

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРГЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Бахчисарайский район с. Тургеневка ул. Комарова, 15
Тел.: (06554) 77335. E-mail: school_bachisaray-rayon2@crimeaedu.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 24.03 2023 г.

Утверждаю
Приказ № 63 от 24.03 2023
Директор МБОУ «Тургеневская
СОШ» У.И. Измаилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста»
в МБОУ «Тургеневская СОШ им. Аблаева И.А.»
Бахчисарайского района

1. Общие положения

Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Тургеневская СОШ им. Аблаева И.А.» Бахчисарайского района Республики Крым (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым, Уставом и нормативными документами Учреждения, программой развития и планами работы Центра, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Время работы центра в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком мероприятий.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей;
- использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для организации дополнительного образования, для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ на обновленном учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных

программ дополнительного образования естественно-научной направленности;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях;

- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность научно-технического творчества, IT-технологий;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Совокупность образовательных организаций с Центрами образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» составляет федеральную сеть.

Центр:

- сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Организационная структура Центра

Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра.

Штатное расписание утверждает Директором Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации. Должности, введенные в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра не менее не менее 4.

На должность руководителя Центра может быть назначен:

- специалист, имеющий опыт руководящей работы в области образования в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству;
- один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;
- педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение не более двух должностей.

К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими законодательными актами.

4. Порядок управления Центром

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения с результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
_____ страниц (листов)
У.И.Измаилова
ОГРН 1159102042803
ИНН 9104004648

