ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: tvsh.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУРГЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АБЛАЕВА ИЛЬЯСА АДЖИЕВИЧА" БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.04.2026, 08:43
Действителен до: до 11.07.2027, 08:43
Ключ подписи: 7D06B9D52DB92A20F1A8746D38A31100

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРГЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБЛАЕВА ИЛЬЯСА АДЖИЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РеспубликаКрымБахчисарайский район с. Тургеневка ул. Комарова,15
Тел.: (06554) 77335. E-mail: school_bachisaray-rayon2@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Тургеневская СОШ
им. Аблаева И.А.»
протокол № 7
от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ У.И. Измаилова
Приказ № 153 от 27.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

с.Тургеневка, 2026

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее -Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.»и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- СанПиН 2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.4283-26);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 №2 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- - постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- приказом Управления образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.09.2026г. №432 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов, горячим бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым» «О внесении изменений в приказе Управления образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым» от 04.09.2026 №467;
- уставом МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.»

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в МБОУ МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.» организовано путем привлечения ИП Позднякова Е.В., оказывающего услуги по организации питания (аутсорсинг).

2.2. МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.» заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг) в соответствии с Федеральным законом

Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.4. ИП Позднякова Е.В., оказывающий услуги питания в МБОУ «Тургеневская СОШ им. Аблаева И.А.» несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.5. Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель общеобразовательной организации.

2.6. По вопросам организации питания МБОУ «Тургеневская СОШ им. Аблаева И.А.» взаимодействует с Администрацией Бахчисарайского района Республики Крым, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Режим питания

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.». Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания:

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

3.3.2. Для организации питания обучающихся в МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.» используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню (при необходимости);
- меню дополнительного питания (при необходимости);
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- контракты на организацию питания;

– график дежурства учителей;
– график приёма пищи обучающимися;
– режим работы школьной столовой.

3.4. Меры по улучшению организации питания:

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

– организовывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
– проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
– проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3.4.2. Руководство МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

3.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

4. Порядок предоставления питания обучающихся

4.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

4.2. Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом директора школы по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.3. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в общеобразовательной организации.

4.4. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

– родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
– ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;
– обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.

4.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не

предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.6. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлинённые перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

4.7. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется специалистом, ответственным за питание, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.8. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания.

5. Дополнительное питание

5.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе, в т.ч. путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

5.2. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы от 08.30 до 15.00 ч.

5.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается ИП Позднякова Е.В.

5.4. Администрация МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.» осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

6. Специализированное питание

6.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

6.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

6.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры и медицинской сестры диетической.

7. Финансовое обеспечение

7.1.Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

7.2. За счет федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающиеся 1 - 4 классов.

7.3. За счет средств муниципального бюджета обеспечены двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 -11 классов, отнесенные к льготным категориям:

-детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. получающим образование на дому), детям-инвалидам, имеющим статус с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. получающим образование на дому);
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;

-детям родители, которых подверглись воздействию радиации Чернобыльской АЭС;
-детям, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на военную службу в СВО по мобилизации;
-детям, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
-детям, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
-детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- детям военнослужащих ЧВК;
- детям участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
-детям участников национальной гвардии Российской Федерации принимавших участие в СВО;
- детям, которые находятся на иждивении участников СВО, в том числе пасынки и падчерицы;
- детям ветеранов боевых действий принимавших участие СВО;
-детям, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- детям один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

7.4. За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчет или путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Руководитель МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.»:

– издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;

– рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

8.4. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

– предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питание на текущий учебный день;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

– информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.».

–

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной организатором питания и согласованным с директором школы.

9.2. Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.».

9.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.» осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии.

10. Ответственность

10.1. Все работники МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.» наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Работники МБОУ «Тургеневская СОШ им.Аблаева И.А.», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, который:

– участвует в работе бракеражной комиссии;

– совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

– инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания;
– осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
– координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
– формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
– предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
– ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

10.5. Медицинский работник:

– осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукции с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
– участвует в бракеражной комиссии;
– присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
– контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
– осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
– контролирует соблюдение режима питания детей;
– информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
– проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
– контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
– контролирует санитарное состояние пищеблока.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

_____ страниц (листов)

_____ /У.И. Измаилова