

ДОГОВОР №б/н

об организации стирки спецодежды и белья для воспитанников дошкольных групп
МБОУ «Урожайновская средняя школа»

с. Урожайное

« 15» января 2026 г.

МБОУ «Урожайновская средняя школа», в лице и.о.директора Афанасьевой Анны Викторовны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, приказа № 117 от 08.08.2019г. «Об организации стирки белья для воспитанников дошкольных групп и спец.одежды работников пищеблока МБОУ «Урожайновская СШ» с одной стороны, и МБДОУ «Советский детский сад № 2 «Березка», в лице заведующей Комиссаровой Александры Павловны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация стирки, сушки и глажения спецодежды работников пищеблока и белья для воспитанников дошкольных групп МБОУ «Урожайновская средняя школа» Советского района Республики Крым.

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Сотруднику МБОУ «Урожайновская СШ» предоставить помещение и оборудование для осуществления стирки, глажения, сушки спецодежды работников пищеблока и белья для воспитанников дошкольных групп МБОУ «Урожайновская СШ».

2.1.2. Предоставить возможность Заказчику пользоваться коммунальными услугами для осуществления стирки, сушки и глажения белья, связанных с использованием электроэнергии, водоснабжением и водоотведением исходя из расчетов указанных в Приложении 1.

2.1.3. Исполнитель приобретает для Заказчика услуги по водоснабжению, водоотведению и электроэнергии ведет расчеты организациями их предоставляющими по тарифам, установленным в соответствии с законодательством.

2.1.4. В срок до 30 числа каждого месяца предоставлять акты и выставлять счета на компенсацию расходов по водоснабжению, водоотведению и электроэнергии, связанных с осуществлением стирки, сушки, глажения спецодежды работников пищеблока и белья для дошкольных групп МБОУ «Урожайновская СШ» по тарифам, установленным в соответствии с законодательством.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять стирку, сушку и глажение белья по графику в объеме и ассортименте, указанному в Приложении № 2, Приложение № 3 к настоящему Договору.

2.2.2. Обеспечивать транспортировку и погрузо-разгрузочные работы белья.

2.2.3. Приобретать сертифицированную бытовую химию, необходимую для стирки спецодежды работников пищеблока и белья воспитанников дошкольных групп МБОУ «Урожайновская СШ».

2.2.4. На основании предоставленных Исполнителем актов и счетов, производить возмещение расходов по коммунальным услугам, которые были расходованы на осуществление стирки, сушки, глажения белья для дошкольных групп МБОУ «Урожайновская СШ», по тарифам, установленным в соответствии с законодательством.

2.2.5. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных группах МБОУ «Урожайновская СШ» (педикулезе) постельные принадлежности подлежат обязательной термической, химической обработке: дезинфицирующим средством Льюир- хлор.

(Постельные принадлежности стираются при температуре свыше 60° С, проглаживаются утюгом с паром, уделяя особое внимание складкам, швам.)

2.2.5. Относиться бережно к оборудованию прачечной, поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать в помещении действующие санитарно - технические нормы.

2.2.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности, согласно нормам действующего законодательства.

2.2.7. Осуществлять обучение и проводить все необходимые инструктажи с сотрудником, который будет производить стирку, сушку и глажения белья Заказчика.

3. Порядок расчетов.

3.1 Возмещение производится поэтапно, в течение 10 банковских дней с момента получения счета (счета-фактуры), на основании предоставленных Исполнителем актов и счетов путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание нормативных документов государственными органами, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

4.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении месяца, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без предъявления претензий друг к другу.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами с участием представителя учредителя.

5.2. В случае невозможности решения споров путем переговоров, все разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Сторон в установленном законом порядке.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Каждая сторона несет ответственность за выполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях и обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению настоящего договора в целом или отдельных его пунктов.

7.3. В случае невыполнения одной из сторон условий договора, другая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2026 года.

8.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (ст. 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации)

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад №2 «Березка»» Советского района Республики Крым</p> <p><i>Юридический адрес:</i> Республика Крым, Советский район, пгт.Советский, ул. Железнодорожная, д.19 ИНН 9108119569 КПП 910801001 ОКПО 00796140 ОГРН 1159102010605 Казначейский счет 03234643356520007500 Единый казначейский счет 40102810645370000035 л/с 20756Щ98680 БИК 013510002 Отделение Республики банка России// УФК по Республике Крым г. Симферополь</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урожайновская средняя школа» Советского района Республики Крым</p> <p><i>Юридический адрес:</i> Республика Крым, Советский р-он, с.Урожайное, ул. Школьная, 2А ИНН 9108117970 КПП 910801001 ОКПО 00791450 ОГРН 1149102182096 Казначейский счет 03234643356520007500 Единый казначейский счет 40102810645370000035 л/с 20756Щ98570 БИК 013510002 Отделение Республики банка России// УФК по Республике Крым г. Симферополь</p>
---	---

Заведующий

А.П.Комиссарова
А.П.Комиссарова



И.о. директора

А.В.Афанасьева
А.В.Афанасьева



Расчеты потребляемой энергии и воды на 1 стирку белья

Вид ткани	С	Максимальная загрузка (кг)	Расход воды (л)	Потребление энергии (кВт/ч)
Хлопок	60	6	66	1,45
Хлопок	90	6	66	2,25

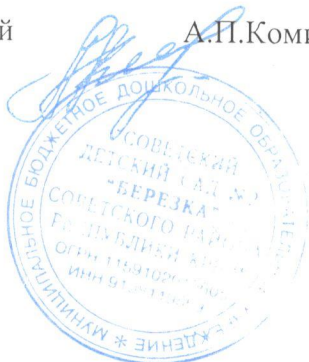
Расчеты потребляемой энергии за 1 час работы парового утюга

Вид устройства	Мощность	Расход потребления энергии в час
Парогенератор	1,25 кВт	0,29 кВт

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий

А.П.Комиссарова



ЗАКАЗЧИК:

И.о. директора

А.В.Афанасьева.



График стирки белья:

	Дата сдачи грязного белья	Дата приема чистого белья
1.	14.01.2026г.	17.01.2026г.
2.	28.01.2026г.	31.01.2026г.
3.	04.02.2026г.	07.02.2026г.
4.	18.02.2026г.	21.02.2026г.
5.	04.03.2026г.	09.03.2026г.
6.	18.03.2026г.	24.03.2026г.
7.	04.04.2026г.	07.04.2026 г.
8.	18.04.2026г.	21.04.2026 г.
9.	04.05.2026г.	06.05.2026 г.
10.	16.05.2026г.	18.05.2026 г.
11.	30.05.2026г.	02.06.2026 г.
12.	20.06.2026г.	23.06.2026 г.
13.	01.08.2026г.	04.08.2026г.
14.	15.08.2026г.	18.08.2026г.
15.	29.08.2026г.	31.08.2026г.
16.	12.09.2026г.	15.09.2026г.
17.	26.09.2026г.	29.09.2026г.
18.	10.10.2026г.	13.10.2026г.
19.	24.10.2026г.	27.10.2026г.
20.	07.11.2026г.	10.11.2026г.
21.	21.11.2026г.	24.11.2026г.
22.	05.12.2026г.	08.12.2026г.
23.	19.12.2026г.	22.12.2026г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий



А.И.Комиссарова

ЗАКАЗЧИК:

И.о. директора



А.В.Афанасьева.