовой продукции;
 - контроль за соблюдением температурного режима в холодильниках пищеблока;
 - контроль за оплатой питания за родительские средства;
 - своевременное заключение договоров с родителями на питание обучающихся.
4. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего питания:
 - Аблякимова Э.А. – председатель комиссии, ответственный за организацию горячего питания обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ»;
 - Тарасова А.В. – член комиссии, представитель родительской общественности (по согласию);
 - Сулейманова З.С. – кладовщик;
 - Аксеитова Э.А. – повар.
5. Утвердить график питания обучающихся МБОУ «Урожайновская СШ» на 2024-2025 учебный год.
6. Комиссии по контролю за организацией питания:
 - осуществлять 1 раз в квартал проверку работы пищеблока с составлением актов по следующим направлениям:
 - качество поступающих продуктов;
 - правильность выдачи готовых продуктов;
 - санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
 - правильность хранения продуктов;

- осуществлять контроль за графиком питания обучающихся школы;
 - проводить мониторинг организации питания.
7. Членам бракеражной комиссии:
- осуществлять контроль за качеством поступающей сырой и готовой продукции;
 - давать оценку качества готовых блюд;
 - своевременно заполнять соответствующую документацию по пищеблоку;
 - проводить проверки качества продуктов при их поступлении на склад и пищеблок;
 - проверять правильность хранения продуктов;
 - осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции, проводить снятие пробы готовой продукции;
 - проверять ведение документации по организации питания: карточки-раскладки, 10-дневное меню, ежедневное меню;
 - осуществлять контроль за качеством готовой пищи перед выдачей путём снятия пробы в каждый приём пищи;
 - контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока.
8. Классным руководителям 1-11-х классов:
- вести учёт ведомостей питания обучающихся;
 - проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости правильного питания;
 - в оперативном порядке сообщать об отсутствующих обучающихся, выяснять причины отсутствия, учитывать посещение обучающихся при формировании заявки на питание на следующий день;
 - вести строгий учёт выбытия-прибытия обучающихся, своевременно подавать сведения ответственному за организацию питания об изменениях списочного состава обучающихся разных категорий.
9. Вменить в обязанности повару Аксеитовой Э.А. проведение С-витаминизации третьих и сладких блюд согласно ежедневному меню.
10. Кладовщику пищеблока Сулеймановой З.С.:
- соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой согласно возрасту и количеству обучающихся;
 - своевременно предоставлять отчёты по питанию в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».
11. Работникам пищеблока неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.В.Афанасьева