

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Урожайновская СШ»
Н.В. Ясафова
Приказ № 114 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБОУ «Урожайновская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБОУ «Урожайновская СШ», а также отчета о самообследовании;
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Урожайновская СШ»;
- Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава МБОУ «Урожайновская СШ», проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- Рассмотрение и обсуждение стратегий развития МБОУ «Урожайновская СШ»;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса МБОУ «Урожайновская СШ»;

- Заслушивание отчетов директора МБОУ «Урожайновская СШ» и коллегиальных органов управления МБОУ «Урожайновская СШ» по вопросам их деятельности;

- Выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Принятие положения об управляющем совете МБОУ «Урожайновская СШ»;

- Выборы работников в Управляющий совет МБОУ «Урожайновская СШ»;

- Рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности, вынесенных директором МБОУ «Урожайновская СШ» на рассмотрение Общим собранием МБОУ «Урожайновская СШ».

3. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.3. Общее собрание собирается директором не реже 1 раза в четыре месяца.

4.4. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.