

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УРОЖАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Урожайновская СШ»)**

30 декабря 2025г.

П Р И К А З
с.Урожайное

№ 268

***Об организации питания
во II полугодии 2025/ 2026
учебного года***

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 постановлением администрации Советского района Республики Крым от 27 мая 2024 года №270 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 6 апреля 2022 года №207 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», постановлением администрации Советского района Республики Крым от 29.12.2025 №734 «О внесении изменений в постановление администрации Советского района Республики Крым от 14 сентября 2021 года №517 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Советский район Республики Крым» устав МБОУ «Урожайновская средняя школа», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026 г:

Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.

1.1. обучающиеся 1- 4 классов – 58 чел.:

- дети, оставшиеся без попечения родителей – 0 человек;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – 1 человек;
- ребёнок – инвалид – 0 человек;
- малоимущие – 3 человека;
- дети из многодетных семей – 36 обучающихся;

2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1– 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета.

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – 6 человек;
- ребёнок – инвалид – 1 человек;
- малоимущие – 4 человек;
- дети из многодетных семей – 38 обучающихся;

Стоимость на 1 обучающегося в день:

- обед (7-11 лет) – 88,60 руб.;
- завтрак (12-17 лет) – 73,35 руб.;
- обед (12-17 лет) – 105,24 руб.

3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств.

Стоимость на 1 обучающегося в день:

- обед (7-11 лет) – 89,49 руб.;
- завтрак (12-17 лет) – 74,08 руб.;
- обед (12-17 лет) – 106,29 руб.

4. Утвердить и. о. директором Афанасьевой А. В.:

Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

5. Установить с 12 января 2026 года график работы школьного пищеблока с 07.00 до 15.00. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Аксеитову Э.А.

6. Утвердить режим работы школьной столовой:

- начало работы – 07.00;
- приготовление завтрака – 07.00-08.45;
- приготовление горячего обеда – 09.00-11.00;
- уборка помещений, мытьё посуды – 09.30-10.00; 10.35-11.00; 12.40-13.00;
- генеральная уборка – четвёртая пятница каждого месяца.

7. Классным руководителям:

- Ежедневно вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

- Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

8. Назначить ответственного за организацию горячего питания обучающихся на 2025/2026 учебный год Аблякимову Э.А.:

Ответственному по питанию:

8.1 Ежедневно осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

8.2 Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

8.3 Два раза за учебный год проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

8.4 Ежедневно осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

8.5 Контролировать дежурства учителей.

8.6 Ежемесячно информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

8.7 Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

8.8 При необходимости информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

8.9 Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

8.9.1 ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (ежедневно);

8.9.2 основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

8.9.3 Еженедельно информацию для обучающихся о здоровом питании.

8.10 Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

9. Медицинской сестре Урунбаевой С. А.:

9.1 Ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

9.2 Ежедневно вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

9.3 Ежедневно присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

9.4 Ежедневно проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

9.5 Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

9.6 Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А. В. Афанасьева